

A

Östermalms stadsdelsförvaltning

B

C

D

E

Verksamhetsplan 2007 Dianagården

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR DIANAGÅRDEN	3
VERKSAMHETSBEKRIVNING	3
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	3
<i>Antal brukare/kunder</i>	4
<i>Antal anställda</i>	4
<i>Antal helårsarbetande</i>	4
<i>Resurser, budget</i>	5
<i>Lokaler</i>	5
<i>Nyckeltal</i>	5
ÅTAGANDEN	6
<i>Öka valfrihet för de äldre och funktionshindrade</i>	6
<i>Öka medborgarnas möjlighet till valfrihet</i>	6
<i>Öka kvalitet i omsorgen</i>	7
<i>Ge större inflytande över insatser</i>	8
<i>Öka möjligheter till samvaro och aktiviteter</i>	8
<i>Öka personalens kompetens och utbildningsgrad</i>	9
<i>Höja kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö</i>	10
<i>Se till helhet istället för delarna</i>	11
<i>Alla ska ta ansvar för budget</i>	12
<i>Effektiv lokalanvändning</i>	12

<i>Använda stadens styrdokument</i>	<i>13</i>
BILAGA	14
<i>Kvalitetsgarantier</i>	<i>14</i>

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR Dianagården

Verksamhetsbeskrivning

Enhetens verksamhetsidé

Dianagårdens verksamhetsidé är att erbjuda ett tryggt boendevalternativ som så långt det är möjligt påminner om det egna boendet med självbestämmande utifrån den boendes behov. Vi erbjuder omvårdnadskunnig personal dygnet runt. På Dianagården som boende ska du få dina fysiska, psykiska och sociala behov tillgodosedda.

Dianagårdens verksamhetsbeskrivning

Dianagården består av två enheter och dessa är ett demensboende med tolv platser och ett äldreboende med trettiosex platser med egna lägenheter och gemensam matsal samt dagrum. För att få flytta till Dianagårdens äldreboende måste man ha ett biståndsbeslut och för att få flytta till gruppboendet även en utredd demenssjukdom. De som flyttar in här gör detta på grund av fysiska, sociala eller psykiska handikapp som gör att de inte klarar ett eget boende och att de har valt att flytta till enheten.

På Dianagården arbetar vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor dygnet runt. Det finns tillgång till sjukgymnast, arbetsterapeut, läkare och administrativ personal.

Vi har på varje plan en omvårdnadsansvarig sjuksköterska och varje boende har kontaktman. Grunden för vårt arbetssätt är att upprätta arbetsplaner tillsammans med den boende, dennes anhörig, omvårdnadsansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast och kontaktman. Detta skapar delaktighet, trygghet och kontinuitet för den boende. När det gäller delaktigheten för de anställda så arbetar vi utifrån olika arbetsgrupper som kostgrupp, inkontinensgrupp, hygiengrupp, aktivitetsgrupp samt brandgrupp.

Antal brukare/kunder

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	48	48	48	48

Trend 2007

Det finns inga planerade förändring när det gäller antal boende på Dianagården 2007.

Antal anställda

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarbetande	52,98	51,40	50,40	47,83

Planerade förändringar

Vaktmästare och sjukgymnast tjänsten har vi delat med Rio servicehus. Från årsskiftet kommer tjänsterna inte att delas med Rio. Vaktmästartjänsten delas till en administrativ service tjänst och vaktmästare på Dianagården. Arbetets innehåll är utifrån Dianagårdens behov, data ansvarig, faktura hantering, brand ansvarig, larm telefon, mat och förråds beställningar.

Resurser, budget

- Det tilldelade dygnspriset inklusive hyra är 1 709kr .
- Den årliga tilldelade budgeten planeras, fördelas och följs upp.

Behov av extra resurs tilldelning

- Dianagården har ett behov av minst 25st nya sängar och matbord till ett pris på ca 300 000 kr.
- Fastighetsbolaget Micasa har påbörjat ytrenovering på Dianagården vilket känns som en stor resurs tillgång.
- När det gäller Dianagårdens resurser så har ett antal anställda fått gå utbildningar och kurser via kompetensfonden.
- Enheten anpassar personalbemanningen efter verksamhetens behov.

Sjuksköterska	Dag kväll och helg	3,77
Vårdbiträde/Undersköterska	Dag kväll och helg	34,06
Sjuksköterska	Natt	2
Vårdbiträde/Undersköterska	Natt	4
Sjukgymnast		0,5
Arbetssterapeut		0,5

Administrativa/vaktmästare tjänster	3
Årsarbete	47,83

På Dianagården är 28 personer vårdbiträden och 29 undersköterskor varav 2 vårdbiträden saknar vårdbiträdesutbildning.

