

Handläggare: Jacky Cohen

Verksamhetsplan Karlaplan/Hjorthagens förskolor

Inledning

Förskoleenheten har förskoleverksamhet på fyra adresser.

Hjorthagens förskola Artemisgatan 61-63, ca 70 barn finns i huset.

Förskolan finns i Hjorthagen och är i ett hyreshus på 4 plan. Huset ägs av Stockholms hem men en försäljning är på gång till en bostadsrättsförening. Huset är mycket slitet och är i stort behov av en upprustning. En stor utegård finns och en stor del av verksamheten är förlagd utomhus.

Fältöverstens förskola Valhallavägen 152 C, ca 55 barn finns i huset

Förskolan finns i markplan på ett hyreshus på terassplanet ovanför Fältöverstens köpcentrum, ägare är Centrumkompaniet. Förskolan byggdes i början på 70-talet och är i visst behov av upprustning. Till förskolan hör en stor utegård.

Breitens förskola Breitenfeldsgatan 1, ca 22 barn finns i huset

Förskolan ligger i bottenplanet på ett bostadsrättshus. Förskolans kök skulle behöva rustas upp. Detta kök lagar även mat till Lejonets förskola. Gården till förskolan är liten och den tillgodoser inte förskolans behov. Barn och personal måste varje dag lämna gården för att söka sig till större utemiljöer.

Lejonets förskola Wittstocksgatan 3, ca 15 barn finns i huset

Förskolan finns i nedre planet på ett bostadsrättshus, relativt upprustade lokaler. Det finns en bra gård till huset som förskolan får använda.

Antalet barn i grupperna på förskolorna varierar mellan 10-22 barn. Detta beror oftast på lokala förutsättningarna då det gäller yta. Grupperna på flera av förskolorna varierar under dagarna då barnen arbetar i olika tvärgrupper utifrån ålder över de s.k. avdelningsgränserna.

Förskolans ledning består av en förskolechef och en biträdande förskolechef. De sitter på olika adresser och har ett gemensamt ansvar för förskoleenheten. Olika typer av samrådsgrupper finns på alla adresser. I dessa råd diskuteras och beslutas i olika frågor rörande pedagogik, miljö, intagningar etc. Delaktighet är viktig i verksamheten.

Vision och värdegrund

Vårt uppdrag är att inom givna ramar erbjuda och driva förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år. I vårt uppdrag ingår att följa de nationella styrdokumenterna i form av skollag, Lpfö 98 samt Östermalms Stadsdelsnämnds generella mål. Förskolan ska göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap och förvärvsarbete och vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens omvårdnad och utveckling. Verksamheten ska planeras, dokumenteras, utvärderas och utvecklas i förhållande till sina mål. Genom pedagogisk dokumentation synliggörs arbetet och lärandet i våra förskolor. Den är ett redskap för att kontinuerligt utveckla verksamheten. Genom dokumentation i form av foton, bilder och texter av barns egna arbeten får barn, pedagoger och föräldrar underlag för att reflektera över lärandet och utvecklingen.

Vår vision är att förskoletiden hos oss ska ge barnet stora möjligheter till utveckling och lärande. Våra verksamheter ska kännetecknas av kvalitet, engagemang, kunskap och respekt. Varje barn som lämnar våra förskolor för att gå vidare i livet ska göra det som trygga och självständiga individer och med ett gott självförtroende och många kunskaper. Den grund som vi tillsammans med föräldrarna ger de första fem åren ska leda till att barnet som vuxen ska fungera i ett samhälle, tycka att varje individ är viktig, kunna se värdet i olikheter samt kunna samarbeta.

Utvecklingsområden

Ett av våra utvecklingsområden är att förankra enhetens mål i varje medarbetare. Att se den röda tråden genom organisationen. Att binda ihop det enskilda barnets utvecklingsplan med avdelningens arbetsplan och med enhetens åtagande. Att föra pedagogiska resonemang kring utveckling och lärande som leder till att kvaliteten på förskolorna höjs.

