



Handläggare: Jan Rönnberg

Telefon: 508 10 375

## Verksamhetsplan Vuxenenheten

### Inledning

#### Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Vuxenenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 20 år med missbruksproblematik.

Vuxenenheten erbjuder även råd och stöd till vuxna personer utan minderåriga barn som är utsatta för hot eller våld i nära relationer.

Insatserna ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

#### Enhetens grundläggande värdering

Det stöd och de insatser som ges ska anpassas efter den enskildes individuella behov och önskemål och ska syfta till att ge förutsättningar att komma ifrån ett destruktivt missbruk eller en destruktiv nära relation och därmed kunna leva ett mer självständigt liv.

För att den enskilde ska ha en realistisk syn på utredning, beslut och insatser och inte känna sig granskad och ifrågasatt ska en tydlig information om handlägningsprocessen och olika insatser ges så tidigt som möjligt i kontakten.

Vuxenenhetens målsättning är att stöd och insatser ska utformas på frivillig väg. I vissa fall ingår även att fatta tvingande beslut enligt gällande lagstiftning till skydd för personer med svår beroendeproblematik, då de annars riskerar sin hälsa och utveckling.

Vårt bemötande ska präglas av professionalism, respekt och förståelse.

#### Lagarna som styr

Vår verksamhet regleras i första hand av socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

#### Socialtjänstlagen

Enligt 5 kap 9 § SoL ska socialnämnden aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Nämnden ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och noga bevaka att planen följs.

### **Lagen om vård av missbrukare i vissa fall**

Enligt 2 § LVM ska vård inom socialtjänsten ges en missbrukare i samförstånd med honom enligt bestämmelserna socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar som är angivna i LVM ska dock vård beredas missbrukaren oberoende av hans samtycke. Detta sker i undantagsfall då vårdbehovet inte kan tillgodoses genom socialtjänstlagen och den enskildes hälsa är utsatt för allvarlig fara.

### **Organisation**

Vuxenenheten har fem socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning och gör individuella utredningar enligt SoL och LVM. Beroende av vad som framkommer i utredningen föreslås, i samverkan med brukaren, lämplig insats. Exempel på insatser kan vara vård på behandlingshem, öppenvårdsbehandling, vård i familjehem och stödboende.

Vuxenenheten är samlokaliserad med Östermalms beroendemottagning. Till grund för det nära samarbete som bedrivs finns en gemensam samverkansöverenskommelse. Personalen på Östermalms beroendemottagning består av chefssjuksköterska, sjuksköterska, överläkare, specialist i psykiatri samt läkarsekreterare. Lokalerna delas även med handläggarna inom Socialpsykiatriska enheten och Enheten för personer med funktionsnedsättning.

Vuxenenheten har en uppsökare som arbetar med ännu icke aktuella personer, där det finns en anledning att göra en första bedömning av hjälpbehovet, efter exempelvis inkomna anmälningar från hyresvärdar eller grannar. Vid behov involveras den eller de enheter inom förvaltningen som ärendet berör. Uppsökaren har därmed en viktig funktion i arbetet mot att förhindra vräkningar och förebygga hemlöshet. Uppsökaren är även kontaktperson i Resursgruppen för kvinnofrid - våld i nära relationer och ansvarar för stöd och råd till vuxna personer utan minderåriga barn. Förekommer inget missbruk ansvarar uppsökaren för placeringar i skyddade boenden.

Vuxenenheten bedriver och utvecklar en egen öppenvårdsverksamhet på Sibillegatan 52 B. Där erbjuds regelbundet återkommande kurser i återfallsprevention av socialsekreterare. En alkohol- och drogterapeut arbetar med enskild behandling samt gruppbehandling inklusive eftervård. Två ggr/vecka bedrivs gruppverksamhet för yngre vuxna missbrukare. Enheten har också inlett ett samarbete med Norrmalms sdf och Kungsholmens sdf för ett gemensamt utnyttjande av respektive öppenvårdsresurser.

Inom enheten finns en case manager (CM), som arbetar uppsökande och utåtriktad för att på ett optimalt sätt samordna insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning kombinerat med missbruksproblematik.

På enheten är även stadsdelens personliga ombud organiserat. Arbetet är riktat till

personer med psykisk funktionsnedsättning. Det personliga ombudet ska fungera som ett stöd för den enskilde i kontakter med olika myndigheter och därmed bidra till en bättre samordning av insatserna. Det personliga ombudet arbetar på uppdrag av brukaren.

