

A

Östermalms stadsdelsförvaltning
Äldreomsorgen
Handläggare Stina Bergfalk

B

C

D

E

Verksamhetsplan 2007

Bo Bergman



Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR BO BERGMAN	4
VERKSAMHETSBEKRIVNING	4
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	4
<i>Antal brukare/kunder</i>	5
<i>Antal anställda</i>	7
<i>Resurser, budget</i>	8
<i>Nyckeltal</i>	10
ÅTAGANDEN	11
<i>Valfriheten ska öka</i>	11
<i>Högre kvalitet i omsorgen</i>	12
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	18
<i>Kvalitetsgarantier</i>	22

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR BO BERGMAN

Verksamhetsbeskrivning

Enhetens verksamhetsidé

Vi vill vara ett stöd till pensionärer som bor i eget boende.

Övergripande mål i Stockholms stad är att alla som så önskar skall ha möjlighet att bo kvar i sin bostad och få den vård och omsorg som behövs, även om behovet är omfattande.

Vår verksamhet vänder sig i första hand till pensionärer boende på Östermalm som fyllt 65 år och har behov av dagverksamhet, heminstruktör för syn och hörselskadade, fixartjänst/vaktmästare och stöd till närstående.

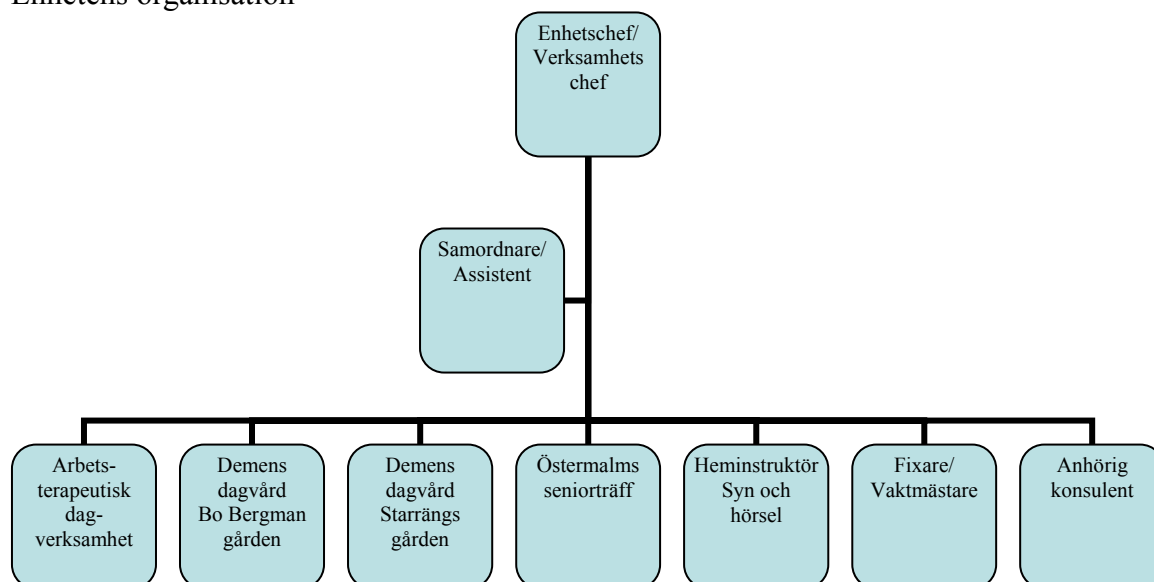
Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro. Vi vill också ge stöd och avlastning till närstående.

Östermalms seniorträff har som mål att sammanföra pensionärer under trivsamma former utan förpliktelser.

Heminstruktörens mål är att genom instruktion och träning i hemmiljö göra pensionären mer självständig. Heminstruktören hjälper synskadade och synskadade med hörselproblem.

Anhörigkonsulenten ordnar träffar och informerar närstående samt medverkar i utbildning av anhörigstödare. Deltar i förtroenderådets möten.

Enhetens organisation



Den arbetsterapeutiska dagverksamheten handleds av en arbetsterapeut. Alla pensionärer som kommer till verksamheten har ansökt och fått ett bistånd för dagverksamheten.

Demensdagvårdens två enheter har var sin samordnare för det dagliga arbetet. Alla pensionärer som kommer till dagvården har fått ett biståndsbeslut.

Seniorträffen, är en förebyggande verksamhet som erbjuder pensionärer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet. Biståndshandläggare och Anhörigkonsulenten informerar om att verksamheten finns. Vi har personal i verksamheten för att handleda i olika aktiviteter och introducera nya besökare.

Heminstruktören får vetskap om vilka pensionärer som är i behov av hjälp genom telefonmeddelande från pensionärerna själva, närstående, biståndshandläggare, vårdbiträden m.fl. Förfrågan kommer även från landstingets distriktssköterskor, syn och hörselcentraler.

Vår vaktmästare får sina uppdrag direkt från pensionärerna genom telefonsamtal. Vaktmästarens service annonseras regelbundet i lokaltidningen och finns att hämta på stadsdelens hemsida.

Anhörigkonsulenten svarar på frågor från anhöriga, samordnar anhöriggrupper och medverkar i utbildningar för anhörigstödare samt träffar med olika frivilligföreningar. Medverkar i äldreomsorgens förtroenderåd.

