



Handläggare: Alex Saednia
Telefon: 508 10 329

Verksamhetsplan Enheten för försörjningsstöd

Inledning

Verksamhetsplanen gäller försörjningsstödshandläggningen för Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar.

Försörjningsstödsenhetens värdegrund

Allt arbete inom försörjningsstödsenheten genomsyras av en tilltro till varje människas vilja och förmåga att utvecklas. Att alla människor är lika värda, ska bemötas på ett likvärdigt, positivt sätt och har samma rätt att få hjälp är en självklarhet. Den enskildes behov ska vara i centrum och att barnets grundläggande behov tillgodoses har företräde. Den enskilde ska i möjligaste mån vara delaktig i både utredning och utförande av insats. Insatserna som ges inom enheten ska präglas av närhetsprincipen och syfta till att den enskilde utvecklar sin självständighet och på sikt i möjligaste mån, utifrån sina egna förutsättningar, blir oberoende av insatser från försörjningsstöd.

Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Enheten för försörjningsstöd erbjuder insatser till personer med behov av ekonomiskt bistånd, för att bli självförsörjande. Det övergripande målet för verksamheten är att stärka den enskildes förutsättningar till självförsörjning och att leva ett självständigt liv oberoende av försörjningsstöd.

Enheten för försörjningsstöd har i uppdrag att utreda, bedöma och besluta om behovet av och rätten till bistånd i enlighet med socialtjänstlagen. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialtjänsten för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Enheten ska minska behovet av och förkorta bidragstiden genom individuella, aktiva lösningar och tidiga insatser.

Enheten arbetar i enlighet med stadsdelsförvaltningens handlingsprogram för Kvinnofrid – Våld i nära relationer och har en representant i förvaltningens resursgrupp.

Ett gott, respektfullt bemötande och en snabb, rättssäker handläggning ska utmärka allt arbete. God service och hög kvalitet är ledorden i allt arbete som bedrivs på enheten.

- Den enskilde ska ges stöd och erbjudas möjliga vägar tillbaka till arbetslivet eller annan egen försörjning
- Enheten arbetar för att förvärvsfrekvensen för de som uppstår försörjningsstöd ska öka
- Alla ska bemötas med respekt
- Alla nyanlända flyktingar ska ha en individuell introduktionsplan
- Hemlöshet ska förebyggas genom aktiva och tidiga insatser. Inom Enheten för försörjningsstöd finns inarbetade rutiner med hyresvärdarna som innebär att hyresvärdarna ska meddela om en hyresgäst riskerar att bli av med sin bostad p.g.a. störningar eller obetalda hyror.

Organisationsbeskrivning

Enhetens personal/bemannning

Bemanningen på enheten består av, som framgår av här nedan, en verksamhetsansvarig enhetschef, En biträdande enhetschef, tre administrativa assistenter, en receptionist, 16 socialsekreterare, 6 bidragshandläggare som även handlägger egna medel, (förvaltning av egna medel innebär en service att under en begränsad tid handha ekonomin för personer med egna inkomster) samt en projektledare som driver ARIRE. På enheten arbetar totalt 29 anställda.

Antal anställda (helårsarbetande)

Personalkategori	VP 2007	VP 2008
Enhetschef	1	1
Bitr enhetschef		1
Socialsekreterare	6	16
Bidragshandläggare	2	6
Dödsboutredare	1	0
Administrativ assistent	1	3
Extra adm. ass.	1	
Budget- och skuldrådgivare	1	0
Arbetskonsulenter	2	0
Receptionist	1	1
ARIRE	1	1
VEGA	2	0
Antal tjänster	19	29