Lokaler

De lokaler som finns på Dianagården idag utnyttjas till fullo och Dianagården har brist på personalutrymmen.

Nyckeltal

Sjukfrånvaron på Dianagården ligger under genomsnittet för Östermalm.
Sjukfrånvaron för sjuksköterskor på enheten är mycket låg.

Åtaganden

Förbättra välfärden och de kommunala verksamheterna

Nämndens mål för verksamheten

1. *Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka*
2. *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas*
3. *Kvaliteten i omsorgen ska öka*
4. *Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
5. *Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
6. *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*
7. *Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*
8. *Se till helheten istället för delarna*
9. *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning*
10. *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning*
11. *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Valfriheten ska öka

- 1. Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka*
- 2. Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas*

Enhetens åtaganden

Valfrihet för de äldre av mat, kläder, aktiviteter, miljö omkring boende ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas i form av väl synliga broschyrer och information ges genom kontaktman och övrig personal.

Arbetssätt

Alla ska ha tillgång till en tydlig broschyr och information om val möjligheter genom dialog mellan de äldre och personal.

Resursanvändning

Kontaktmannen, biståndshandläggare, broschyr, tidsåtgång

Uppföljning

Kontroll av uppföljningsmall som ifylls en gång i månad och annan skriftlig och muntlig information.

Utveckling

Samarbete med biståndshandläggare, kyrka, IT och internt samarbete mellan olika enheter ska fortsätta att utveckla.

Nämndens mål för verksamheten

Högre kvalitet i omsorgen

- 3. Kvaliteten i omsorgen ska öka*
- 4. Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
- 5. Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
- 6. Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*
- 7. Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*

3. Kvaliteten i omsorgen ska öka

Enhetens åtaganden

Att aktivt arbeta med kvalitets ökning i omsorgen genom kvalitets säkring med hänsyn till de äldres förväntningar och servicebehov. Ge de äldre klarhet och därmed trygghet om vad omsorgen ska kunna åstadkomma och ge de anställda målinriktad vägledning.

Arbetssätt

Rutiner för uppföljning och utvärdering av äldreomsorgens kvalitetssystem projekt ska följas upp. Kulturella upplevelser ska vara en del av verksamhet. Musik och böcker kan betyda aktivering och livskvalitet för den äldre. Vi fortsätter att anpassa arbetsschema utifrån verksamhet för att kontinuerligt höja kvalitet på insatser. Befintlig kostgrupp med ett kostombud från varje enhet ska förankras till projektet ”Mat i fokus”. Kostgruppen ska arbeta med att utforma en trivsamt mat situation, har samverkan med mat leverantören för att därigenom kunna höja kvaliteten på måltiderna. Möjligheten till utevistelse ska vara en rättighet för alla. Att kunna komma ut från sin bostad en stund är för många oerhört betydelsefullt. För öka kvalitet på de äldres säkerhet ska personalen utbildas i att hantera brandlarm och eventuell utrymning vid brand i boendet. Projekt som ParaSoL, KLEO och Maten i fokus förankras.

Resursanvändning

Genom att engagera alla medarbetare i de olika arbetsgrupper får vi engagerad personal där kvalitets medvetande ökar.

Uppföljning

Uppföljning sker genom klagomålshantering och avvikelser som ger svar på hur de äldre uppfattar de beviljade insatserna. Upplevd kvalitet följs upp genom uppföljnings mall och brukarundersökningar.

Utveckling

Support ges för ParaSoL och ”Mat i fokus” kontinuerligt.

4. Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att äldre ska ha större inflytande över de insatser, som personalen ger. Grundläggande för ett demokratiskt samhälle är den enskildes möjlighet till inflytande och påverkan. Alla boende på Dianagården ska ha en kontaktman. Kontaktmannaskap ska bli tydligare och mer utvecklat vilket innebär att den boendes behov och önskemål tillgodoses, så långt som möjligt.

Arbetsätt

Vi sammankallar till boråd och anhörigmöten flera gånger per år. Boende ges möjlighet att påverka genomförandeplan som upprättas för varje enskild boende. Äldre ges större inflytande över val av mat, kläder och aktiviteter. Äldres önskemål för aktivitet ska dokumenteras.

Resursanvändning

Vårdpersonal skall dokumentera den enskildes önskemål och ledningen ser till att den boendes behov och önskemål tillgodoses så långt som möjligt enligt överenskommelse med genomförandeplanen.

Uppföljning

Vi går igenom föregående protokoll på nästa boråd.

