

Verksamhetsplan Gärdets förskolor

Inledning

- Kort inledning om enheten

Gärdets förskoleenhet består av fem förskolor. Förskolorna är belägna på övre och nedre Gärdet.

Gärdesbackens förskola, Kampementsgatan 18, med 5 avdelningar

Tranans förskola, Kampementsgatan 24, med 1 avdelning

Rios förskola Sandhamnsgatan 12, med 2 avdelningar

Skeppets förskola Skeppargatan 73, med 3 avdelningar

Mässens förskola Strindbergsgatan 31, med 2 avdelningar

Sammanlagt är det ca. 223 barn

I enheten ingår dessutom stadsdelens 3 flerfamiljssystem och ett familjedaghem med ca. 3-5 barn per grupp.

Verksamhetsledningen består av en förskolechef och en biträdande förskolechef.

Varje förskola har en husansvarig och varje avdelning en avdelningsansvarig.

Varje förskola har en brandansvarig och varje avdelning en brandkontrollant.

Medarbetarna har olika ansvarsområden inom It, kultur, miljö, gårdar och inköp.

Vi har tre planeringsdagar per år, arbetsplatsmöten har vi en gång i månaden.

I schemat ingår även tid för avdelningsmöten, dokumentation, reflektion och planering.

- Vision och värdegrund

Enhetens uppdrag är att erbjuda och bedriva förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år i första hand för barn boende på Östermalm.

Förskolan ska lägga grunden för ett demokratiskt förhållningssätt.

Förskolan erbjuder barnen en trygg miljö med god omsorg och en stimulerande miljö för lärande och utveckling. Vi vill skapa en förskola där barnen trivs och tycker det är roligt. En inom och utomhus miljö som lockar till lek, fantasi och aktivitet. Förskolan verkar för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

Vi vill skapa en förskola där barnen trivs och tycker det är roligt. En inom och utomhus miljö som lockar till lek, fantasi och aktivitet. Förskolan verkar för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

I samarbete med föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, motorisk och social kompetens.

I samarbete med föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, motorisk och social kompetens.

- Enhetens utvecklingsområden

Vi ska lägga mer tid på pedagogiska diskussioner om organisation, dokumentation, barns lärande och finna bra utvärderingsmetoder.

Utveckla och utvärdera arbetet med likabehandlingsplanen.

Fördjupa kunskaperna inom digitalkameran och dataanvändning och få fler som utbildar sig inom Pim.

- Omvärld – möjligheter och hot

Brist på förskollärare. Det är få sökande på lediga förskollärartjänster och det är få som har erfarenhet av att tidigare arbetat inom förskolan. Inom området har vi nu tillräckligt med barn sökande till lediga barnomsorgsplatser men det kan förändras fort om det öppnas nya privata förskolor.

- Ge en beskrivning av hur arbetsplanen har arbetats fram på enheten.

Förskolorna har lokala arbetsplaner som har arbetats fram av en grupp pedagoger. Enhetens övergripande plan är sammansatt av de lokala planerna.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ÅTAGANDE:

Ett ekologisk förhållningssätt ska präglade förskolan.

Vi ska skapa förutsättningar för att barn och vuxna ska vara delaktiga i hur vardagsliv och arbete kan utformas så att det bidrar till en bättre miljö.

Arbetsätt

Vi köper in ekologiska livsmedel. Vi samordnar en del inköp mellan förskolorna.

Barnen är med och källsorterar i förskolans miljömöbel och komposterar matavfall. De blir medvetna och får ökad förståelse om det ekologiska sambandet i naturen.

I våra naturgrupper eller i vår Mulle och Knytte verksamhet får barnen utforska skog, växter, och djur. Vi ger dem förståelse om vikten att vara varsam om allt levande och omsorg om miljön. När vi är ute i naturen använder vi inga engångsförpackningar.

Vi har miljöombud på våra förskolor som uppdaterar sig i miljöfrågor genom att gå på de kurser som erbjuds.

