



Handläggare: Håkan Wiegandt
Telefon: 508 10 108

Verksamhetsplan Socialpsykiatriska enheten

Inledning

Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Socialpsykiatriska enheten har som mål för verksamheten att göra det möjligt för personer med psykisk funktionsnedsättning att leva som andra.

Vår verksamhet vilar på fyra grundpelare, 1) en god bostad, 2) fungerande boendestöd, 3) arbetsträning/sysselsättning samt 4) en meningsfull fritid.

Delaktighet för den enskilde är centralt i allt vårt arbete, liksom samverkan med andra huvudmän och frivilligorganisationer.

Verksamheten vänder sig till personer i åldrarna 20-65 år som har en psykisk störning/sjukdom, som orsakar en funktionsnedsättning med förlust av förmågan i sådan grad att det inverkar på den dagliga livsföringen. Funktionsnedsättningen ska vara långvarig. Med långvarig menas att funktionsnedsättningen varat eller beräknas vara minst ett halvår.

Verksamhetens innehåll och utveckling sker i dialog med brukarorganisationer via stadsdelsnämndens handikappråd.

Enhetens grundläggande värdering

Alla enhetens insatser bygger på frivillighet och delaktighet. Inget tvång utövas av stadsdelens personal. Den enskildes delaktighet i utformandet av insatser är grundläggande för allt arbete inom enheten.

Enhetens värdering präglas av att människor har en egen vilja och en rätt till ett självständigt liv. Stöd ska utformas enligt normaliseringsprincipen där den enskilde ges möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt. Med normalisering menar vi att personer inom målgruppen ska kunna leva ett liv som andra.

Närhetsprincipen ska prägla enhetens insatser. En brukare ska inte behöva flytta från stockholmsområdet för att få stöd och hjälp. Psykiatrin inom landstingets psykiatriska vård och stadsdelsförvaltningen samverkar i enlighet med samverkansöverenskommelse, för att möjliggöra detta.

Lagar och regler som styr vårt arbete

Socialtjänstens arbete med vuxna personer med psykisk funktionsnedsättning regleras i första hand av Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Därutöver finns de huvudsakliga gällande

bestämmelserna i lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Socialtjänstlagen - SoL

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag med en kombination av skyldighets- och rättighetsregler. Lagens övergripande syfte är att främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Enligt kap 5 SoL ska socialnämnden:

”7 §

Verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans behov av särskilt stöd.

Inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av sådana svårigheter som avses i första stycket behöver ett sådant boende.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan efter personkretsbedömning, personkrets 3, omfattas av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

LSS ger personer som har stor psykisk funktionsnedsättning rätt till olika typer av stöd. Målet med dessa insatser är att erhålla goda levnadsvillkor. Det kan vara t.ex. assistans, bostad med särskild service eller kontaktperson.

LSS kompletterar andra lagar. Om du har rätt till insatser enligt LSS kan du också ha rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen. Insatser enligt LSS utesluter alltså inte stöd enligt andra lagar.

Vem kan få insatser enligt LSS?

För att få insatser enligt LSS görs en prövning i tre steg för att se:

1. Om du omfattas av lagen
2. Om du har behov av stöd
3. Att dina behov inte redan är tillgodosedda

Personer omfattas av LSS personkrets 3 om:

- Om det finns en omfattande och varaktig fysisk och psykisk funktionsnedsättning (som uppenbart inte beror på normalt åldrande) och
- Om de förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och
- därför medför ett omfattande behov av stöd eller service

Den medicinska diagnosen är inte avgörande. Däremot ska funktionsnedsättningen i sig medföra stora svårigheter för individen att klara av vardagsrutiner. Även psykisk funktionsnedsättning kan orsaka betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Enhetens verksamhet

Enheten består av en utredningsdel och en utförardel. Enhetschefen är chef för både utredningsdel och utförardel. Till utredningsdelen hör två biträdande enhetschefer och tre socialsekreterare som utreder, bedömer och beslutar om insatser samt en uppsökare. En socialsekreterare inom enheten arbetar bosamordnare för försöks- och träningslägenheter och kommer även att vara delaktig i fortsatt hemtagning av klienter placerade på HVB-hem.

