

A

Östermalms stadsdelsförvaltning

B

C

D

E

Verksamhetsplan 2007

Hjorthagens hemtjänst

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR HJORTHAGENS HEMTJÄNST	3
VERKSAMHETSBEKRIVNING	3
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	3
<i>Antal brukare/kunder</i>	4
<i>Antal anställda</i>	4
<i>Antal helårsarbetande</i>	4
<i>Resurser, budget</i>	5
<i>Lokaler</i>	5
<i>Nyckeltal</i>	5
ÅTAGANDEN	6
<i>Öka valfrihet för de äldre och funktionshindrade</i>	6
<i>Öka medborgarnas möjlighet till valfrihet</i>	6
<i>Öka kvalitet i omsorgen</i>	7
<i>Ge större inflytande över insatser</i>	8
<i>Öka möjligheter till samvaro och aktiviteter</i>	8
<i>Öka personalens kompetens och utbildningsgrad</i>	9
<i>Höja kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö</i>	10
<i>Se till helhet istället för delarna</i>	11
<i>Alla ska ta ansvar för budget</i>	12
<i>Effektiv lokalanvändning</i>	12
<i>Använda stadens styrdokument</i>	13
BILAGA	14
<i>Kvalitetsgarantier</i>	14

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR HJORTHAGENS HEMTJÄNST

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Enhetens verksamhetsidé

Enhetens verksamhetsidé är att erbjuda en god livskvalité som innehåller att det så långt det är möjligt bo kvar i den egna bostaden. De utlovade insatserna ska beskrivas så att den äldre och dennes anhörig förstår och känner trygghet.

Hemtjänstens verksamhetsbeskrivning

Hjorthagens hemtjänst består av två geografiska enheter Hjorthagen och Ekhagen.

Vi har nu cirka femtio biståndsbedömda hemtjänstären.

På Hjorthagens hemtjänst arbetar vårdbiträden och undersköterskor. Grunden för vårt arbetssätt är att arbeta utifrån biståndsbeslut och arbetsplaner tillsammans med brukaren, anhörig och kontaktman.

Detta skapar delaktighet, trygghet och kontinuitet för den boende.

Antal brukare/kunder

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	50	57	55	54

Trend 2007

Det finns inga planerade förändring när det gäller antal boende på Dianagården 2007.

Antal anställda

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarbetande	9,88	10,80	11,52	11,52

Planerade förändringar

Det finns inga planerade förändringar när det gäller antal helårsarbetande på hemtjänsten för 2007

Resurser, budget

Den budgeterade hemtjänstpengen för 2007

Alla hemtjänstpersonal kommer att erbjudas att delta i projekt ”Mat i fokus” och ParaSoL

Enheten anpassar personalbemanningen efter verksamhetens behov.

Hemtjänstgruppen arbetar utifrån ett rullande schema.

Den årliga tilldelade budgeten fördelas, planeras utifrån behov och följs upp.

Lokaler

Hemtjänstgruppen har sin lokal på Dianagården.

Nyckeltal

- 5 medarbetare på Hjorthagens hemtjänst har undersköterskeutbildning och resten har vårdbiträdesutbildning.
- Sjukfrånvaron på enheten är låg jämfört med andra hemtjänstgrupper inom Östermalms stadsdelsförvaltning.
- Hjorthagens hemtjänst är även med i projektet ParaSoL och ”Mat i fokus”

Åtaganden

Förbättra välfärden och de kommunala verksamheterna

Nämndens mål för verksamheten

1. *Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka*
2. *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas*
3. *Kvaliteten i omsorgen ska öka*
4. *Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
5. *Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
6. *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*
7. *Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*
8. *Se till helheten istället för delarna*
9. *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning*
10. *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
11. *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Valfriheten ska öka

1. *Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka*
2. *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Valfrihet för de äldre ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas i form av broschyr och information genom personal.

Arbetsätt

Alla ska ha tillgång till tydlig broschyr om oss. Gratis tidningar Metro och City tilldelas de äldre, som önskar, av hemtjänst personal.

Resursanvändning

Biståndsbeslut, broschyr, tidsåtgång

Uppföljning

Kontroll av uppföljningsmall och annan skriftlig och muntlig information.

Utveckling

Samarbete med biståndshandläggare, IT och internt samarbete mellan olika enheter ska fortsätta att utveckla.

