

Handläggare: Jacky Cohen

Verksamhetsplan Hedvig Eleonora förskolor

Inledning

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Genom samverkan har vi sett till helheten istället för delarna. Vi har använt våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten.

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år.

Enheten har 296 barn fördelat på 23 avdelningar/grupper.

Enheten har 82 personal anställda.

- 1 Förskolechef
- 2 Biträdande förskolechefer
- 31 Lärare
- 43 Barnskötare
- 5 Ekonomibiträden kök

Vi har gett de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper, Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Jämställdhets-, Utomhus -pedagogikgrupp och Pedagogiskt nätverk för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas på APT.

Vi har dagligen sett över enhets personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Vi har satt barnen i centrum och gett både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande.

Vi utvecklar rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den vardagliga verksamheten som verksamheten i stort.

Lärarnas roll stärks. Vi utvecklar den pedagogiska dokumentationen.

IT-pedagogernas tid används för att utbilda lärarna i deras dokumentationsarbete.

Vi arbetar med att förbättra den pedagogiska utemiljön.

Personalen diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT , på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. Vi utvärderar verksamheten fortlöpande. Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom dialog med personalen och i föräldrarådet.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med läroplanerna som grund.

Vi arbetar med att tydligare synliggöra barns lärande. Våra IT-pedagoger fortbildar lärarna i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål.

Vi har en Jämställdhets värdegrund som utarbetats på enheten. Vi har även upprättat en Likabehandlingsplan för enheten. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vi påverkar personalen att fokusera på möjligheter och ej svårigheter.

Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt.

Vi stärker samarbetet i enheten mellan såväl barn/barn, barn/vuxen som vuxen/vuxen genom att utveckla det pedagogiska uterummet.

Vi omarbetar barns individuella utvecklingsplaner och portfolie och hoppas genom det få ett bra dokument som tydligt synliggör barns lärande och belyser deras intressen och utveckling.

Vi ser till att första hjälpen utrustning ska finnas i omedelbar anslutning till utemiljön.

Vi kommer att utveckla dokumentationen av barns processer. De individuella handlingsplanerna utvärderas och utvecklas. Vi utvecklar den pedagogiska utemiljön på våra gårdar.

Vi har upprättat handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all person vet hur de ska agera.

Verksamhetsplanen är välförankrad hos all personal och vi delger föräldrarna innehållet i planen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ÅTAGANDE:

En hållbar livsmiljö.

Vi värnar om miljön. Vi spar på el/energi.

Arbetsätt

Vi köper ekologiskt livsmedel. Vi är goda förebilder för barnen och lär dem

källsortera. Vi sorterar våra sopor i miljöskåp och sorteringskärl. Vi har verksamhet med barn i naturen och berättar om dess kretslopp och lär barnen vistas i och vårda naturen. Vi släcker lampor när vi inte vistas i rummet samt byter ut våra lampor till energilampor. Vi samordnar en del inköp mellan förskolorna inom enheten. Vi har en miljögrupp för att belysa aktuella frågor och sprida kunskap.

Uppföljning

Ledningen och miljögruppen följer kontinuerligt upp enhetens miljöarbete.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska tillgängliggöra kulturaktiviteter för barn i förskoleåldern	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år.

ÅTAGANDE:

Kulturaktiviteter

Vi åtar oss att ge barnen minst en kulturaktivitet varje termin.

Arbetsätt

Vi köper in teaterföreställningar till vår enhet. Vi besöker muséer och bibliotek. Vi har en kulturgrupp som planerar både interna och externa kulturaktiviteter för barnen.

Uppföljning

Kulturgruppen och avdelningarna följer upp och utvärderar barnens kulturaktiviteter.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska planera för att staden upprätthåller barnomsorgsgarantin	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:
Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns problem ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har dokumenterade rutiner för samarbetet med sin samarbetskola.	100%	Tertial
Andel förskolor som har rutiner för samarbete mellan förskolans personal och socialtjänstens personal.	100%	Tertial
Andel förskolor som har upprättat en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Övergången förskola-skola ska innefatta dokumentation om vad förskolan har arbetat med och barnens lärande	2004-10-04	2008-12-31
Förskolan ska upprätta en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål än svenska	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan ska anpassa den lokala samverkansstrategin mellan socialtjänsten och de kommunala förskolorna till egna förhållanden och ta fram egna rutiner.	2007-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:
Övergång förskola-skola

Vi följer Östermalms FÖSK-dokument.