Till utförardelen hör de biståndsbedömda insatserna boendestöd, stödboende, gruppboende, sysselsättning på ArbetsCentrum samt den icke biståndsbedömda verksamheten på träfflokalen Lotsen. Boendestödsgruppen har 11 boendestödjare som ger stöd till klienter som bor i eget boende eller i stöd, tränings- eller försöksboende. På ArbetsCentrum arbetar sex arbetsinstruktörer och på träfflokalen Lotsen arbetar 1 arbetsterapeut och en skötare.

För målgruppen personer med psykisk funktionsnedsättning finns inom stadsdelen ett personligt ombud (PO), som organisatoriskt tillhör Vuxenenheten. Det personliga ombudet ska fungera som ett stöd för den enskilde i kontakter med olika myndigheter och därmed bidra till en bättre samordning av insatserna. Det personliga ombudet arbetar på uppdrag av brukaren och finansieras via medel från länsstyrelsen.

Till enheten hör också en uppsökare, som har till uppgift att motivera och länka den enskilde till stöd, vård och behandling. Gällande hemlösa samverkar uppsökaren med Vuxenenhetens uppsökare och stadens centrala uppsökande verksamhet. Medel till uppsökaren kommer att sökas från central medelsreserv för rörliga team.

Konkurrensutsättning

Inom Socialpsykiatriska enheten är det aktuellt att under 2008 förbereda konkurrensutsättning av utförarverksamheterna i form av ett gruppboende, två stödboenden, boendestödsverksamheten och ArbetsCentrum. Vid planering av konkurrensutsättning ska personalens önskemål beaktas så att möjlighet ges till avknoppning.

Projekt

Stimulansmedel har erhållits med 600 tkr för att förbereda en ny lag; Öppen vård med särskilda villkor, som riksdagen kommer att ta ställning till under våren 2008. Förslaget innebär att patienter inom landstinget som idag behandlas med stöd av tvångslagstiftning inom slutenvård kommer att efter läkarbedömning att kunna vårdas med tvång i öppenvård med stöd av insatser från kommunerna i nära samverkan med den psykiatriska öppenvården.

Förvaltningen har i samarbete med Norra Stockholm psykiatri Midgård och stadsdelarna Kungsholmen och Norrmalm erhållit så kallade "Miltonpengar" till projektet FYREN, för att arbeta med sysselsättning för yngre personer med psykisk funktionsnedsättning. Projektet startade i januari 2006 och pågår till 15/1 2008. Projektet har resulterat i ett samarbete mellan berörda verksamheter och mötesplatsen "Mellanmålet" på Döbelnsgatan, för unga vuxna i målgruppen .

Styrdokument

Övergripande styrdokument för Socialpsykiatriska enhetens arbete är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), förvaltningslagen, sekretesslagen, lagen om mottagande av asylsökande och FN:s standardregler om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionshinder samt FN:s barnkonvention.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal planer för 2008: miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy.

Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid - Våld i nära relationer, det lokala STAN-programmet (Östermalms tobaks-, alkohol och narkotikapolitiska program), BUS-överenskommelsen, (samverkansöverenskommelse med landstinget, för barn och ungdomar som behöver särskilt stöd), samverkansöverenskommelse gällande insatser för rehabilitering och ökad sysselsättning inom Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsområden (Östermalmsnätet) och samverkansöverenskommelse med BUP, Norra Stockholms psykiatriska klinik område City samt Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltning kring barn till föräldrar med psykisk störning (Barnkonferensen).

Därutöver omfattas enheten av ett antal styrdokument angivna i kommunfullmäktiges budget. Handikappolitiskt program för Stockholms stad, Stadens insatser för psykiskt funktionshindrade, Stockholms Tobaks-, Alkohol- och Narkotikapolitiska program (STAN), Överenskommelse mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting om samverkan kring personer med psykiska funktionshinder och/eller beroendeproblematik, Arbetsmiljöpolicy för Stockholm stad, Jämställdhetspolicy för Stockholm stad, Personalpolicy i Stockholm stad, Handlingsprogram för Stockholm stads arbete inom operation Kvinnofrid och Stockholms stads program för att minska prostitutionen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad

NÄMNDMÅL:

Minst en avknoppare från förvaltningen har deltagit i upphandling under 2008.

