

A

Östermalms stadsdelsförvaltning

B

C

D

E

Verksamhetsplan 2007

Karlaplans Hemtjänst

Fältöversten

Styrman

Askrike

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR KARLAPLANS HEMTJÄNST	4
VERKSAMHETSBEKRIVNING	4
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	4
<i>Antal brukare/kunder</i>	4
<i>Antal anställda</i>	4
<i>Antal helårsarbetande</i>	4
<i>Resurser, budget</i>	5
<i>Lokaler</i>	5
<i>Nyckeltal</i>	5
ÅTAGANDEN	6
<i>Valfriheten ska öka</i>	7
<i>Högre kvalitet i omsorgen</i>	8
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	10
<i>Kvalitetsgarantier</i>	<i>Bilaga 1</i>

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR KARLAPLANS HEMTJÄNST

Verksamhetsbeskrivning

Enhetens verksamhetsidé

Karlaplans hemtjänst vänder sig till personer som beviljats bistånd i form av hemtjänst enligt Socialtjänstlagen inom vårt etableringsområde på och omkring Karlaplan. Enhetens personal arbetar utifrån kontaktmannaskap. Kontaktpersonen skriver en genomförande plan tillsammans med den enskilde utifrån biståndsbeslutet, vilket sedan ligger till grund för när och hur insatserna utförs.

Karlaplans hemtjänst har personal med bred utbildning och erfarenhet. Personalen arbetar för god kvalitet så att hjälptagarna känner trygghet och ges möjlighet till inflytande i den hjälp vi utför. Karlaplans hemtjänst kan erbjuda tjänster inom ramen av de beställningar som vi får från biståndshandläggarna. Dessa insatser kan vara städning, inköp, tvätt, personlig omvårdnad, matlagning, matlådor m.m.

Karlaplans hemtjänst har ansvar för hjälpinsatser som beviljats under dygnets alla timmar. Karlaplans hemtjänst har personalbemanning mellan klockan 08.00-22.30. Östermalms gemensamma nattpatrull ansvarar mellan klockan 22.30-08.00. Östermalm gemensamma larmpatrull ansvarar för samtliga larmutryckningar dygnet runt. Andra underleverantörer vi använder oss av är bolag enligt ramavtal för städtjänster och matlådor.

Antal brukare/kunder

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	466	471	441	446

Trend 2007

Vi tror att ärendeantalet kommer att fortsätta minska då befolkningsprognosen pekar på det och att konkurrensen ökar vilket medför större valfrihet för brukaren. Detta gör att vi måste öka vår konkurrenskraft för att vara ett attraktivt kommunalt alternativ. Vi måste tydligare sätta fokus på våra kunder dvs. brukarna.

Antal anställda

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarbetande	100	95,56	97	90

Planerade förändringar

Vi fortsätter vårt arbete med att effektivisera verksamheten för att få en budget i balans. Detta innebär att vi anpassar bemanningen efter verksamhetens behov genom schemaförändringar och om disponering av personal inom området. Vi arbetar också med att delegera ansvar till lägsta effektiva nivå vilket vi tror stimulerar personalen då delaktigheten ökar. Då vi har haft stora bekymmer att få en budget i balans på Askrikegatan har vi nu fattat beslut om att avveckla den delen av enheten. Lokalen är uppsagd och vi har påbörjat arbetet med omstrukturering av verksamheten. Delar av verksamheten kommer att flyttas till enhet Dragonen och resterande kommer att omstruktureras inom enhet Karlaplan.

Resurser, budget

Verksamhetens resurser tilldelas via biståndshandläggarna som köper tjänster i form av hemtjänst. Förutsättningarna för 2007 ser mer positivt ut då vi har fått en höjning av nivåerna med 5 %. Trots höjningen av ersättningen kommer verksamheten under året behöva arbeta med besparingar för att avsluta året med en budget i balans. Verksamhetens budget består till största delen av personalkostnader, i dagsläget ca 87 %.

Lokaler

Verksamheten har idag tre stycken lokaler dessa ligger lokalt på Fältöversten, Linnegatan 61 och Askrikegatan 3.

Kontraktet på Askrikegatan 3 är uppsagt, och löper till den 31/9. Följden av detta blir en omstrukturering av personal och verksamhet som vi idag har på Askrikegatan.

Nyckeltal

Enligt förvaltningens tidigare beslut skall vi arbeta med nyckeltalet att 70% av vårdbiträdenas arbetstid skall vara hos kund och 30 % till övrigt.