Uppföljning

På våra planeringsdagar och övriga möten följer vi upp hur hög procent

ekologiska livsmedel vi har handlat för.
Vi utvärderar våra naturgrupper.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska tillgängliggöra kulturaktiviteter för barn i förskoleåldern	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda barnen olika kultur evenemang.

Barnen ges möjligheter att få uppleva olika kulturutbud.

Arbetsätt

Vi använder oss återkommande av de lokala kulturutbud som finns såsom bibliotek, teater, museum och Skansen.

Kollegor ger varandra tips på bra och lämpliga kulturaktiviteter.

Vi har kulturombud på våra förskolor som håller sig informerade om kulturfrågor.

Uppföljning

På arbetsplatsmöten, avdelningsmöten och övriga möten diskuterar vi vilka kulturaktiviteter som är lämpliga.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska planera för att staden upprätthåller barnomsorgsgarantin	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns problem ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har dokumenterade rutiner för samarbetet med sin samarbetskola.	100%	Tertial
Andel förskolor som har rutiner för samarbete mellan förskolans personal och socialtjänstens personal.	100%	Tertial
Andel förskolor som har upprättat en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Övergången förskola-skola ska innefatta dokumentation om vad förskolan har arbetat med och barnens lärande	2004-10-04	2008-12-31
Förskolan ska upprätta en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål än svenska	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan ska anpassa den lokala samverkansstrategin mellan socialtjänsten och de kommunala förskolorna till egna förhållanden och ta fram egna rutiner.	2007-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att samarbeta med vår samarbetskola och tillsammans med skolan följa vår utarbetade handlingsplan.

Förskolan strävar efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långt perspektiv.

Arbetsätt

Föräldrar på förskolan får information om vilken samarbetskola som hör till förskolan.

Tillsammans med skolan anordnar förskolan studiebesök för blivande skolbarn.

Vi har överlämnande samtal av barnen till förskoleklassen och följer den handlingsplan som är utarbetad av FÖSK-gruppen.

Barnen får med sig sin dokumentationspärm när de slutar på förskolan, där material finns samlat från deras förskoletid.

Förskolan samarbetar och samordnar med berörda parter i arbetet med de barn som behöver mer hjälp och stöd i sin utveckling.

Vid övergången får skolan information om vad förskolan och de enskilda barnen har arbetat med.

Uppföljning

Dialog med samarbetskola om hur samarbetet har fungerat och vad som behöver utvecklas.

ÅTAGANDE:

Förskolan åtar sig att vid behov kontakta och samverka med socialtjänsten.

Samverkan med socialtjänsten är ett led i strävan att säkerställa att barnens bästa tillgodoses.

Arbetsätt

Förskolan och socialtjänsten fortsätter att ha god kontakt med varandra.

Förskolan arbetar efter sin handlingsplan.

Att telefonnummer till berörda parter är aktuella.

Uppföljning

På arbetsplatsmöten tar förskolan kontinuerligt upp samarbetet med socialtjänsten och vår handlingsplan.

ÅTAGANDE:

Förskolan åtar sig att ge alla barn goda förutsättningar för att utveckla och stärka barnens språkutveckling. Särskilt de barn som har svenska som andra språk.

Förskolan ska tillsammans med föräldrarna lägga grunden för flerspråkighet för barn med annat modersmål än svenska.

Arbetsätt

Förskolan stimulerar barnets ord och begreppsförråd och intresse för det skrivna språket, genom dagliga samtal i

varadagssituationer och genom att bekräfta barnets språk. Vi uppmuntrar och ger barnen tillfälle att återberätta upplevelser. Vi använder oss av rim, ramsor, sagor och sånger. I förskolans arbete ingår språkupplevelser i alla former tex, bild, färg, form och det skrivna språket. Vi uppmuntrar barn som har annat modersmål än svenska att utveckla sitt eget språk och kultur. De barn som aktivt talar ett annat språk än svenska hemma blir erbjudna modersmålstöd på förskolan om det finns behöriga modersmåls lärare.

