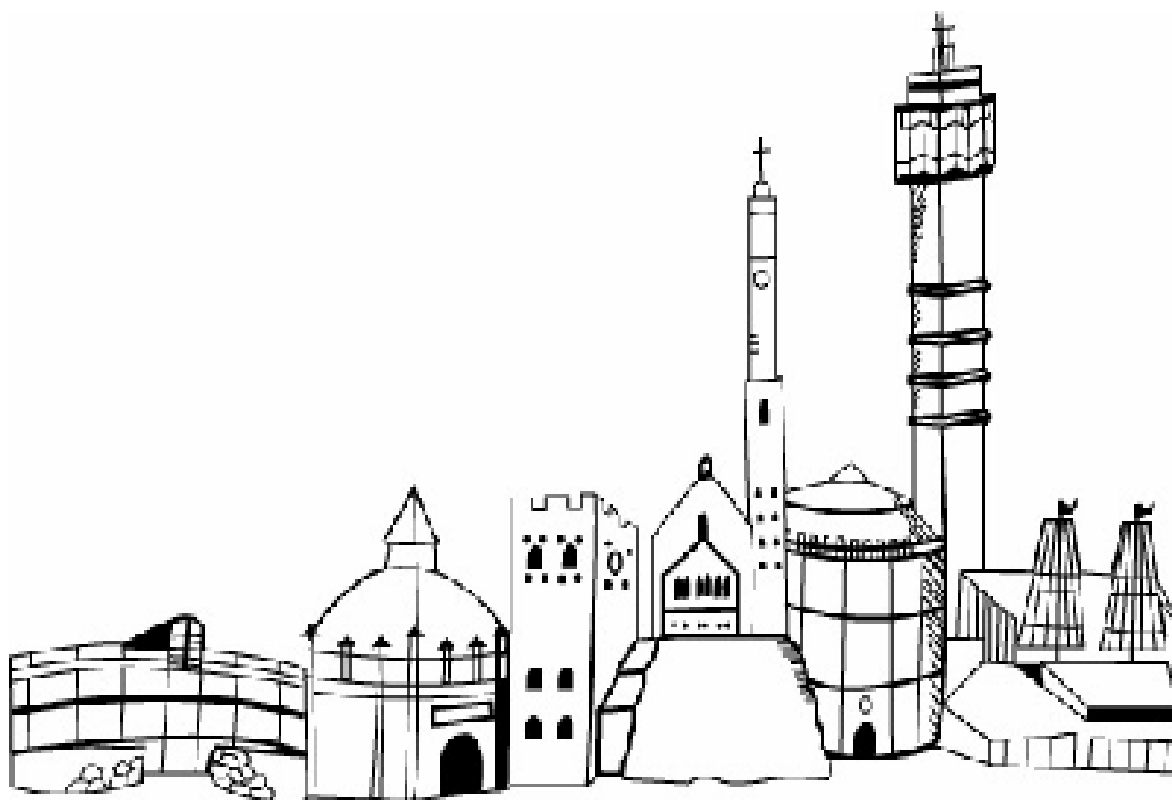




ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
SOCIALTJÄNSTEN

Verksamhetsplan 2007

Enheten för arbete och försörjningsstöd



ÄTTA MARINA • RÄTTSLIEN • STATIONEN • ENGTU BURETSKAMMAN • BURETSKAMMAN • KARNÄSTEN • VASAMENST

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR ENHETEN FÖR ARBETE OCH FÖRSÖRJNINGSSTÖD	2
VERKSAMHETSBEKRIVNING	2
<i>Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag</i>	<i>2</i>
<i>Enhetens grundläggande värdering</i>	<i>5</i>
<i>Organisationsskiss.....</i>	<i>6</i>
<i>Styrdokument</i>	<i>6</i>
<i>Antal bidragshushåll</i>	<i>7</i>
<i>Antal anställda.....</i>	<i>7</i>
<i>Planerade förändringar/ Utveckling</i>	<i>8</i>
<i>Resurser, budget.....</i>	<i>9</i>
<i>Lokaler.....</i>	<i>9</i>
<i>Nyckeltal</i>	<i>9</i>
ÅTAGANDEN	11
<i>Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök</i>	<i>11</i>
<i>Valfriheten ska öka</i>	<i>15</i>
<i>Högre kvalitet i omsorgen</i>	<i>16</i>
<i>En trygg och snygg stad.....</i>	<i>18</i>
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	<i>19</i>
ENHETEN FÖR ARBETE OCH FÖRSÖRJNINGSSTÖDS KVALITETSGARANTI	22

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR ENHETEN FÖR ARBETE OCH FÖRSÖRJNINGSSTÖD

Verksamhetsbeskrivning

Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Enheten för arbete och försörjningsstöd erbjuder insatser till personer med behov av ekonomiskt bistånd, för att bli självförsörjande. Det övergripande målet för verksamheten är att stärka den enskildes förutsättningar till självförsörjning och att leva ett självständigt liv oberoende av försörjningsstöd.

Enheten för arbete och försörjningsstöd har i uppdrag att utreda, bedöma och besluta om behovet av och rätten till bistånd i enlighet med socialtjänstlagen. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialtjänsten för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Enheten ska minska behovet av och förkorta bidragstiden genom individuella, aktiva lösningar och tidiga insatser.

Enheten arbetar i enlighet med stadsdelsförvaltningens handlingsprogram för Kvinnofrid – Våld i nära relationer och har en representant i förvaltningens resursgrupp.

Ett gott, respektfullt bemötande och en snabb, rättssäker handläggning ska utmärka allt arbete. God service och hög kvalitet är ledorden i allt arbete som bedrivs på enheten.

I Stockholms stads budget för 2007 finns mål och ska-krav för stadens verksamheter, för stadsdelarna och för ansvarsområdena försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder, bland annat:

- Att ge stöd åt den enskilda personen och att erbjuda möjliga vägar tillbaka till arbetslivet eller annan egen försörjning
- Förvärvsfrekvensen för de som uppbär försörjningsstöd ska öka
- Att bemöta den enskilde med respekt
- Stadsdelsnämnderna ska eftersträva att utvecklingsarbete inom ekonomiskt bistånd bedrivs i samarbete mellan flera stadsdelsnämnder

Inom verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder ska utarbetas ett förslag till samarbete mellan Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm som ska vara klart senast i mars 2007. Förslaget ska syfta till att förstärka utvecklingsarbetet inom ekonomiskt bistånd och få effektivare arbetsmarknadsinsatser i innerstaden. Förslaget kan omfatta en helt eller delvis gemensam organisation med samordning av åtgärder och resurser för den löpande verksamheten.