ÅTAGANDE:

Uppmuntra och underlätta för egen personal att delta i upphandling av socialtjänstens verksamheter

Vid upphandling och konkurrensutsättning av egna verksamheter ska egen personal uppmuntras att knoppa av och lägga anbud. Vid utarbetning av

tidsplan och kravspecifikation ska det i möjligaste mån tas hänsyn till och möjliggöras för egen personal att kunna lägga anbud.

Arbetsätt

Förvaltningen har en avknoppningslots som kan stödja och ge råd till egen personal som vill knoppa av. Stadens avknoppningskansli kan också bistå med kurser, råd och hänvisning till verksamheter som tidigare knoppat av. När tidsplan och kravspecifikation utarbetas ska det ges möjlighet, både vad gäller tidsperspektiv och krav på utförare för egen personal att hinna bilda egna firmor, ordna med bankkontakter och ordna med för verksamheterna adekvata tillstånd alternativt i kraven på utförare ta hänsyn till att en del annars givna krav inte är tillgodosedda när anbuderna görs.

Inom Socialpsykiatriska enheten är det aktuellt att under 2008 förbereda konkurrensutsättning av utförarverksamheterna i form av ett gruppboende, två stödboenden, boendestödsverksamheten och ArbetsCentrum. Vid planering av konkurrensutsättning ska personalens önskemål beaktas så att möjlighet ges till avknoppning.

Uppföljning

Vid gjorda avknoppningar räkna hur många anbud som ingetts från egen personal.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal anbud som ingetts av egen personal vid avknoppning av verksamheter inom Socialtjänsten		1st Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET: En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ATAGANDE:

Ha ett medvetet miljötankande i alla verksamheter

Inom alla verksamheter ska ett miljötankande finnas och miljövänliga varor prioriteras vid inköp.

Arbetsätt

Vid resor bokas främst miljöbilar.

Inom alla enheter finns miljöombud

Källsortering

Släckning av lampor och avstängning av datorer vid arbetsdagens slut

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

NÄMNDMÅL:

Antalet personer som utsätts för våld i nära relationer ska minska

ATAGANDE:

Kompetensutvecklingen gällande våld i nära relationer ska öka

Den kunskap som finns om förekomst av, tecken på, riskmiljöer för och behov av stöd vid förekomst av våld i nära relationer ska öka.

Arbetsätt

Utbildning, samverkansgrupper, föreläsningar och diskussioner om ämnet. Enheten har en representant i förvaltningens resursgrupp för våld i nära relationer

Uppföljning

Följs upp genom att föra dokumentation över det antal aktiviteter, d.v.s. utbildningsdagar, föreläsningar, möten m.m. kring ämnet under året.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal aktiviteter under året kring ämnet		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samarbetsgrupper, Resursgruppen för våld i nära relationer.	2007-11-21	2008-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta initiativ till ökat samarbete med frivilligsektorn	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Äldre, funktionshindrade och andra brukare liksom föräldrar och anhöriga ska ges ökad möjlighet att välja utförare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Tydlig information på webben, annonsering, broschyrer och dialog direkt med brukaren och/eller deras anhöriga	2007-01-01	2008-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska prägla hela omsorgen

KF:s Indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal nytillkomna omsorgslägenheter för vuxna inom staden (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	7	200 st	År
Andel individuella handlingsplaner inom loF, socialpsykiatri	100 %	100 %	Tertial
Antal verksamheter som drivs i samarbete med frivilligorganisationer	1st	öka	År
Antal ej verkställda domar (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	0st	0 st	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sysselsättningsgraden bland personer med psykiska funktionsnedsättningar		tas fram 2008	Halvår
Andel av utredningar inom IoF, socialpsykiatri där metoden DUR används	75 %	50 %	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Informera om möjligheter att välja utförare och boende	2008-01-01	2010-12-31
Utbyggnad och utveckling av variation i utbudet av boenden enligt LSS ska fortgå och intensifieras	2008-01-01	2010-12-31
Hyressättningen av bostäder för boende enligt LSS ska revideras så att tillgången till gemensamhetsutrymme beaktas	2008-01-01	2008-12-31
Införa fler evidensbaserade metoder	2007-01-01	2008-12-31
Utveckla samarbetsformer med landstinget för personer med psykisk ohälsa och/eller missbruk	2007-01-01	2008-12-31
Redovisa resultat av insatser för personer med missbruk och psykisk ohälsa	2008-01-01	2008-12-31
Utveckla det förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska samverka i planering och utbyggnad av olika boendeformer för personer med psykiska funktionsnedsättningar	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Personal inom socialtjänsten ska ha en för arbetsuppgifterna adekvat utbildning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Individuell kompetensutvecklingsplan	2007-01-01	2008-12-31
Kompetensförsörjningsplan	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär

Vid all nyanställning tillses att den nya personalen har adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär. Befintlig personal får möjlighet till vidareutbildning utifrån enhetens samlade kompetensutvecklingsbehov.

