



Verksamhetsplan 2007

Gärdets förskolor

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR GÄRDETS FÖRSKOLOR	3
VERKSAMHETSBEKRIVNING	3
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	3
<i>Antal brukare/kunder</i>	6
<i>Antal anställda</i>	6
<i>Antal helårsarbetande</i>	6
<i>Resurser, budget</i>	7
<i>Lokaler</i>	7
ÅTAGANDEN	8
<i>Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök</i>	8
<i>Valfriheten ska öka</i>	9
<i>Skola för kunskap</i>	10
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	12

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR GÄRDETS FÖRSKOLOR

Verksamhetsbeskrivning ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ

Enhetens uppdrag är att erbjuda och bedriva förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år i första hand för barn boende på Östermalm.

Förskolan erbjuder barnen en trygg miljö med god omsorg och en stimulerande miljö för lärande och utveckling. Vi vill skapa en förskola där barnen trivs och tycker det är roligt. En inom och utomhus miljö som lockar till lek, fantasi och aktivitet. Förskolan verkar för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar. I samarbete med föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, motorisk och social kompetens.

Gärdetsförskolors resultatenheter består av förskolorna Mässen, Skeppet, Skeppskatten, Gärdesbacken, Tranan och Rio. Till enheten hör även familjedaghem och flerfamiljssystem.

Förskolorna är belägna på övre och nedre Gärdet

Förskolan Mässen, Strindbergsgatan 31. 2 grupper

Det har varit förskola i lokalerna sedan det byggdes 1948 och är Gärdets äldsta förskola. Lokalerna ligger i marknivå med utgång till egen gård. Det är en bostadsrättsförening som är hyresvärd. Förskolan har 18 barn i varje grupp i åldern 1-5 år. Förskolan har eget kök.

Förskolan Skeppet, Skeppargatan 73. 3 grupper

Förskolan byggdes 1974, lokalerna är i marknivå med utgång till egen gård. Det är HSB som är hyresvärd. Förskolan har 18 barn i varje grupp i åldern 1-5 år. Förskolan har eget kök.

Förskolan Skeppskatten, Artillerigatan 83. 1 grupp

Förskolan startade januari 2003, lokalen ligger i marknivå, men har ej egen gård. Det är en bostadsrättsförening som är hyresvärd. Förskolan har en grupp med ca 10 barn i åldern 1-3 år. Förskolan får sin mat från Skeppet.

Förskolan Rio, Sandhamnsgatan 12. 2 grupper

Förskolan är i marknivå i ett hyreshus från 1983 och har Svenska Bostäder som hyresvärd. Lokalen är i två etage och har egen gård. Förskolan har två grupper med totalt 36 barn i ålder 1-5 år, barnen är i olika grupper beroende på ålder och aktivitet. Förskolan har eget kök.

Förskolan Gärdesbacken, Kampementsgatan 18. 5 grupper

Det är en fristående byggnad från 1983 med en stor egen gård. Det är SISAB som är hyresvärd. Förskolan har i årsskiftet flyttat tillbaka till totalrenoverade lokaler

efter att ha varit evakuerade i 8 månader på grund av en vatten- och mögelskada. Förskolan har delvis byggts om och består nu av ytterligare en avdelning. En grupp med femåringar, en grupp med fyraåringar, två grupper med blandade åldrar och en avdelning med barn i ålder 1-3 år med totalt 78 barn. Förskolan har eget kök.

Förskolan Tranan, Kampementsgatan 24. 1 grupp

Förskolan ligger i marknivå och har ej egen gård, men är belägen nära lekpark o grönområden, de kan även nyttja Gärdesbackens gård. Det är HSB som är hyresvärd. Nuvarande förskola startade i januari 2004. Förskolan har en avdelning med 15-16 barn i ålder 1 -4 år. Förskolan samarbetar med Gärdesbacken och får sin mat därifrån.

FAMILJEDAGHEM OCH FLERFAMILJSYSTEM

Enheten ansvarar för stadsdelens 2 familjedaghem med 4-5 barn vardera samt tre flerfamiljsystem med 3-5 barn vardera.

Förskolechef Chatarina Örner Tel. 08-50810727
chatarina.ornier@ostermalm.stockholm.se
 Biträdande förskolechef Lola Bodin Tel. 08-50810080
lola.bodin@ostermalm.stockholm.se

ORGANISATION

Inom enheten arbetar:

1 förskolechef

1 biträdande förskolechef

ca. 21 förskollärare

ca. 28 barnskötare

resurser för barn i behov av särskilt stöd inräknat

På två förskolor har vi städpersonal och på övriga städbolag.

Personal till köket har vi på 4 förskolor, Skeppet lagar mat till Skeppskatten och Gärdesbacken till Tranan.

På varje förskola finns en husansvarig, 6 personer.

På varje avdelning finns en avdelningsansvarig, 14 personer

På varje avdelning finns en brandansvarig, 14 personer

Personalen på förskolorna har olika ansvarsområden:

IT

Kultur

Miljö-natur

Kompost

Gårdar

Trivsel

Övriga ansvarsområden är inköp, förråd inne och ute, post, apoteksvaror och tvätt.