### Projekt och utvecklingsområden

Vuxenheten startade i maj 2007 projektet "Boendestöd till personer med tungt missbruk". Två boendestödjare har anställts som arbetar för att ge personer med missbruksproblematik stöd till nykterhet genom att bedriva behandlingsarbete i deras hemmiljö. Boendestödjarna arbetar utifrån ett uppdrag från utredande socialsekreterare och syftar till ge den enskilde större förutsättningar att klara sitt boende. Projektet har beviljats medel från Länsstyrelsen och kommer att pågå till maj 2009. Om projektet är framgångsrikt är målsättningen att det därefter ska övergå i ordinarie verksamhet.

Bryggan Östermalm är en dagverksamhet för personer som är hemlösa. Där erbjuds bl.a. mat, möjlighet att byta/tvätta kläder, duscha, vila, råd och stöd i vardagen. Verksamheten bedrivs i en lokal på Roslagstullsbacken 10 och drivs av Convictus; en ideell förening som bl a ger stöd till hemlösa. Det är fyra anställda i verksamheten, varav tre från Convictus och en från Vuxenheten. Medverkar gör även volontärer från församlingarna på Östermalm och föreningen Gula Änglarna. Gula Änglarna i Oscars församling, är en från församlingen fristående lekmanaförening, som bedriver verksamhet bland hemlösa. Bryggan Östermalm finansieras via central medelsreserv.

Ett stort utvecklingsområde under 2008 är implementeringen av Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevård. Dessa färdigställdes under 2007. Enheten kommer att medverka i en utbildningsdag i början av året gemensamt med Östermalms beroendemottagning.

### Antal anställda

Personalkategori	VP 2007	VP 2008
Enhetschef	1	1
Personligt ombud	1	1
Adm assistent	0,5	0,5
Socialsekreterare	5	5
Uppsökare	1	1
Case Manager	1	1
Boendestödjare (projekt)	0	2
Alk/drogterapeut	1	1
<b>Totalt</b>	<b>10,5</b>	<b>12,5</b>

## Lokaler

Huvuddelen av enheten är lokaliserad på Karlavägen 112. Dessutom hyrs en lokal på Sibyllegatan 52 B, där den egna öppenvården är lokaliserad. I denna lokal sitter enhetens alkohol- och drogterapeut samt boendestödjarna. Det personliga ombudet finns i en lokal på Sibyllegatan 32. Uppsökaren sitter på Karlavägen 104. Bryggan Östermalms verksamhet bedrivs på Roslagstullsbacken 10.

### KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

## Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

#### NÄMNDMÅL:

**Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.**

#### ÅTAGANDE:

**Ha ett medvetet miljötänkande i alla verksamheter**

Inom alla verksamheter ska ett miljötänkande finnas och miljövänliga varor prioriteras vid inköp.

Arbetsätt

Vid resor bokas främst miljöbilar.

Inom alla enheter finns miljöombud

Källsortering

Släckning av lampor och avstängning av datorer vid arbetsdagens slut

### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

**Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

#### NÄMNDMÅL:

**Alkoholbruk och bruk av andra droger skall minska bland ungdomar i stadsdelen**

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Stockholms enkäten		Tertial
Antal försäljningsställen som vid inköpskontroll sålt folköl eller tobak till minderåriga skall minska		Tertial

#### ÅTAGANDE:

**Arbeta målinriktat med gruppverksamhet för unga vuxna som riskerar att utveckla ett alkohol- eller narkotikaberoende.**

Enheten bedriver biståndsbedömd gruppverksamhet i öppenvård för unga vuxna på Sibyllegatan 52 B. Den riktar sig till personer mellan 18 - 29 år. Även brukare från Familjeenheten är välkomna att delta.

#### Arbetsätt

Innehållet i öppenvården består av gruppssessioner med tydligt fokus på missbruk/beroende, studiebesök på exempelvis Nobba Brass & Nubbe, filmvisning med efterföljande diskussioner, inbjudna föreläsare samt kurs i Återfallsprevention.

#### Uppföljning

Uppföljning sker m h a ASI-uppföljning, arbetsplaner, enkäter

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal deltagare från stadsdelen som deltar i gruppverksamhet		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Projekt tillsammans med Studenthälsan	2007-11-30	2008-12-31

#### **NÄMNDMÅL:**

**Antalet personer som utsätts för våld i nära relationer ska minska**

#### **ATAGANDE:**

**Kompetensutvecklingen gällande våld i nära relationer ska öka**

Den kunskap som finns om förekomst av, tecken på, riskmiljöer för och behov av stöd vid förekomst av våld i nära relationer ska öka.