Omvärld-möjligheter och hot

Förskolan har alltid varit flexibel och detta ser vi som något mycket positivt. I vår snabba samhällsutveckling gäller det för våra förskolor att följa med i utvecklingen och föra in den i förskolan. Samtidigt har vår stora kunskap om barns utveckling en stor betydelse för hur våra förskolor formas i framtiden. En oro finns för att vi ej får tillräckligt många utbildade pedagoger/förskollärare till våra barn. Vår enhet har under en tidsperiod bakåt och framåt haft flera av våra kompetenta förskollärare som gått/går i pension. Det har redan nu visat sig svårt att hitta ersättare till dessa. Det syns som om det kommer att bli svårigheter att få en budget i balans. År 2008 ger höga lönekostnader i relation till den föreslagna ökningen av medel till förskolan.

Arbetsplaner

Pedagogerna på de olika förskolorna har genom diskussioner i olika grupper och sammanhang enats om mål och arbetssätt på sin förskola. En arbetsplan har skrivits, håller på att skrivas eller omarbetas för att bli en ny arbetsplan. Denna plan är alltid i förändring och ska så vara.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas****NÄMNDMÅL:****Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att bidra till en hållbar livsmiljö.**

Ett ekologiskt förhållningssätt och en positiv framtidstro ska prägla förskolornas verksamhet.

Arbetsätt

Vi skapar förutsättningar för barnet att förstå hur vardagsliv och arbete kan utformas så att det bidrar till en bättre miljö.

Bla genom att köpa ekologiska varor och källsortera.

Genom att var ute mycket i naturen kan vi lära barnen att respektera djur och växter samt att ej förstöra eller att skräpa ner.

Uppföljning

Mätning av inköp av ekologiska varor.

Mätning av elåtgången på förskolorna.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska tillgängliggöra kulturaktiviteter för barn i förskoleåldern	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:**Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år.****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att ge barnen på våra förskolor ett brett kulturutbud.**

Alla våra barn ska få olika upplevelser av kultur. Små som stora. Inom förskolan och utanför förskolan. Genom egna pedagoger eller andra pedagoger som är direkt kopplade till olika kulturarrangemang.

Arbetsätt

Alla förskolor använder sig av stadens breda kulturutbud. Det kan t.ex. vara teater, dans, musik, bild, stadsvandringar och olika museebesök.

Uppföljning

Genom dokumentation.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska planera för att staden upprätthåller barnomsorgsgarantin	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns problem ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har dokumenterade rutiner för samarbetet med sin samarbetsskola.	100%	Tertial
Andel förskolor som har rutiner för samarbete mellan förskolans personal och socialtjänstens personal.	100%	Tertial
Andel förskolor som har upprättat en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Övergången förskola-skola ska innefatta dokumentation om vad förskolan har arbetat med och barnens lärande	2004-10-04	2008-12-31
Förskolan ska upprätta en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål än svenska	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan ska anpassa den lokala samverkansstrategin mellan socialtjänsten och de kommunala förskolorna till egna förhållanden och ta fram egna rutiner.	2007-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att samarbeta med våra samarbetsskolor och följa vår utarbetade handlingsplan för övergång förskola-skola, FÖSK.

En grupp pedagoger från förskola-skola har arbetat fram ett material, FÖSK, med riktlinjer för hur övergången förskola till skola ska gå till. Man kan här följa riktlinjer hur arbetet ska fortskrida månad efter månad.

Arbetsätt

Att följa årsplaneringen i FÖSK-dokumentet som tydligt anger arbetsättet.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering sker tillsammans med samarbetskolorna.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att samverka med Socialtjänsten.

Vår samverkan med Socialtjänsten säkerställer att barn i farozonen får den hjälp och stöd de behöver.

Arbetsätt

Att mötas prestigelöst i samtal kring angelägna frågor ger goda möjligheter till samsyn.

Personal från förskolor och Socialtjänst möts regelbundet på flera nivåer för kunskapsutbyte, konsultation och för att tillsammans utveckla metoder för att komma tillrätta med olika problematik.