- Flyktingmottagande
Inom enheten finns det rutiner för flyktingar i den mån de kommer till Östermalm.

- Förebygga hemlöshet genom aktiva och tidiga insatser
Inom Enheten för arbete och försörjningsstöd finns inarbetade rutiner med hyresvärdarna om att hyresvärdarna ska meddela om en hyresgäst riskerar att bli av med sin bostad p.g.a. störningar eller obetalda hyror.

I nära samarbete med Vuxenenheten står enheten står för de första 14 dagarna, inom stadens tak-över-huvud-garanti, för nya brukare i avvaktan vidare utredning.

Insatser för att öka förvärvsfrekvensen

För att bryta ett långvarigt bidragsberoende och öka förvärvsfrekvensen krävs en regelbunden kontakt med brukaren. Erfarenheten är att personer som deltar i praktik eller andra åtgärder och har aktuella referenser, snabbare kommer ut i arbetslivet.

Alla som är beroende av försörjningsstöd på grund av arbetslöshet och står till arbetsmarknadens förfogande ska ges en snabb individuell bedömning och en individuell arbetsplan samt garanteras insats inom 5 dagar i en heltidsomfattande arbetsverksamhet, med obligatorisk närvaro. Den arbetssökande förbinder sig att aktivt söka arbete, utbildning, praktik eller lärlingsjobb m.m.

Enheten har möjlighet att anvisa brukarna till arbetsverksamheten Fokus vid Kungsholmens stadsdelsförvaltning eller köpa platser från t.ex. ArbetsCentrum, stadsdelens egen verksamhet för sysselsättning och arbetsträning, som drivs av Socialpsykiatriska enheten. Det kommer även att finnas möjlighet att köpa platser från andra verksamheter eller anordna praktik hos externa arbetsgivare. Enheten har även möjlighet att använda sig av Stadsarkivet, och av START, som är en arbetstränings- och utredningsverksamhet som drivs av Socialtjänstförvaltningen.

Enheten har också ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, det lokala näringslivet och andra lokala aktörer.

Ett nära samarbete sker mellan handläggarna och enhetens arbetskonsulenter, som arbetar i ett ärende så snart brukaren hänvisats till Fokus. Arbetskonsulenterna samverkar med Arbetsförmedlingen, privata arbetsförmedlingar, branschvisa förmedlingar, bemanningsföretag och Försäkringskassa samt gör studiebesök hos andra arbetssökarverksamheter.

Arbetskonsulenternas uppgift består i att tillsammans med ansvariga socialsekreterare och med brukarna upprätta individuella arbetsplaner, gällande arbete/sysselsättning för att nå målen om egen försörjning för varje brukare. Arbetskonsulenterna ska stödja och vägleda deltagarna i en daglig, heltidsomfattande arbetsverksamhet. Arbetskonsulenterna kommer att genomgå en särskild utbildning i den s.k. mobiliseringsmetoden. De har sedan tidigare kunskaper både i KBT (Kognitiv Beteendeterapi) och i s.k. motiverande samtal, som är en metod att hitta och använda klientens egen motivation i förändringsarbete. Den övergripande målsättningen är att ge de arbetssökande stöd och verktyg att definiera och nå sina mål i en plan

Praktikplatser (KAP) kan ordnas genom arbetskonsulenterna.

Stödinsatser från flera huvudmän/verksamheter

Östermalmsnätet är en samverkansgrupp med representanter från olika huvudmän, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Vuxenheten och Östermalms beroendemottagning samt landstingets psykiatriska öppenvårdsmottagning. Genom *Östermalmsnätet* finns möjlighet att med gemensamma resurser ge stöd till personer som riskerar att hamna mellan olika myndigheters ansvarsområden i sin rehabilitering. *Östermalmsnätet* träffas regelbundet och diskuterar hur de med sina respektive resurser kan hjälpa gemensamma brukare på bästa sätt.

Inom enheten finns ARIRE - projektet för arbetslivsinriktad rehabilitering, som startade 2006 och fortsätter 2007. Projektet riktar sig till arbetslösa personer över 30 år med lång sjukskrivningstid, tidsbegränsad sjukersättning samt till personer med långvarigt beroende av försörjningsstöd. Personerna har en varaktig funktionsnedsättning och står långt från arbetsmarknaden. Målet för projektet är minskad ohälsa för målgruppen, att en samverkansmodell utformas och byggs upp samt att rehabiliteringen av den enskilde kommer igång.

Inom enheten finns också fr.o.m. hösten 2006 VEGA- projektet, som tidigare varit ett projekt med finansiering från Kompetensfonden, organiserad under Socialtjänstens stab. Inriktningen för VEGA är långtidssjukskrivna unga vuxna med psykiska besvär, som är 18 - 35 år.

ArbetsCentrum är också en resurs för personer som står långt i från arbetsmarknaden

I mån av utrymme kommer arbetskonsulenterna även att arbeta med personer hänvisade från Socialpsykiatriska enheten och Enheten för personer med funktionsnedsättning. Det kan till exempel vara personer med sjukersättning som önskar påbörja en arbetsrehabilitering.

Insatser för unga

Arbetslösa ungdomar som uppbär försörjningsstöd är en prioriterad grupp. Arbetssättet är detsamma som med övriga målgrupper d.v.s. hänvisning till arbetsverksamheten Fokus, eller annan praktik/sysselsättning, inom fem dagar. Arbetskonsulenterna ska motivera, stödja och vägleda ungdomarna praktiskt i det dagliga arbetssökandet när de deltar i Fokus.

I samarbete med Arbetsförmedlingen sköter arbetskonsulenterna de arbetsmarknadspolitiskt bestämda åtgärderna Kommunalt ungdomsprogram (KUP), Ungdomsgarantin (UG) och offentligt skyddad anställning (OSA). Genom arbetskonsulenterna kan praktikplatser (KAP) även ordnas för ungdomar.

Östermalms stadsdelsförvaltning och Arbetsförmedlingen City har ett avtal för ungdomar mellan 18-19 år i form av Kommunal Ungdomspraktik (KUP) samt för ungdomar mellan 20-24 år i form av Ungdomsgaranti (UG). Dessa insatser är riktade mot långtidsarbetslösa ungdomar som varit inskrivna på Arbetsförmedlingen i minst tre månader. De anvisas från arbetsförmedlingen till enhetens arbetskonsulenter som tillsammans med ungdomen arbetar mot en praktikplats. En del ungdomar som får dessa insatser har haft försörjningsstöd innan. Under 2007 kommer enheten att ha två stycken halvårsplatser per program (vilket ger 2 X 6 praktikmånader fördelat på x antal ungdomar) UG och KUP.