SAMMANFATTNING ENHETENS ÅTAGANDEN

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att vara ett kommunalt alternativ inom kundvallsmodellen utifrån beställningar på hemtjänstinsatser.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att arbeta med att öka kvaliteten i omsorgen och att Den enskilde ska ges möjlighet till inflytande över insatsernas utförande.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att ge personalen kompetens och utbildning inom kost för äldre.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att utveckla spetskompetens inom demens och anhörigstöd.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att använda stadens styrdokument, samt att se till helheten istället för delarna.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.

Åtaganden

Valfriheten ska öka

Nämndens mål för verksamheten

- *Valfriheten för de äldre och funktionshindrade ska öka.*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att vara ett kommunalt alternativ inom kundvallsmodellen utifrån beställningar på hemtjänstinsatser.

Arbetsätt

Vi verkställer biståndshandläggarnas beställningar inom 3 arbetsdagar. Information om vår verksamhet finns i kundvalskatalogen och vi har även en egen informationsbroschyr.

Resursanvändning

Information om oss finns på flertalet ställen och enheten har en egen utformad informationsbroschyr som ges till alla som är aktuella eller efterfrågar information.

Uppföljning

Genom uppdatering av kundvalskatalogen och informationsbroschyren varje år. Detta görs i samband med det nya året.

Utveckling

Mer aktivt göra reklam för vår verksamhet genom ex delat ut informationsbroschyren i brevlådor eller placera den där potentiella kunder finns.

Högre kvalitet i omsorgen

Nämndens mål för verksamheten

- *Kvaliteten i omsorgen ska öka*
- *Den enskilde ska ges större inflytande över insatserna*
- *Möjligheterna för de äldre till samvaro och aktiviteter ska öka*
- *Kvaliteten avseende mat och måltidsmiljö för de äldre ska höjas*
- *Personalens kompetens och utbildningsgrad ska öka inom äldreomsorgen*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att arbeta med att öka kvaliteten i omsorgen och att Den enskilde ska ges möjlighet till inflytande över insatsernas utförande.

Arbetsätt

Genom kontaktmannaskap och dialog med Den enskilde

Tydliga dokumenterade rutiner kring arbetsuppgifternas utförande för att samtliga personal skall arbeta lika och att säkerheten ökar för brukaren.

Personalen kommer för den enskildes rättsäkerhet dokumentera i ett nytt IT baserat dokumentations system från mars 2007. Det nya systemet heter ParaSol.

Resursanvändning

Vid nya/förändrade biståndsbeslut kommer Den enskilde genom dialog med kontaktpersonen få framföra sina önskemål angående utförandet av sina beviljade insatser. Vilket utmynnar i en genomförandeplan, som skrivs inom 15 arbetsdagar.

Enheten har en rutinpärm som reglerar hur personalen arbetar för att säkra kvalitén.

Dokumentation kring Den enskildes beviljade insatser och händelser av vikt.

Uppföljning

Ansvarig chef följer upp biståndsbeslut med aktuell biståndshandläggare varje månad innan ekonomikörning.

Enhetens personal/kontaktman följer upp den enskildes insatser och rapporterar till biståndshandläggare vid förändringar av betydelse.

Utveckling

Stadsdelen har ett kvalitetsprojekt (KLEO) där riktlinjer för kvalitetsförbättringar formas.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att ge personalen kompetens och utbildning inom kost för äldre.

Arbetsätt

Alla anställda kommer under 2007 att genomgå en utbildning som heter ”Maten i fokus”, cirka 17 timmar/anställd. Personalen kommer få utbildningar inom näringslära, måltid, praktiska moment, enklare måltidslagning, livsmedelshygien, sittställning, munvård kontra nutrition.

Resursanvändning

Syftet med personalen utbildning ”Mat i fokus” är att förebygga ohälsa och öka pensionärernas välbefinnande.

Uppföljning

Ansvarig chef följer upp att alla anställda deltar i utbildningen.

Utveckling

En bra kost bidrar till bättre hälsa och välbefinnande hos våra brukare vilket kan bidra till kvarboende i det enskilda hemmet

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att utveckla spetskompetens inom demens och anhörigstöd.

Arbetsätt

Vi har idag spetskompetens inom demens team på Linnegatan och håller på att utbilda anhörigstödjare. Tanken är att vi skall jobba övergripande för att skapa fler medarbetare med olika spetskompetens.

Resursanvändning

Syftet är att kunna använda spetskompetens inom olika områden för att på ett bra sätt kunna hålla en bra kvalitet på hjälpen hos brukare med olika behov.

Uppföljning

Utvärdera hur vi har kunnat använda oss av spetskompetens och hur många vi har lyckats utbilda.

