

Handläggare: Jacky Cohen

## Verksamhetsplan Parklekar

### Inledning

#### Enhetens verksamhetsidé

Parkleken är en öppen verksamhet som främst bedrivs utomhus. Den ska ge besökarna de naturliga lekmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheten skall ge förskolebarn, skolelever, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i parkleken skall utgå från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ge utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Parkleken skall föra ut miljöbudskapet till barnen och verka aktivt i Agenda 21 arbetet.

Humlegårdens parklek erbjuder en öppen verksamhet för alla åldrar. I parken finns klätterställningar, gungor, lekstugor, bandybana, basketkorgar, odlingslotter m.m. I Humlegården finns även en skateboardanläggning och en fotbollsplan.

Tyngdpunkten på verksamheten är förlagd utomhus, men det finns även möjlighet till inomhusaktiviteter. Inne i parkhuset kan man måla, pyssla, spela spel etc. Det finns även ett litet besökarkök där man kan värma medhavd mat. Vi har en liten caféverksamhet och på våra grilldagar har vi även korv till försäljning. Man kan också hyra parklekshuset för barnkalas och föreningsmöten. Humlegårdens parklek, som är öppen ca 2300 timmar/år, är öppen året runt med söndagsöppet under skolterminerna.

Tessinparkens parklek erbjuder en öppen verksamhet för alla åldrar. Verksamheten bedrivs till största delen utomhus, men det finns även möjlighet till inomhusaktiviteter. I parken finns klätterställningar, gungor, odlingslotter och en lekstugeby som är mycket uppskattad. Parkleken har ett litet djurhus med kaniner och marsvin. I anslutning till parkleksområdet finns det en bandybana, en stor plaskdamm och en fotbollsplan som vintertid spolas till en skridskobana. Man kan hyra parklekshuset för barnkalas och föreningsmöten. Tessinparken parklek, som är öppen ca 1900 timmar/år, följer skolåret och är stängd 5 veckor under sommarlovet.

#### Antal brukare/kunder

2006 hade våra två parklekar cirka 170 000 besök.

De senaste åren har verksamheten haft relativt konstanta besökartal .

Åldersfördelningen har dock ändrats. Småbarnsgruppen ökar, både privata och institutionella besökare. Många förskolor har inte tillgång till ändamålsenliga gårdar i anslutning till sina lokaler. I båda parklekarna finns nu privata förskolor

som startar sina verksamhetsdagar i parken vilket medfört att det är gott om besökare i verksamheten redan innan vi öppnar.

För att inte utvecklas till en verksamhet enbart för barn upp till 10 år är det viktigt att vi ett gott samarbete med Parkmiljögruppen då det gäller att utveckla den fysiska miljön så att den även tilltalar dom lite äldre skoleleverna. Ökat samarbete med våra fältassistenter, då främst kring sommarverksamheten i Humlegården, är också viktigt.

### Antal anställda

Grundbemanningen i dom två parklekarna är 2 stycken heltidsanställda för vardagsverksamheten. Till det kommer timanställda fritidsledare för helgverksamheten och den plusjobbare som arbetar i Humlegården fram till augusti.

### Resurser, budget

Parkleken har 5 personer anställda på heltid (1 enhetschef, 1 föreståndare, 2 fritidsledare och en plusjobbare tom. augusti), och 2 timanställda fritidsledare (helgpersonal Humlegården). Den totala budgeten är 2 200 000 kronor fördelat enligt följande.

	<b>Gemensamt</b>	<b>Humlegården</b>	<b>Tessinparken</b>
Lön	1 371 000 kr.	818 000 kr.	553 000 kr.
Pf.	574 000 kr.	342 000 kr.	232 000 kr.
Lokaler	70 000 kr.	35 000 kr.	35 000 kr.
Övrig drift	295 000 kr.	195 000 kr.	100 000 kr.
Adm. kostn.	60 000 kr.	40 000 kr.	20 000 kr.
Kafé	100 000 kr.	100 000 kr.	
Intäkter	-270 000 kr.	-270 000 kr.	

Inom anslaget för övrig drift, ryms resurser som är avsedda för kultursatsning under året, främst i form av musikstunder. Humlegårdens övrig drift innehåller även resurser för ungdomsverksamhet i anknnytning till skateboardbanan.

Intäkter kommer från caféverksamheten (100 000kr.) och lönebidrag från AMS för vår plusjobbare (170 000 kr.)

### Lokaler

Parklekshuset hyrs av Fastighetskontoret. För bodarna har parkleken skötselansvar.

#### Humlegårdens parklek

- 1 parklekslokal, om cirka 120 m<sup>2</sup>, med besökar- och personalutrymmen.
- 2 oisolerade bodar.
- 1 isolerad bod (verkstad).