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel flyktingar som är självförsörjande efter introduktion exkl. flyktingar som flyttat till annan kommun	50 %	50 %	Tertial
Antal vuxna bidragstagare i staden med ekonomiskt bistånd	342st	13 200 st	Tertial
Stadens kostnader för ekonomiskt bistånd	10 200 tkr	minska	Tertial
Andelen flyktingar som har gällande individuella introduktionsplaner	100 %	100 %	År
Antal individer som har ett långvarigt socialbidragsberoende	70st	minska	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra projektet Jobbtorg	2008-01-01	2008-12-31
Alla flyktingar ska ha aktivitetsplan inom fem dagar	2008-01-01	2008-12-31
Samtliga personer med ekonomiskt bistånd på grund av arbetsbrist hänvisas till något av stadens jobbtorg för snabb insats och jobbgaranti	2008-01-01	2008-12-31
Utarbeta rutiner för att stävja felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd	2008-01-01	2010-12-31
Jobbtorgen ska utarbeta lokala samverkansöverenskommelser med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan m.fl.	2008-01-01	2008-12-31
Vuxna arbetsföra flyktingar hänvisas till de stadsgemensamma jobbtorgen där de ska ha insats, aktivitetsplan, praktik eller arbete inom fem dagar (Vision 2030)	2008-01-01	2008-12-31
Stadsdelsnämnderna ansvarar för att nyanlända flyktingar har en gällande individuell introduktionsplan	2008-01-01	2008-12-31
Stadsdelsnämnderna ska minska behovet av och förkorta tiden för bidrag genom individuella lösningar och tidiga insatser	2008-01-01	2010-12-31
Jobbtorgen ska ge personer med ekonomiskt bistånd arbetsförberedande aktivitetsplan/insats/arbete inom fem dagar	2008-01-01	2008-12-31
Jobbtorgen ska ge vuxna arbetsföra flyktingar arbetsförberedande aktivitetsplan/insats/arbete inom fem dagar	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:
Antalet hushåll som är beroende av försörjningsstöd ska minska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla som bedöms arbetsföra ska hänvisas till jobbtorg inom fem arbetsdagar.	2008-01-01	2008-12-31
Insatser genom ARIRE projekt - arbetsinriktad rehabilitering.	2006-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:
Antal hushåll beroende av försörjningsstöd ska minska

Enheten ska fortsätta utveckla metoder för att brukarna ska bli självförsörjande så snart som möjligt, genom arbete, studier eller på annat sätt.

Sysselsättningsgraden för de som inte har heltidsarbete ska öka genom aktivt motivations- och förändringsarbete.

Arbets sätt

Alla som erhåller försörjningsstöd p.g.a. arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas till Jobbtorg snarast.

Samverkan ska fortsätta med Försäkringskassan kring klienter som inte bedöms vara arbetsföra.

För de som står långt från arbetsmarknaden kan ArbetsCentrum, Fridas servering, Bolinders Kafé och Konferens användas för praktik och/eller bedömning av arbetsförmåga.

För personer med beroendeproblematik eller socialpsykiatrisk problematik ska samarbetet och samordningen av insatser med andra inblandade enheter utvecklas.

Samordning mellan enheten och andra berörda instanser i ärenden gällande enhetens brukare genom flerpartssamtal och upprättande av gemensamma arbetsplaner.

Arbetsplanerna anger hur insatserna ska utformas och en tidsplan för genomförandet. Arbetsplanerna följs upp regelbundet.

ARIRE - projektet arbetar inriktad med arbetslivsinriktad rehabilitering för arbetslösa personer över 30 år med lång sjukskrivning och/eller långvarigt beroende av försörjningsstöd, som har varaktig funktionsnedsättning och som står långt från arbetsmarknaden. Projektet har ständigt 20 personer aktuella. Projektledaren arbetar tillsammans med berörd huvudman med att utarbeta en samverkansmodell. Projektledaren arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning.

Arbetslösa ungdomar som uppbär försörjningsstöd hänvisas till Jobbtorg snarast.

Feriejobb ordnas för skolungdomar 15-18 år, som fortsätter sina studier men saknar sommararbete.

VEGA- projektet arbetar med långtidssjukskrivna unga vuxna mellan 18 och 35 år med psykiska besvär. Verksamheten pågår t.o.m. mars 2008.

Kungsholmsnätet, Norrmalmsnätet och Östermalmsnätet, samverkar kring personer som är i behov av samlande insatser från flera huvudmän, med

målsättning återinträde i arbetslivet. I näten ingår representanter från flera av Socialtjänstens enheter, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och landstingets psykiatri.

