



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD

för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Spara blanketten i Word och skriv i rutorna som expanderar allteftersom. För att förflytta dig från en ruta till en annan använd muspekaren och inte tabbtangenten. Klicka i de gråa fälten och börja skriva där. Vill du skapa egna tabbar inuti rutorna använder du dig av ctrl + tabb.

Skicka av kommunstyrelsen godkänd samt underskriven ansökan tillsammans med aktivitetsbilagor till Regeringskansliet, Kompetensstegen (S 2004:10), Spektern, 103 33 Stockholm.

A.1. Kommun

Stockholms stad, Östermalms stadsdel

A.2. Utvecklingsbehov inom vård och omsorg om äldre den kommande 3-årsperioden (ur ett kvalitets- och brukarperspektiv i första hand)

Utbildning omvårdnadsprogrammet, ledarskap, pedagogik/kommunikation för både sjuksköterskor och undersköterskor på Körsbärgårdens vård- och omsorgsboende

Utveckla bas- och spetskompetens inom demensvården

Förstärka stödet till närstående som hjälper och vårdar närstående med minnessvikt i hemmet

A.3. Beskriv hur kommunen avser att säkerställa en långsiktigt hållbar modell för fortsatt kompetensutveckling med fokus på vård och omsorg om äldre (65år+)

Genom en kompetensplanering för samtlig personal på Körsbärgårdens vård- och omsorgsboende från baskunskap via skicklig till expertkunskaper

Genom att biståndshandläggare, hemtjänst och distriktssköterska rapporterar personer med minnessvikt och demenssjukdom

Kommun och landsting utbildar personal i samverkan att ingå i ett demensteam i stadsdelen

A.4. Mål och verksamhetsidé för det utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

Att 90% av personalen på Körsbärgården ska nå expertkunskaper inom 3 år för att kvaliteten ska säkerställas avseende vård, omsorg, aktivering och sinnesstimulering inom demensvården.

Att utbilda personal som ska ingå i ett demensteam i stadsdelen

A.5. Kommunens plan för uppföljning/utvärdering av utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

Utvärdering görs i varje del av kompetensplanen

Utvärdering görs Stiftelsen Äldrecentrum avseende demensteamet

A.6. Bilageförteckning med nummer och rubrik för de olika aktiviteterna

Bilaga B1 omvårdnadsprogrammet 4 terminer:

Bilaga B2 ledarskapsutbildning:

Bilaga B3 Pedagogik och kommunikation i den lärande kompetensen:

Bilaga B4 Demens/basutbildning:

Bilaga B5 Förstärkt stöd till närstående som hjälper och vårdar närstående med minnessvikt i hemmet genom ett utvecklat samarbete mellan kommun och landsting

A.7. Totalt ansökningsbelopp fördelat per år (summera samtliga B.7.1 och C.5.1)

2007: 454 750 kr

2008: 2 056 500 kr

A.8. Total kostnad för aktiviteter som skall bedrivas med stöd av Kompetensstegen, inkl. kommunens egna kostnader (summera samtliga B.8.4 och C.6.3)

2007: 902 086 kr

2008 3 731 604 kr

A.9. Samverkan har skett med

Fackliga organisationer:

Kommunal

SKTF

SSR

Vårdförbundet

Övriga

Vilken/vilka:

Pensionärsorganisationer/KPR

Anhörigorganisationer

Vilken/vilka:

Andra ideella organisationer

Vilken/vilka:

Privata vårdgivare

Vilken/vilka:

Landstinget

Annan intressent

Vilken/vilka:

A.10 Beslut angående ansökan har fattats i kommunstyrelsen den

Datum:

A.11 Underskrift av kommunstyrelsens ordförande (med underskriften bekräftas att kommunen åtar sig dels att omvandla beviljad kreditering på skattekonto till ett anslag för de aktiviteter som ska genomföras, dels att svara för kommunens del av kostnaderna.)

På kommunens vägnar

Underskrift samt namnförtydligande:

A.12. Samordnare/kontaktperson för kommunen: (endast en person)

Namn:

Kärstin Trozig

Adress:

Box 24 156, 104 51 Stockholm

Telefonnr:

08-508 105 54

Mobilnr:

076-12 105 54

E-post:

kärstin.trozigooostermalm.stockholm.se

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) reglerar hur register med personuppgifter får upprättas och användas. Kontaktpersoner som anges i denna ansökan kommer att förtecknas i ett databasregister hos Kompetensstegen S 2004:10. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för administration av ansökningarna samt kommer att användas i ett sökdataas tillgänglig på Internet. Uppgifterna kommer att sparas hos Kompetensstegen och kan komma att användas för uppföljning och kontakt. Kompetensstegen är skyldig att på begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28§ PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26§). Information om behandling av personuppgifter lämnas av Kompetensstegen S 2004:10, kompetensstegen@social.ministry.se. Ansökan enligt 26§ PuL tillställs Regeringskansliet, Kompetensstegen S 2004:10, Spektern, 103 33 Stockholm.