Högre kvalitet i hemtjänsten

Nämndens mål för verksamheten

3. *Kvaliteten i hemtjänsten ska öka*
4. *Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
5. *Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
6. *Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*
7. *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*

3. Kvaliteten i Hemtjänst ska öka

Enhetens åtaganden

Att alla som har hemtjänst ska känna sig trygga med den vård och omsorg som ges i hemmet. Att aktivt arbeta med kvalitets ökning i hemtjänsten genom kvalitets säkring med hänsyn till de äldres förväntningar och servicebehov enligt biståndsbeslut. En väl fungerande hemtjänst är grunden för att äldre ska kunna bo kvar i sin bostad. Att ge de äldre klarhet och därmed trygghet om vad hemtjänsten ska kunna åstadkomma och att ge de anställda målinriktad vägledning.

Arbetssätt

Rutiner för uppföljning och utvärdering av hemtjänstens kvalitetssystem ska följas upp.

Resursanvändning

Genom att engagera alla medarbetare får vi engagerad personal där kvalitets medvetande ökar.

Uppföljning

Uppföljning sker genom klagomålshantering av städ och andra avvikelser som ger svar på hur de äldre uppfattar de beviljade insatserna. Upplevd kvalitet följs upp genom brukarundersökningar.

Utveckling

Support ges för ParaSoL och ”Mat i fokus” kontinuerligt.

4. Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna

Enhetens åtaganden

Äldre ska ha större inflytande över de insatser som personalen ger. All personal ska ha ett arbetskort för att säkerställa kontinuitet så att den boendes behov och önskemål tillgodoses så långt som möjligt

Arbetssätt

Det är angeläget att begränsa antalet personer som arbetar hos den enskilde för att uppnå kontinuitet och trygghet. Alla som får insatser inom ordinärt boende, ska ha en utsedd kontaktman. Vi använder schema program Excellent.

Resursanvändning

Hemtjänstpersonal skall dokumentera den enskildes önskemål och ledningen ser till att de boendes behov och önskemål tillgodoses så långt som möjligt enligt överenskommelse med biståndsbeslut. En god dokumentation säkerställer informationsöverföring mellan personalen och bidrar till kontinuitet i omvårdnadsarbetet.

Uppföljning

Vi går igenom tidigare protokoll.

Utveckling

Dokumentation om den överenskommelse som görs mellan den enskilde och hemtjänsten utifrån aktuellt biståndsbeslut granskas för att säkerställa att gott bemötande, helhetssyn där lyhördhet är nyckelbegrepp.

5. Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka

Enhetens åtaganden

Att erbjuda de äldre aktiviteter, samvaro och stöd genom att vara fysiskt aktiv och social för att kunna lättare bibehålla livsglädjen, självförtroendet och öka livskvaliteten.

Arbetsätt

Aktiviteter som promenader, kaffeverksamhet, dataverksamhet och allmän underhållning erbjuds om det är biståndsbedömd. De som vill utnyttja dessa aktiviteter ska dokumenteras i arbetsplan. . I år starta vi IT-café Artemis för äldre som vill lära sig mer om datorer, där man kan se hur saker görs och sedan kan upprepa det i lagom takt. Tanken är att besökarna ska få en ökad datakompetens, större möjlighet att ta del av samhällsinformation, vilket i sin tur leder till ökad delaktighet och jämlikhet i samhället. IT-caféet ska fungera inte bara som en utbildningsverksamhet, utan även som en social träffpunkt. I anslutning till datasalen finns ett café där många av deltagarna kan spendera en hel del tid med att träffa andra och prata av sig. För många är det inte bara datakunskap som lockar för dem är även den sociala samvaron otroligt viktig.

Resursanvändning

Hemtjänstpersonalen och alla andra berörda blir delaktiga för att kartlägga tillgodose aktivitetens behov.

Uppföljning

Personalen ska arbeta för att följa upp.

Utveckling

Fortsätt information och samarbete mellan personal och de äldre.

6. Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen

Enhetens åtaganden

Personalens kompetens och utbildningsgrad ska kontinuerlig öka genom utbildningsinsatser. Att hemtjänsten är mångsidig, har en flexibel organisation och välutbildade medarbetare.