#### Tessinparkens parklek

- 1 parklekslokal, om cirka 120 m<sup>2</sup>, med besökar- och personalutrymmen.

2 oisolerade bodar.  
1 isolerad bod (kaninhus).

Enheten utnyttjar också möjligheten till distansarbete. Främst gäller det arbete som kräver tillgång till dator.

### **Nyckeltal**

Parkleken för statistik över antalet besök. Vi räknar antalet besökare på både för- och eftermiddagar. På eftermiddagarna delar vi in skoleleverna efter ålder och kön. Vi redovisar även antalet öppethållandetimmar och antalet personaltimmar.

### **KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**

**Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök**

### **KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

### **NÄMNDMÅL:**

**Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.**

### **ÅTAGANDE:**

**Stockholms miljöprogram 2008 – 2011 är vägledande i enhetens arbete.**

Parkleken ska föra ut miljö budskapet till besökarna och verka aktivt inom agenda 21 arbetet.

Minst 30 % av våra livsmedel ska vara KRAV-märkta.

Vid inköp väljer vi alltid det miljömässigt bästa alternativet, när detta är ekonomiskt försvarbart.

### **Arbetsätt**

Parkleken har av tradition och ekonomiska skäl alltid arbetat resurssnålt. Att återanvända material enligt modellen ”två trasiga cyklar blir en hel, är en del av denna tradition. I vår hobbyverksamhet använder vi mycket material från parken, kottar, blad, grenar men även material som annars skulle hamnat i soptunnan, tomflaskor, burkar etc. Vi komposterar och sorterar vårt eget hushållsavfall och erbjuder besökarna att göra detsamma.

Ständigt söka alternativ till våra icke KRAV-märkta varor.

Försöka påverka våra leverantörer att ta in alternativa varor.

Personalens intresse och kunskap är den viktigaste resursen. Vårt

miljöombud och Stockholms miljöprogram är andra viktiga resurser. Vi prenumererar på tidningen KRAV-märkt.

Uppföljning

Miljö/Agenda 21 är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar.

Finna en modell för fastighetsnära sopsortering som är hållbar både praktiskt och ekonomiskt. För närvarande använder vi oss av stadens återvinningsstationer och vid behov av Stockholms Stads miljöstationer.

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

#### Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska tillgängliggöra kulturaktiviteter för barn i förskoleåldern	2008-01-01	2008-12-31

#### NÄMNDMÅL:

#### Parkerna ska användas för lek, spel och vila.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Brukarenkät		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Parkleken genomför under året en brukarenkät för deras besökare	2008-01-01	2008-12-31

#### ÅTAGANDE:

#### Parkleken ska vara en naturlig mötesplats för områdets barn, ungdomar och vuxna.

Parkleken är en öppen verksamhet som främst bedrivs utomhus. Den ska ge besökarna de naturliga lekmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheten skall ge förskolebarn, skolelever, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i parkleken skall utgå från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ge utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Parkleken skall föra ut miljöbudskapet till barnen och verka aktivt i Agenda 21 arbetet.

#### Arbetsätt

Bra och aktuell information om vår verksamhet och om våra arrangemang ska finnas tillgängligt, både lokalt och via förvaltningens hemsida.

I dialog med besökarna ständigt söka förbättringar av verksamheten och dess utbud, dock utan att tappa fokus på barn och ungdomar.

Via samordnaren för fritidsfrågor samarbeta med övriga aktörer som arbetar med ungdomar.

Samarbeta med Parkmiljögruppen angående planeringen av den fysiska miljön.

#### Uppföljning

Besöksstatistiken och resultatet av brukarundersökningen är viktiga delar av uppföljningen.

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker främst på våra arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

Öka samarbetet med våra fältassistenter och tillsammans utveckla den sommarverksamhet för ungdomar som fältassistenterna startade förra sommaren.

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

#### NÄMNDMÅL:

### Ungdomar skall uppleva sin närmiljö som trygg

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Stockholms enkäten		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Uppsökande fältarbete under kvällstid	2008-01-01	2008-12-31
Fältenheten skall minst en gång per termin besöka stadsdelens högstadieskolor, enskilda och kommunala	2008-01-01	2008-12-31
Förvaltningen skall stödja föräldravandrarna i deras verksamhet	2008-01-01	2008-12-31

#### ÅTAGANDE:

### Parkleken ska upplevas som en trygg miljö av våra ungdomar.

Många ungdomar besöker under eftermiddags- och kvällstid, framför allt på sommaren. Bollplaner, skateboardanläggningar men även en picknick i det gröna lockar.