Arbetsätt

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör basen för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Uppföljning
Genom årliga medarbetarsamtal

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Översyn av arbetsmetoder och resultatuppföljning	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ATAGANDE:

De personer som kommer i kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på ett bra sätt

De personer som har kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på bra, respektfullt och värdigt sätt.

Arbetsätt

Genom utbildning, handledning, ärendedragningar m.m. diskuteras och arbetas det ständigt med frågan. Framförallt att ge avslag på en ansökan eller ingripa med tvångsåtgärder medför konfliktsituationer som innebär svårigheter att både framföra budskap för handläggaren och ta emot budskap för den enskilde. Hög kompetens och lyhördhet krävs hos handläggaren för att göra det på ett hänsynsfullt och respektfullt sätt, men garanterar inte att enskilde uppfattar att det görs på ett bra sätt.

Uppföljning

Klagomålshantering.

Några enheter inom Socialtjänsten har enkäter med frågor om bemötande.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Klagomål på bemötande		Ost Tertial

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ATAGANDE:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med Socialtjänstens personal

Genom de olika kontaktmöjligheter som finns med Socialtjänsten, såsom telefon, mail, fax, besök, brev, ska den enskilde enkelt kunna komma i kontakt med personal inom Socialtjänsten

Arbetsätt

Socialtjänstens strävan är att vara så tillgänglig som möjligt. På alla enheter finns arbetsätt för att nå handläggare inom enheterna i stort sett hela dagarna. Några enheter har jourtelefon varje dag, träffas bäst tider eller någon handläggare anträffbar varje dag.

Enheten för försörjningsstöd har beredskap varje dag vilket innebär att en socialekreterare svarar på telefonsamtal eller finns tillgänglig via

receptionen vid behov, mellan kl. 08.00 och 16.00. Alla handläggare och mottagningsfunktionen har telefontider varje dag.

Uppföljning

Klagomålshanering.

Några enheter har enkäter med frågor om tillgänglighet.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Klagomål på tillgänglighet		0 Tertial

NÄMNDMÅL:

Kvaliteten ska säkras genom användning av strukturerade, för verksamheterna utformade, utredningsmodeller och metoder.

ATAGANDE:

Antalet utredningar som görs inom Socialtjänsten med strukturerade och för verksamheterna anpassade metoder/modeller ska öka.

För att säkerställa hög kvalitet i utredningsförfarandet införs successivt utredningsmodellen DUR inom Socialpsykiatriska enheten, främst i alla nya ärenden där det är adekvat och sedan undan för undan vid omprövningar.

Inom Vuxenenheten har redan utredningsmodellen ASI introducerats.

Under 2008 kommer BBiC att införas inom Familjeenheten.

Inom ARIRE-projektet används DUR.

Arbetsätt

Inom de enheter som använder strukturerade utredningsmodeller ska alla nya ärenden utredas i modellerna, där det är adekvat. Vid omprövningar ska den strukturerade utredningsmodellen användas där det är relevant utifrån den frågeställning som gäller.

Uppföljning

Följs upp genom att handläggaren registrerar i paraply-systemet vilken utredningsmodell som använts.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I nya ärenden och vid omprövning av beslut, då det är relevant utifrån aktuell frågeställning, används metoderna/modellerna	2007-11-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Antalet utredningar som görs med stöd av DUR ska öka och även följas upp av utförarna.

För att säkerställa hög kvalitet i utredningsförfarandet infördes

utredningsmodellen DUR inom Socialpsykiatriska enheten under 2007.

Detta skedde främst i alla nya ärenden där det är adekvat och sedan undan för undan vid omprövningar. Under 2008 går det arbetet vidare och DUR kommer även att användas uppföljningsarbetet tillsammans med enhetens utförare på ett metodiskt sätt.