Uppföljning

Samtal med kollegor och föräldrar om barnets språkutveckling.

Genom dokumentation.

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har rutiner för hur föräldrar får information om förskolans innehåll, arbetsätt, normer och värderingar samt om planering och genomförande av verksamheten.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan ska arbeta aktivt för att uppnå ett bättre resultat i brukarundersökningen 2008.	2008-01-01	2008-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan tar fram rutiner för hur föräldrarna ges möjlighet att på ett organiserat sätt ta del av och framföra åsikter om förskolans kvalitetsarbete.	2005-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan åtar sig att delta i en brukarundersökning som Östermalm genomför om föräldrars upplevelse av kvaliteten i förskolan.

Förskolan ska ha en god kommunikation med föräldrar och vara lyhörd för deras önskemål

Arbetsätt

Förskolan strävar efter att ge så god information som möjligt på föräldramöten, föräldraråd och utvecklingssamtal.

Vi har fortlöpande samtal med föräldrar om barnen och förskolans verksamhet.

Uppföljning

Utvärdera resultaten av brukarundersökningen och följa upp dessa på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

ÅTAGANDE:

Förskolan åtar sig att ge föräldrar inflytande över verksamheten.

Förskolan inbjuder föräldrar till dialog om förskolans verksamheten och arbetsätt.

Arbetsätt

Förskolan ansvarar för att föräldrar får en god introduktion i förskolan.

Vi lyssnar på föräldrars önskemål och synpunkter på verksamheten och i den mån det går uppfyller dessa.

Uppföljning

På arbetsplatsmöten och planeringsdagar gå igenom de önskemål och synpunkter som kommit upp och hur vi kan tillgodose dessa.

På föräldramöten, föräldraråd och utvecklingssamtal.

NÄMNDMÅL:

Förskolans kvalitetsuppföljning ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som analyserar och utvärderar sin pedagogiska dokumentation som en grund för utveckling inför fortsatt planering av verksamheten.	100%	Tertial
Andel förskolor som gör kvalitetsbedömningar regelbundet som ett led i den kontinuerliga uppföljningen	100%	Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En gemensam mall för utvärdering ska användas.	2007-09-01	2008-12-31
Förskolan ska arbeta med och utgå från kvalitetsmått och metoder för utvärdering av förskolans pedagogiska arbete.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi använder oss av pedagogisk dokumentation för att utvärdera vår verksamhet.

Förskolan ska fortlöpande sträva efter att förbättra och utveckla sin förmåga att följa upp, utvärdera och planera.

Arbetsätt

Vi använder oss av observationer och dokumentation som en arbetsmetod för att fortlöpande planera, följa upp och utvärdera vårt arbete.

Barnen har egna pärmar där deras arbeten finns samlade och de får där möjlighet att reflektera över sitt eget lärande.

Uppföljning

Vi ska fortsätta arbeta med bedömningsunderlaget för kvalitetsutvärdering.

ÅTAGANDE:

Vi ska utveckla metoder för att tydliggöra och redovisa vår bedömning av den pedagogiska verksamhetens kvalitet.

För förskolans del handlar utvärdering av det pedagogiska arbetet om att bedöma arbetsresultatet.

Arbetsätt

Vi bedömer fortlöpande kvaliteten i vårt pedagogiska arbete, genom pedagogisk dokumentation och i dialog med kollegor.

Planering och reflektion av arbetet sker på kort och lång sikt och i olika mötesformer. Vi ska försöka hitta former för att bedöma arbetsresultat.

Uppföljning

Uppföljning av vilka metoder vi har använt för att tydliggöra och redovisa bedömningen av kvaliteten.

NÄMNDMÅL:

Kvaliteten i förskolans verksamhet ska säkras och utvecklas.

ÅTAGANDE:

Vi ser till att uppfylla vår del för att barnomsorgsgarantin ska uppfyllas.

Att ge alla barn tillgång till en förskola som ser varje barns förmågor och lust och vilja att lära och utvecklas.