Arbetskonsulenterna arbetar även med ungdomar mellan 15-18 år, som fortsätter sina studier men saknar sommararbete. Särskild hänsyn tas till ungdomar med invandrarbakgrund och otillräckligt nätverk och ungdomar med "särskilda skäl", exempelvis de som redan har

kontakt med Familjeenheten. Arbetskonsulenterna anordnar arbetsplatser för dessa ungdomar, genom sina kontakter med näringslivet. Arbetstiden är sex timmar per dag under tre veckor. Syftet är att ungdomarna ska få erfarenhet, referenser och försörjning och kontakt med arbetsmarknaden.

Arbetskonsulenterna anordnar även praktikplatser för studeranden med studieuppehåll som ansöker om försörjningsstöd under sommaren.

Vid behov kommer arbetskonsulenterna att starta arbetssökargrupper för att stärka ungdomarna i att söka arbete.

Förvaltningen kommer i likhet med tidigare år att anordna feriearbeten för ungdomar utifrån tilldelade medel från kommunstyrelsen och Länsarbetsnämnden. Ungdomar med särskilda skäl prioriteras till platserna. Därutöver är målet att väcka intresse hos ungdomarna att söka anställning inom staden i framtiden.

Tät kontakt med socialsekreterare, Arbetsförmedlingen och näringslivet är ett måste för att ungdomar ska komma vidare på arbetsmarknaden och inte fastna i bidragsberoendet.

För att kunna ge stöd till unga som står utanför både skolväsendet och arbetsmarknaden och som heller inte uppbär ekonomiskt bistånd finns ett samarbete med skolan och Navigatorcentra. Navigatorcentra har ett centralt register över alla ungdomar, som inte går vidare till gymnasiestudier eller hoppar av skolan, som en ansvarig inom Socialtjänsten har tillgång till. Initialt riktas arbetet till 16-19 åringar.

Enhetens grundläggande värdering

Det stöd/insatser som ges ska anpassas efter den enskildes individuella behov och önskemål och ska syfta till att personen blir självständig så snart som möjligt.

För att den enskilde ska ha en realistisk syn på utredning, beslut och insatser och inte känna sig granskad och ifrågasatt ska en tydlig information om handläggningsprocessen och olika insatser ges så tidigt som möjligt i kontakten.

Respekt för individens val skall genomsyra alla arbetsförberedande insatser.

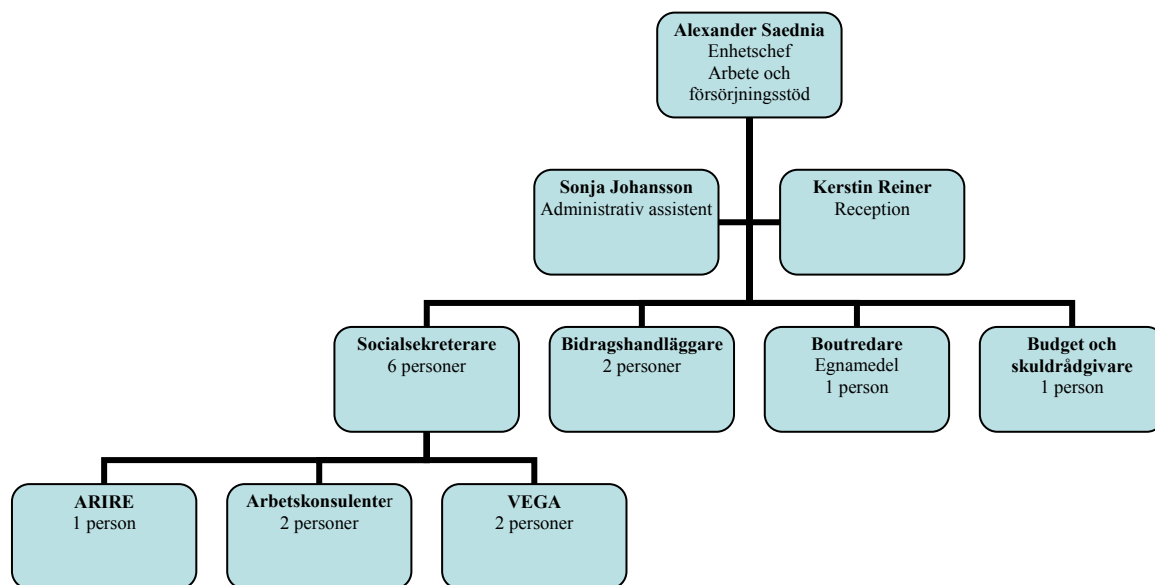
Vårt bemötande ska präglas av professionalism, respekt och förståelse.

Enhetens personal/bemanning

Bemanningen på enheten består av, som framgår av organisationsskissen, en verksamhetsansvarig enhetschef, två assistenter, varv en ordinarie och en extra under 2007, en receptionist, sex socialsekreterare, två bidragshandläggare, en skuld- och budget rådgivare samt en boutredare med uppdrag att förvalta egna medel på 25 % arbetstid. (Förvaltning av egna medel innebär en service att under en begränsad tid handha ekonomin för personer med egna inkomster).

På enheten finns också två arbetskonsulenter, två projektledare i ungdomsprojektet VEGA och en projektledare i samverkansprojektet ARIRE. På enheten arbetar totalt 20 anställda.

Organisationsskiss



Styrdokument

Övergripande styrdokument för Enheten för arbete och försörjningsstöds arbete är *socialtjänstlagen, förvaltningslagen, sekretesslagen, skuldsaneringslagen, begravningslagen, äktenskapsbalken, ärvdabalken jordabalken, lagen om mottagande av asylsökande och FN:s barnkonvention*.

Ett antal plandokument upprättade på stadsdelsförvaltningen påverkar enhetens och organisationens arbete: *miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy*.

Styrdokument inom förvaltningen är dessutom: *lokalt samverkansavtal, handlingsprogrammet Kvinnofrid - Våld i nära relationer, det lokala STAN-programmet (Östermalms tobaks-, alkohol och narkotikapolitiska program), samverkansöverenskommelse gällande insatser för rehabilitering och ökad sysselsättning inom Östermalms stadsdelsområde (Östermalmsnätet)*.