#### Arbetsätt

Personalen ska särskilt uppmärksamma våra ungdomar. Under sommaren har vi daglig koll på bollplaner och skateboardanläggningar. Upprustning och underhåll har dom senaste åren skett i samarbete med ungdomarna själva.

Utveckla samarbetet med våra fältassistenter och då främst i samband med sommarverksamheten för ungdomar i Humlegården som fältassistenterna startade förra året.

#### Uppföljning

Via personalmöten. Vi kommer också att verka för gemensamma träffar med övrig personal som arbetar med ungdomar i området.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:****Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska planera för att staden upprätthåller barnomsorgsgarantin	2008-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präga hela omsorgen**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.**

**ÅTAGANDE:**

**Dom som kommer i kontakt med oss ska bemötas på ett bra sätt.**

I vår verksamhet besöks vi dagligen av hundratals besökare. Hit kommer privata besökare, barn, ungdomar, föräldrar och andra anhöriga. Barn och personal från olika skolbarns- och barnomsorgsverksamheter besöker oss regelbundet.

**Arbetsätt**

Personalen som alltid bär arbetskläder med verksamhetens namn tillbringar merparten av arbetstiden bland besökarna och då främst utomhus.

Vi tar alla frågor på allvar. I dom fall då vi inte kan svara direkt hjälper vi till med information om var eller till vem besökarna kan vända sig.

**Uppföljning**

I brukarenkäten frågar vi om vad besökarna tycker om personalens sätt att arbeta.

**NÄMNDMÅL:**

**Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.**

**ÅTAGANDE:**

**Personalen ska ha god kunskap om vår förvaltning och då framför allt om barnomsorgen och dom olika alternativ som finns där.**

I vår verksamhet får vi ofta frågor från allmänheten om övrig kommunal verksamhet. Sommartid är det även många turister som besker oss.

**Arbetsätt**

Se till att aktuell information från nämnd och förvaltning finns tillgänglig i våra informationsställ.

Parklekarna ska ha egna informationsbroschyrer.

**Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar.

Genom utbildning se till att all personal har en god kunskap om dom olika pedagogiska inriktningar som finns inom barnomsorgen.

Tillsammans med övriga aktörer verka för att en webbportal för fritidsverksamhet skapas.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

**NÄMNDMÅL:**

**Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

**ÅTAGANDE:****Enheten ska aktivt verka för att minska sjukfrånvaron.**

Vi är en liten enhet med totalt 8 st. anställda. Detta medför att personalansvarig chef alltid har aktiv kontakt vid nya sjukfall.

**Arbetsätt**

Vi håller kontakt med dom långtidssjukskrivna och ser till att dom får del av aktuell information etc. När så är möjligt bjuds dom in till våra personalmöten och eventuella festliga aktiviteter t.ex. studiebesök, jullunch. Arbetsmiljön, både psykisk och fysisk är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar.

**Uppföljning**

Arbetsmiljöronder genomförs enligt direktiv.

Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:****Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****Budgeten ska vara i balans****NÄMNDMÅL:**

**Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.**

**ÅTAGANDE:****Enhetens budget ska vara i balans och vi ska ha en god budgetuppföljning.**

Vi är en anslagsfinansierad verksamhet med små ekonomiska marginaler och med liten möjlighet att under året öka våra intäkter.

**Arbetsätt**

Ekonomiavdelningens månadsrapporter går igenom och diskuteras på våra arbetsplatsträffar vilket medför att vi snabbt upptäcker eventuella avvikelser.

**Uppföljning**

Uppföljning sker vid personalmöten och planeringsdagar.

**ÅTAGANDE:****Medarbetarna ska ha så god kunskap om enhetens ekonomi att dom på ett meningsfullt sätt kan delta i planering och uppföljning av budgeten.**

Vi är en anslagsfinansierad verksamhet med små ekonomiska marginaler och med liten möjlighet att under året öka våra intäkter.





Arbetsätt

På planeringsdagarna får personalen möjlighet att på ett mer djuplodande sätt delta i planeringen och uppföljningen av enhetens budget.

Uppföljning

Uppföljning sker vid personalmöten och planeringsdagar.