Utveckling

Dokumentation om den överenskommelse som görs mellan den enskilde och kontaktmannen utifrån aktuellt genomförandeplan granskas för att säkerställa att gott bemötande, helhetssyn och lyhördhet är nyckelbegrepp.

5. Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka

Enhetens åtaganden

Att erbjuda de äldre aktivering, träning, och stimulans samt samvaro och stöd för att kunna bibehålla fysisk, psykisk, social och andlig hälsa, självkänsla och öka livskvaliteten.

Arbetssätt

Dianagården har en aktivitetsgrupp med en ansvarig på varje avdelning som har uppgift att tillgodose önskemål för varje individ. Gruppen träffas 4 gånger om året och lägger fram ett aktivitetschema för året. Avdelningarnas aktivitetsombud samarbetar med kontaktmannen som har till uppgift att ta reda på och dokumentera den äldres önskemål om aktivitet. Det finns en aktivitetsplan för varje individ och målet är att det ska vara minst två aktiviteter i veckan. I år starta vi IT-café Artemis för äldre som vill lära sig mer om datorer, där man kan se hur saker görs och sedan kan upprepa det i lagom takt. Tanken är att besökarna ska få en ökad datakompetens, större möjlighet att ta del av samhällsinformation, vilket i sin tur leder till ökad delaktighet och jämlikhet i samhället. IT-caféet ska fungera inte bara som en utbildningsverksamhet, utan även som en social träffpunkt. I anslutning till datasalen finns ett café där många av deltagarna kan spendera en hel del tid med att träffa andra och prata av sig. För många är det inte bara datakunskap som lockar för dem är även den sociala samvaron otroligt viktig.

Resursanvändning

Delaktighet av aktivitetsgruppen, arbetsterapeut, vårdpersonalen och alla andra berörda för att dokumentera och tillgodose aktivitetens behov, dator och datorhandledare.

Uppföljning

Aktivitetsgruppen träffar regelbundet och samarbetar med arbetsterapeut och övriga berörda för uppföljning.

Utveckling

Fortsätt samarbete med kyrka, förskola, väntjänst och andra frivilligorganisationer inom området samarbete med biståndshandläggare samt internt mellan medarbetare på olika

avdelningar. Kunskapsökning om positiva effekter av aktivitet på skelettet, rörlighet, övervikt, sömnkvaliteten, depression och ångest samt att socialt liv främjas.

6. Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen

Enhetens åtaganden

Personalens kompetens och utbildningsgrad ska kontinuerlig öka genom utbildningsinsatser.

Arbetsätt

Kompetensen hos medarbetarna ska höjas genom undervisning och handledning på arbetsplatsen. Samtliga medarbetare utbildas i ParaSoL. Datorer på alla avdelningar är kopplad till stadens nätverk. Med ParaSoL utförda insatser ska dokumenteras och följas upp för att insatser kan kvalitetssäkras. Alla medarbetare ges utbildning kring fördjupande kunskaper och insikt i matens betydelse, undernäring och livsmedelshygien för att öka tryggheten för äldre och omsorgspersonal. Utbildnings nivå och utbildnings behov av personalen dokumenteras genom ett frågeformulär.

Resursanvändning

Kurser ParaSol på olika nivåer, ”Mat i fokus” och intern utbildning på Dianagården, och andra gratis utbildningar.

Uppföljning

Fortsatt dokumentation och uppföljning av utbildnings nivå och utbildnings behov av personalen.

Utveckling

Supporten för data, ParaSol och mat i fokus riktlinjer ska vara kontinuerlig tillgänglig på Dianagården.

7. Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att säkerställa att den enskilde boende får den kost och näring som krävs, att skapa de bästa förutsättningarna, en harmonisk och bra mat miljö och att måltiden upplevs även med ögat för att väcka lust att äta. Den mat som serveras ska vara god, vällagad och näringsmässigt anpassad till äldres behov.

Arbetssätt

Dianagården har en kostgrupp med ett kostombud på varje avdelning. Rutiner och checklistor som tas fram inom projektet ”Mat i fokus” tillämpas inom kost och hygien området. Regler kring godkänd hantering av råvaror och färdig mat följs. Personalen ska ha kunskap om betydelse av ett tillräckligt intag av energi, utveckling och konsekvenser av undernäring. Att maten är inte bara en livsnödvändighet, den kan också utgöra en av dagens viktigaste händelser.

Resursanvändning

De resurser vi använder oss är kostgruppen, personalens kunskaper och insikt i matens betydelse, livsmedelhygien, nutrition, bemötande, servering och observationer vid måltid.