#### Arbetsätt

Utbildning, samverkansgrupper, föreläsningar och diskussioner om ämnet. Enheten har en representant i förvaltningens resursgrupp för våld i nära relationer

#### Uppföljning

Följs upp genom att föra dokumentation över det antal aktiviteter, d.v.s. utbildningsdagar, föreläsningar, möten m.m. kring ämnet under året.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal aktiviteter under året kring ämnet		Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samarbetsgrupper, Resursgruppen för våld i nära relationer.	2007-11-21	2008-12-31

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**
**Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**
**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta initiativ till ökat samarbete med frivilligsektorn	2008-01-01	2008-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**Äldre, funktionshindrade och andra brukare liksom föräldrar och anhöriga ska ges ökad möjlighet att välja utförare.**

**ATAGANDE:**

**Brukare ska i möjligaste mån vara delaktiga i utformandet av insats.**

Beslut om insats föregås av en individuell utredning hos socialsekreterare. Utifrån vad som framkommer i utredningen föreslås i nära samverkan med brukaren lämplig insats. Samtliga socialsekreterare är utbildade i ASI (Addiction Severity Index), som är en strukturerad intervjumetod som används för bedömning av alkohol- och narkotikarelaterade problem. I utredningen inför utformandet av insats, ingår ofta en medicinsk bedömning, som beroendevården gör. Arbetsplaner/vårdplaner utformas utifrån varje enskild brukares individuella behov och undertecknas av brukaren. Undantag i delaktighet förekommer i samband med utredningar och vård enligt LVM. Det är vanligt att brukare aktuella på Vuxenenheten inte kommer med en formell ansökan om vård och behandling. En del i utredningsprocessen är då att motivera brukaren att ta emot nödvändig hjälp.

Arbetsätt

Utredning. Arbetsplan. Vårdplan. ASI.

Uppföljning

Arbetsplaner och vårdplaner följs upp regelbundet. ASI-uppföljning.

Brukarundersökning.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Tak-över-huvudet-garantin (IoF)		100 %	Månad
Andel vuxna i öppenvård (IoF)	5%	öka	Tertial
Antal verksamheter som drivs i samarbete med frivilligorganisationer	1st	öka	År

KF:s indikatorer	Årsamal	KF:s årsamal	Periodicitet
Antal ej verkställda domar (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	0st	0 st	År
Andel av utredningar där strukturerad metod för utredning av missbruk används	60%	50 %	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Införa fler evidensbaserade metoder	2007-01-01	2008-12-31
Utveckla samarbetsformer med landstinget för personer med psykisk ohälsa och/eller missbruk	2007-01-01	2008-12-31
Redovisa resultat av insatser för personer med missbruk och psykisk ohälsa	2008-01-01	2008-12-31
Utveckla det förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

#### **NÄMNDMAL:**

#### **Personal inom socialtjänsten ska ha en för arbetsuppgifterna adekvat utbildning.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Individuell kompetensutvecklingsplan.	2007-01-01	2008-12-31
Kompetensförsörjningsplan	2008-01-01	2008-12-31

#### **ÅTAGANDE:**

#### **All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär**

Vid all nyanställning tillses att den nya personalen har adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär. Befintlig personal får möjlighet till vidareutbildning utifrån enhetens samlade kompetensutvecklingsbehov.

#### **Arbetsätt**

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör basen för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

#### **Uppföljning**

Genom årliga medarbetarsamtal.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
All personal som arbetar med utredning och behandling ska vara utbildade i KBT-metoden Motiverande Samtal.	2007-11-16	2008-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.**

**ATAGANDE:**

**De personer som kommer i kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på ett bra sätt**

De personer som har kontakt med Socialtjänsten ska tycka att de bemöts på bra, respektfullt och värdigt sätt.

**Arbetsätt**

Genom utbildning, handledning, ärendedragningar m.m. diskuteras och arbetas det ständigt med frågan. Framförallt att ge avslag på en ansökan eller ingripa med tvångsåtgärder medför konfliktsituationer som innebär svårigheter att både framföra budskap för handläggaren och ta emot budskap för den enskilde. Hög kompetens och lyhördhet krävs hos handläggaren för att göra det på ett hänsynsfullt och respektfullt sätt, men garanterar inte att enskilde uppfattar att det görs på ett bra sätt.