Härutöver omfattas enheten av ett antal styrdokument angivna i fullmäktiges budget: *Handikappolitiskt program för Stockholms stad, Handläggning av ekonomiskt bistånd, Norm för försörjningsstöd i Stockholm, Arbetsmarknadspolitiska riktlinjer för Stockholms stad, Stockholms stads näringslivspolitiska program, Ny inriktning och organisation för stadens flyktingmottagande och SFI-verksamhet, Riktlinjer för handläggning av introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar, Lokal överenskommelse mellan Stockholms stad, länsarbetsnämnden, Migrationsverket och Stockholms läns landsting för utveckling av samarbetet kring asylsökande samt introduktionen av nyanlända flyktingar och invandrare, Arbetsmiljöpolicy för Stockholm stad, Jämställdhetspolicy för Stockholm stad, Personalpolicy i Stockholm stad, Stockholms stads sociala program för att minska prostitution, Handlingsprogram för Stockholms stads arbete inom Operation Kvinnofrid*.

Antal bidragshushåll

Antal prestationer

Aktuella ärenden	September 2005	Bokslut 2005	September 2006	Bokslut 2006	Prognos 2007
Försörjningsstöd	172	468	164	410	387
Budget- och skuld- rådgivning	34	107	16	61	100
Dödsbohandläggare	9	72	1	72	75

Antalet bidragshushåll på enheten för arbete och försörjningsstöd har minskat med 8 hushåll från september 2005 till september 2006. Det oftast förekommande hushållet är en ensamstående man eller kvinna utan barn, vilket sannolikt är anledningen till att medelbidraget på Östermalm är lågt jämfört med övriga staden. Medelbidraget för september 2006 var 6 200 kr.

Trend 2007

Antalet öppet arbetslösa i Stockholm under september 2006 var 17 374, vilket utgör 3,3 % av befolkningen i åldrarna 16-64 år. Antalet öppet arbetslösa i Stockholm har minskat med 1 878 personer (9,8 %) sedan september förra året. Antalet stockholmare i konjunkturberoende arbetsmarknadsprogram har ökat med 27,2 % jämfört med september förra året. Totalt i september 2006 var 4,6 % av stockholmarna utan arbete på den ordinarie arbetsmarknaden, det s.k. obalanstalet. Bland ungdomarna i åldersgruppen 18-24 år var andelen arbetslösa samma månad 3,5 %, 2 120 personer. För ett år sedan var andelen arbetslösa 4,1 %, 2 480 personer. Enheten kommer att fortsätta arbeta aktivt med arbetslösa och sjukskrivna under 2007.

Antal anställda

Personalkategori (antal helårsarbetande)	September 2005	VP 2005	September 2006	VP 2007
Enhetschef	1	1	1	1
Socialsekreterare	6	6	6.5	6
Bidragshandläggare	1,75	1,75	2	2
Dödsboutredare	0,75	0,75	1	1
Administrativ assistent	1	1	1	1
Extra adm. ass.			1	1
Budget- och skuldrådgivare	1	1	1	1
Arbetskonsulenter	2	2	2	2
Receptionist	1	1	1	1
ARIRE			1	1
VEGA			0	2
Antal tjänster	14,5	14,5	17,5	19

Planerade förändringar/ Utveckling

Från föregående verksamhetsår behålls rutinen att avstämma alla utbetalningar från enheten med två i stället för som tidigare en avstämning. Detta för att hålla hög nivå på kontroll och säkerhet vid utbetalningarna.

Arbetssökar- och arbetsverksamheten på stadsdelen kommer att byggas ut och utvecklas på olika sätt för att svara mot målet om ökad förvärvsfrekvens bland bidragstagare och målet om jobbgaranti, d.v.s. att den enskilde som får försörjningsstöd p.g.a. arbetslöshet erbjuds en heltidsomfattande insats inom fem dagar.

Sedan tidigare finns VEGA-projektet för arbetslösa personer 18-35 år med psykiska besvär och ARIRE-projektet för långtidssjukskrivna personer.

Planeringen för 2007 är att avveckla Servicegruppen, när erforderliga beslut har fattats, med anledning av att ett fåtal brukare deltog under 2006. Medel som tidigare finansierat Servicegruppens lokalhyra kommer fortsättningsvis att finansiera köp av platser inom arbetsverksamhet, bl.a. genom Kungsholmens stadsdelsförvaltning. Alla personer berättigade till försörjningsstöd, arbetslösa eller utan sysselsättning, kommer att remitteras till arbetsverksamheten Fokus vid Kungsholmens stadsdelsförvaltning.

Enheten planerar även under 2007 att genomföra och följa upp brukarenkäter.

Samordnade insatser för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Under de senaste åren har allt fler personer fått neuropsykiatriska diagnoser. De vanligaste är Asperger syndrom och ADHD. För att dessa personer ska få optimala insatser ska förvaltningen, genom att ansöka om EU-medel för ändamålet, utreda möjligheten att inrätta ett stödteam. Stödteamet föreslås bestå av två biståndshandläggare på halvtid med specialkompetens samt ett antal boendestödare/socialpedagoger, som kommer att utföra stödinsatser i hemmet. I avvaktan köps denna insats, vid behov, från Norrmalms stadsdelsförvaltning.

Till enheten för försörjningsstöd kommer personer med ej diagnostiserad, neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Enheten kan initiera utredning för dessa personer genom att remittera dem till landstingets öppna psykiatriska vård.

Resurser, budget

Anslag 2

Anslag 2	Budget 2007				
	verk	enhet	Kostnader	Intäkter	Netto
Försörjningstöd					
Socialbidrag	1800	180	14 000 000	1 100 000	12 900 000
Enheten för försörjningsstöd	1810	180	8 993 527	0	8 993 527
Administrativt stöd (avlyft)	1811	180	1 000 000	0	1 000 000
Summa försörjningsstöd			23 993 527	1 100 000	22 893 527
Arbetsmarknadsåtgärder					
OSA	1712	170	3 210 877	2 568 702	642 175
A.m.åtgärder ungdomar under 20 år	1721	170	0	0	0
A.m.åtgärder 20 - 24 år	1731	170	210 000	210 000	0
Kontaktarbetsplats (KAP)	1770	170	1 260 034	0	1 260 034
Övriga arbetsmarknadsåtgärder	1771	170	420 000	0	420 000
Vega projekt	1772	170	1 387 764	1 040 823	346 941
Arire	1773	170	591 442	295 721	295 721
Servicegruppen	1774	170	741 602	0	741 602
Summa arbetsmarknadsåtgärder			7 821 719	4 115 246	3 706 473
Anslag 2 totalt			31 815 246	5 215 246	26 600 000
Budgetram 2007 enl KS förslag			28 000 000	1 400 000	26 600 000
Anslag 2 totalt			31 815 246	5 215 246	26 600 000
Diff mot budgetramen (+ = överskott)			-3 815 246	3 815 246	-0

"restposten"
finansieras 25%
FK
finansieras 50%
FK

Lokaler

Inga lokalförändringar planeras för enheten i dagsläget.