Antal brukare/kunder

Antal brukare /kunder/prestationer	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Arbeterapi Dagverksamheten Måndag-fredag	20 platser/ dag/ 5 dagar 62 pensionärer = 411 Bi- beställda dagar	22 platser/ dag/ 5 dagar	22 platser/dag 67 pensionärer inskrivna	22 platser/ dag
Bo Bergmangården Måndag-fredag	11 platser/dag/ 5 dag 21 inskrivna	11 platser/dag/ 5 dagar	11 platser/ dag 20 inskrivna	11 platser/ dag/ 5 dagar
Starrängsgården Måndag-söndag	23 platser/dag/ måndag-fredag 6 platser/dag lördag-söndag 41 inskrivna	21 platser måndag-fredag 6 platser lördag-söndag	21 platser/ måndag- fredag 6 platser lördag-söndag 42 inskrivna	21 platser måndag- fredag 6 platser lördag-söndag
Östermalms seniorträff öppen verksamhet	24 pensionärer= 133 besök		27 pensionärer= 216 besök	Utökade aktiviteter
Heminstuktör för syn och hörsel 0,5 tjänst	49 pensionärer 46 hembesök 109 tel.samtal	0,5 tjänst	Hela år 2006	0,5 tjänst
			Syn 180 pensionärer hembesök 125 Tel.samt. 424	
			Hörsel 405 pensionärer hembesök 419 Tel.samt. 767	
Vaktmästare / Fixare		1,0 tjänst april	september	Köp av

			52 hembesök	timmar från befintliga vaktmästare på boenden
--	--	--	-------------	--

Trend 2007

Under första delen av år 2006 finns det flera sökanden än vi hade platser på den arbetsterapeutiska dagverksamheten. De pensionärer som fanns på dagverksamheten hade önskemål om flera dagar. I januari 2007 har alla med behov av arbetsterapeutisk dagverksamhet fått de dagar som är beviljade men behovet fluktuerar under året.

Demensdagvården har haft alla platser fyllda under året med en viss väntelista.

Seniorträffen, som är en förebyggande verksamhet, erbjuder pensionär boende på Östermalm en mötesplats för socialt umgänge och aktivitet. Biståndshandläggarna informerar om verksamheten vid hembesök. Vi har under senare delen av år 2006 haft personal på seniorträffen och sett en markant skillnad på hur många nya pensionärer som kommit på besök till verksamheten. Under december månad t.o.m. 15/12 har 43 pensionärer besökt verksamheten i medeltal 11 /dag.

Enheten skall verka för att flera träfflokaler öppnas för social samvaro i pensionärens närområde. Frivilligorganisationer kommer att bjudas in som samarbetspartner. Målet är att frivilligverksamheten skall driva verksamheten i träfflokalerna.

Vi har haft två träffar för anhöriga/närstående som vårdar sina dementa anhöriga och planerar att fortsätta med regelbundna träffar, även för anhöriga/närstående som vårdar anhöriga med andra sjukdomar. Träffarna kommer att fortsätta med hjälp av anhörigkonsulenten som samordna träffarna tillsammans med anhörigstödarna.

Behovet av stöd för syn och hörselskadade, deras närstående och vårdpersonal är stort. För att nå alla med behov av stöd kan ett hörselombud finnas i varje arbetsgrupp för att hjälpa pensionärerna med hörapparater och hörselhjälpmedel.

Informationsmaterial skall utarbetas för att hänvisa syn och hörselskadade till rätt instans.

Heminstuktören kommer att ge hjälp och information till synskadade.

Antal anställda

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarbetande				
Arbetsterapeutisk dagverksamhet + seniorträff	6,65 + 1,5 övertalig långtidssjuk	6.01 + 0,63 vikarie	5,01 + 1.0 långtidssjuk+ 0,63 vikarie + 1,0 plusjobbare	5,01 +1.0 långtidssjuk+ 0,63 vikarie + 1,0 plusjobbare
Demensdagvård	10,8 + 0,5 vik timmar	10,09 + vikarie	10,05 + 2,0 vikarie	10,05 + 2,0 vikarie
Heminstruktör	0,5	0,5	0,5	0,5 + sem.vik.
Vaktmästare		April 1,0	1,0	timanställd
Anhörigkonsulent				1,0

Planerade förändringar

Arbetsterapeutisk dagverksamhet och demensdagvårdens platser kommer att vara lika många till antalet som föregående år.

Samarbetet mellan den arbetsterapeutiska dagverksamheten och Seniorträffen fortsätter som tidigare. Under år 2006 kom en plusanställd medarbetare till seniorträffen, som arbetar fem dagar/vecka, tillsammans med personal från arbetsterapin. Genom den aktiva personalinsatsen har intresset för verksamheten ökat och även besöksfrekvensen. Vi har annonserat regelbundet i lokalpressen, med lyckat resultat och detta kommer vi att fortsätta med under år 2007. Vi kommer under året att göra en översyn för att utveckla seniorträffen ytterligare.

Enheten får samma budget 2007 som vi haft under de senaste 5 åren.