Utveckling

Genom att höja kompetensen inom olika områden kan vi på ett bra sätt med en god kvalitet bidra med möjligheten till kvarboende om hemtjänsten fungerar.

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten istället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att använda stadens styrdokument, samt att se till helheten istället för delarna.

Arbetsätt

Genom att öka personalens delaktighet kring enhetens verksamhetsplan, kommer enhetens personal se helheten kring den enskilde.

Resursanvändning

Genom att kontaktperson har samarbete med distriktssjuksköterskor, anhöriga och biståndshandläggare kring pensionären välbefinnande. Genom ett gott samarbete med berörda underlättar vi så att rätt person gör rätt sak så att det skapas en helhet runt brukaren.

Uppföljning

Genom biståndshandläggarens sedvanliga omprövning av biståndsbeslut följs situationen för den enskilde i hemmet upp och biståndshandläggaren ser om biståndsinsatserna möjliggör kvarboende för den enskilde brukaren.

Utveckling

Skapa mötesplatser för verksamhetens samverkan mellan berörda parter.

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.

Arbetsätt

Verksamheten har utarbetade rutiner för att upptäcka avvikelser hos pensionärer genom att vårdbiträdena rapporterar frånvaro samt förändringar från biståndsbeställningen. På arbetsplatsträffar ges en genomgång av enhetens ekonomiska situation, detta skapar ett ekonomiskt tänkande hos personalen.

Verksamheten har kontinuerliga chefsmöten med budgetuppföljning varje månad, där strategier och gemensamma beslut på chefsnivå tas. Verksamheten genomför dialoger om planering och uppföljning vid arbetsplats- och Samverkansgrupp möten.

Resursanvändning

Skapa gemensamma former för att på ett enkelt och bra sätt kunna redovisa ekonomi för medarbetarna både muntligt och skriftligt.

Uppföljning

Månadsuppföljningar som redovisas på arbetsplats träffar, samverkansgrupp, dialoger och verksamhetsberättelse 2007.

Utveckling

Genom att på chefsnivå arbeta aktivt med olika modeller för information och delaktighet samt att bli bättre på att skapa engagemang hos medarbetarna.

Karlaplans Hemtjänst

Ett kommunalt alternativ för dig som bor vid Karlaplan eller i dess närområde.

Vi vänder oss till dig som beviljats bistånd i form av hemtjänst. Vi ger dig möjlighet att tillsammans med en kontaktperson planera när och på vilket sätt hjälpen skall utföras. Din hjälp planeras utifrån det av förvaltningens biståndshandläggare fattade beslut.

Våra medarbetare med olika utbildning och erfarenhet arbetar för godkvalitet i form av gott bemötande och för att du skall känna dig trygg med vår hjälp.

ÅTAGANDE

Om du väljer att få hemtjänst från oss:

- Åtar vi oss att utse en kontaktperson för dig.
- Åtar vi oss att tillsammans med Dig upprätta en genomförandeplan där du har möjlighet att själv påverka när och på vilket sätt vi skall utföra Din hjälp.
- Vi åtar oss att utifrån Din genomförandeplan upprätta en arbetsbeskrivning som stöd för hur Din hjälp skall utföras.
- Vi åtar oss att försöka begränsa antalet personer som utför Din hjälp genom att du tillhör en arbetsgrupp.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Vi strävar efter att bli bättre.

Dina synpunkter är därför mycket viktiga för oss i vårt arbete att förbättra verksamheten. Alla synpunkter tas upp och diskuteras på personalens veckomöten för att vi så snart som möjligt skall hitta en lösning gemensamt med dig.

Exempel på detta är granskning av skrivna genomförande planer, inhämtning av dina synpunkter och eventuella klagomål.

Resultatet av våra utvärderingar används i vårt arbete med att förbättra vår verksamhet.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vi välkomnar alla synpunkter på vår verksamhet. Enhetschef Cecilia Näslund	508105 76
Biträdande enhetschef Askrikegatan Carin Sundelin-Palmgren	508106 36
Biträdande enhetschef Styrmans Åsa Eriksson	508105 89
Biträdande Enhetschef Fältöversten Ewa Ploog	508106 40
Får du inte gehör hos någon av oss ring:	
Biträdande Programchef för Äldreomsorgen Anna-Karin Sanden	508100 17
eller Programchef för Äldreomsorgen Marianne Snell	508105 52

Cecilia Näslund
Enhetschef

Marianne Snell
Programchef

Denna garanti godkändes av Östermalms stadsdelsnämnd 2007-02-15