Vi har tre planeringsdagar per år.

Arbetsplatsmöten har vi en gång i månaden från ca. 16.00. Alla förskolor har egna APT, men vid behov har Mässen, Skeppskatten och Skeppet samt Gärdesbacken och Rio gemensamma APT.

Personalen har avdelningsmöten en gång i månaden på kvällstid. Varannan eller var tredje vecka planerar avdelningarna på förmiddagen.

Egen planeringstid är inlagd i schemat och kan variera beroende på arbetsuppgifter.

IT inom enheten

Vi har en IT pedagog inom enheten och en It ansvarig per förskola som kan utbilda övriga medarbetare.

Målet är att alla ska kunna den grundläggande tekniken inom digitalfoto, bearbeta bild och text i datorn. Förskolorna arbetar idag med dokumentation för att synliggöra barnens lärande.

På en förskola har vi ett pågående projekt ”Barnens gård”.

Nätverk

Det är 6 personer i enheten som är med i pedagogiska nätverk. I nätverken delger man varandra sina pedagogiska tankar och ger synpunkter på pågående projekt och hur man kan gå vidare i sitt arbete. Några nätverk har böcker alla bör läsa. På arbetsplatsträffar finns tillfälle för deltagare att delge och inspirera övriga medarbetare.

ANTAL BRUKARE/KUNDER

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	205	218	202	224

Trend 2007

Vi har många barn födda -01 som skall börja i förskoleklass till ht-07. Liksom förra året är det färre barn i kö till förskolorna som är belägna på nedre Gärdet än på den övre. Det är något större rörlighet på övre delen där familjer flyttar till större lägenhet, hus osv. men det är även stor inflyttning av barnfamiljer till övre Gärdet.

ANTAL ANSTÄLLDA

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarbetande	41.5	44.5	48.75	51.5

Planerade förändringar

Gärdesbacken har utökas med en liten avdelning.

Förskolan Skeppskatten kommer att stängas from 1 juli -07. Fastigheten skall totalrenoveras. Barnen kommer att flytta över till Skeppet och Mässen.

RESURSER, BUDGET

Peng 1-3 år: 90.026kr samt tilläggspeng 925 kr

Peng 4-5 år: 75.256 kr samt tilläggspeng 925 kr

Beräknat antal barn 1-3 år: 100 Vt 2007 samt 122 Ht 2007

Beräknat antal barn 4-5 år: 128 Vt 2007 samt 100 Ht 2007

Total budget: 19 859.970 kr

Varav personalkostnader 91.35%

LOKALER

Gärdesbacken har nyrenoverade lokaler plus en ny liten avdelning.
Skeppskatten kommer att stängas from 1.7-07.

Åtaganden

STADEN SKA VARA EN ATTRAKTIV PLATS FÖR BOENDE, FÖRETAG OCH BESÖK

Nämndens mål verksamheten

- *Ett varierat utbud av fritidsaktiviteter ska erbjudas barn och ungdomar*

Enhetens åtaganden

Barnen skall ges möjlighet att vara ute i sin närmiljö och få uppleva olika kulturutbud.

Arbetsätt

Vi kommer att använda oss av de parker och friluftsområden som finns i vår närmiljö och vi kommer att delta i det lokala kulturutbud som erbjuds såsom teater och bibliotek.

Resursanvändning

Vi använder oss av förskolans gårdar, tre av förskolorna har pågående gårdsprojekt.

Stadsdelens parker, idrottsplatser, grönområden och bibliotek.

Uppföljning

Vi har gårdsprojekt möten 1 gång/mån.

Diskussioner på arbetsplatsträffar om hur vi på bästa sätt utnyttjar vårt närområde.

Utveckling

Ge varandra tips på bra utflyktsmål, teatrar, filmer och böcker.

Ge förvaltningen synpunkter på om vi har idéer om parker, teatrar osv.

Utveckling av gårdens pedagogiska uterum.

1. VALFRIHETEN SKA ÖKA

Nämndens mål för verksamheten

- *Föräldrarnas valfrihet ska öka genom fler alternativ inom barnomsorgen*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Att ge föräldrar information om vilka alternativa barnomsorgs lösningar vi kan erbjuda inom enheten.

Ge medborgare lättillgänglig information.

Arbetsätt

På våra hemsidor skall vi ge information om vilka alternativ som finns inom barnomsorgen och att det går att söka förskolor och plats på stadsdelens förskoleportal.

Vi har personliga visningar på våra förskolor för de som önskar det. Vi ger information och möjlighet att ställa frågor.

Se till att information och ansökningsblanketter finns tillgängligt.

Resursanvändning

Medarbetarnas och IT ansvariges kunskaper om hemsidan.

Planera in tid för visningar på förskolan.

Hemsidan och förskoleportalen.

Uppföljning

Vi aktualiserar hemsidorna och blanketter med jämna mellanrum.

Utveckling

Göra hemsidan mer inspirerande.