Merparten av enhetens medarbetare har sina arbetsplatser på plan 6 i Garnisonen, Karlavägen 104. Servicegruppen och VEGA har sina lokaler på Roslagstullbacken 10, i Ruddammen.

Nyckeltal

Försörjningsstöd	Bokslut 2004	Bokslut 2005	bokslut 2006	Prognos 2007
Antal hushåll som uppbär försörjningsstöd	544	468	410	420
Medelbidrag/hushåll/månad (kr)	6 511	6 579	6 639	6 666
Medelbidragstid/hushåll mån	5,0	5,0	5	5
Kostnader för utbetalt försörjningsstöd (mnkr)	15,3	15,6	12,9	14
Kostnader totalt för försörjningsstöd (mnkr)	20,5	28,5	25,2	26,6
Intäkter totalt för försörjningsstöd (mnkr)	1,3	1,3	0,98	1,1
Antal ärenden hos budget- och skuldrådgivaren	101	100	61	100
Antal dödsboärenden	65	72	72	75

Antal hushåll som erhållit försörjningsstöd per månad under 2006

Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
186	188	194	185	169	174	166	164	164	155	146	134

Kostnader för försörjningsstöd per månad under 2006 (mnkr)

Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
1326	1332	1252	1210	1111	1095	1019	1164	1021	1095	988	851

Arbetsmarknadsåtgärder	Bokslut 2005	Bokslut 2006	Budget 2006	Budget 2007
Antal OSA	18	13	18	13
Antal KAP	64	50	64	50
Antal KUP	14	6	21	12
Antal UG	25	21	33	12
Kostnad arbetsmarknadsåtgärder	4,0	6,7	4,9	7,8
OSA+KAP (mnkr)				
Varav OSA	3,0	2,6	3,5	3,2
Intäkter totalt för arbetsmarknadsåtgärder (mnkr)	2,2	4,1	3,0	4,1

Under 2007 kommer enheten ha två halvårsplatser per program (vilket ger 2 X 6 praktikmånader fördelat på x antal ungdomar) UG och KUP. Minskningen beror på att insatsen tas bort fr.o.m. 2007-07-01.

Förkortningar:

- OSA Offentlig Skyddat Arbete
- KAP Kommunal Arbets Praktik
- KUP Kommunal Ungdoms Program
- UG Ungdoms Garantin

Åtaganden

Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök

Nämndens mål för verksamheten

- *Det lokala kulturutbudet ska samordnas och utvecklas*
- *Medborgarna ska erbjudas lättillgänglig konsumentvägledning*
- *Lokalt inflytande över angelägna stadsmiljöfrågor ska erbjudas*
- *Parkerna ska vara en attraktiv resurs för olika grupper*
- *Varierat utbud av fritidsverksamhet ska erbjudas barn och ungdomar*
- *Förvärvsfrekvensen för de som uppbär försörjningsstöd ska öka*
- *Jobbgaranti införs*

Enhetens åtaganden

- 1. Förvärvsfrekvensen för de som uppbär försörjningsstöd ska öka**
- 2. Jobbgaranti införs**

1. Förvärvsfrekvensen för de som uppbär försörjningsstöd ska öka

Arbetsätt

Fortsätta utveckla metoder för att brukarna ska bli självförsörjande, genom arbete eller studier.

Alla som uppbär försörjningsstöd på grund av arbetslöshet och står till arbetsmarknadens förfogande ska erbjudas en heltidsomfattande arbetsverksamhet med obligatorisk närvaro. Genom individuella, aktiva lösningar och tidiga insatser ska bidragstiden förkortas. Sysselsättningsgraden ska ökas genom ett aktivt motivations- och förändringsarbete. Genom att anvisa brukarna till arbetsverksamheten Fokus vid Kungsholmens stadsdelsförvaltning, eller köpa platser på andra verksamheter.

Använda ArbetsCentrum för personer som står långt i från arbetsmarknaden.

Praktikplatser (KAP) kan ordnas genom enheten.

Nära samarbete med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, det lokala näringslivet och andra lokala aktörer.

Arbeta med aktivt motivationsarbete.

Samordning mellan enheten och övriga instanser i ärenden gällande enhetens brukare genom flerpartssamtal och upprättande av gemensamma arbetsplaner. Arbetsplanerna anger hur insatserna ska utformas och en tidsplan för detta. Arbetsplanerna följs upp regelbundet.

ARIRE - projektet för arbetslivsinriktad rehabilitering för arbetslösa personer över 30 år.

Genom åtgärderna Kommunalt ungdomsprogram (KUP), Ungdomsgarantin (UG), offentligt skyddad anställning (OSA) och den kommunalpolitiska insatsen kontaktarbetsplats (KAP). Arbetslösa ungdomar som uppbär försörjningsstöd hänvisas till arbetsverksamheten Fokus inom fem dagar, eller till annan praktik/sysselsättning.

Arbetskonsulenterna motiverar, stödjer och vägleder ungdomarna praktiskt i det dagliga arbetssökandet när de deltar i Fokus.

Arbetskonsulenterna anordnar arbetsplatser för ungdomar 15-18 år, som fortsätter sina studier men saknar sommararbete.

Resursanvändning

Arbetsverksamheten erbjuder brukarna praktisk hjälp att söka arbete.

Arbetskonsulenterna stöttar den enskilde till ett självständigt liv.

ARIRE- projektet kommer att fortsätta vara en resurs för långtidssjukskrivna.

VEGA- projektet fortsätter och är inriktat för långtidssjukskrivna unga vuxna mellan 18 och 35 år med psykiska besvär.

Arbetslösa ungdomar erbjuds sysselsättning genom Fokus.

Arbetslösa ungdomar erbjuds individuella samtal med arbetskonsulenterna ska för att få praktisk hjälp att söka arbete.

Vid behov kommer arbetskonsulenterna att starta arbetssökargrupper för att stärka ungdomarna i att söka arbete.

Samverkan med Arbetsförmedlingen, privata arbetsförmedlingar, branschvisa förmedlingar, bemanningsföretag och Försäkringskassa.

Studiebesök hos andra arbetssökarverksamheter.

Östermalmsnätet, samverkansgrupp med representanter från olika huvudmän.

Uppföljning

Uppföljning av de individuella arbetsplanerna görs tillsammans med brukarna.

Statistiska data i form av antalet hushåll, kostnader samt utnyttjade kontaktarbetsplatser och OSA följs upp i samband med tertiärrapporterna.