Uppföljning

Personal från förskolan och Socialtjänsten gör en gemensam uppföljning och utvärdering av varje ärende.

ATAGANDE:

Förskolan åtar sig att ge alla barn goda förutsättningar för att stärka sin språkutveckling.

Förskolans arbete ska sträva efter att lägga grunden för flerspråkighet för barn med annat modersmål än svenska. Detta ska ske i samråd med barnets föräldrar.

Arbetsätt

Östermalm har en lokal arbetsplan för detta ändamål.

Uppföljning

Språkutvecklingen dokumenteras och följs upp av pedagoger och föräldrar.

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har rutiner för hur föräldrar får information om förskolans innehåll, arbetsätt, normer och värderingar samt om planering och genomförande av verksamheten.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan ska arbeta aktivt för att uppnå ett bättre resultat i brukarundersökningen 2008.	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan tar fram rutiner för hur föräldrarna ges möjlighet att på ett organiserat sätt ta del av och framföra åsikter om förskolans kvalitetsarbete.	2005-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att ha en god kommunikation med föräldrar och vara lyhörda för deras önskemål.

Vårt arbete på förskolan sker i nära samarbete med föräldrarna. Vi vill ge föräldrarna inblick i barnens vardag och skapa förutsättningar för ett aktivt föräldrainflytande.

Arbetsätt

Förskolan ansvarar för att föräldrarna får en god introduktion i förskolan och i dess kultur. Genom daglig kommunikation, utvecklingssamtal, olika typer av föräldrasamkväm och anslagna styrdokument får föräldrarna möjlighet till att få en god inblick i förskolans verksamhet.

Uppföljning

Genom föräldrasamtal, föräldraråd och föräldraenkäter.

NÄMNDMÅL:
Förskolans kvalitetsuppföljning ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som analyserar och utvärderar sin pedagogiska dokumentation som en grund för utveckling inför fortsatt planering av verksamheten.	100%	Tertial
Andel förskolor som gör kvalitetsbedömningar regelbundet som ett led i den kontinuerliga uppföljningen	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En gemensam mall för utvärdering ska användas.	2007-09-01	2008-12-31
Förskolan ska arbeta med och utgå från kvalitetsmätt och metoder för utvärdering av förskolans pedagogiska arbete.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att dokumentera barnens vardag på förskolan.

För att visa på utveckling och lärande, upplevelser individuellt och i grupp dokumenterar vi det i skrift och bild.

Arbetsätt

Barn och vuxna använder sig av bilder och texter som synliggörs för desamma. Dokumentationen finns bl.a. på väggar och i pärmar.

Uppföljning

Dokumentationerna ger möjlighet till möten mellan barn, pedagoger och föräldrar. Ger också möjlighet till analys av barnens utveckling och lärande.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att använda ett bedömningsunderlag för kvalitetsutvärdering.**

Bedömningsunderlaget är ett självvärderande material som är indelade i 7 prioriterade målområden som ingår i Stockholms stads kvalitetsredovisning. Målet är att förskolorna ökar medvetenheten om de egna verksamheterna och vilka möjligheter det finns att gemensamt förbättra dem.

Arbetsätt

Att arbeta med materialet vid planeringsdagar, APT och planerings/utvärderingsdagar.

Uppföljning

Konstatera våra starka/svaga sidor och utvecklingsområden.

NÄMNDMÅL:**Kvaliteten i förskolans verksamhet ska säkras och utvecklas.****ÅTAGANDE:****Förskolans kvalitet ska säkras och utvecklas.**

Vi ska kunna erbjuda barn och föräldrar en förskola som har god pedagogisk verksamhet där barngruppernas storlek stämmer väl överens med innehållet.

Arbetsätt

Genom välutbildade pedagoger med hög kompetens ska vi säkra verksamhetens pedagogiska innehåll.