**Uppföljning**

Klagomålshantering.

Några enheter inom Socialtjänsten har enkäter med frågor om bemötande.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Klagomål på bemötande		Ost Tertial

**NÄMNDMÅL:**

**Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.**

**ATAGANDE:**

**Det ska vara lätt att komma i kontakt med Socialtjänstens personal**

Genom de olika kontaktmöjligheter som finns med Socialtjänsten, såsom telefon, mail, fax, besök, brev, ska den enskilde enkelt kunna komma i kontakt med personal inom Socialtjänsten

**Arbetsätt**

Socialtjänstens strävan är att vara så tillgänglig som möjligt. På alla enheter finns arbetsätt för att nå handläggare inom enheterna i stort sett hela dagarna. Några enheter har jourtelefon varje dag, träffas bäst tider eller någon handläggare anträffbar varje dag.



Enheten för försörjningsstöd har beredskap varje dag vilket innebär att en socialsekreterare svarar på telefonsamtal eller finns tillgänglig via receptionen vid behov, mellan kl 08.00 och 16.00. Alla handläggare och mottagningsfunktioner har telefontider varje dag.

Uppföljning

Klagomålshanering.

Några enheter har enkäter med frågor om tillgänglighet.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Klagomål på tillgänglighet		0 Tertial

**NÄMNDMÅL:**

**Kvaliteten ska säkras genom användning av strukturerade, för verksamheterna utformade, utredningsmodeller och metoder.**

**ATAGANDE:**

**Antalet utredningar som görs inom Socialtjänsten med strukturerade och för verksamheterna anpassade metoder/modeller ska öka.**

För att säkerställa hög kvalitet i utredningsförfarandet införs successivt utredningsmodellen DUR inom Socialpsykiatriska enheten, främst i alla nya ärenden där det är adekvat och sedan undan för undan vid omprövningar. Inom Vuxenenheten har redan utredningsmodellen ASI introducerats. Under 2008 kommer BBiC att införas inom Familjeenheten. Inom ARIRE-projektet används DUR.

**Arbetsätt**

Inom de enheter som använder strukturerade utredningsmodeller ska alla nya ärenden utredas i modellerna, där det är adekvat. Vid omprövningar ska den strukturerade utredningsmodellen användas där det är relevant utifrån den frågeställning som gäller.

**Uppföljning**

Följs upp genom att handläggaren registrerar i paraply-systemet vilken utredningsmodell som använts.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I nya ärenden och vid omprövning av beslut, då det är relevant utifrån aktuell frågeställning, används metoderna/modellerna	2007-11-01	2008-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**Hemlöshet ska motverkas.**

**ATAGANDE:**

**Antalet personer som blir vräkta från sina bostäder ska minska**

Rutiner finns för att uppmärksamma och erbjuda kontakt för de personer som hyresvärdarna aviserar till Socialtjänsten p.g.a. vräkningshot.

#### Arbetsätt

Brev skickas ut till personer som riskerar att vräkas, med erbjudande om att ta kontakt med mottagsfunktionen inom Enheten för försörjningsstöd.

För de som redan är aktuella inom någon enhet inom Socialtjänsten, informeras aktuell handläggare.

Inom Socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Socialpsykiatriska enheten, vilka också har en utarbetad kontakt med hyresvärdarna och med kronofogdemyndigheten.

#### Uppföljning

Administrativ assistent följer upp hur många brev som skickas ut.

Uppsökarna för egen statistik.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antal beslut om vräkning inom stadsdelen som finns registrerade hos kronofogdemyndigheterna		Tertial

  

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Gemensamma insatser för att förhindra vräkningar	2007-11-27	2008-12-31
Arbetsgrupp för att utarbeta gemensamma rutiner för att förhindra vräkningar inom Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm	2007-11-27	2008-12-31

#### **ATAGANDE:**

##### **Hemlöshet ska motverkas.**

Personer med missbruksproblematik som är hemlösa ska erbjudas ett boendeanternativ om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Boendet anpassas till var personen befinner sig i rehabiliteringsprocessen. För akut hemlösa och personer som befinner sig i aktivt missbruk erbjuds nattlogi på härbärge. För personer med mer stabil nykterhet kan någon form av stödboende vara aktuellt utifrån en individuell bedömning. De som kommit långt i sin rehabilitering och uppfyller kriterierna, kan erbjudas tränings- eller försökslägenhet. En sådan lägenhet kan slutligen övergå till klienten om handlingsplanen följs.