Konsekvensanalys: ekonomiska förutsättningarna för dagverksamheten:

Under kommande år ökar transportkostnaderna p.g.a. stadens avtal med Samtrans. Dessutom har våra pensionärer, som kommer till den biståndsbedömda verksamheten, blivit fysiskt sämre varför transporterna tar längre tid. Vi skulle behöva utöka bilar som transporterade till verksamheten, men detta är helt uteslutet p.g.a. våra ekonomiska förutsättningar.

Konsekvensen av den utökade tiden för transporterna blir att pensionärernas tid på dagverksamheten minskar.

Vi har under flera år effektiviserat verksamheten vad gäller lokalutnyttjande och personaltäthet.

Under år 2006 ökades platsantalet på den arbetsterapeutiska dagverksamheten med två platser. De flesta pensionärer kommer till verksamheten en till två dagar per vecka. Alla pensionärer har en kontaktperson och varje medarbetarna har 14-16 pensionärer.

Medarbetarna har fått en högre arbetsbelastning, då det är många pensionärer inskrivna och

skall dela sin arbetstid mellan personliga kontakter, aktiviteter i grupper och att föra daganteckningar.

Lönekostnaden för befintlig personal kommer även att öka, efter årets löneförhandling.

Heminstruktörens verksamhetsområde kommer under året endast omfatta synskadade och synskadade med hörselproblem som bor i eget boende. Vårdpersonalen/Hörselombud på de olika enheterna kommer efter viss utbildning ta ett större ansvar för skötsel av hörapparater och hörhjälpmedel.

Vaktmästare/Fixare service kommer att organiseras genom schemalagd tjänstgöring av befintlig personal inom hemtjänsten samt vaktmästare på vård och omsorgsboenden.

Föreningsbidragen kommer att administreras från enheten.

Projekt

Under 2007 kommer ett anhörigprojekt genomföras. I projektet ingår 0,5 distriktssköterska/demenssjuksköterska och 0,5 biståndshandläggare som skall göra hembesök till alla anhöriga med nyupptäckt demens. De personer som i första hand kommer att få erbjudande om ett hembesök är inskrivna på Narvavägens- och Gärdets husläkarmottagningar. Projektet syftar till att stödja och utbilda/instruera anhöriga/närstående i vad ett demenshandikapp innebär.(Länsstyrelsen)

Anhörigkonsumenten fortsätter att medverka i ett projekt att utbilda anhörigstödjare tillsammans med innerstadsdelarna.(Kompetensstegen)

Konsumenten medverkar även i ett projekt för att utbilda kvalificerade anhörigavlösare.(Länsstyrelsen)

Resurser, budget

Budget för den arbetsterapeutiska dagverksamheten

Personal

Lokaler

Inventarier

Utbildning

Resor och transporter

Kosthåll

Företagshälsovård

Övriga kostnader

Summa: 4 601 000

Demensdagvård

Personal

Lokaler

Inventarier

Utbildning

Resor och transporter

Kosthåll

Företagshälsovård

Övriga kostnader
Summa: 7 055 000

Anhörigkonsulent
Personal
Lokal
Övrigt
Summa:

Heminstruktör
Personal
Lokal
Summa: 211 000

Vaktmästare/Fixare
Lokal
Personal
Summa: 300 000

”Sommar kollo”
Lokal
Resor
Personal
Summa: 300 000

Lokaler

Alla lokaler för enhet Bo Bergman finns på Bo Bergmansgatan 4. Vi gör vid behov omflyttningar/ändringar beroende på vilka uppdrag vi skall utföra. Under året kommer vi troligen att behöva ytterligare ett rum för anhörigkonsulenten, som kommer att tillhöra enheten. Lokalfrågan kan ev. lösas genom att erbjuda Väntjänst nytt utrymme.

Nyckeltal

Antalet pensionärer som varje medarbetare är kontaktperson för uträknad per heltid. Arbetsterapins dagverksamhet och Bo Bergmangården har öppet måndag – fredag, ej röda dagar.

På Starrängsgården arbetar 2 personer måndag – fredag, övriga medarbetare går på 3 veckors schema. Ev. timvikarier har inga pensionärer som de är kontaktpersoner till.

Antalet pensionärer som varje medarbetare är kontaktperson till är beroende av tjänstgöringsgrad.

Enhet	Pensionärer/ helårsanställd Sept. 2004	Pensionärer/ helårsanställd Sept.2005	Pensionärer/ helårsanställd Sept. 2006
Arbetsterapin	13,08	13,0	13,37 *
Bo Bergmangården	7,03	7,78	7,41
Starrängsgården		6,57	6,86

Antalet inskrivna pensionärer under 2004-2006

	År 2004	År 2005	År 2006
Arbetsterapi dagverksamheten	87	81	67
Bo Bergmangården	19	21	20
Starrängsgården	27	41	42
Summa	133	143	129

Åtaganden

Valfriheten ska öka

Nämndens mål för verksamheten

- *Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Vi ger information och är öppna för besök på våra olika verksamheter

Arbetsätt

När våra olika enheter är öppna och bemannade, svarar vi i våra telefoner och tar emot besökande. I händelse att vi inte kan svara i våra telefoner kan alla som ringer lämna ett meddelande så ringer vi snarast upp.

De spontana besök vi ej har möjlighet att ta emot får alltid en ny besökstid.