**Budget 2008**

**Övriga frågor**

**Bilagor**

## Kvalitetsgarantier

### Humlegårdens parklek

*Humlegårdens parklek erbjuder en öppen verksamhet för alla åldrar. I parken finns klätterställningar, gungor, lekstugor, bandybana, basketkorgar, odlingslotter m.m. Tyngdpunkten på verksamheten är förlagd utomhus, men det finns även möjlighet till inomhusaktiviteter. Inne i parkhuset kan man måla, pyssla, spela spel etc. Det finns även ett litet besökarkök där man kan värma medhavd mat. Vi har en liten caféverksamhet och på våra grilldagar har vi även korv till försäljning. Man kan också hyra parklekshuset för barnkalas och föreningsmöten. Parkleken är öppen hela året. Öppettiderna varierar dock mellan sommar och vinter.*

### Tessinparkens parklek

*Tessinparkens parklek erbjuder en öppen verksamhet för alla åldrar. Verksamheten bedrivs till största delen utomhus, men det finns även möjlighet till inomhusaktiviteter. I parkleken finns ett litet djurhus med kaniner och marsvin.*

*I anslutning till parkleksområdet finns det en bandybana, en stor plaskdamm och en fotbollsplan som vintertid spolas till en skridskobana. Man kan hyra parklekshuset för barnkalas och föreningsmöten. Parkleken är öppen 47 veckor om året och stängd fem veckor i juli-augusti. Öppettiderna är måndag – fredag 9.00 – 17.00.*

### ÅTAGANDE

Parkleken ska vara en trygg och säker plats för barnen.

Detta sker genom att

Vi så mycket som möjligt befinner oss ute i parkleksområdet och då alltid iklädda officiella arbetskläder vilket gör det lätt för barnen att se vem man kan vända sig till vid eventuella bekymmer.

Vi varje morgon kontrollerar parkleksområdet. Detta innebär att vi plockar bort skräp, glas och annat bråte.

Vi ser till att det lösa lekmaterial alltid är helt.

Vi skyndsamt reparerar skador på det fasta lekmaterialiet och i de fall vi själva inte klarar detta omgående rapportar om skadan till parkingenjören.

### ÅTAGANDE

Miljö/Agenda 21 ska genomsyra verksamheten.

Detta gör vi genom att

Sjelva källsortera och kompostera, och även erbjuda våra besökare att göra detsamma.

Återanvända så mycket material som möjligt. Detta är en gammal parklekstradition som främst berott på små ekonomiska omständigheter.

Ständigt försöka förbättra våra odlingslotter och successivt byta ut våra prydnadsbuskar mot bärbuskar .

Informera om miljö och Agenda 21 arbetet via informationspärmor och vår miljöanslagstavla.

### **ÅTAGANDE**

30 % av våra inköpta matvaror ska vara KRAV- och miljömärkta.

Detta gör vi genom att

Ständigt söka alternativ till våra icke KRAV-märkta varor.

Försöka påverka våra leverantörer att ta in alternativa varor.

### **ÅTAGANDE FÖR HUMLEGÅRDENS PARKLEK**

Vi ska arrangera fyra familjefester per år.

Detta gör vi genom att

Inför sportlovet arrangera en vinterfest där vi bland annat bjuder våra besökare på en slädtur genom parken.

I maj anordna en vårfest med bland annat musikunderhållning, hoppborg, målning och snickring.

Till midsommar inbjuda till fest med spelmansledd dans kring midsommarstången som vi först majat tillsammans med barnen.

Till Lucia arrangera en fest med Luciatåg och dans kring granen..

### **ÅTAGANDE FÖR TESSINPARKENS PARKLEK**

Vi ska en uppskattad djurhållning med kaniner och marsvin i parkleken.

Detta gör vi genom att

Följa dom direktiv som finns för djurhållning i offentlig miljö.

Ha ett gott samarbete med vår veterinär.

Erbjuda besökarna att vara "helg- och sommarföräldrar".

### **RÄTTELSE / KOMPENSATION**

Vi rättar till fel och misstag på en gång och ser till att de inte upprepas. Tycker du att vi på något sätt brustit i våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig till oss. Vänd dig i första hand till någon i personalen. Känner du dig ändå inte nöjd, kontakta föreståndaren för parkleken tel. 667 31 18 (Tessinparkens parklek) eller 21 59 98 (Humlegårdens parklek).

### **KLAGOMÅL / SYNPUNKTER**

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Därför vill vi gärna få in idéer, synpunkter och klagomål. Dessa kan framföras muntligt eller skriftligt. Vill du framföra dom skriftligt kan du använda dig av en speciell blankett som finns tillgänglig i parkhuset. Här kan du också få information om vilka rutiner som gäller för hantering av inkomna klagomål / synpunkter.



## VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet är du välkommen in i parkhuset.

STOCKHOLM 2007-12-10

BJÖRN LANSKY

Enhetschef för parkleken

*Humlegårdens parklek*

KARLAVÄGEN 32,  
114 31 STOCKHOLM  
TELEFON: 21 59 98  
TELEFAX: 21 59 98

MATS CLAESSON

Tf. Avdelningschef

*Östermalms stadsdelsnämnd*

KARLAVÄGEN 104, Box 24 156,  
51 STOCKHOLM  
TELEFON: 508 10 000

104