Arbetsätt

Vi samarbetar med partnerskolan och gör en finplanering utifrån FÖSK-dokumentet. Vi har en arbetsgrupp som diskuterar frågor rörande övergången mellan förskola och skola. Detta för att det ska bli en trygg och smidig övergång för barnen. För barn med behov av särskilt stöd erbjuder vi överlämnandesamtal.

Uppföljning

Vi följer FÖSK-dokumentet och har uppföljning och utvärdering med vår partnerskola i augusti.

ÅTAGANDE:
Barn med annat modersmål än svenska.

Vi åtar oss att uppmärksamma barn med Svenska som andra språk.

Arbetsätt

När vi tar emot barn med svenska som andra språk skrivs välkomment-skyltar på barnets modersmål. Gott om tid och personal avsätts vid inskolningen så att personal och föräldrar ges möjlighet att bygga upp en förtroende full relation. Vi strävar efter att personalen ska lära sig några ord på barnets modersmål. En lokal arbetsplan ska tas fram angående barn med annat modersmål.

Uppföljning

Barnens språkliga utveckling ska följas, dokumenteras och utvärderas en gång per termin.

ÅTAGANDE:

Samverkan med socialtjänsten

Vi åtar oss att stärka vårt samarbete med socialtjänsten.

Arbetsätt

Vi har tydliga rutiner hur vi går tillväga när kontakt ska tas med Socialtjänsten. För att stärka vårt samarbete och öka vår kunskap om Socialtjänsten får vi fortbildning av dem.

Uppföljning

Vi ser till att all personalen vet hur rutinerna kring kontakterna med Socialtjänsten ser ut.

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har rutiner för hur föräldrar får information om förskolans innehåll, arbetsätt, normer och värderingar samt om planering och genomförande av verksamheten.	100%	Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan ska arbeta aktivt för att uppnå ett bättre resultat i brukarundersökningen 2008.	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan tar fram rutiner för hur föräldrarna ges möjlighet att på ett organiserat sätt ta del av och framföra åsikter om förskolans kvalitetsarbete.	2005-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Föräldrainflytande

Vi åtar oss att utveckla informationen till föräldrarna. Vi åtar oss att utveckla samarbetet med föräldrarna. Vi åtar oss att kvaliteten i förskolans verksamhet ska öka. Vi åtar oss att utveckla våra arbetsbeskrivningar av verksamheten

som är kopplade till läroplanen. Vi åtar oss att låta föräldrarna vara delaktiga vid upprättande av barnens utvecklingsplaner.

Arbetsätt

Genom att ge daglig information muntligt och skriftligt på anslagstavlor/whiteboard. Föräldrarna ges möjlighet till delaktighet av verksamheten genom föräldramöten, föräldrarådsmöte, föräldrafrukost/föräldrakaffe. Vi utvecklar veckobrev/månadsbrev så att alla föräldrar kan ta del av förskolans verksamhet. Vi utvecklar inskolningssamtal, utvecklingssamtal och portfolie. Personalen konkretiserar verksamhetens metoder för att tydliggöra och belysa varje avdelnings arbete.

Uppföljning

Genom att låta både personal och föräldrar utvärdera verksamheten kontinuerligt kan vi följa upp och utveckla förskolans verksamhet.

NÄMNDMÅL:

Förskolans kvalitetsuppföljning ska förbättras.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Andel förskolor som analyserar och utvärderar sin pedagogiska dokumentation som en grund för utveckling inför fortsatt planering av verksamheten.	100%	Tertial
Andel förskolor som gör kvalitetsbedömningar regelbundet som ett led i den kontinuerliga uppföljningen	100%	Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En gemensam mall för utvärdering ska användas.	2007-09-01	2008-12-31
Förskolan ska arbeta med och utgå från kvalitetsmått och metoder för utvärdering av förskolans pedagogiska arbete.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Kvalitetsuppföljning

Vi åtar oss att planera och utvärdera verksamheten både på kort och lång sikt. Utvärderingen ligger till grund för kommande planering.

Vi åtar oss att lyssna och vara lyhörda för föräldrarnas synpunkter på verksamheten.

Arbetsätt

Vi avsätter tid för arbetslagen att planera och utvärdera verksamheten. Vi ger föräldrarna inflytande genom föräldrarådet.

Vi har pedagogiska diskussioner som bland annat belyser föräldrasynpunkter på verksamheten.

Uppföljning

Vi använder oss av stadens brukarundersökning 2008 för uppföljning av föräldrarnas synpunkter. Vi använder oss av Östermalms förskolors bedömningsunderlag och mall för kvalitetsutvärdering.

ÅTAGANDE:

Kvalitetsmått och metoder

Vi åtar oss att med hjälp av stadsdelens bedömningsunderlag mäta kvaliteten i verksamheten.