Uppföljning

Sker varje månad eller vid behov.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal hushåll beroende av försörjningsstöd inom stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm		Tertial
Antal hushåll beroende av försörjningsstöd på Östermalm		Tertial
Antal vuxna i stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm som är beroende av försörjningsstöd		Tertial
Antal individer i stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm som varit beroende av försörjningsstöd längre än 10 månader		Tertial
Antal barn i stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm som lever i familjer som är beroende av försörjningsstöd		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktivitetsgaranti	2007-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Bidragstiden för personer beroende av försörjningsstöd ska förkortas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Insatser genom Jobbtorg samt ARIRE projektet - arbetsinriktad rehabilitering	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Bidragstiden ska förkortas

Den genomsnittstid som personer aktuella inom enheten för beroende av försörjningsstöd ska bli kortare

Arbetsätt

Alla arbetslösa hänvisas omgående till Jobbtorg.

Genom individuella, aktiva lösningar på ett tidigt stadium minskar riskerna att personer blir beroende av försörjningsstöd i längre perioder.

Genom målmedvetet rehabiliterande arbete med personer som är arbetslösa och långtidssjukskrivna genom projektet ARIRE ska bidragstiden förkortas. Ungdomar hänvisas till Jobbtorg, där de får vägledning, stöd och praktiskt hjälp med att söka arbete.

Enheten kommer att ta initiativ till ett förbättrat samarbete med

Vuxenenheterna på respektive stadsdelsnämnd för att samordna insatserna för gemensamma brukare.

Vidareutveckla samarbetet runt de brukare som har insatser från flera enheter, bland annat genom nätverksarbete och gemensamma planeringsdagar.

Uppföljning

Alla insatser som enheten ansvarar för kommer att följas upp individuellt och utvärderas av ansvarig handläggare. Antalet hushåll, kostnader samt utnyttjade av kontaktarbetsplatser m.m. följs upp vid samtliga tertialrapporter.

Arbetsplaner följs upp och utvärderas av ansvarig handläggare och enhetschef och vid internkontroll inom enheten.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Genomsnittstid som hushåll är beroende av försörjningsstöd	4 månader	Tertial

NÄMNDMÅL:

Alla nyanlända flyktingar ska ha en individuell introduktionsplan.

ATAGANDE:

Alla nyanlända flyktingar ska ha en individuell introduktionsplan.

Alla flyktingar som kontaktar enhetens mottagningsfunktion utreds och en introduktionsplan upprättas. Därefter hänvisas den enskilde till Jobbtorg, där en plan för hur personen ska bli självförsörjande görs.

Uppföljning av introduktionsplanen görs av handläggarna på enheten.

Arbetsätt

När en flykting blir aktuell på enheten utses en handläggare som upprättar en introduktionsplan, i vilken det ingår att personen snarast möjligt ska kunna bli självförsörjande.

Jobbtorg arbetar med att slussa ut den enskilde i arbete.

I avvaktan att personen blir självförsörjande erhåller personen statsbidrag för försörjningen.

Introduktionsplanen kan sträckas över 18 månader.

Uppföljning

Uppföljning av introduktionsplanerna görs varje månad eller vid behov.

NÄMNDMÅL:

Alla flyktingar som bedöms vara arbetsföra ska vara självförsörjande efter introduktion.

ATAGANDE:

Alla flyktingar som bedöms vara arbetsföra ska bli självförsörjande innan introduktionsplanen avslutas

Innan introduktionsplanen avslutas efter 18 månader ska alla arbetsföra flyktingar vara självförsörjande.

Arbetssätt

Genom en kombination av undervisning i svenska genom SFI och praktik eller andra arbetsförberedande åtgärder genom Jobbtorg ges den enskilde förutsättningar för att få arbete

Uppföljning

Paraply-system, kontinuerlig uppföljning av introduktionsplanerna och Närrapp.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal aktuella arbetsföra flyktingar beroende av försörjningsstöd efter introduktionen		Ost Tertian
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Insatser genom Jobbtorg och SFI.	2008-01-01	2008-12-31
Aktivitetsplan	2007-01-01	2008-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ATAGANDE:

Ha ett medvetet miljötankande i alla verksamheter

Enheten ska arbeta miljömedvetet

Arbetssätt

Alla lampor ska vara släckta och alla apparater ska vara avstängda efter arbetsdagens slut.