Uppföljning

Genom olika typer av kvalitetsmätning och analys ska vi se möjligheter till utveckling.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ÅTAGANDE:

De som kommer i kontakt med våra förskolor ska bemötas på ett bra och korrekt sätt.

Vi lyssnar och tar tillvara på brukarnas och andras synpunkter och idéer och försöker att i möjligaste mån realisera dem.

Arbetsätt

Vi bemöter varje individ, liten som stor, med respekt.

Uppföljning

Genom brukarundersökning och personliga möten.

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att vara lättillgängliga för kontakt.

Vi har en organisation som möjliggör en öppenhet för kontakter.

Arbetsätt

Personliga möten, telefon eller mobiltelefon med telefonsvarare, mailkontakt och via brevpост.

Uppföljning

Genom brukarenkät och personliga möten.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att sträva efter att vara en attraktiv arbetsplats.

Vi strävar efter att skapa goda arbetsmiljöer såväl psykiska som fysiska.

Arbetsätt

Att ha stor delaktighet i arbetet och möjlighet att påverka arbetsmiljön.

Vid lång sjukfrånvaro håller vi kontinuerligt kontakt med den anställda och upprättar tillsammans en individuell rehabiliteringsplan.

Vid hög korttidsfrånvaro upprättas en kontakt för att komma tillrätta med orsaken och eventuellt utläsa om den har med arbetsmiljön att göra.

Sjukanmälan till arbetsplatsen ska alltid ske via en personlig kontakt.

Alla medarbetare uppmuntras till att delta i friskvårdsinsatser.

Uppföljning

Genom personliga kontakter.

Samarbete med företagshälsovården

Samarbete med personalavdelningen.

Uppföljning genom statistik.

Övriga nämndmål med åtaganden

ÅTAGANDE:

Bemötande och relationer

Vi arbetar utifrån de normer och värden som behandlats i vår Likabehandlingsplan.

Arbetsätt

De vuxna människorna ska vara de goda förebilderna. De ska visa att alla människor har lika värde, liten som stor.

Barnets empatiska förmåga ska stärkas. Viktigt att man som barn lär sig att säga nej till saker som känns obekväma.

Uppföljning

Bl.a. genom diskussioner i barngrupper och vuxengrupper.

ÅTAGANDE:

Barns utveckling och lärande

Vi tar tillvara barnets egna förmåga till utveckling och lärande genom att erbjuda barnet en bra pedagogisk förskolemiljö som ska väcka barnets lust, nyfikenhet och kreativitet.

Arbetsätt

Vi ger tid för leken, vi ser den fria leken som viktig för allt lärande och samspel med andra. Leken stimulerar och utvecklar barnets fantasi, empati och självbehärskning. Normer och regler tränas i leken.

Vi skapar medvetet mötesstunder i form av samling, måltider, skapande mm.

Uppföljning

Barnens lärande på våra förskolor synliggörs genom pedagogisk

dokumentation; i bild, skrift och tal.
Här kan barnen följa sin egen utveckling

ÅTAGANDE:

Ansvar och inflytande.

Vi nyttjar de situationer där barnet kommer med egna tankar och idéer. Ge utrymme för att sätta önskningsar i verket på förskolan inom en snar framtid.

Arbetsätt

Pedagogerna måste vara lyhörda för barnens tankar och önskningsar. Att snabbt fånga upp ett ord eller en rörelse som uttrycker en önskan om någon förändring för barnet. Att tyda det enskilda lilla barnet.

Uppföljning

Genom att följa barnets utveckling bl.a. genom dokumentation och föräldrasamtal.

ÅTAGANDE:

Samarbetet förskola/hem.

Förutsättningarna för att ett barn ska få en god förskoletid är att ett gott samarbete finns mellan förskola och hem.

Arbetsätt

Grunden för samarbetet mellan förskola och hem ska grundläggas vis inskolningsveckorna då barnet och föräldrarna vistas tillsammans på förskolan. Förskolan ska ge en god information om sin verksamhet och sträva efter att föräldrarna känner sig trygga och bekväma på förskolan och med dess pedagoger.