Uppföljning

Uppföljning görs av kostgruppen tillsammans med leverantör, ledning och sjuksköterska. Kostgruppen träffar 4 gånger om året för att följa upp och säkerställa att rutiner och regler uppföljs.

Utveckling

Genom kunskaps utveckling, engagemang av personalen, kvaliteten avseende mat, miljö och bemötande ska höjas. Observationer vid måltid och avvikelser dokumenteras och rapporteras till sjuksköterska.

Nämndens mål för verksamheten

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

8. *Se till helheten istället för delarna*
9. *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning*
10. *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning*
11. *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

8. Se till helheten istället för delarna

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig fortsatt och utökad samverkan i syfte att uppnå en ökad helhetssyn på Dianagården.

Arbetssätt

Enhetschefen stämmer varje månad av gentemot sina handläggare så att rätt nivå i paraplyet läggs in. Det sker regelbunden avstämning med kontroll en gång per månad. Dialog sker mellan förvaltningsledning och personalen vid flera tillfällen under året för att följa upp enhetens åtaganden. För att uppnå helhetssyn på Dianagården har vi följande arbetsgrupper. Brandgrupp, Kostgrupp, aktivitetsgrupp, inkontinensgrupp och hygiengrupp.

Resursanvändning

Kontroller, arbetsgrupper, biståndshandläggare och tidsåtgång

Uppföljning

Kontroll av månadslistor som paraplyet och olika arbetsgrupper följer upp arbete.

Utveckling

Utveckling av samarbetet både externt och internt på Dianagården med biståndshandläggare, kontroller, förvaltningsledning, kyrka, förskola och väntjänst samt mellan medarbetarna på olika plan.

9. Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att ge alla medarbetare, möjlighet att vara och känna sig delaktiga i planering och uppföljning av enhetens budget. Enheten åtar sig att ha god hushållning av enhetens ekonomiska medel och hålla budget i balans.

Arbetssätt

För att hålla budget i balans, har Dianagården en strategi, att inte ersätta med vikarie under korttids frånvaro. Schema ändringar görs så att fulla pass inte ersätts under sommar semester. De olika arbetsgrupperna arbetar med att höja kunskaperna, minska kostnaden och skapa delaktighet inom sitt område. På arbetsplatsträffar diskuteras hur budget ska användas på bästa sätt. Kontinuerliga träffar mellan kostgrupp och mat leverantör för att framföra boendes klagomål, önskemål så att beställning svarar mot den kostnad vi betalar för mat. Inkontinensgruppen ska arbeta med rätt användning av inkontinenshjälpmedel.

Resursanvändning

Budgeterade medel, personal, arbetsschema och kontroll av priser från olika leverantörer.

Uppföljning

Personalkostnader/budget uppföljs varje månad. Kost och inkontinens arbetsgrupper träffar regelbundet och arbetar med att följa upp sina kostnader.

Utveckling

En noggrannare kontroll av utgifter och intäkter, tillämpning av förslag som kan sänka kostnader, från arbetsgrupper.

10. Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att utnyttja Dianagårdens lokaler till fullo.

Arbetsätt

Alla lokaler utnyttjas maximalt. Nyttjande av lokaler sker dynamisk så att inga lokaler står outnyttjade under längre period. Det är brist på personalutrymmen på Dianagården. För närvarande korridor vid tvättstugan på bottenvåning utnyttjas för herrarnas omklädningsskåp placering. Kontroll av nycklar sker med hjälp av olika listor.

Resursanvändning

Lokaler, samarbete mellan personal, information

Uppföljning

Sker genom dialog med medarbetarna och kontroller av olika lokaltillgångar.

Utveckling

Kontinuerlig kontroll av tillgängliga lokaler gentemot behov och effektivare utnyttjande av dessa lokaler genom omflyttning och sammanslagning.

11. Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att följa stockholmstads styrdokument - *Arkivering, Integration, Kvalitet, Miljö, Näringsliv och arbetsmarknad, Personalpolitik, Upphandling, Äldreomsorg* som berör verksamhet på Dianagården. Att beslut fattas och verkställs så att skattemedlen används på ett effektivt sätt.

Arbetssätt

På arbetsplats träffar stadens styrdokument tas upp så att innehållet blir känt för de berörda. Olika styrdokument ska vara lätt tillgängliga. Organisera befintliga resurser på ett sådant sätt att största möjliga nytta når de boende

Resursanvändning

Integrerade system för ledning och uppföljning (ILS), styrdokument, personal och tidsåtgång.

Uppföljning

Mål och strategier i styrdokument uppföljs regelbunden.

Utveckling

Resultat av uppföljning ska ligga till grund för kommande utveckling.