Vi åtar oss att utvärdera våra arbetsgrupper som arbetar med olika utvecklingsområden inom förskolan.

Vi åtar oss att utvärdera vår likabehandlingsplan och jämställdhets värdegrunden.

Arbetsätt

Med stadsdelens bedömningsunderlag mäter vi kvaliteten i verksamheten.

Vi utformar mallar för utvärdering av verksamheten.

Uppföljning

Utifrån bedömningsunderlagen planerar vi verksamheten.

NÄMNDMÅL:

Kvaliteten i förskolans verksamhet ska säkras och utvecklas.

ÅTAGANDE:

Behöriga förskollärare

Vi har personal med hög kompetens som får handledning och stöd av vår specialpedagog.

Vi strävar efter att öka andelen förskollärare.

Vi har två IT pedagoger.

Genom besök på varandras avdelningar får all personal inspiration. Vi har pedagogiska diskussioner på arbetsplatsträffarna där vi delger och belyser olika verksamhetsfrågor inom olika områden.

Arbetsätt

Genom detta ökar kvaliteten i förskolans verksamhet, vilket främjar barnens utveckling och lärande.

IT pedagogerna och specialpedagogen handleder och stödjer personalen i deras arbete. Genom Östermalmsstadsdels pedagogiska nätverk inspireras personalen att utveckla sitt arbete.

Uppföljning

Vi avsätter tid för att följa upp specialpedagogens och IT pedagogernas arbete med barnen och personalen.

ÅTAGANDE:

Barngrupperna

Vi erbjuder en förskola som ser varje barns förmågor, lust och vilja att lära och utvecklas. Vi utformar en verksamhet som möter varje barns individuella behov såväl för det ensklida barnet och gruppen.

Vi sträver efter att skapa en bra balans i barngrupperna såväl i ålder som kön.

Arbetsätt

Varje barn har en egen utvecklingsplan. Genom att erbjuda en trygg och stimulerande miljö kan barnen utveckla sitt lärande. Vid intagning av nya barn försöker vi få en bra balans i grupperna.

Uppföljning

Vi observerar barnen och utvärderar deras utvecklingsplaner för att kunna ge dem nya utmaningar.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präga hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ÅTAGANDE:

Kontakt med förskolorna

Vi bemöter de som tar kontakt med oss på ett trevligt och professionellt sätt.

Arbetsätt

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrarnas synpunkter. Vi är tillgängliga på telefon och e-post. Vi möter såväl vuxna som barn på respektfullt sätt.

Uppföljning

Genom daglig kommunikation, på föräldrarådet och föräldramöten tar vi del av synpunkter på vårt förhållningssätt i olika kontakter med oss.

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ÅTAGANDE:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med Hedvig Eleonoras förskolor.

De som vill komma i kontakt med vår verksamhet ska lätt kunna nå såväl enhetens ledning som varje avdelning.

Arbetsätt

Vi har en uppdaterad hemsida med aktuell information om olika kontaktvägar; telefonnr, fax, e-post, förskoleadress.

Uppföljning

Via föräldraråd, föräldramöten och utvärderingar med personalen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET: Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi strävar efter att minska sjukskrivningstalen.

Vi strävar efter att skapa en god arbetsmiljö som främjar såväl psykiska som fysiska välbefinnandet.

Arbetsätt

Vi ger personalen stor delaktighet i arbetet bla. genom olika arbetsgrupper. Arbetsmiljön är en stående punkt på Arbetsplatsträffar. Vi har en egenkontroll av miljön.

Vi erbjuder personalen hälsosamtal. Vid lång sjukfrånvaro håller vi kontinuerlig kontakt med den anställda och upprättar tillsammans en individuell rehabiliteringsplan.

Alla medarbetare ges möjlighet till subventionerade friskvårdsaktiviteter. Enheten har ett friskvårdsrum med träningsmöjligheter.

Uppföljning

I medarbetarsamtal och genom personliga kontakter. Samarbete och uppföljning med företagshälsovården och personalavdelningen. Uppföljning genom statistik.

Övriga nämndmål med åtaganden

ÅTAGANDE:

Normer och värden

Vi arbetar efter att visa respekt för barn och vuxna och medverka till att ett demokratiskt klimat skapas i förskolan.

Vi har en Likabehandlingsplan som är ett levande dokument i verksamheten.

Arbetsätt

Vi är goda förebilder i verksamheten. Vi uppmärksammar så att flickor och pojkar ges samma möjligheter och utrymme.