Uppföljning

Genom utvecklingssamtal, föräldrasamkväm och föräldraråd.

ÅTAGANDE:

Samverkan mellan förskola och skola.

Målet är att få till stånd en så smidig övergång som möjligt för barnen från förskola till skola. Angeläget är att barn i behov av extra stöd är väl förberedda inför övergången.

Arbetsätt

Pedagogerna ser till att barnen har de kunskaper och färdigheter som kan gagna dem vid skolstarten.

Att ha träffar med skolan innan överlämnandet av barnen. Använda sig av handlingsplanen som FÖSK-gruppen arbetat sig fram till.

Uppföljning

Förskola och skola bör sträva efter ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha kontroll över vår budget.

Förskolans budget bygger på antalet inskrivna barn och barnens ålder. Två gånger om året är mätdatum, i mars och september.

Arbetsätt

Åskådliggöra enhetens budget vid årets början samt ge fortlöpande information vid ledningsgruppsmöten och vid APT.

Påvisa resultat av intäkter och utgifter vid mättillfällena.

Ha en dialog med medarbetarna om eventuella åtgärder för att få en budget i balans.

Uppföljning

Genom att följa de ekonomiska månadsrapporterna.

Dialog och uppföljning med ekonomichefen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en effektiv administration.

Fördela administrativa arbetsuppgifter på ett strukturerat sätt.

Arbetsätt

Genom att ha en tydlig organisation med definierade arbetsuppgifter.

Ta tillvara den kunskap och kompetens som finns hos ledningspersonal på förskolorna och hos förvaltningsledningen.

Uppföljning

Regelbundna utvärderingar och analyser.



Budget 2008

Övriga frågor

Bilagor

Kvalitetsgaranti

Likabehandlingsplan

Kvalitetsgaranti

Hjorthagens / Karlaplan förskolor

Förskoleenheten omfattar följande förskolor:

Hjorthagens förskola
Fältöverstens förskola
Breitens förskola
Lejonets förskola

Artemisgatan 61-63
Valhallavägen 152 C
Breitenfeldsgatan 1
Wittstocksgatan 3

Förskolornas uppdrag är att inom givna ramar erbjuda och bedriva förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år.

Förskoletiden hos oss ska ge barnet stora möjligheter till utveckling och lärande. Våra verksamheter ska kännetecknas av kvalitet, engagemang, kunskap och respekt. Varje barn som lämnar våra förskolor för att gå vidare i livet ska förhoppningsvis göra det som trygga och självständiga individer med ett gott självförtroende och många kunskaper.

Den grund vi ger de första fem åren ska leda till att barnet som vuxen kan fungera i ett samhälle, tycka att varje individ är viktig, kunna se värdet i olikheter samt kunna samarbeta.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ta tillvara på barnets vetgirighet och lust att lära samt att stärka barnets tillit till den egna förmågan.

Hur gör vi:

- Vi tar tillvara barnets egen förmåga och dess funderingar
- Vi har en stimulerande miljö som väcker barnens lust, nyfikenhet och kreativitet
- Vi dokumenterar barnets lek, utveckling och lärande
- Vi ger tid för fri lek - vi ser den fria leken som viktig för allt lärande och samspel med andra. Den fria leken stimulerar och utvecklar barnets fantasi, empati och självbehärskning. Här tränas normer och regler
- Vi skapar medvetet mötesstunder i form av samling, måltid, smågrupper för att kunna möta det enskilda barnets behov
- Vi gör utflykter till skog/grönområden vilket stimulerar barnets lust och känsla för naturen

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att finna ett gott samarbete mellan förskola och hem

Hur gör vi:

- Vi försöker ha en daglig kommunikation vid lämning/hämtning av barnet
- Vi erbjuder utvecklingssamtal med föräldrarna. Våra samtal baseras på att vi dokumenterar och reflekterar utifrån barnets vardag
- Vi organiserar fler samtal föräldrar/förskola om behov finns

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att erbjuda en trygg miljö såväl socialt som säkerhetsmässigt