Stora nätverksskrivare har installerats istället för små bordsskrivare.

Enheten försöker i större utsträckning använda datorer istället för papperskopior. Vid kopiering används dubbelsidig.

Källsortering

Inom Enheten för försörjningsstöd finns två miljöombud.

Uppföljning

Sker vid tertialrapporterna.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

NÄMNDMÅL:

Antalet personer som utsätts för våld i nära relationer ska minska

ATAGANDE:

Kompetensutvecklingen gällande våld i nära relationer ska öka

Den kunskap som finns om förekomst av, tecken på, riskmiljöer för och behov av stöd vid förekomst av våld i nära relationer ska öka.

Arbetsätt

Utbildning, samverkansgrupper, föreläsningar och diskussioner om ämnet. Enheten har en representant i förvaltningens resursgrupp för våld i nära relationer

Uppföljning

Följs upp genom att dokumentera antal aktiviteter, d.v.s. utbildningsdagar, föreläsningar, möten m.m. kring ämnet under året.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal aktiviteter under året kring ämnet		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samarbetsgrupper, Resursgruppen för våld i nära relationer.	2007-11-21	2008-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Tak-över-huvudet-garantin (IoF)		100 %	Månad
Antal ej verkställda domar (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	0st	0 st	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Införa fler evidensbaserade metoder	2007-01-01	2008-12-31	
Utveckla det förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31	
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:
Personal inom socialtjänsten ska ha en för arbetsuppgifterna adekvat utbildning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Individuell kompetensutvecklingsplan.	2007-01-01	2008-12-31
Kompetensförsörjningsplan	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:
All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär

Vid all nyanställning tillses att den nya personalen har adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär. Befintlig personal får möjlighet till vidareutbildning utifrån enhetens samlade kompetensutvecklingsbehov.

Arbetsätt

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör basen för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal medarbetare som under 2008 har KBT I - utbildning		17st Tertial
Antal medarbetare som har KBT II - utbildning		17st Tertial

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ATAGANDE:

De personer som kommer i kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på ett bra sätt

De personer som har kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på bra, respektfullt och värdigt sätt.

Arbetsätt

Genom utbildning, handledning, ärendedragningar m.m. diskuteras och arbetas det ständigt med frågan. Framförallt att ge avslag på en ansökan eller ingripa med tvångsåtgärder medför konfliktsituationer som innebär svårigheter att både framföra budskap för handläggaren och ta emot budskap för den enskilde. Hög kompetens och lyhördhet krävs hos handläggaren för att göra det på ett hänsynsfullt och respektfullt sätt, men garanterar inte att enskilde uppfattar att det görs på ett bra sätt.

Uppföljning

Klagomålshantering.

Några enheter inom Socialtjänsten har enkäter med frågor om bemötande.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Klagomål på bemötande		15st Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enkät till alla avslutade ärenden	2007-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ATAGANDE:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med Socialtjänstens personal

Genom de olika kontaktmöjligheter som finns med Socialtjänsten, såsom telefon, mail, fax, besök, brev, ska den enskilde enkelt kunna komma i kontakt med personal inom Socialtjänsten

Arbetsätt

Socialtjänstens strävan är att vara så tillgänglig som möjligt. På alla enheter finns arbetsätt för att nå handläggare inom enheterna i stort sett hela dagarna. Några enheter har jourtelefon varje dag, träffas bäst tider eller någon handläggare anträffbar varje dag.

Enheten för försörjningsstöd har beredskap varje dag vilket innebär att en socialsekreterare svarar på telefonsamtal eller finns tillgänglig via receptionen vid behov, mellan kl. 08.00 och 16.00. Alla handläggare och mottagningsfunktionen har telefontider varje dag.

Uppföljning

Klagomålshanering.

Några enheter har enkäter med frågor om tillgänglighet.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Klagomål på tillgänglighet		0 Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enkät till alla avslutade ärenden	2007-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Erbjuda nybesökstid inom 14 dagar

Väntetiden för att få komma till enheten för besök och utredning ska vara högst 14 dagar.