Arbetsätt

I dialog med köassistent erbjuda barn som står i kö ledig plats.

Vi ser varje barns förmågor och ger barnen en god omvårdnad. Vi erbjuder en pedagogisk verksamhet utifrån varje barns behov.

Uppföljning

Vi håller oss uppdaterade angående kösituationen.

ÅTAGANDE:

Andelen förskollärare ska utökas

En förutsättning för en kvalitativ bra förskola är personal med hög kompetens.

Arbetsätt

När vi får en ledig tjänst annonserar vi alltid efter förskollärare.

Vara aktiv inom den verksamhetsförlagda utbildningen för förskollärare.

Uppföljning

Information och i dialog med stadsdelsförvaltningen om svårigheten med att få tag på utbildade förskollärare.

ÅTAGANDE:

Inom förskolan har vi olika grupsammansättningar för att möta varje barns behov.

Med barngruppens storlek och sammansättning som ett av förskolans pedagogiska redskap är det en uppgift för varje förskola att forma en verksamhet som möter varje barns behov.

Arbetsätt

Vi har ett flexibelt arbetsätt och tar tillvara kompetensen som finns inom förskolan för att kunna forma en verksamhet som möter varje barns behov.

Uppföljning

På arbetsplatsmöten, planeringsdagar och övriga möten diskutera arbetsätt och barngruppernas sammansättning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ÅTAGANDE:

Bemötande mot barn och vuxna ska vara respektfullt.

Förskolan ska ha ett professionellt förhållningssätt.

Arbetsätt

Förskolan samarbetar med föräldrar och verkar för att varje barn utvecklas efter sina förutsättningar. Vi har fortlöpande samtal med föräldrar om barnens trivsel, utveckling och lärande.

Vi bemöter och lyssnar med intresse på varje individ.

Uppföljning

På arbetsplatsträffar och i dialog med kollegor tas synpunkter från föräldrar och barn upp.

Vid utvecklingssamtal diskuteras bemötande och trivsel.

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska vara tillgänglig för brukare.

Det ska vara lätt att komma i kontakt med förskolorna.

Arbetsätt

På våra hemsidor kan man få information om verksamheten.

Förskoleavdelningarna och chefer har direktnummer och mobiltelefoner.

Vi ringer upp och svarar på mail så fort vi har möjlighet.

Vi har informationsbroschyrer.

Vi har personliga visningar på förskolan.

Uppföljning

Se till att hemsidor och telefonnummer är korrekta.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska vara en attraktiv arbetsplats.

Skapa goda arbetsförhållanden så att medarbetarna trivs, känner delaktighet och arbetsglädje.

Arbetsätt

Information till nya medarbetare om förskolans värderingar och förhållningssätt.

Information om vilka rutiner som gäller vid kortare och längre tids sjukdom.

Information om hur rehabiliteringsprocessen går till.

På arbetsplatsmöten är arbetsmiljön en stående punkt.

Ge medarbetarna inflytande och uppmuntra till att de aktivt deltar i beslut om förskolans verksamhet.

Erbjuda medarbetarna fortbildning.

Medarbetarna har ansvar för att ett trevligt arbetsklimat råder på arbetsplatsen och för att leva ett balanserat liv.

Medarbetarna erbjuds arbetskläder och att köpa subventionerade motionskort.

Vi har massagefåtöljer på förskolorna.

Uppföljning

Vid medarbetarsamtal diskuterar vi trivsel och värdegrundsfrågor.

Vi följer upp sjukstatistiken. Om medarbetare är sjukskrivna har vi återkommande telefonkontakt.

Övriga nämndmål med åtaganden

ÅTAGANDE:

Vi arbetar med att barnen ska förstå vad demokrati är utifrån sina egna förutsättningar och dessutom ta ansvar för sina handlingar och miljön.

Barnens behov, tankar, känslor, åsikter och intressen ligger som grund för utformningen av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten. Vid introduktion av nya medarbetare diskuteras värdegrundsfrågor.

Arbetsätt

Vi ger varje barn ett individuellt mottagande på morgonen.