På stadens intranät finns information om vår verksamhet att hämta dygnet runt.

Vi har broschyrer angående vår verksamhet bl.a. på stadsdelens reception och medborgarkontoret.

Resursanvändning

Alla inom enheten är väl informerade och svarar på frågor.

På våra arbetsplatsträffar informerar vi varandra om aktuella händelser på enheten och stadsdelen.

Uppföljning

Varje dag har alla enheter en kort morgonträff för informationsutbyte. Vi går minst en gång per år igenom vårt informationsmaterial för uppdatering.

Efter studiebesök tar vi upp vad som framkommit på dessa besök och vad vi kan göra bättre.

Utveckling

Utveckla broschyr för heminstruktören som gäller synskadade.

Informationsmaterial angående hörsel med hänvisningar till var hörselskadade kan få hjälp.

Högre kvalitet i omsorgen

Nämndens mål för verksamheten

- Kvaliteten i omsorgen ska öka

Nämndens mål för verksamheten

- Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna

Enhetens åtaganden

Vi ger alla pensionärer som kommer till vår dagverksamhet en kontaktperson.

Arbetssätt

Kontaktpersonen tar reda på vilka önskemål varje enskild pensionär har och gör en överenskommelse. Se kvalitetspärm.

Vi bjuder in till anhörigträffar där vi har informationsutbyte angående önskemål och arbetssätt.

Resursanvändning

Kontaktpersonen har djup kunskap om den enskilde pensionärens behov och kan svara på de frågor som uppstår.

Uppföljning

Vi följer upp om pensionären är nöjd med sin kontaktperson och vår verksamhet, minst en gång per år, genom vår årliga enkät. Vid schemaändringar behöver vi ibland byta kontaktperson för att pensionärens och kontaktpersonens närvarodagar skall sammanfalla. Ny kontaktperson utses även om pensionären önskar detta.

Utveckling

Fortsatt utveckling av öppet hus för den arbetsterapeutiska dagverksamheten och demensdagvårdens närståendeträffar.

Sammanställningen av svaren på våra enkäter skall skickas ut till svarande pensionärer och närstående.

Nämndens mål för verksamheten

- Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka

Enhetens åtaganden

Pensionären erbjuds en meningsfull dag genom social samvaro samt olika aktiviteter.

Arbetssätt

Vi har olika gruppaktiviteter. Som exempel kan nämnas: gymnastik, rörelse och promenader, sång, dans, köksaktiviteter, högläsning, aktuella nyheter, textiltryck och sidenmålning, spel, korsord och frågesport. Hur? Och Varför? Se vår kvalitetspärm.

Genom gruppaktiviteter får pensionären social stimulans och träning för att upprätthålla sin ADL-förmåga (Aktiviteter i det Dagliga Livet).

Resursanvändning

På arbetsterapin sker aktiviteterna i grupp eller individuellt utifrån varje pensionärs behov och önskemål. Vilka aktiviteter vi erbjuder var och en och vem i personalgruppen som ansvarar för aktiviteten diskuteras varje vecka och även mera ingående på våra planeringsdagar. Aktiviteter för våra dementa gäster anpassas efter varje pensionärs behov, vid varje tillfälle under dagen. Vi strävar efter att ”ha en bra dag som lämnar efter sig en god och skön känsla”. Se vår kvalitetspärm.

Uppföljning

På arbetsterapin efterfrågar pensionärerna själva olika aktiviteter. Nya aktiviteter som pensionärerna deltar i noteras som en daganteckning i personens akt. Våra dementa gästers intresse och bakgrund har vi skrivit i deras levnadsbeskrivning. Vi försöker att med vetskap om deras föregående liv förstärka deras minne från det förflutna. Vid medarbetarnas återträff i slutet av arbetsdagen, tar vi upp hur dagen varit för våra gäster och vilka aktiviteter som fungerat bra. Detta noteras som en daganteckning. Seniorträffens pensionärer erbjuds vissa fasta aktiviteter olika dagar. Vi är även lyhörda för deras önskemål om nya aktiviteter som vi kan hjälpa till att starta upp.

Utveckling

På våra planeringsdagar tar vi upp eventuella aktiviteter och hur vi kan använda oss av dessa, utifrån ny kunskap som någon medarbetare fått genom t.ex. kurser, böcker eller tidskrifter. Seniorträffen skall under året utveckla flera träffar för anhörigvårdare. Enheten skall verka för att flera träfflokaler skall finnas för social samvaro i pensionärernas närområde. Samverkan skall ske mellan stadsdelens frivilligorganisationer och äldreomsorgen.

Nämndens mål för verksamheten

- *Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*

Enhetens åtaganden

Vi erbjuder varje pensionär som kommer på våra biståndsbedömda dagverksamheter näringsriktig lunch samt eftermiddagskaffe

Arbetssätt

Vi planerar och lagar själva all mat utifrån önskemål och individuella behov. Medarbetarna äter alltid pedagogisk lunch tillsammans med pensionärerna för att ge var och en möjlighet att aktivt delta och känna social gemenskap.

På demensdagvården äter alla frukost och lunch och där är medarbetarna även förebilder för att visa hur man gör vid matsituationen, samt för att dölja tillkortakommanden.

På seniorträffen serverar vi soppa på tisdagar och har en matlagningsgrupp en gång per vecka.