Arbetsätt

Genom en effektiv mottagningsfunktion som gör en första bedömning av den enskildes hjälpbehov och med hjälp av tydlig information om normer, krav m.m. kan de personer som inte är berättigade till försörjningsstöd få klarhet i det redan före ett ev. besök. På så sätt kan den enskilde själv bestämma sig för den inte vill gå vidare med en ansökan och en del besök kan undvikas.

Uppföljning

Följs upp genom enhetens enkät, där fråga ställs om de fått besökstid inom 14 dagar.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel nybesök som anger att de fått tid inom 14 dagar		100% Tertial

NÄMNDMÅL:

Kvaliteten ska säkras genom användning av strukturerade, för verksamheterna utformade, utredningsmodeller och metoder.

ÅTAGANDE:

Antalet utredningar som görs inom Socialtjänsten med strukturerade och för verksamheterna anpassade metoder/modeller ska öka.

För att säkerställa hög kvalitet i utredningsförfarandet införs successivt utredningsmodellen DUR inom Socialpsykiatriska enheten, främst i alla nya ärenden där det är adekvat och sedan undan för undan vid omprövningar. Inom Vuxenenheten har redan utredningsmodellen ASI introducerats. Under 2008 kommer BBiC att införas inom Familjeenheten. Inom ARIRE-projektet används DUR.

Arbetsätt

Inom de enheter som använder strukturerade utredningsmodeller ska alla nya ärenden utredas i modellerna, där det är adekvat. Vid omprövningar ska den strukturerade utredningsmodellen användas där det är relevant utifrån den frågeställning som gäller.

Uppföljning

Följs upp genom att handläggaren registrerar i Paraply-systemet vilken utredningsmodell som använts.

Indikator	Årsmal	Periodicitet
Antalet utredningar som görs enligt strukturerad metod.		15st Terial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I nya ärenden och vid omprövning av beslut, då det är relevant utifrån aktuell frågeställning, används metoderna/modellerna	2007-11-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Handläggarna utarbetar en arbetsplan tillsammans med den enskilde

I alla aktuella ärenden där handläggaren träffar den enskilde mer än en gång görs en arbetsplan/handlingsplan, vari ingår en plan för hur den enskilde snarast möjligt ska bli självförsörjande.

För de som blir aktuella på Jobbtorg görs en aktivitetsplan på Jobbtorg som enheten får ta del av.

Arbetsätt

Vid första möte på utredningsgruppen görs en arbetsplan.

Uppföljning

Planen följs upp kontinuerligt.

Journalanteckningar förs i Paraplysystemet där det framgår att arbetsplan gjorts och att den följs.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal ärenden där arbetsplan finns efter det andra mötet	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktgranskning	2007-11-22	2008-12-31
Enhetens brukarenkät	2007-11-22	2008-12-31
Handlingsplaner för alla insatser enligt SoL och LSS.	2007-11-22	2008-12-31

NÄMNDMAL:

Hemlöshet ska motverkas.

ÅTAGANDE:

Antalet personer som blir vräkta från sina bostäder ska minska

Rutiner finns för att uppmärksamma och erbjuda kontakt för de personer som hyresvärdarna aviserar till Socialtjänsten p.g.a. vräkningsshot.

Arbetsätt

Brev skickas ut till personer som riskerar att vräkas, med erbjudande om att ta kontakt med mottagningsfunktionen inom Enheten för försörjningsstöd. För de som redan är aktuella inom någon enhet inom Socialtjänsten, informeras aktuell handläggare.

Inom Socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Socialpsykiatriska enheten, vilka också har en upparbetad kontakt med hyresvärdarna och med kronofogdemyndigheten.

Uppföljning

Administrativ assistent följer upp hur många brev som skickas ut.

Uppsökarna för egen statistik.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal beslut om vräkning inom stadsdelen som finns registrerade hos kronofogdemyndigheten		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Gemensamma insatser för att förhindra vräkningar	2007-11-27	2008-12-31
Arbetsgrupp för att utarbeta gemensamma rutiner för att förhindra vräkningar inom Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm	2007-11-27	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Antalet personer som är hemlösa ska minska

Hemlöshet motverkas kortsiktigt genom att erbjuda hemlösa erbjuds Tak Över Huvudgaranti genom boende på inackorderingshem, härbärgen eller dylikt.