Uppföljning

Vi observerar barnen och utvärderar verksamheten kontinuerligt. Vi har diskussioner rörande värdegrundsfrågor och förhållningssätt.

ÅTAGANDE:

Utveckling och lärande

Vi har en förskolemiljö som är öppen innehållsrik och inbjudande.

Arbetsätt

I leken främjar vi barnens kreativitet och det lustfyllda lärandet för att stimulera och stärka barnets utveckling. Vi strävar efter att den pedagogiska verksamheten ska utgå ifrån barnets erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Vi uppmuntrar och stimulerar barnen att använda alla sinnen och ger dem utmaningar för att upptäcka sina förmågor.

Uppföljning

Vi utvärderar kontinuerligt verksamheten i arbetslaget, hela enheten och med föräldrarna.

ÅTAGANDE:

Barns inflytande

Barnen ges inflytande över sin egen tillvaro i vardagliga situationer.

Arbetsätt

Barnen ges möjlighet att själva påverka vad de vill göra, hur vill göra och med vem. Flickor och pojkar får lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Vi förbereder barnen för delaktighet och ansvar för att de ska ha förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer.

Uppföljning

Vi observerar barnen och utvärderar verksamheten kontinuerligt. Vi använder stadens bedömningsunderlag för självvärdering i förskolan.

ÅTAGANDE:

Förskola och hem

Vi är medvetna om att det är betydelsefullt med en förtroendefull relation till barnets föräldrar för barnets trivsel, utveckling och lärande.

Arbetsätt

Vi ser till att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i

förskolan. Vi har fortlöpande samtal med barnets föräldrar om barnets trivsel, utveckling och lärande. Vi erbjuder föräldrarna utvecklingssamtal.

Uppföljning

Vi ger föräldrarna möjlighet att påverka verksamheten genom att vara lyhörda och lyssna på deras synpunkter.

ÅTAGANDE:

Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Vid barnens övergång till förskoleklass finner vi former för att avrunda och avsluta förskoleperioden.

Arbetsätt

Vi samarbetar med partnerskolan och gör en finplanering utifrån FÖSK-dokumentet. Vi har en arbetsgrupp som diskuterar frågor rörande övergången mellan förskola och skola. Detta för att det ska bli en trygg och smidig övergång för barnen. För barn med behov av särskilt stöd erbjuder vi överlämnandesamtal.

Uppföljning

Vi följer FÖSK-dokumentet och har uppföljning och utvärdering med vår partnerskola i augusti.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ÅTAGANDE:

Budget i balans

Förskolans budget bygger på antalet inskrivna barn. Vi ser till enhetens helhet när det gäller ekonomin. Vi omdisponerar lokaler och barngrupper.

Arbetsätt

Personalen är genom olika arbetsgrupper delaktiga i olika beslut som rör budgeten. Vi utnyttjar lokaler och gårdar gemensamt. Personalen är rörlig inom enheten vid behov. Vi samordnar möten, fortbildningar och arbetsgrupper. Vi delger all personal resultat av intäkter och utgifter på bl.a. Arbetsplatsträffar och i Samverkangrupp. Eventuella avvikelser diskuteras i utvecklingsgruppen för åtgärder. Vi strävar efter att ha personal med hög kompetens.

Uppföljning

Med hjälp av de ekonomiska månadsrapporterna följer varje månad upp ekonomin och har ett samarbete med stadsdelens ekonomiavdelning.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna**

NÄMNDMÅL:
De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare.

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att ha en effektiv administration.

Ledningsgruppen som består av tre personer effektivisera det administrativa arbetet genom att se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Arbetsätt

Se till helheten och ha en tydlig organisation med definierade arbetsuppgifter. Vi har god framförhållning och en tydlig struktur över årets åtaganden. Förenkla arbetet med genom att använda IT-verktyg.

Uppföljning

Utvärdering av ansvarsfördelningen i ledningsgruppen.

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Budget 2008

Övriga frågor

Bilagor

Kvalitetsgaranti

Likabehandlingsplan

Kvalitetsgarantier

**VI ÅTAR OSS ATT UPPRÄTTA UTVECKLINGSPLANER FÖR ALLA BARN I
SAMVERKAN MED FÖRÄLDRARNA.**

Detta innebär att:

Vi gör fortlöpande observationer av barnen.

Vi har en kontinuerlig dialog med föräldrarna.

Vi dokumenterar barnens verksamhet.

Vi har utvecklingssamtal minst en gång per termin, då vi följer upp och vidareutvecklar planerna.

Vi planerar verksamheten utifrån såväl det enskilda barnets som gruppens behov.