Uppföljning sker även i samband med verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Enheten för arbete och försörjningsstöd avser att bli bättre på följande:

- att stödja aktuella brukare att få ett arbete med egen försörjning
- att utveckla samarbetet med privata och offentliga arbetsförmedlingar
- att utveckla former för samverkan och etablera lokala samverkansöverenskommelser med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, det lokala näringslivet och andra viktiga aktörer
- att utveckla samarbete mellan flera stadsdelsnämnder
- att genomföra studiebesök på olika förvaltningar för erfarenhetsbyte och även bidra till ett nätverk med andra stadsdelars arbetskonsulenter

2. Jobbgaranti införs

Arbets sätt

Alla som är beroende av försörjningsstöd på grund av arbetslöshet och står till arbetsmarknadens förfogande ska inom 5 dagar garanteras en heltidsomfattande arbetsverksamhet med obligatorisk närvaro.

Den arbetssökande ska förbinda sig att aktivt söka arbete, utbildning, praktik, lärlingsjobb osv. Den arbetssökande kommer att hänvisas till arbetsverksamheten Fokus vid Kungsholmens stadsdelsförvaltning.

Det kommer att finnas möjlighet att köpa platser från andra verksamheter eller anordna praktik hos externa arbetsgivare, bl.a. Stadsarkivet, ArbetsCentrum och START.

Socialekreterarna utreder bidragsbehovet och upprättar arbetsplaner tillsammans med brukarna. Av arbetsplanerna ska det framgå hur självförsörjning ska uppnås och vilka insatser som krävs för detta.

Efter medgivande från brukarna kan socialekreterare/arbetskonsulenter rådgöra med handläggare på Arbetsförmedlingarna.

Vid behov kallas till trepartsamtal med berörda parter.

Socialekreterarna har ett nära samarbete med enhetens arbetskonsulenter om planering och uppföljning.

Arbetskonsulenter kan vid behov erbjuda arbetspraktik i form av kontaktarbetsplatser (KAP).

Arbetsutbildning och arbetspraktik kan leda till en OSA-anställning, arbete på reguljära arbetsmarknaden eller studier.

Externa och interna samverkansgrupper finns med arbetsförmedlingen och andra aktörer.

Utveckla rutinerna och förstärka samarbetet i Östermalmsnätet, inom pågående projekt samt i samarbete kring enskilda gemensamma ärenden.

Ungdomar som kommer i kontakt med Socialtjänsten ska erbjudas snabba insatser.

För ungdomar mellan 18-19 år finns KUP och för ungdomar 20-24 år finns UG.

Feriearbeten för ungdomar kommer i likhet med tidigare år att anordnas.

Navigatorcentra kan ge stöd till unga som står utanför både skolväsendet och arbetsmarknaden och som heller inte uppbär ekonomiskt bistånd. Det finns ett samarbete med skolan och Navigatorcentra och även med Socialtjänsten. Initialt riktas arbetet till 16-19-åringar.

Resursanvändning

Genom att målmedvetet inrikta enhetens resurser till att arbeta med insatser för att minska försörjningsstödsberoende.

ARIRE - projektet och VEGA - projektet kommer att fortsätta vara en resursförstärkning och avlastning avseende personer som är arbetslösa och långtidssjukskrivna.

Samtliga socialekreterare har genomgått nätverksutbildning och två personer på förvaltningen har genomgått nätverksledarutbildning.

Alla socionomer på enheten har genomgått grundutbildning i kognitiv beteendeterapi (KBT I) under 2006. Några har hunnit gå fortsättningskursen KBT II och Systemiskt tänkande i arbete med försörjningsstöd och arbetsmarknad (5 poäng).

Ungdomar som har kontakt med socialekreterarna på enheten hänvisas till arbetsverksamheten Fokus, där de får vägledning av arbetskonsulenter med stöd och praktiskt hjälp med att söka arbete.

Om behov finns kan en arbetssökarverksamhet startas, där ungdomar i grupp kan få hjälp med att söka arbete.

Tät kontakt med socialsekreterare, ansvarig handläggare på Arbetsförmedlingen och med näringslivet.

Uppföljning

Varje brukare som deltar i olika insatser kommer att följas upp och utvärderas. Antalet hushåll, kostnader samt utnyttjade av kontaktarbetsplatser och OSA - anställningar följs upp vid samtliga tertiärrapporter.

Arbetsplaner ska noga följas upp och utvärderas.

Utveckling

Under året kommer samarbetet att vidareutvecklas runt de brukare som har insatser från flera enheter, bland annat genom nätverksarbete och gemensamma planeringsdagar.

En fortsatt utveckling sker inom Östermalmsnätet för de personer som är aktuella hos de olika myndigheterna.

Under sommaren 2007 kommer Enheten för arbete och försörjningsstöd att fortsätta att erbjuda praktik för högskolestuderande med sommaruppehåll, vilka är berättigade till försörjningsstöd. Enheten kommer även att pröva nya arbetssätt, för att försöka minska både antalet studerande som är beroende av försörjningsstöd och minska kostnaderna.

På grund av litet antal deltagare kommer Servicegruppen att avvecklas. Arbetslösa som uppbär försörjningsstöd kommer att hänvisas till arbetsverksamheten Fokus på Kungsholmen.

Valfriheten ska öka

Nämndens mål för verksamheten

- *Föräldrarnas valfrihet ska öka genom fler alternativ inom barnomsorgen*
- *Valfriheten för de äldre och personer med funktionsnedsättning ska öka*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas*

Enhetens åtaganden

- 1. Information om enheten ska finnas tillgänglig på hemsidan samt i form av en broschyr**

Arbetssätt

Information om enheten ges på en mängd olika sätt. Nya informationssätt kommer att utvecklas gemensamt på Enheten för arbete och försörjningsstöd, så att information om enhetens arbete ska finnas lättillgänglig.

Vid tidsbokning har brukarna möjlighet att få svar på alla sina frågor.

Enheten har under 2006 tagit fram en informationsbroschyr som under 2007 kommer att finnas tillgänglig i receptionen och även i den skriftliga information som hämtas av brukarna.

Under 2007 kommer all information även att finnas tillgänglig på Östermalms stadsdelsförvaltnings hemsida.

Resursanvändning

Genom att skapa väl genomtänkt information på hemsidan, med information som ständigt uppdateras och i aktuell uppdaterad broschyr.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt.

I samband med brukarenkäter följs det upp hur våra informationssätt används.

Utveckling

Hemsidan ska vidareutvecklas och uppdateras vid behov. Brukarna ska kunna få snabb och adekvat information även efter kontorstid.

Synpunkter från brukare används för att utveckla informationen.