Genom verksamheten för hemlösa, Bryggan, kan kontakt initieras med förvaltningens uppsökande verksamhet .

Arbetsätt

Alla hemlösa erbjuds Tak Över Huvudgaranti genom boende på inackorderingshem, härbärgen eller dylikt, för att på kort sikt ordna sitt natthärbärke.

Genom verksamheten för hemlösa, Bryggan, och genom uppsökarna kan kontakt initieras med Socialtjänsten för att på sikt arbeta mot en ordnad livssituation och ett eget boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Insatser för att hemlösa ska få boende både i korttids- och långtidsperspektiv	2007-11-27	2008-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

Ansvarig chef tar kontakt med den anställda som är sjuk längre än två dagar eller har upprepad, kort sjukfrånvaro.

För personal som har längre sjukskrivningsperiod begärs en vårdplan från sjukskrivande läkare efter en månad. Rehabiliteringsplan görs när det finns behov av en plan för hur den anställda snarast möjligt ska kunna komma tillbaka till arbetet. Rehabiliteringsplan görs tillsammans med sjukskrivande läkare, arbetsgivaren, ev. Försäkringskassan och företagshälsovården.

Arbetsätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 2 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro vid mer än 6 tillfällen under ett år. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

ÅTAGANDE:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation

Viktigt för en god och stimulerande arbetsmiljö är att medarbetarna tycker att arbetet är meningsfullt.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga beslut diskuteras på APT.

Aktivt arbete görs för att medarbetarna ska ha en god arbetsmiljö och arbetssituation.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av gymkort.

Uppföljning

Följs upp på APT och vid medarbetarsamtal

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ATAGANDE:

Bedriva arbete inom given budgetram

Varje månad gör ansvarig enhetschef genomgång av enhetens budget med controller och informerar medarbetarna på APT.

Varje tertiäl görs en rapportering. Vid prognostiserat underskott vidtas åtgärder för att undvika underskott.

Arbetsätt

Systematisk genomgång av enhetens budget månadsvis. Utslag av varje månads budget tas upp på enhetens APT för info och diskussion om eventuella åtgärder för att hålla prognosen och budgeten.

Uppföljning

Enhetschef ansvarar för dokumentation av budgeten. Info om budgeten på APT framgår av protokoll från APT.

ATAGANDE:

Alla medarbetare ska bidra till budgethållning genom delaktighet, genomförande och uppföljning baserat på kostnadsmedvetenhet

Alla anställda ska kontinuerligt via arbetsplatsträffar och enhetsmöten erhålla information om ekonomins roll i verksamheten för att kunna bidra till en kostnadsmedvetenhet och en hållning i arbetet som syftar till en budget i balans.

Uppföljning

Varje månad genom en månadsprognos som presenteras för nämnd samt vid APT.

Vid tertiälbokslut 1 och tertiälbokslut 2 samt årsbokslut för 2008.

Budget 2008

Enheten för försörjningsstöd	Budget 2008 (mkr)		Netto
	Kostnader	Intäkter	
Bidragkostnader	12,1	0,8	11,3
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrmalm)	18,5	15,2	3,3
Specialistgruppen (köp från Norrmalm)	1,4	0,0	1,4
Arbetsmarknadsåtgärder (köp från Kungsholmen)	2,3	0,8	1,5
Flyktingmottagande	0,2	0,0	0,2
Budget totalt	34,5	16,8	17,7

Övriga frågor**Bilagor**

KVALITETSGARANTIER

Enheten för försörjningsstöd

Enhetens uppdrag är att utreda, bedöma och besluta om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Om du inte själv kan tillgodose dina behov, eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt, kan du ansöka om bistånd från Socialtjänsten. Det övergripande målet för verksamheten är att de som får försörjningsstöd ska bli självförsörjande. Därför är våra insatser utformade för att stärka dina förutsättningar att bli oberoende av försörjningsstöd och leva ett självständigt liv.