Hur gör vi:

- Vi har fasta rutiner på förskolan
- Vi vuxna är tydliga förebilder vad som gäller normer och gränssättning
- Vi vuxna är tydliga i tal och kroppsspråk
- Vi vuxna uppmärksammar och agerar om barn kränker varandra
- Vi lär barnet vad nej - stopp - sluta betyder
- Vi har ur säkerhetssynpunkt översyn 1 gång/år av den inre och yttre miljön genom skyddsronnd/barnskyddsronnd/brandskyddsronnd
- Vi dokumenterar och rapporterar tillbud och skador

ÅTAGANDE

Barn i behov av särskilt stöd ska mötas utifrån sina behov och stöttas i sin utveckling

Hur gör vi:

- Vi samarbetar med föräldrar och extern stödpersonal
- Vi skriver en handlingsplan för varje barn där vi anger mål och arbetssätt
- Vi utvärderar handlingsplanen vid varje termins slut. Utvärderingen ligger till grund för planering av vidare insatser

RÄTTELSE / KOMPENSATION

När vi får in klagomål eller synpunkter på vår verksamhet är målet att bemöta och eventuellt lösa dem omgående.

Finns inte utrymme för det tar vi upp frågan på närmaste personalmöte.

Vår ledning och våra politiker får regelbunden information om klagomål som inkommit.



KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att ha en hög kvalitet på vår verksamhet. Klagomål och synpunkter ger oss möjlighet att lösa problem eller missförstånd som är förknippat med klagomålet. Därför är era synpunkter mycket viktiga.

Om ni har synpunkter på verksamheten, eller anser att vi inte lever upp till våra åtagande önskar vi att ni hör av er så vi får möjligheten att förbättra vår verksamhet. Ni kan vända er till pedagogerna i den grupp där barnet är inskrivet, till bitr. förskolechef eller förskolechef.

Förskolorna har ett föräldraråd som består av en representant från varje barngrupp. Till dessa kan ni också vända er om ni har klagomål, synpunkter eller förbättringsförslag.

VILL DU VETA MER?

Kontakta gärna oss om ni vill veta mer.

Hjorthagens förskola	08/508 44113
Fältöverstens förskola	08/508 44100
Breitens förskola	08/508 44086
Lejonets förskola	08/508 44085

STOCKHOLM 2007-12-10

Lena Lidén
Förskolechef

Mats Claesson
Tf. Avdelningschef Barn och Ungdom

KARLAPLAN / HJORTHAGENS FÖRSKOLOR
TELEFON: 08-508 44 113

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08-508 10784

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
2008-02-15

Likabehandlingsplan

Hjorthagens/Karlaplans förskolor

**Handlingsprogram för att motverka
alla former av kränkande behandling
och diskriminering**

***På våra förskolor skall ALLA - barn, personal och föräldrar - känna sig välkomna, trygga, få
uppleva gemenskap och bli respekterade.***

Mål:

Ingen skall utsättas för kränkande behandling. Ingen skall kunna utveckla mobbning.

Ingen skall känna olust eller rädsla för att gå till förskolan.

Vi skall lära oss att acceptera varandras olikheter.

**All personal på förskolan har ett gemensamt ansvar för arbetet mot kränkande behandling.
All personal på förskolan är också skyldiga att arbeta aktivt för att förebygga , upptäcka och
stoppa alla former av kränkande behandling. Utgångspunkt är barnets upplevelse.**

Definition: Vad är en kränkande behandling?

Begreppet "kränkande behandling" används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- * Fysiska
- * Verbala
- * Psykosociala
- * Text- och bild

Detta kan innebära att med ord eller skrift bli trakasserad, hånad, hotad, eller få höra sådant man upplever som elakt och obehagligt. Det kan också vara att bli slagen, knuffad eller fasthållen. Likaså kan en kränkning ske genom blickar, miner, rycktesspridning, gester, suckar eller utfrysning.

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Lpfö 98

"Förskolan skall ta tillvara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs.

Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten skall präglas av omsorg om individen och syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattning och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina livstankar med andra skall stödjas. Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan, som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund."

Lpfö 98

"Förskolan skall vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran, utveckling och växande. Förskolans uppgift innebär att i samarbete med föräldrarna verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar."

Lpfö 98

" I samarbete med hemmet skall barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas."

Socialtjänstlagen 14 kap. §

" Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd."

FN:s konvention om barns rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Föräldralken 6 kap. 2 §

Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållande och skall se till att barnets behov blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till deras ålder, utveckling, och övriga omständigheter samt skall bevaka att barnet får tillfredställande försörjning och utbildning. I syfte att hindra att barnet orsakar skada för någon annan skall vårdnadshavaren vidare svara för att barnet står under uppsikt eller att andra lämpliga åtgärder vidtas.

Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS) nr 2006:67).

1§ Denna lag har till ändamål att främja barns lika rättighet samt att motverka diskriminering på grund av kön, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.

Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100)

Åtgärder för att nå målen:

Organisationsnivå

- * Vid höstens föräldramöte får föräldrarna information om förskolans handlingsplan mot kränkande behandling.
- * Inför utvecklingssamtalen med föräldrarna får barnen en enkel utformad enkät om hur man trivs på förskolan.
- * Vi skall regelbundet arbeta med våra egna attityder och värderingar.

Metoder:

- * Pågående värdegrundsarbete i arbetslagen.
Ansvarig: Förskolechef
- * Avdelningsmöten, varje månad där barnens välmående står på dagordningen.
- * Trivselenkät, delas ut till barnen inför utvecklingssamtalen.
Ansvarig: respektive ansvarspedagog.
- * APT, gemensamt för all personal.
Ansvarig: Förskolechef

Gruppenivå:

- * Alla skall medvetet arbeta för den goda gruppen.

- * Den första tiden på terminen arbetat vi intensivt för att skapa den goda gruppen.
- * Fokus ligger på gemenskap, samarbete och trygghet.
- * Alla har lika värde oavsett kön, etnisk bakgrund eller barn med behov av särskilt stöd.

Metoder:

- * Alla vuxna är medvetna om att vi skall vara goda förebilder för barnen.
- * Tillåt aldrig nedlåtande kommentarer eller handlingar. Vi ingriper direkt när barnen t.ex. svär eller retar varandra.
- * Vi är observanta på barnens konflikter och hjälper vid behov till att lösa dem. Barnen behöver träna på att lösa konflikter, men vi hjälper barnen att bli vänner.
- * Genom att berömma och bekräfta barnen, visar vi dem deras positiva sidor, detta motverkar kränkande behandling. Vi ska särskilt uppmärksamma de barn som tenderar att hamna utanför.
- * Vi pedagoger är alltid nära och med våra barn, både ute och inne, för att kunna se hur samspelet är mellan barnen.
- * Alla på förskolan använder ett vårdat språk.
- * I förskolan delas det inte ut inbjudningskort till barnkalas/privata fester.
- * Vi lägger stor vikt vid barnens lek. Där utvecklas barnen språkligt, socialt och kognitivt.

Metoder som kan användas som ett komplement

- * Rollekar
- * Samlingar
- * Tema: känslor
- * Barnen utformar regler/normer på förskolan.
- * Samling för att summera dagen

Individnivå

Vi lägger stor vikt vid inskolningen. Det är då grunden till ett bra samarbete med föräldrar och barn läggs.

Vi visar barnen att det finns en kommunikation mellan föräldrar och pedagoger på förskolan.

Metoder:

- * Individuella samtal där fokus ligger på egna tankar och känslor.
- * Vi dokumenterar barnets positiva utveckling genom portfolio.
- * Vi värnar om en god daglig kontakt för att bygga goda relationer med våra föräldrar.
- * Vi kallar till utvecklingssamtal två gånger per år.
- * Vi kallar till föräldramöten två gånger per år.