Arbetsätt

Alla nya ärenden ska utredas med stöd av DUR. Vid omprövning av

pågående insats ska det prövas om en DUR utredning ska göras. I samband med uppföljning av insats/beställning ska underlag i form av DUR-uppföljning inhämtas från utföraren av insatsen.

Uppföljning

Registrering görs i Paraply och ParaSol systemet samt i vårdkostnadsprogrammet. Följs upp på enhetsmöten.

ATAGANDE:

Arbeta med samordnad vårdplanering tillsammans med landstinget.

Samverkansöverenskommelse som reglerar former och innehåll i vårdplanering och samordnad vårdplanering mellan stadsdelen och landstinget.

Arbetsätt

Inom psykiatrins slutenvård kallar läkare till vårdplaneringsmöte när behov av insatser från kommunen kan bli aktuell. Kallelsen reglerar även lagen om betalningsansvar. Justerad vårdplan ska tydligt reglera planerade insatser för respektive part. I öppenvård initierar psykiatrin och/eller socialtjänsten behov av insatser genom att kalla till informationsmöte, som när det blir aktuellt med insatser genomförs i form av samordnad vårdplanering.

Uppföljning

Följs upp månadsvis på enhetsmöten och möten med landstingets psykiatri.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal ärenden med samordnad vårdplan		75% Tertian

NÄMNDMÅL:

Hemlöshet ska motverkas.

ATAGANDE:

Antalet personer som blir vräkta från sina bostäder ska minska

Rutiner finns för att uppmärksamma och erbjuda kontakt för de personer som hyresvärdarna aviserar till Socialtjänsten p.g.a. vräkningshot.

Arbetsätt

Brev skickas ut till personer som riskerar att vräkas, med erbjudande om att ta kontakt med mottagningsfunktionen inom Enheten för försörjningsstöd. För de som redan är aktuella inom någon enhet inom Socialtjänsten, informeras aktuell handläggare.

Inom Socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Socialpsykiatriska enheten, vilka också har en upparbetad kontakt med hyresvärdarna och med kronofogdemyndigheten.

Uppföljning

Administrativ assistent följer upp hur många brev som skickas ut.

Uppsökarna för egen statistik.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
-----------	--------	--------------

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal beslut om vräkning inom stadsdelen som finns registrerade hos kronofogdemyndigheten		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Gemensamma insatser för att förhindra vräkningar	2007-11-27	2008-12-31
Arbetsgrupp för att utarbeta gemensamma rutiner för att förhindra vräkningar inom Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm	2007-11-27	2008-12-31

ÅTAGANDE:**Antalet personer som är hemlösa ska minska**

Hemlöshet motverkas kortsiktigt genom att erbjuda hemlösa erbjuds Tak-Över-Huvudgaranti genom boende på inackorderingshem, härbärgen eller dylikt.

Genom verksamheten för hemlösa, Bryggan, kan kontakt initieras med förvaltningens uppsökande verksamhet .

Arbetsätt

Alla hemlösa erbjuds Tak-Över-Huvudgaranti genom boende på inackorderingshem, härbärgen eller dylikt. För att på kort sikt ordna sitt natthärbärke.

Genom verksamheten för hemlösa, Bryggan, och genom uppsökarna kan kontakt initieras med Socialtjänsten för att på sikt arbeta mot en ordnad livssituation och ett eget boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Insatser för att hemlösa ska få boende både i korttids- och långtidsperspektiv	2007-11-27	2008-12-31

NÄMNDMÅL:**Antalet personer med funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som bor i eget boende ska öka.****ÅTAGANDE:****Starta stödboende och ökat antal försöks och träningslägenheter**

Socialpsykiatriska enheten kommer under året att erbjuda flera bostäder till målgruppen genom att öppna ett nytt stödboende med 7 lägenheter och skaffa fler försöks och träningslägenheter

Uppföljning

Följs upp genom att jämföra platser under förra året med det antal platser som kommer att erbjudas under året

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Antal platser i gruppboende, stödboende och försöks och träningslägenheter		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckla boendeformer och boendestödet för både brukare i eget boende och i stödboenden.	2008-01-01	2008-12-31
Planera för flera försöks- och träningslägenheter för målgrupperna.	2007-11-26	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Sysselsättningsgraden bland personer med psykisk funktionsnedsättning ska öka.

ATAGANDE:

Fler personer med psykisk funktionsnedsättning ska ha en lämplig sysselsättning (arbete).