Vi bemöter alla barn på samma villkor. Pedagogerna är nära barnen och observerar dem i olika situationer och ger dem det stöd de behöver i leken, i relationer och vid konflikter för att utveckla sina empatiska förmågor och sociala kompetens.

Vi stärker barnens självkänsla och tillit till den egna förmågan genom att lyssna och diskutera med barnen och visa intresse för dess person och tänkande.

De vuxna är förebilder för barnen och uppmuntrar dem att uttrycka sina tankar och

idéer och att lyssna på andra.

Barnen har utifrån sin förmåga möjlighet att själva göra val och påverka verksamheten. Vi ser till att flickor och pojkar får samma möjligheter att utveckla sina färdigheter och intressen. Vi förändrar miljö, material och grupper för att motverka stereotypa könsroller.

Barnen är med i olika naturgrupper, där barnen får förståelse om vikten att vara varsam om allt levande och omsorg om miljön.

För barn som behöver extra stöd i sin utveckling arbetar vi särskilt målinriktat. Vi samarbetar med föräldrar, basteamet och övriga instanser. Vi arbetar efter våra handlingsplaner och utvärderar dem på kort och lång sikt.

Uppföljning

Vi följer upp vårt arbete genom dokumentation, observation och utvärdering av handlingsplaner på våra arbetsplatsmöten, planeringsdagar, övriga möten och i dagliga samtal med kollegor.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att se varje barns förutsättningar och behov.

Förskolan erbjuder en pedagogisk verksamhet där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Arbetsätt

Vi ser varje barns förmågor och ger barnen en god omvårdnad. Barnen har egna pärmar där dokumentationen av deras arbeten finns samlade. Genom dokumentation får barn och pedagoger underlag att reflektera över lärandet och utvecklingen

Vi arbetar med att utforma miljöer som stimulerar och utmanar barns lust till lek och lärande. Pedagogerna delar in barnen i olika grupper som ger trygghet och väcker nyfikenhet inför mötet med andra och stimulans i deras sociala utveckling. Vi ser till att barnen får använda sina fin och grovmotoriska färdigheter. Vi låter barnen vara ute mycket där de har goda förutsättningar att utveckla sin motorik, fantasi och lek.

Vi utvecklar barnens förmåga att skapa, bygga, konstruera och experimentera med olika material och tekniker.

Vi använder oss av matematiska begrepp i vardagen.

För att utveckla barnens förmåga till kommunikation uppmuntrar vi barnen att arbeta med olika uttryckssätt såsom sagor, sång, skapande och rörelser. Vi stimulerar barnets ord och begrepps-förståelse och intresse för det skrivna språket, genom att aktivt prata med barnen och bekräfta barnets språk.

Uppföljning

Vi följer upp vårt arbete genom dokumentation, observation och utvärdering av handlingsplaner på våra arbetsplatsmöten, planeringsdagar, övriga möten och i dagliga samtal med kollegor.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge barnen inflytande över verksamheten.

Vi strävar efter att barnen utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och få möjlighet att påverka sin situation.

Arbetsätt

Vi stödjer och uppmuntrar barnen att uttrycka sig i olika situationer och att lyssna och vänta på sin tur. Vi lär barnen regler och rutiner och utvecklar deras förmåga att förstå följderna av eget handlande.

Vi tar tillvara barnens åsikter och intressen i utformningen av förskolans miljö och verksamhet.

Uppföljning

I samtal med barnen när vi går igenom deras pärm. På möten och i dagliga samtal med kollegor tar vi upp frågor som är aktuella bland barnen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge föräldrar inflytande över verksamheten.

Förskolan arbetar för ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmet.

Arbetsätt

Under den första tiden barn och föräldrar är på förskolan grundläggs tilliten och det ömsesidiga ansvaret mellan föräldrar och förskolan.

Vi har rutiner vid lämning och hämtning så att föräldrarna och förskolan kan ge varandra information om barnet och verksamheten. Vi lyssnar på föräldrarnas önskemål och synpunkter och i den mån det går uppfyller dessa.