1. SKOLA FÖR KUNSKAP

Nämndens mål för verksamheten

- *Arbetet ska inriktas mot att småbarnsgrupperna har högst 14 barn och grupperna för de äldre högst 18 barn*
- *Barnomsorgsgarantin ska upprätthållas*
- *Barns lärande ska synliggöras*
- *Elevernas kunskapsutveckling ska öka utifrån läroplan och kommunfullmäktiges mål*
- *Likabehandlingsplaner ska upprättas*

Enhetens åtaganden

Förskolan kommer att ha 14 respektive 18 barn i grupperna om förutsättningarna tillåter detta.

Vi har kontakt med kö assistenten när vi får en ledig plats.

Se helheten och ge barnen en trygg grund och lust att lära. Genom pedagogisk dokumentation synliggöra arbetet och lärandet i förskolan.

Alla barn i förskolan ska ges goda förutsättningar för att utveckla sitt språk.

Förskolan ansvarar för att de barn som behöver mer hjälp i sin utveckling får det.

Förskolan samarbetar och samordnar med berörda parter i arbetet med barn som behöver mer hjälp och stöd i sin utveckling.

En likabehandlingsplan upprättas.

Arbetsätt

Att ha 18 respektive 14 barn i grupperna.

Meddela kö-assistenten om ledig plats.

Se varje barns förmågor och ge barnen en god omvårdnad. Barnen har egna pärmor där dokumentationen av deras arbeten finns samlade. Genom

dokumentation får barn och pedagoger underlag för att reflektera över lärandet och utvecklingen.

Vi har överlämnande samtal av barnen till förskoleklassen och följer den handlingsplan som är utarbetad av FÖSK- gruppen.

Vi stimulerar barnets ord och begreppsförråd och intresse för det skrivna språket, genom dagliga samtal i vardagssituationer och genom att bekräfta barnets språk.

Vi uppmuntrar och ger barnen tillfälle att återberätta upplevelser. Vi använder oss av rim, ramsor, sagor och sånger. I våra temaarbeten ingår språkupplevelser i alla former tex. bild, färg, form och det skrivna språket

Vi observerar, dokumenterar och upprättar handlingsplan för barnet. Vid behov

får vi handledning av stödteamet.

Vi samarbetar med föräldrar, förvaltningens stödteam BVC, skola och andra berörda verksamheter.

Påbörja arbete med att ta fram en likabehandlingsplan.

Resursanvändning

Medarbetarnas tid, kunskap och kompetens. Alla avdelningar har digitalkameror, fotoskrivare och datorer.

Medarbetarnas kunskaper om barns språkutveckling

Verksamhetsstöd i form av extra medarbetare eller handledning.

Förvaltningens stödteam som består av talpedagog och barnpsykolog, samt stadsdelens basteam. Externa stödfunktioner som tex. Logoped, lekotek och habiliteringen.

Medarbetarnas kunskaper och barnens tankar och idéer.

Uppföljning

Dialog med kö assistent.

Samtal med kollegor och föräldrar om barnens utveckling..

Uppföljning av observationer och handlingsplaner.

Samtal med föräldrar, stödteam och övriga stödfunktioner.

Uppföljning av hur långt arbetet av likabehandlingsplanen har kommit.

Utveckling

Vi har pedagogiska diskussioner om barns lärande. Fördjupa kunskaperna av digitalfoto – data användning.

Nyfikenhet och lust att prova på nya arbetssätt.

Genom fortbildning öka kompetensen hos medarbetare kring barn i behov av särskilt stöd.

Ständigt ha fokus på det egna arbetssättet på förskolan och avdelningen för att kunna göra förändringar som underlättar arbete med barn i behov av särskilt stöd.

Att likabehandlingsplanen används i det dagliga arbetet.

EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH SÄNKT SKATT

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten istället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

Fortsatt samarbete inom och utanför enheten.

Att varje medarbetare känner till rådande budgetförutsättningar och erhåller regelbunden information vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

Se över lokalernas användningsområden.

Använda oss av stadens styrdokument.

Arbetsätt

På arbetsplatsträffar, planeringsdagar och andra möten utbyta tankar och idéer hur vi på olika sätt kan samverka inom och utanför enheten och med andra programområden.

Åskådliggöra enhetens budget vid årets början samt ger fortlöpande information vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

Vi ser över och anpassar lokalerna efter barngrupperna och verksamheten.

Arbeta med styrdokument så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar uppnås

Resursanvändning

Medarbetarnas tid, kunskaper och erfarenheter.

Ta tillvara ekonomiavdelningens och medarbetarnas kunskaper.

Befintliga lokaler utnyttjas av barnomsorgen.

Medarbetarnas och förskoleledningens kunskaper och erfarenheter.

Uppföljning

Diskussioner på arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

Uppföljning av ekonomiavdelningens månadsrapporter och de ekonomiska förutsättningarna.

På olika möten följa upp lokalanvändningen.

På arbetsplatsträffar och övriga möten följa upp att målen uppfylls.

Utveckling

Utöka samarbetet i och utanför enheten.

Fortsatt information till medarbetarna.

Fortsatta diskussioner om lokalanvändningen.

Mer pedagogiska diskussioner om hur man kan uppnå målen.