En av de uppgifter som åligger socialtjänsten för målgruppen är att tillhandahålla meningsfull sysselsättning. I stadsdelen finns arbetsverksamheten Arbetscentrum och träfflokalen Lotsen. För nya brukare som tillkommer finns behov av sysselsättning med rehabilitering och utbildning med riktning mot återinträde i arbetsliv.

Arbets sätt

För att tillgodose fler och nya grupper inom målområdet behöver nya former av sysselsättning med inriktning på arbetsrehabilitering och utbildning utvecklas, ev. i samverkan med andra stadsdelar och/eller organisationer/myndigheter. Diskussioner har påbörjats med brukarorganisationer för att inventera behov och möjligheter.

Uppföljning

Följs upp individuellt i brukarens handlings/arbetsplan

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal personer som har biståndsbedömd sysselsättning		Tertial
Antal personer som har biståndsbedömd arbetsträning		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckla nya sysselsättningsformer	2007-11-26	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Utveckla samarbetet med frivilligorganisationer.

ATAGANDE:

Antal verksamheter som drivs tillsammans med brukar- och intresseorganisationer ska öka.

För närvarande drivs vissa delar av Lotsens verksamhet i samarbete med RSMH (Riksförbundet för Social och Mental Hälsa). Behov finns av att utveckla samarbetet kring Lotsen ytterligare och även utveckla andra verksamheter tillsammans med organisationerna.

Verksamheten Bryggan Östermalm som är en dagverksamhet för hemlösa drivs tillsammans med Convictus, församlingarna på Östermalm samt Gula Änglarna.

Arbetsätt

Socialpsykiatriska enheten har en samverkansgrupp tillsammans med RSMH angående utveckling av Lotsen verksamhet. Målet är att hitta former för att bredda utbudet av icke biståndsbedömd verksamhet. En studiecirkel har startat.

Bryggan finansieras av Stockholms stad och det finns dels anställd personal samt volontärer.

Uppföljning

Antalet aktiviteter som genomförs tillsammans med organisationer kommer att räknas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Träfflokalen Lotsen ska utvecklas i samverkan med brukarorganisationerna	2007-10-24	2008-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:**Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven**

Ansvarig chef tar kontakt med den anställde som är sjuk längre än två dagar eller har upprepad, kort sjukfrånvaro.

För personal som har längre sjukskrivningsperiod begärs en vårdplan från sjukskrivande läkare efter en månad. Rehabiliteringsplan görs när det finns behov av en plan för hur den anställde snarast möjligt ska kunna komma tillbaka till arbetet. Rehabiliteringsplan görs tillsammans med sjukskrivande läkare, arbetsgivaren, ev. Försäkringskassan och företagshälsovården.

Arbetsätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 2 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro vid mer än 6 tillfällen under ett år. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställde ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

ATAGANDE:**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation**

Viktigt för en god och stimulerande arbetsmiljö är att medarbetarna tycker att arbetet är meningsfullt.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga beslut diskuteras på APT.

Aktivt arbete görs för att medarbetarna ska ha en god arbetsmiljö och arbetssituation.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av gymkort.

Uppföljning

Följs upp på APT och vid medarbetarsamtal

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****Budgeten ska vara i balans****NÄMNDMÅL:**

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ATAGANDE:**Bedriva arbete inom given budgetram**

Varje månad gör ansvarig enhetschef genomgång av enhetens budget med controller och informerar medarbetarna på APT.

Varje tertiäl görs en rapportering. Vid prognostiserat underskott vidtas åtgärder för att undvika underskott.

Arbetsätt

Systematisk genomgång av enhetens budget månadsvis. Utslag av varje månads budget tas upp på enhetens APT för info och diskussion om eventuella åtgärder för att hålla prognosen och budgeten.

Uppföljning

Enhetschef ansvarar för dokumentation av budgeten. Info om budgeten på APT framgår av protokoll från APT.

ATAGANDE:**Alla medarbetare ska bidra till budgethållning genom delaktighet, genomförande och uppföljning baserat på kostnadsmedvetenhet**

Alla anställda ska kontinuerligt via arbetsplatsträffar och enhetsmöten erhålla information om ekonomins roll i verksamheten för att kunna bidra till en kostnadsmedvetenhet och en hållning i arbetet som syftar till en budget i balans.