Vi har olika former av återkommande föräldrasamverkan såsom utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd.

Uppföljning

Synpunkter från föräldrar tas upp på våra återkommande möten.

ÅTAGANDE:

Vi arbetar efter de utarbetade rutiner som finns med vår samarbetsskola.

Förskolan samverkar med sin samarbetsskola och utbyter erfarenheter och kunskaper.

Arbetsätt

Vi följer handlingsplanen som är utarbetad för övergången från förskola till förskoleklass och skola. Vi har tillsammans med samarbetsskolan föräldramöte för blivande förskoleklassföräldrar.

Barnen gör besök i sin skola och pedagoger från skolan kommer på besök till förskolan. Vi har överlämnande samtal av barnen som ska börja i förskoleklass. För de barn som behöver extra fortsatt stöd i sin utveckling har vi särskilda överlämnande rutiner.

Uppföljning

Vi har uppföljning i oktober tillsammans med skolan och utvärderar hur samarbetet har fungerat.

Barnen som börjat i förskoleklass kommer på återbesök till sin gamla förskola.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha kontroll på ekonomin.

Förskoleenhetens budget bestäms av antal inskrivna barn vid mättillfällena i mars och september.

Arbetsätt

Förskolan gör en budgetprognos för hela året. Vi anpassar antal anställda och inköp efter förskolans budget.

Utifrån ekonomirapporter och personalrapporter följs ekonomin upp. Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna samt ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Uppföljning

Månadsvis budgetuppföljning på ekonomirapporten.

Jämföra kostnader och orsaker till avvikelser mellan förskolorna.

Dialog med ekonomiavdelningen.

Budget 2008

Övriga frågor

Bilagor

Kvalitetsgaranti

Likabehandlingsplan

KVALITETSGARANTI

Gärdets förskolor

Vi vill erbjuda en trygg, utvecklande och lärorik miljö med god omsorg

Gärdets förskolor är sex förskolor och två familjedaghem samt tre flerfamiljsystem med cirka 225 barn och 63 personal.

Förskolan vill erbjuda barnen en trygg miljö med god omsorg och en stimulerande miljö för lärande och utveckling. Vi vill skapa en förskola där barnen trivs, tycker det är roligt och en miljö som lockar till lek, fantasi och aktiviteter. Förskolan skall verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar. I samarbete med föräldrar hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, social, motorisk och social kompetens.

Normer och Värden.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att arbeta för att barnen utvecklar sin förmåga att förstå vad demokrati är utifrån sina egna förutsättningar

Vi tydliggör förskolans värderingar i den dagliga verksamheten.

Vi ger varje barn ett individuellt mottagande på morgonen.

Pedagogerna är nära barnen och observerar dem i olika situationer och ger dem det stöd de behöver för att utveckla sin empatiska förmåga och sociala kompetens.

Vi stärker barnens självkänsla och tillit till den egna förmågan genom att lyssna och diskutera med barnen och visa intresse för dess person och tänkande.

Vi ser till att pojkar och flickor får samma möjligheter att utveckla sin sina färdigheter och intressen.

Vi har gruppstärkande aktiviteter.

Barnen är med i olika naturgrupper, där barnen får förståelse om vikten att vara varsam om allt levande och omsorg om miljön.

Förskolan ansvarar för att de barn som behöver mer hjälp och stimulans i sin utveckling får det.

Utveckling och lärande.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att se varje barns förutsättningar och behov

Vi erbjuder en pedagogisk verksamhet utifrån varje barns behov.

Vi stimulerar och utvecklar det enskilda barnets språk, genom dagliga samtal i vardagssituationer.

Vi uppmuntrar barnen att återberätta upplevelser.

I arbetet med barnen använder vi oss av sagor, sånger, rim och ramsor.

På ett lekfullt sätt använder vi bokstäver och ordbildning.

Barnen får pröva olika material när de har skapande aktiviteter.