Arbetsätt

För att kunna tillgodose de ökade kraven krävs en breddad kompetens, att arbetsformerna utvecklas och att det finns ett nära samarbete med andra verksamhetsområden. Kompetensen hos hemtjänstpersonal ska höjas genom undervisning och handledning på arbetsplatsen. Samtliga hemtjänstpersonal utbildas i ParaSoL och deltar i projektet ”Mat i fokus”. Dator i hemtjänsten är kopplad till stadens nätverk. Med ParaSoL utförda insatser ska dokumenteras och följas upp för att insatser kan kvalitetssäkras. Personalen ges utbildning kring fördjupande kunskaper och instinkt i matens betydelse, undernäring och livsmedelshygien för att öka tryggheten för äldre och hemtjänst personal. Utbildnings nivå av personalen dokumenteras genom ett frågeformulär.

Resursanvändning

Kurser ParaSol, ”Mat i fokus” och intern utbildning.

Uppföljning

Fortsatt kartläggning av nivå och utbildnings behov av personalen.

Utveckling

Supporten för data, ParaSol och mat i fokus riktlinjer ska vara tillgänglig på Dianagården.

7. Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att skapa de bästa förutsättningar för mat och måltidsmiljö.

Arbetssätt

Godkänt hantering av råvaror och färdig mat. Personalen skall ges kunskap om betydelse av tillräckligt intag av energi, utveckling och konsekvenser av undernäring. Måltiden upplevs även med ögat för att väcka lust att äta. Rutiner som tas fram inom projektet ”Mat i fokus” tillämpas inom kost området.

Resursanvändning

De resurser vi använder oss är personalens kunskaper och insikt i matens betydelse, livsmedelhygien, nutrition, bemötande, servering och observationer vid måltid.

Uppföljning

Uppföljning görs av personalen och ledningen.

Utveckling

Genom kunskaps utveckling, engagemang av personalen kvaliteten avseende mat och miljö ska höjas. Observationer vid måltid och avvikelser rapporteras till sjuksköterska.

Nämndens mål för verksamheten

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

- 8. Se till helheten istället för delarna*
- 9. Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning*
- 10. Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- 11. Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

8. Se till helheten istället för delarna

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig fortsatt och utökad samverkan i syfte att uppnå en ökad helhetssyn.

Arbetsätt

Ökat flexibilitet mellan Dianagården och hemtjänst personal.

Resursanvändning

Kontroller, biståndshandläggare och tidsåtgång

Uppföljning

Kontroll av samarbete.

Utveckling

Utveckling av samarbetet mellan biståndshandläggare, hemtjänstpersonal.

9. Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att ge alla medarbetare möjlighet att vara och känna sig delaktiga i planering och uppföljning av enhetens budget. Enheten åtar sig att ha god hushållning av enhetens ekonomiska medel.

Arbetssätt

Höja kunskaperna, minska kostnaden och skapa delaktighet. På arbetsplatsträffar diskutera hur budget ska användas på bästa sätt.

Resursanvändning

Budgeterade medel, personal, arbetskort, arbetsplan.

Uppföljning

Följa upp kostnader.

Utveckling

En noggrannare kontroll av utgifter och intäkter.

10. Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att utnyttja lokaler till fullo.

Arbetssätt

Att alla lokaler utnyttjas maximalt.

Resursanvändning

Lokaler, samarbete mellan personal

Uppföljning

Sker genom samtal med medarbetarna

Utveckling

Kontinuerlig kontroll av tillgängliga lokaler gentemot behov.

11. Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås

Enhetens åtaganden

Enheten åtar sig att följa stockholmstads styrdokument - *Arkivering, Integration, Kvalitet, Miljö, Näringsliv och arbetsmarknad, Personalpolitik, Upphandling, Äldreomsorg* som berör verksamhet på Dianagården. Att beslut fattas och verkställs så att skattemedlen används på ett effektivt sätt.

Arbetsätt

På arbetsplats träffar stadens styrdokument tas upp så att innehållet blir känd för de berörda. Olika styrdokument ska vara lätt tillgängliga. Organisera befintliga resurser på ett sådant sätt att största möjliga nytta når de boende

Resursanvändning

Integrerade system för ledning och uppföljning (ILS), styrdokument, personal och tidsåtgång.

Uppföljning

Mål och strategier i styrdokument uppföljs regelbunden.

Utveckling

Resultat av uppföljning ska ligga till grund för kommande utveckling.