Vi stödjer och uppmuntrar barnen där de befinner sig in sin utveckling.

VI ÅTAR OSS ATT FÖLJA OCH STÖDJA BARNES UTVECKLING I SPRÅK, MOTORIK, MATEMATIK OCH ÄVEN EMOTIONELLT OCH SOCIALT.

Detta innebär att:

Vi planerar utifrån barnens utvecklingsplaner för att barnens utveckling och lärande ska gynnas på bästa sätt.

Vi ger barnen stort utrymme för lek som är nödvändigt för deras lärande.

Vi låter barnen uttrycka sig på olika sätt genom skapande aktiviteter.

Vi är goda förebilder som stärker barnens utveckling.

Vi läser, sjunger och använder rim och ramsor för att ge barnen språkstimulans.

Vi stimulerar barnens fin och grovmotorik genom lek inomhus och utomhus.

Vi ser till att barnen får röra mycket på kroppen bl. a. genom utelek, rörelselek.

Vi stimulerar barns matematiska tänkande t.ex. genom att mäta, räkna och jämföra i olika vardagssituationer.

VI ÅTAR OSS ATT SKAPA EN GOD MILJÖ OCH ATMOSFÄR FÖR ATT FÅ BARN OCH FÖRÄLDRAR ATT KÄNNA SIG TRYGGA.

Detta innebär att:

Vi strävar efter att hög andel lärarutbildad personal.

Vi gör observationer och har en kontinuerlig dialog med barnen, vi tar del av deras känslor och synpunkter.

Vi tar del av föräldrars synpunkter på verksamheten.

Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

VI ÅTAR OSS ATT GE BARN OCH FÖRÄLDRAR INFLYTANDE ÖVER VERKSAMHETEN.

Detta innebär att:

Vi utvecklar arbetet med barns medbestämmande genom att de ofta ges valmöjligheter i verksamheten.

Vi ger föräldrar inflytande genom föräldrarådet.

Vi låter föräldrar vara med vid upprättande av utvecklingsplaner.

Vi låter föräldrarna lämna sina synpunkter till förskolan.

VI ÅTAR OSS ATT GE EXTRA STIMULANS TILL BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD.

Det innebär att:

Vi gör handlingsplaner för barnen varje termin.

Vi utvärderar handlingsplanerna för varje enskilt barn efter varje termin.

Vi samarbetar med personer som har specialkompetens.

Vi har en specialpedagog som handleder personalen.



RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi är lyhörda för synpunkter på brister i våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel/misstag. Vi vill att Du hör av dig till oss om Du har några synpunkter på våra åtaganden. Vänd Dig i första hand till Din barngrupps personal, är Du trots det inte nöjd kontakta förskolechef Marlene Gyllenvall, tel. 508 107 88.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi är angelägna att hålla en god kvalitet på våra förskolor och vill därför gärna att Du framför förslag, synpunkter och klagomål så att vi kan förbättra/utveckla vår verksamhet. Du kan framföra Dina åsikter muntligt eller skriftligt. Väljer Du att framföra dem skriftligt kan Du använda en speciell blankett som finns på förskolan eller via stadsdelens hemsida:

www.stockholm.se/ostermalm

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Snarast får Du besked på hur vi kommer att åtgärda Dina synpunkter. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål diskuteras med personalen och används i förbättrings och utvecklings syfte. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mera om vår verksamhet och hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta Marlene Gyllenvall.

Besök gärna vår hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/hedvigeleonoraforskolor

STOCKHOLM 2007-12-10

Marlene Gyllenvall
Förskolechef

Mats Claesson
Tf Avdelningschef Barn och Ungdom

HEDIG ELEONORA FÖRSKOLOR FÖRSKOLOR
TELEFON: 08-508 10 788

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08-508 10 784

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

Likabehandlingsplan

Enligt lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

Hedvig Eleonora förskolors ledning arbetar aktivt för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling.

Vi tar ett tydligt avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande handling.

Ledningen gör sig uppmärksam redan vid misstanke om kränkande handling, dels mot någon i personalgruppen och mot något barn, genom att ha en ständig och fortlöpande dialog med personalen.

Personalen arbetar aktivt och uppsökande för att på ett tidigt stadium komma tillrätta med alla tendenser till diskriminering och annan kränkande handling.

Personalen är aktiva och har ett nära samarbete med barnen och en daglig kommunikation med dem.

Genom information på föräldramöte, föräldraråd är likabehandlingsplanen känd för barnens vårdnadshavare.

Likabehandlingsplanen utvärderas varje år, vid behov ändras den och blir på så sätt ett levande dokument.