Vi ser till att barnen får träna både fin och grovmotorik.

Vi ger barnen möjlighet att vara ute mycket, där de har goda förutsättningar att utveckla sin motorik, fantasi och lek.

Vi byter ut och förändrar rummets utformning utifrån barngruppens behov och intressen.

Barnen har egna pärmor där deras arbeten finns samlade och de får där möjlighet att reflektera över sitt eget lärande.

Barnens inflytande

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge barnen inflytande över verksamheten

Vi tar tillvara barnens åsikter och intressen.

Barnen har utifrån sin förmåga möjlighet att själva göra val och påverka verksamheten.

Vi stödjer och uppmuntrar barnen att uttrycka sig i olika situationer .

Vi lär barnen regler och rutiner och utvecklar deras förmåga att förstå följderna av eget handlande.

Förskola och hem

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge föräldrar inflytande över verksamheten.

Förskolan arbetar för ett förtroendefullt samarbete med hemmet.

Vi lyssnar på föräldrars önskemål angående deras barn och verksamheten och i den mån det går uppfyller dessa.

Vi har rutiner vid lämning och hämtning så att föräldrar och förskolan kan ge varandra information.

Vi har olika former av föräldrasamverkan som utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd.

Samverkan förskoleklass, skola och fritidshem

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att arbeta efter de utarbetade rutiner som finns med vår samarbetskola

Vi följer handlingsplanen som är utarbetad för övergången från förskola till förskoleklass och skola.

Barnen gör besök i sin skola

Vi har överlämnande samtal av barnen som ska börja förskoleklass.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas uppnå våra åtaganden skall vi se över våra rutiner och åtgärda det som brustit. När vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten, tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar där vi diskuterar hur fel eller brister ska åtgärdas för att förbättra verksamhet.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Har du synpunkter på verksamheten så tag i första hand kontakt med avdelningspersonalen. Det går även bra att vända sig till biträdande förskolechef Lola Bodin på tel: 508 10 080 eller förskolechef Chatarina Örner på tel: 508 10 727

Vill du veta mer?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att ta kontakt med förskolorna.

Förskolan Mässen tel. 508 10 719

Förskolan Skeppet tel. 508 10 727

Förskolan Gärdesbacken tel. 50810080

Förskolan Rio tel. 50810118

Familjedaghem/flerfamiljsystem tel. 50810080

STOCKHOLM 2007-12-07

Chatarina Örner
Förskolechef

GÄRDETS FÖRSKOLOR

TELEFON: 076-12 10 727

Mats Claesson
tf. avdelningschef Barn och Ungdom

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

TELEFON: 08-508 10 784

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

Likabehandlingsplan

Inledning

Likabehandlingsplanen syftar till att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Kränkningar och diskrimineringar kan vara synliga likaväl som dolda.

Exempel på kränkningar kan vara:

- Mobbing – en upprepad negativ handling där någon/några med avsikt försöker skada eller framkalla obehag för annan person.
- Rasism – nedvärdering av andra folkgrupper än sin egen.
- Främlingsfientlighet – motvilja mot andra kulturer.
- Homofobi – negativ syn på homo- eller bisexuella personer.
- Sexism – negativ syn på dem som skiljer sig från normen för sitt eget kön.

Ställningstagande

Enligt Lpfö 98 ska all personal knuten till förskolan bekämpa all form av trakasserier och kränkande behandling, ingen skall utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppna diskussioner och aktiva insatser. Förskolan skall lägga grunden för ett livslångt lärande, verksamheten skall vara trygg, rolig och lärorik för alla barn som deltar.

Samtal och reflektioner är de främsta verktygen för att bearbeta de egna föreställningarna samt för att skapa ett gemensamt förhållningssätt och en positiv atmosfär i verksamheten. Det är viktigt att de vuxna är medvetna om och reflekterar kring sina egna värderingar och förhållningssätt till varandra och till barnen.

Barn och vuxna skall tillsammans arbeta för en bra arbetsmiljö där ingen mobbning skall förekomma.