Resursanvändning

Vi använder våra befintliga lokaler för alla aktiviteter även till ”matsal” för frukost och lunch. Matborden har hjul så att det finns möjlighet att lätt möblera om rummet för andra aktiviteter. En till två personer per enhet och dag ansvarar för matlagningen. Seniorträffens tisdagssoppa lagas av köksansvariga på arbetsterapin.

Våra kostombud har vidareutbildning och förmedlar denna kunskap till sina arbetskamrater.

Alla har fått information angående hygien vid matlagning och har handböcker från livsmedelsverket.

Uppföljning

Varje månad gör vi en ekonomisk genomgång på våra arbetsplatsträffar där vi även kontrollerar hur mycket ekologiska livsmedel vi handlar. Vi frågar i vår enkät en gång per år vad pensionärerna tycker om vår mat.

Utveckling

Fortsätta att kontrollera städning av köken genom signaturlistor.

Nämndens mål för verksamheten

- *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*

Enhetens åtaganden

Vi arbetar för att skapa goda arbetsförhållanden inom enheten

Arbetssätt

Alla medarbetare är grund- och vidareutbildade; arbetsterapeuter, undersköterskor, vårdare och terapibiträden. Vi arbetar med medbestämmande genom att medarbetarna tillsammans med enhetschefen/verksamhetschefen på arbetsplatsträffarna beslutar i frågor som rör verksamheten.

Alla medarbetare har sina speciella ansvarsområden som har diskuterats på våra planeringsdagar och beslutas på våra arbetsplatsträffar. T.ex. samordnare för den dagliga verksamheten på våra dagverksamheter, kostombud, miljöombud, paraplyansvariga, kulturombud m.m.

Dessutom har alla medarbetare delat upp arbetsuppgifterna mellan sig i olika ansvarsområden bl.a. mat Samtransresor, närvaroregister för pensionärerna, Simonsonbeställningar, beställningar av övrigt material, rengöring, gruppverksamheter m.fl. arbetsuppgifter.

Medarbetarnas specialintresse tillvaratas i olika gruppaktiviteter med våra pensionärer, för stimulans och arbetstillfredsställelse.

Varje medarbetare har en gång per år ett utvecklingssamtal med sin chef som utmynnar i en individuell utvecklingsplan vad gäller arbete och utbildning. Alla erbjuds ett lönesamtal.

Intresse för vidareutbildning stimuleras och om vår ekonomi tillåter försöker vi att göra studiebesök på andra arbetsplatser, för att få nya infallsvinklar i arbetet. Studiebesöken har under senare år inskränkt sig till närområdet p.g.a. att vi är anslagsfinansierade.

Vi försöker att varje år genomföra en gemensam planeringsdag med övernattning. Genom att lära känna varandra utanför arbetet stärks även gemenskapen i arbetet.

Arbetskamrater som har möjlighet och intresse, har ibland träffar efter arbetstid.

Medarbetare som vill ha tjänstledigt för studier eller för att pröva nytt arbete får alltid ledigt för detta. De flesta medarbetare kommer tillbaka till arbetsgruppen med ny kunskap och erfarenhet.

Alla medarbetare är uppkopplade till stadens datasystem och har egen E-postadress.

Genom E-post kan varje medarbetare snabbt få information i frågor som angår enheten. Varje medarbetare har dessutom möjlighet att söka information själv via stadens intranät och Internet. Alla har tillgång till en gemensam ikon "Bo Bergman" på stadsdelens G: där bl.a. alla protokoll finns och information alla behöver på enheten. Alla kan skriva/ändra och spara på ikon "Bo Bergman".

Vid de dagliga träffarna stöder och uppmuntrar medarbetarna varandra och har möjlighet att avbörda sig vad som hänt under dagen, morgonträff och ev. återträff på eftermiddagen. Förutom att vi försöker att uppskatta varandra brukar vi ha gemensam avslutning vid årets slut.

Alla kan beställa tertialkort på SL och betala genom löneavdrag.

Alla får gratis morgonkaffe och medarbetare, som återfinns i dagverksamheterna kan äta pedagogiska måltider.

De som så önskar kan hyra dator för personligt bruk i hemmet genom löneavdrag.

Vi tillhandahåller vissa arbetskläder.

Alla har möjligheter att till subventionerat pris gå på olika fysiska aktiviteter.

Förvaltningen har egen konstförening där all personal kan bli medlemmar och delta i olika aktiviteter.

Resursanvändning

Området har liten personalomsättning och genom information och delaktighet lär alla känna varandra och alla tar ett stort ansvar för att verksamheten skall fungera, t.ex. vid semestrar och andra ledigheter. Behöver vikarier tas in ? eller klarar arbetsgruppen högre arbetsbelastning under denna tid ?

En semestergrupp bildas alltid på de olika dagverksamheterna, som planerar ledigheten.

Inför större helger görs en överenskommelse i arbetsgruppen angående ledigheter.

Vid akut personalfrånvaro rådgör personalen på de olika enheterna med varandra om en omfördelning kan göras av befintlig arbetsstyrka eller om en vikarie skall ringas in.