#### Arbetsätt

Utredning, ASI, motivationsarbete.

#### Uppföljning

Arbetsplaner, ASI-uppföljning.

#### **NÄMNDMÅL:**

##### **Insatser i öppenvård ska öka.**

**ATAGANDE:**
**Antalet brukare med missbruksproblematik som genomför öppenvårdsprogram ska öka.**

Vuxenenheten bedriver och utvecklar en egen öppenvårdsverksamhet på Sibyllegatan 52 B. I vissa speciella fall kan även extern öppenvård beviljas. Antalet brukare som genomför programmet ska mätas.

**Arbetsätt**

Vuxenenheten erbjuder regelbundet kurser i den manualbaserade KBT-metoden "Återfallsprevention". En alkohol- och drogterapeut erbjuder strukturerad enskild behandling samt gruppbehandling inklusive eftervård. Speciellt anpassad gruppverksamhet bedrivs för yngre vuxna missbrukare.

**Uppföljning**

Följs upp av ansvariga gruppledare. Enkät genomförs av alla som genomför programmet. Arbetsplaner. ASI-uppföljning.

Indikator	Arsmål	Periodicitet
Antalet personer som genomför öppenvårdsprogrammet		Tertial

**NÄMNDMÅL:**
**Utveckla samarbetet med frivilligorganisationer.**
**ATAGANDE:**
**Antal verksamheter som drivs tillsammans med brukar- och intresseorganisationer ska öka.**

För närvarande drivs viss delar av Lotsens verksamhet i samarbete med RSMH (Riksförbundet för Social och Mental Hälsa. Behov finns av att utveckla samarbetet kring Lotsen ytterligare och även utveckla andra verksamheter tillsammans med organisationerna.

Verksamheten Bryggan Östermalm som är en dagverksamhet för hemlösa drivs tillsammans med Convictus, församlingarna på Östermalm samt Gula Änglarna.

**Arbetsätt**

Socialpsykiatriska enheten har en samverkansgrupp tillsammans med RSMH angående utveckling av Lotsen verksamhet. Målet är att hitta former för att bredda utbudet av icke biståndsbedömd verksamhet. En studiecirkel har startat.

Bryggan finansieras av Stockholms stad och det finns dels anställd personal samt volontärer.

**Uppföljning**

Antalet aktiviteter som genomförs tillsammans med organisationer kommer att räknas.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:  
Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

**NÄMNDMÅL:**

**Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

**ATAGANDE:**

**Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven**

Ansvarig chef tar kontakt med den anställda som är sjuk längre än två dagar eller har upprepad, kort sjukfrånvaro.

För personal som har längre sjukskrivningsperiod begärs en vårdplan från sjukskrivande läkare efter en månad. Rehabiliteringsplan görs när det finns behov av en plan för hur den anställda snarast möjligt ska kunna komma tillbaka till arbetet. Rehabiliteringsplan görs tillsammans med sjukskrivande läkare, arbetsgivaren, ev. Försäkringskassan och företagshälsovården.

**Arbetsätt**

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 2 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro vid mer än 6 tillfällen under ett år. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

**Uppföljning**

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

**ATAGANDE:**

**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation**

Viktigt för en god och stimulerande arbetsmiljö är att medarbetarna tycker att arbetet är meningsfullt.

**Arbetsätt**

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga beslut diskuteras på APT. Aktivt arbete görs för att medarbetarna ska ha en god arbetsmiljö och arbetssituation.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.  
Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av gymkort.

Uppföljning

Följs upp på APT och vid medarbetarsamtal

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**

### **Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

#### **Budgeten ska vara i balans**

**NÄMNDMÅL:**

**Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.**

**ATAGANDE:**

#### **Bedriva arbete inom given budgetram**

Varje månad gör ansvarig enhetschef genomgång av enhetens budget med controller och informerar medarbetarna på APT.

Varje tertiäl görs en rapportering. Vid prognostiserat underskott vidtas åtgärder för att undvika underskott.

Arbetsätt

Systematisk genomgång av enhetens budget månadsvis. Utslag av varje månads budget tas upp på enhetens APT för info och diskussion om eventuella åtgärder för att hålla prognosen och budgeten.

Uppföljning

Enhetschef ansvarar för dokumentation av budgeten. Info om budgeten på APT framgår av protokoll från APT.