Genom detta arbete skapar vi trygga och glada barn som har roligt på förskolan.

UPPTÄCKA OCH UTREDA/ANALYSERA

För att tidigt upptäcka, utreda och analysera arbetar vi enligt följande:

Vi tar lärdomar från det förebyggande arbetet och därigenom upptäcker vi de barn som är i behov av hjälp.

Vi använder oss av:

Barnobservationer
Barnintervjuer
Arbetslagsmöten
Utvecklingssamtal
Föräldrasamtal

Ansvarig: enskild pedagog och arbetslag

ÅTGÄRDA

Vid akuta kränkningar

- * Samtal med den kränkte
- * Samtal med den som kränker för att skapa förståelse för hur den andra känner det, uppleva allvaret och för att få slut på kränkningen.
- * Samtal med berörd personal
- * Samtal med förälder

Vid upprepande kränkningar:

När vi upptäcker att ett barn tenderar att kränka sina kamrater tar vi upp detta med föräldrarna, direkt.

- * Personalen gör en analys för att få helhetsbild av situationen.
- * Förskolechefen informeras.
- * Föräldrarna både till den som kränkts och den som kränker kontaktas av personalen under dagen.
- * Vid behov upprättas ett åtgärdsprogram för båda parter. Medverkande vid upprättandet av åtgärdsprogram kan vara personal (specialpedagog, förskolepsykolog). Återkopplingen ges till berörda föräldrar från personalen.

Vuxen/barn

När vi som personal upptäcker kränkning vuxen/barn skall vi prata med den vuxne för att påtala det som hänt. Vi skall belysa det olämpliga och gemensamt komma fram till en lösning.

* Om detta upprepas skall detta rapporteras till respektive förskolechef. Personalansvarig har samtal med berörda vuxna.

Långsiktiga åtgärder och uppföljning/utvärdering

Det förebyggande arbetet ligger till grund för att få ett gätt klimat på förskolan. På avdelningsmöten ses rutinerna över för åtgärder vid alla former av kränkningar. Åtgärdsprogram blir en naturlig del att hjälpa och stötta de barn som behöver utveckla sin sociala kompetens.

Samtal när kränkningar ej upphör (Förskolechef, föräldrar, förskoleteam och berörd avdelningspersonal).

Kontakt tas med sociala myndigheter när hemmet behöver ytterligare stöd.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Avdelningspersonalen gör kontinuerligt uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder.

Förskolechef alternativt personal från förskoleteamet kan delta.

Kontinuerlig avstämning görs med berörda barn och föräldrar.

Arbetet kan utgå ifrån följande frågor:

Beskrivning:

Vad är målet?

Vilka åtgärder har satts in?

Vad har genomförts tills nu?

Hur har det gått? Resultat tills nu ?

Analys:

Varför blev det som det blev?

Var det något som inte fungerade?

Värdering:

Ska insatserna fortsätta?

Stämmer det vi gjort med handlingsprogrammet?

Reflektion:

Ska insatserna kompletteras eller förändras?

Vilka slutsatser kan vi dra?

Vilka lärdomar har vi fått?

Aktion/Handlande:



Vem gör vad och när?

DELAKTIGHET OCH ANSVAR

Delaktighet

Pedagogerna går igenom planen vid varje termin.

Förskolechefen deltar

På första föräldramötet på hösten informeras föräldrarna om planen. Föräldrarna har ansvar att ta del av den informationen som ges på föräldramötet om handlingsplanen.

Ansvar

Vi bär alla, barn- personal- föräldrar ett gemensamt ansvar i det förebyggande arbetet.

Tillsammans skapar vi en miljö präglad av omsorg och engagemang för varandra.

KOMPETENSUTVECKLING

All nyanställd personal får information om handlingsplanen.

Ansvarig: Avdelningspersonalen

Personalen tar fram passande litteratur, samt föreläsningar för att använda i kompetensutveckling.

Författad av Breitens förskola 2007

Catarina Gallo

Ulrika Johansson

Lillemor Tejler

Jeanette Olander