Inför en nyrekrytering går förfrågan ut i alla arbetsgrupper om det är någon som har intresse av att byta arbetsplats. Vi tar även ställning till om vi behöver nyrekrytera och om så är fallet, vilken tjänstgöringsgrad vi behöver.

Alla medarbetare har grundutbildning i datoranvändning, då vi utnyttjar datorn till registrering och mallar samt E-post.

Uppföljning

Uppföljning görs på vad gäller pågående arbete på våra arbetsplatsträffar.

På våra planeringsdagar följer vi upp våra arbetssätt, åtagande och planerar eventuellt ändringar.

Varje arbetsgrupp har två skyddsronder per år och en psykosocial rond där arbetsmiljön diskuteras.

Överenskommelse som görs vid de årliga utvecklingssamtalen, skall varje medarbetare bevaka och följs upp nästkommande år.

Utveckling

Alla kontaktombud skall börja skriva daganteckningar enligt SoL i Paraplysystemet.

Enhetens åtaganden

Att tillvarata det kompetenstillskott som mångfald utgör.

Arbetssätt

Vid nyrekrytering gör arbetsgruppen en inventering av vilka egenskaper och kunskaper, utöver grundutbildning som behövs i arbetsgruppen. T.ex. flera män, yngre personer och invandrare, då nuvarande arbetsgrupp till största delen består av kvinnor med lång erfarenhet av yrket.

Vid timanställningar har vi möjlighet att anställa personer med olika egenskaper och härkomst som berikar vår arbetsgrupp.

Resursanvändning

Vi försöker att tillvarata allas intresse och egenskaper. Vi har medarbetare som talar flera språk och kan använda sin kunskap för att få bättre kontakt med våra dementa pensionärer som är uppväxta i ett annat land. På våra olika dagverksamheter finns medarbetare med utbildning och stort intresse för musik som berikar verksamheten och lockar fram gömda färdigheter hos våra pensionärer/gäster.

Medarbetare med intresse för andra länders matlagning kan använda dessa kunskaper för att skapa fest och diskussionsämne.

Uppföljning

Vi följer upp utfört arbete från våra timanställda för att se om dessa behöver mera handledning.

Vid de årliga utvecklingssamtalen tar vi upp önskemål från medarbetarna för att eventuellt tillföra verksamheten något nytt.

Vid den årliga psykosociala genomgången följs eventuell diskriminering upp.

Utveckling

Att ta emot flera studerande och timanställda med annan etnisk bakgrund och tillhörighet.

Vid eventuell tillsättning av ordinarie personal skall enheten ta hänsyn till grupper som är underrepresenterade i arbetsgruppen.

Enhetens åtaganden

Vi vill arbeta för en låg sjukfrånvaro

Arbetsätt

Alla medarbetare skall vid sjukdom anmäla detta till enhetens assistent/samordnare och sin arbetsplats. Assistenten/samordnaren ser till att alla formalia med information kommer till personalavdelningens löneassistent. Alla skall vid återgång till arbetet lämna en sjukförsäkran. Vid längre sjukskrivningar eller många korta, görs en rehabiliteringsutredning tillsammans med berörd medarbetare.

Vi har företagshälsovård som kontaktas vid arbetsrelaterad sjukdom och skada.

Företagshälsovården kan tillsammans med enhetschefen/verksamhetschefen hjälpa till med råd vid rehabiliteringen av den långtidssjuka. Om medarbetaren har haft många korta sjukdomstillfällen hjälper företagshälsovården till med hälsosamtal.

Vid pågående längre sjukskrivningar har vi regelbunden kontakt med den sjukskrivne.

Efter en lång sjukperiod har alltid medarbetarna möjlighet att arbetsträna på arbetsplatsen.

Vi har även tagit emot personal från andra enheter för arbetsträning.

Resursanvändning

Samordnarna på de olika enheterna har delegation att ta in vikarier vid sjukdom, efter att de har undersökt att en omfördelning av personal inte går att göra.

Uppföljning

En gång i månaden uppdateras enhetens sjukfrånvaro i Christelsystemet, som är ett speciellt datasystem där enhetens personaltransaktioner registreras.

På våra arbetsplatsträffar tar vi upp vad vi kan göra för att stödja våra sjukskrivna så att de skall känna sig välkomna tillbaka till arbetet.

Utveckling

Eventuellt byta verksamhetsinriktning inom enheten, eller minska arbetstiden för att underlätta tillbakagång till arbetet.

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten istället för delarna*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att samverka för en bra Äldreomsorg på Östermalm

Arbetssätt

Enheten får direktiv från stadsdelsförvaltningen om vilka prioriteringar som skall göras under året. Enhetschefen/Verksamhetschefen deltar i äldreomsorgens planering där vi diskuterar vilka verksamheter som äldreomsorgen har behov av. Efter överläggningar med programchefen och enhetschefen för bistånd, beslutas om antalet platser på dagverksamheterna och övrig verksamhet på enheten. Enheten får även veta vilka ekonomiska resurser som finns att tillgå.

Efter överenskommelsen börjar vi arbetet med att se över vilka resurser vi har och vilka omfördelningar och besparingar som skall göras och vilka konsekvenser detta för våra pensionärer och medarbetare.

När vi svarat på alla frågor tar vi beslut om vår verksamhetsplan på ett arbetsplatsmöte.