Ansvarfördelning

Vi anser att det är all personals skyldighet att se till att ingen blir kränkt eller trakasserad vare sig barn eller personal. Förskolechefens uppgift är att hjälpa till med professionell hjälp och stöd då behov föreligger.

Insatser

Det är viktigt att barn aktivt uppmuntras och ges möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen. Mål och riktlinjer i Lpfö 98 är att förskolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efter hand omfatta dem. Målet är att förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar:

- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra

- Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen
- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etisk bakgrund
- Respekt för allt levande och omsorg för sin närmiljö

Detta försöker vi uppnå genom att:

- Barn och vuxna ska respektera varandra för vem de är
- Alla ska ha samma möjlighet att prata till punkt tex. på samlingen
- Att hjälpa barnen att lösa konflikter genom att låta barnen, en i taget, få berätta hur den upplevt situationen därefter gemensamt försöka komma fram till en lösning som alla inblandade kan acceptera
- Använda litteratur i ämnet tex. **Vilda säger nej** av *M B Rydell* och *E-M Wadman*, **Tilda med sol och is** av *C Wilke* och *I Koleff*, **Pricken** av *M Ray*.
- Genom att skapa en menings- och glädjefull verksamhet där alla är delaktiga vill vi främja vänskap och förebygga kränkningar
- Vi motverkar alla former av trakasserier och diskriminering som en naturlig del i vårt dagliga arbete
- Intervjuer med barnen om hur de känner och mår.
- Prata mycket om känslor så att barnen vågar uttrycka vad de känner, samt berätta ifall de ser att någon kamrat inte mår bra
- Sällskapslekar där alla kan vara med
- Rollspel där man genom leken kan sätta sig in i andras situationer
- Observationer
- Ta upp planen som en punkt under arbetsmiljö på våra APT-möten

Åtgärder

Så fort misstanke finns om kränkning eller dylikt är det personalens skyldighet att ta tag i situationen som uppstått. Det första som måste ske är att få kränkningarna att upphöra och att förhindra att de fortsätter. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad, i andra fall kan det vara mer långtgående. Det är viktigt att man snarast reder ut situationen innan den förstoras upp. Detta kan göras genom samtal med de inblandade, där var och en får berätta sin syn på händelsen utan att bli avbruten. Därefter komma fram till en lösning som accepteras av de inblandade. Vi informerar alltid vårdnadshavaren om vad som inträffat för att göra dessa delaktiga i barnens vardag och kanske diskutera händelsen i lugn och ro hemma.

Vid större konflikter kan professionell hjälp behövas, det åligger förskolechefen att se till att personalen får det stöd som behövs.

Uppföljning

- Ta upp på APT/avd möten – information till all personal
- Olika former av dokumentation
- Samtal med de inblandade samt diskussion i stor grupp
- Rollspel, dockteater

Föräldramedverkan

- Information om likabehandlingsplan

- Informera inblandade föräldrar om situationen, viktigt med delaktighet och stöd från föräldrar
- Många gånger kommer små barns attityder hemifrån, föräldrar har stor inverkan på sina barn. Utan föräldrars samverkan kan det vara svårt att lösa konflikter och situationer. Ibland kan det vara bra att diskutera situationen i lugn och ro hemma.

Förankring

- Planen ska alltid finnas tillgänglig för den som vill läsa
- Information på föräldramöte
- Information på APT
- Samtal med barnen bl.a. vid samling

Kompetensutveckling

- Möjlighet för personalen att gå olika kurser i ämnet
- Ta del av andras erfarenheter samt förmedla egna

Utvärdering

Detta skall årligen vara en punkt på planeringsdagen. Nya punkter kan tillkomma och inaktuella tas bort så att planen alltid är aktuell och anpassad efter arbetsplatsen.

Avslutning

För att sätta sig in mer i ämnet finns det mesta av detta att läsa i Lpfö 98, FN:s barnkonvention samt Skolverkets allmänna råd 2006 "För arbetet med att främja likabehandling".