Högre kvalitet i omsorgen

Nämndens mål för verksamheten

- *Kvalitén i omsorgen ska öka*
- *Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
- *Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
- *Kvalitén avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*
- *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*

Enhetens åtagande

1. **Kvalitén ska öka genom att barnperspektivet ska genomsyra verksamheten**
2. **Kvalitén ska öka genom att hemmavarande eller umgängesbarns behov ska uppmärksammas så att barnens utveckling och jämlika villkor med andra barn prioriteras**
3. **Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna**

Arbetssätt

Barnperspektivet ska genomsyra (konsekvensanalys) arbetet och framgå av besluten. Vid beslut om avslag ska tydligt framgå att hänsyn till barnperspektivet har tagits. Samtal ska föras med föräldrarna om barnens situation för att komma fram till insatser som främjar barnens utveckling och jämlika villkor med andra barn.

Råd och information ges om Familjeenhetens och Ungdomsmottagningens verksamheter, samt om andra instanser, t.ex. Barn- och ungdomspsykiatri, Familjerådgivningen, Alanon (grupper för anhöriga till missbrukare). Information ges även om fondmedel som går att söka för barnfamiljer.

I alla grundutredningar finns rubriken ”Barn” där information om barnens situation dokumenteras. Även information om var stödinsatserna finns förmedlas.

Resursanvändning

Enheten har nära samarbete med Familjeenheten i gemensamma ärenden. Olika former av kunskapsinhämtning som gäller barnperspektivet i socialtjänsten, i form av litteratur, föreläsningar, rapporter, utredningar och andra goda exempel i Stockholms stad.

Diskussioner vid gemensamma ärendedragningar utifrån ett barnperspektiv genomförs.

Uppföljning

Aktgranskning görs en gång per år där några slumpvis valda akter per handläggare redovisas, enligt den interna revisionsplanen. Gemensamma genomgångar av aktmaterial vid den fördjupade ärendedragningen där innehåll och arbetssätt utvärderas och diskuteras. Det som

framkommer i samtal med föräldrarna samt beslut och insatser dokumenteras i utredningar och journalanteckningar, liksom uppföljningar och utvärderingar.

Utveckling

Utveckling sker genom att socialsekreterarna blir allt bättre på att uppmärksamma barns behov. Barnen kommer således i blickfånget i varje ärende som rör en barnfamilj.

3. Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna

Arbetsätt

Alla personer som uppbär försörjningsstöd ska ha en arbetsplan där det tydligt framgår vad som förväntas av den enskilde och av förvaltningen. Planen läggs upp i samtal och samråd med klienten. Stor hänsyn ska, i den mån det är möjligt enligt lagar och riktlinjer, tas till klienternas egna önskemål. Under tiden brukaren deltar i Fokus undersöks andra möjligheter tillsammans med arbetskonsulenter.

Det finns också möjlighet för brukarna att genom förvaltningens klagomålshantering lämna förbättringsförslag, synpunkter eller klagomål på handläggningsrutinerna, bemötandet de får på Enheten för arbete och försörjningsstöd m.m.

Resursanvändning

Brukaren får rådgivning och vägledning av utbildad personal. Brukarens egna resurser tas till vara genom delaktighet i processen för att nå en egen försörjning så snart så möjligt.

Uppföljning

Uppföljningen sker vid genomgång av handlingsplaner i enskilda ärenden, aktgranskning, brukarenkäter, vid APT samt förvaltningens klagomålshantering.

Några gånger per år avser Enheten för arbete och försörjningsstöd att genomföra brukarenkäter för att ta reda på brukarnas synpunkter på enhetens arbete.

Utveckling

Resultatet av brukarnas synpunkter används i verksamhetsutvecklingen. Varje enskild brukares synpunkt tas tillvara i utvecklingen av den egna insatsen.

En trygg och snygg stad

Nämndens mål för verksamheten

- *Det drog- och brottsförebyggande arbetet ska utvecklas*
- *Parker och grönområden ska vara välskötta och trygga*

Enhetens åtaganden

Enheten har inga åtaganden för dessa mål.

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten i stället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

- 1. Se till helheten i stället för delarna**
- 2. Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning**
- 3. Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning**
- 4. Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås**

1. Se till helheten i stället för delarna

Arbetsätt

Genom regelbundna möten med övriga Socialtjänstens enheter samt genom utvecklad samverkan i gemensamma ärenden, ska Enheten för arbete och försörjningsstöd lära sig mer om respektive verksamhet.

För att åstadkomma gemensamma överenskommelser ska samverkan med näringslivet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan prägla arbetet.

En representant från enheten ingår i Tvärgruppen, som uppmärksammar ungdomar i riskzonen och bidrar där med sin kompetens om försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser.

En representant från enheten ingår i resursgruppen Kvinnofrid- Våld i nära relationer.

Resursanvändning

Genom arbete över enhetsgränserna kommer kompetens från samtliga enheter att komma de aktuella brukarna tillgodo på ett positivt sätt. Medarbetarna från respektive enhet kommer också att höja sin kompetens genom detta samarbete. Samarbete över gränserna ger en överblick av resurserna för den enskilda brukaren och en helhetsbild av situationen.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt genom ärendedragning och gemensamma metoddagar.

Utveckling

Genom en effektiv samverkan förbättras brukarnas möjlighet att få snabb och adekvat hjälp att bli självförsörjande.

2. Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning

Arbetssätt

Enhetschefen ansvarar för att ta fram och presentera alla variabler av intresse från statistiken i Paraplysystemet, såsom antal och typ av hushåll samt kostnader per månad. Detta för att skapa en överskådlig bild av utvecklingen av arbetet med ekonomiskt bistånd. Den statistiska verksamhetsbeskrivningen kommer att kopplas samman med kostnadsutvecklingen. Enhetschefen redovisar materialet på APT/ enhetsmöten och för sociala delegationen. Medarbetarna fortsätter medverka i analyser och åtgärdsförslag. Alla medarbetare ansvarar för att avvikelser uppmärksammas och rapporteras till enhetschefen.

Resursanvändning

Genom att försörjningsstödet administreras via Paraplysystemet kommer fler variabler vara tillgängliga för analyser. Samtliga medarbetare medverkar i att finna nya lösningar och utveckling av metoder.

Uppföljning

Uppföljning görs vid avvikelserapporter, tertialrapporter och i verksamhetsberättelser.

Utveckling

Medarbetarna kommer att göra manuella genomgångar av ärenden för att tillsammans med enhetschefen analysera exempelvis hyresnivåer och kostnader för magasinering. Grundligare statistik kommer att införas och redovisas. Paraplysystemet underlättar arbetet med att göra ingående analyser och få fler variabler än tidigare för att tydliggöra kopplingen mellan verksamhet, riktlinjer och ekonomi. Fortsatt återhållsamhet med resurser och kostnadsmedvetenhet gäller under 2007.

3. Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning

Arbetssätt

De lokaler enheten har till sitt förfogande ska nyttjas på bästa sätt, t.ex. delar medarbetarna rum, när det är möjligt ur verksamhetssynpunkt. Samtalsrum och besöksrum delas av flera enheter inom förvaltningen. Handläggarna kommer även att ta emot besök på sina tjänsterum så fort överfallslarm installerats och lokalerna har anpassats för besökare. Genom ett ekonomiskt tänkande vad gäller hyres- och driftkostnader uppnås ett effektivt lokalutnyttjande.

Resursanvändning

Genom att betrakta stadsdelsförvaltningen som en helhet och ta gemensamt ansvar för de lokaler förvaltningen disponerar.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapporter och förvaltningens lokalförsörjningsplan som redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Ett effektivt lokalnyttjande är ett ständigt pågående arbete.

4. Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås**Arbetsätt**

Enheten ska arbeta i enlighet med gällande styrdokument. Medarbetarna informeras och utbildas fortlöpande då innehållet förändras i lagar och riktlinjer. Förvaltningens egna planer och policies förankras vid arbetsplatsträffar(APT) och planeringsdagar.

Resursanvändning

Medarbetarna arbetar aktivt inom varje kompetensområde. Samverkan sker med både interna enheter och externa samarbetspartners, myndigheter och verksamheter.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelsen 2007.

Utveckling

Stor utvecklingspotential ligger i att göra styrdokumentet mer kända och levande bland medarbetarna. Sker det, kan dokumentet revideras och utvecklas på ett bra sätt.

Enheten för arbete och försörjningsstöds kvalitetsgaranti

Enhetens uppdrag är att utreda, bedöma och besluta om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Om du inte själv kan tillgodose dina behov, eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt, kan du ansöka om bistånd från Socialtjänsten. Det övergripande målet för verksamheten är att de som erhåller försörjningsstöd ska bli självförsörjande. Därför är alla insatser utformade för att stärka dina förutsättningar att bli oberoende av försörjningsstöd och leva ett självständigt liv.

På enheten arbetar en enhetschef, assistent, budget- och skuldrådgivare, arbetskonsulenter, socialsekreterare och bidragshandläggare vilka handlägger ekonomiskt bistånd samt en boutredare som upprättar dödsboanmälningar, förvaltar dödsbon och handlägger ansökningar om bistånd till begravningskostnader. Till enheten hör även en reception. Receptionens uppdrag är att ta emot, hänvisa, informera och ge service till dig och alla andra som besöker stadsdelsförvaltningen.

ÅTAGANDEN

- Förbättringsförslag/synpunkter/klagomål tas tillvara och används i utvecklingen av verksamheten.
- Alla som har kontakt med enheten ska bemötas professionellt, med hänsyn och respekt för den enskildes integritet.
- De beslut som fattas och de insatser som ges ska sträva mot den enskildes självständighet och självförsörjning.
- Utifrån gällande förutsättningar ska handläggning och utformande av insatser präglas av så stor delaktighet som möjligt för den enskilde.
- Det ska vara lätt att komma i kontakt med enheten.
- Informationen om vilka valmöjligheter som finns att erbjuda inom enheten ska vara tydlig.

SÅ HÄR GÖR VI FÖR ATT LEVA UPP TILL VÅRA ÅTAGANDEN

God service och god kvalitet är ledorden i allt arbete som bedrivs på enheten. Med god service menar vi att ditt ärende behandlas så att din rättsäkerhet skyddas. Du får råd och stöd i ditt ärende och din kontakt med oss präglas av god tillgänglighet och gott bemötande. Ett gott bemötande innebär att du i kontakten med oss möts med respekt för din person och din integritet och att du informeras om orsaken till att känsliga uppgifter måste hämtas in.

Vår handläggning sker korrekt och enligt våra punktlighetsmål. Vi har tidsbokning för nybesök fem dagar i veckan:

måndag-onsdag kl. 10.00-11.00 och 12.30-13.30

torsdag kl. 10.00-11.00

fredag kl. 10.00-11.00

Du erbjuds nybesökstid inom 14 dagar. Din ansökan behandlas, och beslut fattas och expedieras inom 14 dagar från det att du lämnat in begärda uppgifter till din handläggare. Du får också tillräcklig information så att du förstår de skäl som ligger till grund för våra beslut. Om vårt beslut avslår din ansökan får du skriftlig information om hur du gör för att överklaga. Vi har alltid en handläggare tillgänglig under kontorstid, för att ta emot dina frågor och ge information när du kontaktar oss.

Enligt socialtjänstlagen är var och en i första hand skyldig att själv försöka tillgodose sitt behov. Försörjningsstöd är avsett att vara en tillfällig lösning när inga andra möjligheter finns. I vårt arbete tydliggör vi dina rättigheter och skyldigheter, vi hjälper dig att överblicka dina egna resurser och valmöjligheter för att du så snabbt som möjligt ska hitta en lösning på dina försörjningsproblem. I det arbetet samverkar vi bland annat med stadsdelens egna arbetskonsulenter samt med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Enheten för arbete och försörjningsstöd tar alla synpunkter och klagomål på allvar och anser att dessa ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Stadsdelsförvaltningen har en policy för hantering av synpunkter och klagomål med åtgärder enligt fastställda rutiner.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du kontakta vår växel som lämnar ditt meddelande till den du sökt. Du kan också lämna meddelande direkt på din handläggares röstbrevlåda eller kontakta enhetschef Alex Saednia, tfn 508 10 329.

Du kan få hjälp att lämna in synpunkter och klagomål av din handläggare, eller av personalen i Medborgarkontoret/receptionen. Observera att du inte ska använda dig av klagomålshanteringen när det gäller överklagan av beslut.

VILL DU VETA MER?

Vi hoppas att vi genom detta material kunnat ge en bild av vår verksamhet. På vår hemsida kan Du få mer detaljerad information om exempelvis våra normer och riktlinjer, www.stockholm.se/ostermalm Du är också välkommen att kontakta vår enhetschef.

STOCKHOLM 2007-02-15

ALEX SAEDNIA
enhetschef

Enheten för arbete och försörjningsstöd

Box 24 156,
104 51 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 10 329

FAX: 08-508 10 310

E-post: alexander.saednia@ostermalm.stockholm.se

Östermalms stadsdelsförvaltning

KARLAVÄGEN 104,
Box 24 156,
104 51 STOCKHOLM

TELEFON: 08- 508 10 000

Denna garanti godkändes av Östermalms stadsdelsnämnd 2007-02-15