Resursanvändning

Vi samarbetar med biståndshandläggare, hemtjänstgrupper, distriktssjuksköterskor och närstående/pensionärer när det gäller individnivå.

Samarbetet sker även mellan våra olika verksamheter.

Vid möten använder vi den lokal som är ledig och mest lämpad för ändamålet.

Uppföljning

Vid korta dagliga möten och på våra arbetsplatsträffar, följs våra arbetssätt upp.

Minst två gånger per år har enheten dialog med äldreomsorgens ledning, personal- och ekonomienheten. Det ekonomiska utfallet följs upp varje månad och rapporteras till ekonomienheten, äldreomsorgens programchefer och medarbetarna.

Distriktssjuksköterskor delegerar t.ex. medicindelning som följs upp regelbundet.

En gång per år skickas enkäter ut till biståndshandläggare, hemtjänstchefer och våra pensionärer och dementas närstående.

Utveckling

Vidareutveckla samarbetet med hemtjänstgrupperna.

Nämndens mål för verksamheten

- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*

Enhetens åtaganden

Alla medarbetare inom enheten skall vara med i utvecklingen, planering och uppföljning av enhetens ekonomi.

Arbetssätt

På arbetsplatsträffarna går vi igenom våra inkomster och utgifter utifrån enhetens "ekonomilistor" som kommer en ggr/månad.

Vi jämför hur vi ligger till ekonomiskt i förhållande till den budget som gjordes vid årets början. Varje månad gör vi en budgetuppföljning med tänkt årsprognos som skickas till ekonomienheten för vidarebefordran till programchefen. Utifrån prognosen kan vi se vad som behöver åtgärdas för att få enheten i ekonomisk balans.

Resursanvändning

Enhetens samordnare/assistent medverkar i budgetprognosen och gör en kort sammanställning ut till arbetsplatserna. Utifrån resultatet av prognosen bestämmer vi i arbetsgruppen vilka åtgärder som behöver göras.

Uppföljning

Varje månad följer vi upp hur många pensionärer som är inskrivna och lämnar rapport om tomma platser till biståndsenheten. Budgetrapporten lämnas till ekonomienheten med förklaringar till prognosen. Vi talar även om eventuellt befarat underskott och vilka åtgärder vi skall göra för att få budgeten i balans.

Utveckling

Under året kommer beställningar av dagverksamhets-/dagvårds- platser att utvecklas. Beställningarna från biståndshandläggarna skall komma direkt ut till enheten genom "paraplysystemet". Vi kommer även att rapportera tillgängliga platser genom "paraplysystemet".

Nämndens mål för verksamheten

- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*

Enhetens åtaganden

Vi ser över hur våra lokaler används varje år .

Arbetssätt

Vi har alla delar inom enhetens verksamhet på samma adress och därför går det lättare att göra förändringar inom verksamheten.

Resursanvändning

För att alla aktiviteter skall rymmas på samma adress tar vi upp lokalfrågor på våra arbetsträffar och på våra två årliga skyddsronder. Större förändringar tas upp på våra två återkommande planeringsdagar.

Uppföljning

Vi har översyn av våra lokaler vid A- och B-skyddsronderna.

Utveckling

Nuvarande lokaler rymmer ingen utvidgning av arbetsterapins och demensdagvården p.g.a. lokalernas begränsade yta. Seniorträffens lokaler kan användas på kvällstid till anhörigträffar.

Nämndens mål för verksamheten

- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

Vi åtar sig att arbeta med de delar av nu gällande handlingsplaner som berör enheten.

t.ex. Äldreomsorgsplan, Arbetsmiljöpolicy, Handikapplan, Jämställdhetsplan och Miljöplan.

Arbetssätt

Vi vill tillhandahålla bra vård och omsorg för våra pensionärer (kunder) som bygger på delaktighet, inflytande och respekt för den enskilde individen. Se vår kvalitetspärm.

Enheten anställer välutbildade medarbetare som svarar för enhetens behov och åtagande.

Vi har miljöombud som aktivt arbetar med miljöfrågor.

Vi svara gärna på frågor angående vår verksamhet och tar emot studiebesök och studerande.

Enheten har dialog med Äldreomsorgens ledning och enhetschefen deltar i informationsmöte med stadsdelens övriga enhetschefer.

Informationsöverföring till medarbetarna sker muntligt och genom E-post. Alla ordinarie medarbetare har tillgång till Internet och E-post.

Resursanvändning

Våra olika dagverksamheter samarbetar för att våra pensionärer skall få bra vård och omsorg. T.ex. om en pensionär är inskriven på den arbetsterapeutiska dagverksamheten och får en demensdiagnos samarbetar vi med biståndshandläggarna så att pensionären kan få ett beslut om överflyttning till vår demensdagvård. Vi samarbetar omkring våra pensionärer på individnivå, förutom biståndshandläggarna, med närstående och i förekommande fall pensionärens hemtjänst.

Kompetensutveckling för varje medarbetare tas upp i individuella utvecklingssamtal, där en överenskommelse skrivs. På arbetsplatsträffarna beslutas vilka kunskaper enheten behöver och vilken medarbetare som skall söka denna kunskap. Vid nyanställningar finns alltid arbetsgruppen med i anställningsprocessen.