**ATAGANDE:**

#### **Alla medarbetare ska bidra till budgethållning genom delaktighet, genomförande och uppföljning baserat på kostnadsmedvetenhet**

Alla anställda ska kontinuerligt via arbetsplatsträffar och enhetsmöten erhålla information om ekonomins roll i verksamheten för att kunna bidra till en kostnadsmedvetenhet och en hållning i arbetet som syftar till en budget i balans.

Uppföljning

Varje månad genom en månadsprognos som presenteras för nämnd samt vid APT.

Vid tertialbokslut 1 och tertialbokslut 2 samt årsbokslut för 2008-

**Budget 2008**

<b>Budget 2008 (mnkr)</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Intäkter</b>	<b>Netto</b>
Administration			
<i>Personal</i>	4,4	0,0	4,4
<i>Lokal</i>	1,1	0,4	0,7
<i>Övrigt</i>	0,3	0,0	0,3
S:a administration	5,8	0,4	5,4
Projekt	3,5	3,5	0,0
Extern vård/boende	6,7	0,4	6,3
<b>Budget totalt</b>	<b>16,0</b>	<b>4,3</b>	<b>11,7</b>

**Övriga frågor****Bilagor**

# KVALITETSGARANTIER

## Vuxenenheten

*Vuxenenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 20 år med beroendeproblematik.*

*Vuxenenheten erbjuder även råd och stöd till vuxna personer utan minderåriga barn som är utsatta för hot eller våld i nära relationer.*

*Insatserna ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.*

*Ditt behov och din rätt till bistånd utreds, bedöms och beslutas om inom vår enhet. Detta sker i nära samverkan med dig.*

*Vi ansvarar även för uppföljning av det bistånd du erhåller. Vi arbetar i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Enheten arbetar även uppsökande bland enskilda som inte självmant tar kontakt med oss.*

*Vi har ett väl utvecklat samarbete med andra aktörer, exempelvis landstingets beroendevård och psykiatri, hyresvärdar och frivilligorganisationer. Vi värnar om god tillgänglighet och att alla ska bemötas med respekt i kontakten med oss.*

## **ÅTAGANDEN**

- Förbättringsförslag/synpunkter/klagomål tas tillvara och används i utvecklingen av verksamheten.
- Alla som har kontakt med enheten ska bemötas professionellt, med hänsyn och respekt för den enskildes integritet.
- De beslut som fattas och de insatser som ges ska sträva mot den enskildes självständighet.
- Utifrån gällande förutsättningar ska handläggning och utformande av insatser präglas av så stor delaktighet som möjligt för den enskilde.
- Det ska vara lätt att komma i kontakt med enheten.
- Informationen om vilka valmöjligheter som finns att erbjuda inom enheten ska vara tydlig.

Vi som arbetar på Vuxenenheten vill att det ska vara lätt att komma i kontakt med oss. För att det ska vara möjligt har en tjänsteman daglig jour måndag – fredag. Vi erbjuder dig en tid inom två veckor, när du första gången vänder dig till enheten. Bedöms situationen vara akut kan du få en tid samma dag.

## **FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/SYNPUNKTER/KLAGOMÅL**

Vi tar alla synpunkter om vår verksamhet på allvar och anser att det ger oss möjlighet att förbättra och utveckla vår verksamhet.

Om du anser att enheten inte uppfyller sina åtaganden eller om du har förslag på förändringar kan du vända dig till din handläggare. Du kan också vända dig till enhetschef Jan Rönnberg, telefon 508 10 375. Du kan även använda dig av stadsdelsförvaltningens klagomålshandtering.

Du kan få hjälp att lämna in synpunkter av din handläggare, av receptionen eller av personalen på Medborgarkontoret. För ändamålet finns en särskild blankett. Alla förbättringsförslag/synpunkter och klagomål åtgärdas enligt särskilda rutiner. Observera att du inte ska använda dig av klagomålshandteringen när det gäller överklagan av beslut.



**VILL DU VETA MER?**

Vi hoppas att du genom detta material fått en bild av verksamheten på enheten. Du kan få mer information genom hemsidan [www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)

Stockholm 2007-12-11

Jan Rönnberg  
enhetschef

Vuxenenheten

Box 24156, 104 51 Stockholm

Telefon: 08-50810375

Telefax: 08-50810305

E-post: [jan.ronnberg@ostermalm.stockholm.se](mailto:jan.ronnberg@ostermalm.stockholm.se)

Östermalms stadsdelsnämnd

Karlavägen 112

Telefon: 08-508 10 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND  
2007-12-18