På enheten arbetar en enhetschef, en biträdande enhetschef, administrativa assistenter, socialsekreterare och bidragshandläggare.

Till enheten hör även receptionen på Karlavägen 104. Receptionens uppdrag är att ta emot, hänvisa, informera och ge service till andra som besöker stadsdelsförvaltningen.

ÅTAGANDEN

- Alla som har kontakt med enheten ska bemötas professionellt, med hänsyn och respekt för den enskildes integritet
- De insatser som ges ska sträva mot självförsörjning
- Handläggning och utformande av insatser ska präglas av så stor delaktighet som möjligt för den enskilde
- Vår personal är utbildad och har den kompetens som behövs för att utföra arbetet
- Det ska vara lätt att komma i kontakt med enheten

SÅ HÄR GÖR VI FÖR ATT LEVA UPP TILL VÅRA ÅTAGANDEN

God service och god kvalitet är ledorden i allt arbete som bedrivs på enheten. Med god service menar vi att ditt ärende behandlas så att din rättsäkerhet skyddas. Du får råd och stöd i ditt ärende och din kontakt med oss präglas av god tillgänglighet och gott bemötande. Ett gott bemötande innebär att du i kontakten med oss möts med respekt för din person och din integritet och att du informeras om orsaken till att känsliga uppgifter måste hämtas in.

Vår handläggning sker enligt våra punktlighetsmål. För att kunna erbjuda god tillgänglighet har vi tidsbokning via telefon för nybesök fyra dagar i veckan, måndag - torsdag kl. 10.00-11.00.

Vårt mål är att erbjuda tid för nybesök inom 14 dagar. Din ansökan behandlas, beslut fattas och expedieras inom 14 dagar från att du lämnat begärda uppgifter till din handläggare. Du får information för att förstå de skäl som ligger till grund för våra beslut. Om beslutet innebär avslag på din ansökan får du skriftlig information om hur du gör för att överklaga beslutet. Vi har alltid en handläggare tillgänglig under kontorstid, för att ge information och svara på frågor.

För att du som blir aktuell hos oss ska vara så delaktig som möjligt i det arbete som görs, skriver din handläggare och du tillsammans en arbetsplan, som bl.a. innehåller en plan för hur du ska bli självförsörjande.

Den personal du möter hos oss är utbildad och har den kompetens som behövs för att utföra arbetet.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi tar alla förbättringsförslag, synpunkter och klagomål på allvar och anser att dessa ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Stadsdelsförvaltningen har en policy för hantering av förbättringsförslag, synpunkter och klagomål med åtgärder enligt fastställda rutiner.

OM VI INTE UPPFYLLT VÅRA ÅTAGANDEN

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du kontakta din handläggare, enhetschef Alex Saednia, tfn 508 10 329 eller biträdande enhetschef Irene Lundberg tfn 508 10 327. Du kan också kontakta vår växel som lämnar meddelande till den du sökt eller lämna meddelande till röstbrevlådan hos den du söker, om den inte är anträffbar. Om du anser att vi begått något fel så försöker vi rätta till det.

Du kan få hjälp att lämna in förbättringsförslag, synpunkter och klagomål av din handläggare, eller av personalen i receptionen. Observera att du inte ska använda dig av klagomålshanteringen när det gäller överklagan av beslut.



VILL DU VETA MER?

Vi hoppas att vi genom denna information kunnat ge en bild av vår verksamhet. På vår hemsida kan du få mer detaljerad information om exempelvis våra normer och riktlinjer, www.stockholm.se/ostermalm. Du är också välkommen att kontakta vår enhetschef eller biträdande enhetschef.

Stockholm 2007-12-07

Alex Saednia
enhetschef

Irene Lundberg
biträdande enhetschef

Enheten för försörjningsstöd

Östermalms
stadsdelsförvaltning

Postadress
Box 24 156,
104 51 Stockholm

Besöksadress
Karlavägen 104,

Telefon: 08-508 10 329

Telefon: 08- 508 10 327

fax: 08-508 10 310

E-post: alexander.saednia@ostermalm.stockholm.se
irene.lundberg@ostermalm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS
STADSDELSNÄMND 2007-12-18.