T.ex. får våra tre miljöombud vidareutbildning och information från stadsdelens miljöansvarig så att vi kan följa stadens miljöplan.

Uppföljning

Varje pensionär har en kontaktperson som följer upp att överenskommelsen hålls och gör daganteckningar. Se enhetens kvalitetspärm.

Återkoppling och årliga enkäter skickas till biståndshandläggarna.

Uppföljning och sammanfattning vid årets slut skrivs i vår verksamhetsbeskrivning där vi redovisar enkäter, personalfrågor, köp av miljövaror, utbildningar, studiebesök och studerande.

Utveckling

Vidareutveckla seniorträffen.

Enhetens åtaganden

Vi skall aktivt arbeta för miljön

Arbetsätt

Vi har tre miljöombud som är specialutbildade i miljöarbete och instruerar sina arbetskamrater i detta ämne.

Vi köper i första hand miljömärkta varor. När vi köper livsmedel är målet för staden 15 % ekologiska livsmedel. Ett mål som enheten 2006 uppfyllde med råge.

Vi sorterar våra sopor i de behållare som finns tillgängliga i vårt soprum.

Vi kontrollerar våra elapparater och köper miljömedvetet vid byte av de samma.

Vi skickar våra gamla datorer till återvinning.

Vi har speciellt utsedda medarbetare som ansvarar för beställningar och de som gör matinköp vet att de i första hand skall handla ekologiskt.

Vi stänger av elapparater och belysning när vi inte är i lokalen.

Vi följer Östermalms miljöplan.

Resursanvändning

På våra arbetsplatsträffar tas beslut i miljöfrågor och protokollförs. De medarbetare som inte är med på mötet kan läsa protokollet i efterhand.

Vi försöker att göra gemensamma beställningar för att minska transporter till enheten.

Våra miljöombud deltar i stadsdelens miljöträffar för information i miljöarbetet.

Miljöombuden informerar sedan vidare i sina arbetsgrupper.

Uppföljning

Vi kontrollerar våra ekologiska matinköp, som betalas på ett speciellt konto och kan följas månadsvis vid den ekonomiska redovisningen.

Två gånger per år görs en ekologisk uppföljning på stadsdelen vad gäller matinköp.

Utveckling

Vårt önskemål är sedan många år en egen elmätare för att följa vår egen elförbrukning och inte få ett snitt per kvadratmeter yta.

Bilaga

Kvalitetsgarantier

Bo Bergman

Vi vill vara ett stöd till er som bor hemma

Vi vänder oss i första till pensionärer boende på Östermalm som fyllt 65 år och har behov av dagverksamhet och/eller heminstruktör för syn och hörselhandikapp.

Målet med dagverksamheten är att erbjuda dig en meningsfull dag med social samvaro, trygghet och gemenskap. Vi vill också ge stöd och avlastning till närstående.

Heminstuktörens mål är att göra dig så självständig som möjligt genom instruktion och träning i hemmiljö.

ÅTAGANDE

VI ÅTAR OSS ATT EFTER BEHOV GE UPPEHÅLLANDE TRÄNING OCH HA ETT RESPEKTFULLT BEMÖTANDE OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Dina behov och önskemål ligger till grund för planering av vistelsen på dagverksamheten. Vi gör en planering med dig och vid behov tillsammans med dina närstående.

Vi erbjuder alltid hembesök och/eller besök på dagverksamheten innan du börjar.

VI ÅTAR OSS ATT GE EN MENINGSFULL DAG GENOM ATT ERBJUDA DIG SOCIAL SAMVARO SAMT OLIKA AKTIVITETER SOM EXEMPEL KAN NÄMNAS:

Gymnastik, rörelse och promenader.

Sång, musik och dans.

Köksaktiviteter som bakning och matlagning.

Högläsning som skönlitteratur och aktuella nyheter.

Textil och sidenmålning

Spel, korsord och frågesport.

VI ÅTAR OSS ATT PÅ DAGVERKSAMHETEN, VARJE DAG ERBJUDA DIG NÄRINGSRIKTIG LUNCH SAMT EFTERMIDDAGSKAFFE.

Vi planerar maten utifrån önskemål och individuella behov.

På demensdagvården äter vi också frukost.

VI ÅTAR OSS ATT GE DIG EN KONTAKTPERSON.

Kontaktpersonen på dagverksamheten håller kontakt med dig och vid behov dina närstående.

Att visa respekt för och ta hänsyn till varje individ tycker vi är en självklarhet.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtagande ska vi snarast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det skall vara en god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga. Om du har synpunkter eller inte tycker att vi levtt upp till våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig så att vi får en chans att förbättra oss. Tala i första hand med din kontaktperson. Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter är du välkommen att kontakta enhetschef Stina Bergfalk på telefon 08-508 10 647.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mera om hur vi arbetar på enheten ring gärna oss 08-508 10 646 Yvonne Kjellberg förmedlar kontakt till rätt person.

STOCKHOLM 2007-01-31

Stina Bergfalk
Enhetschef

Marianne Snell
Programchef

BO BERGMAN
115 50 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 10 000
TELEFAX: 08-508 10 644
E-POST: stina.bergfalk@ostermalm.stockholm.se

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08:508 10 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND 2007-02-15