Uppföljning

Varje månad genom en månadsprognos som presenteras för nämnd samt vid APT.

Vid tertialbokslut 1 och tertialbokslut 2 samt årsbokslut för 2008-

Budget 2008

	Kostnader	Intäkter	Netto
Administration	4,9	0,3	4,6
Extern vård (HVB)	7,7	0,6	7,1
Egna insatser	15,0	1,3	0,3
Lokaler, egna insats	2,8	2,5	0,3
Budget totalt	30,4	4,7	25,7

Övriga frågor

Samverkan med landstingets psykiatri är central för att kunna genomföra insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning. Målsättningen med stadsdelens insatser är att individen ska kunna leva ett självständigt liv, så normaliserat som möjligt, i normal hemmiljö. Förutsättningen är att den enskilde individen får tillgång till ett samordnat och samtidigt stöd från både kommunen och den psykiatriska öppenvården. Det finns ett stort behov av att utveckla denna typ av samordnat stöd för att kunna undvika placeringar inom både socialtjänst och psykiatrisk vård.

Bilagor

KVALITETSGARANTIER

Socialpsykiatriska enheten

Giltig fr.o.m. 2008-01-01

Giltig t.o.m. 2008-12-31

Socialpsykiatriska enhetens kvalitetsgaranti

Verksamheten inom Socialpsykiatriska enheten har sin grund i psykiatrireformen som började genomföras 1995. Psykiatrireformens huvudsyfte är att skapa bättre sociala, mentala och ekonomiska villkor för de människor som har långvariga psykiska funktionsnedsättningar och behov av stödinsatser.

Enhetens verksamhet vilar på fyra grundpelare, 1) en god bostad, 2) fungerande boendestöd, 3) arbetsträning/sysselsättning samt 4) en meningsfull fritid. För medicinsk vård och behandling i sluten- och öppenvård ansvarar landstingets psykiatri.

Insatserna ska stärka din möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

Ditt behov och din rätt till bistånd utreds, bedöms och beslutas om inom vår enhet. Detta sker i nära samverkan med dig.

Vi ansvarar även för uppföljning av det bistånd du erhåller. Vi arbetar i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) .

Vi har ett väl utvecklat samarbete med andra aktörer, exempelvis landstingets psykiatri och beroendevård, hyresvärdar och frivilligorganisationer.

Vi värnar om god tillgänglighet och att alla ska bemötas med respekt i kontakten med oss.

ÅTAGANDE

- Alla som har kontakt med enheten ska bemötas professionellt, med hänsyn och respekt för den enskildes integritet.
- De beslut som fattas och de insatser som ges ska sträva mot den enskildes självständighet.
- Utifrån gällande förutsättningar ska handläggning och utformande av insatser präglas av så stor delaktighet som möjligt för den enskilde.
- En strukturerad utredningsmodell, DUR, används i alla nya utredningsärenden där det är adekvat och sedan undan för undan vid omprövningar.
- Samordnad vårdplanering sker tillsammans med landstinget

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/ SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vi tar alla synpunkter om vår verksamhet på allvar och anser att det ger oss möjlighet att förbättra och utveckla vår verksamhet. Om du anser att enheten inte uppfyller sina åtaganden eller om du har förslag på förändringar kan du vända dig till din handläggare. Du kan också vända dig till enhetschef Håkan Wiegandt tfn 508 10 108. Du kan även använda dig av stadsdelsförvaltningens klagomålshantering.

Du kan få hjälp att lämna in synpunkter av din handläggare, av receptionen eller av personalen på Medborgarkontoret. För ändamålet finns en särskild blankett. Alla förbättringsförslag/synpunkter och klagomål åtgärdas enligt särskilda rutiner.

Observera att du inte ska använda dig av klagomålshanteringen när det gäller överklagan av beslut.

VILL DU VETA MER?

Vi hoppas att du genom detta material fått en bild av verksamheten på enheten. Du kan få mer information genom hemsidan www.stockholm.se/ostermalm

STOCKHOLM 2007-12-10

HÅKAN WIEGANDT
Enhetschef

SOCIALTJÄNSTEN
ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
BESÖKSADRESS:
KARLAVÄGEN 104

POSTADRESS
BOX 24 156
104 51 STOCKHOLM
TEL 508 10 108, FAX 508 10 305

E-POST: hakan.wiegandt@ostermalm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND 2007-12-18