



Handläggare: Gerd God-Nilsson

Telefon: 508 10539

## Verksamhetsplan Rio servicehus

### Inledning

Från och med 1 januari 2008 kommer Rio servicehus, med 71 lägenheter, att återgå till att vara en egen enhet. 2008 års arbete kommer att inriktas på att bygga upp en ny organisation. Servicehuset kommer att ha en egen ledning, administrativ/servicefunktion( administrativ assistent, vaktmästare). Sjuksköterskor dygnet runt kommer att anställas. Egen arbetsterapeut och sjukgymnast kommer att finnas på servicehuset.

### Presentation.

Rio servicehus byggdes 1983. Huset har 71 lägenheter bestående av 1:or och 2:or. 5 av lägenheterna är delvis handikappanpassade. Serviceboende erbjuder service dygnet runt med hemtjänst (SOL) och hälso- och sjukvårdsinsatser (HSL). Dagtid, måndag-fredag finns tillgång till sjukgymnast/arbetsterapeut/arbetsterapibiträde och vaktmästare. Legevisitten AB ansvarar för läkarinsatser. Läkaren finns tillgänglig en halv dag per vecka för konsultation. Övrig tid nås läkare per telefon via sjuksköterskorna. De som flyttar in på Rio servicehus skall ha fyllt 65 år och vara beviljade särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Alla lägenheter är utrustade med servicehusets trygghetslarm.

### Rio servicehus verksamhetsidé

För de personer som beviljats särskilt boende i servicehus skall vi erbjuda ett tryggt och säkert boende. Alla boende har egen kontaktman. För att öka tryggheten i det egna boendet finns på servicehuset tillgång till vårdpersonal, sjuksköterska och läkare dygnet runt. Alla lägenheter är utrustade med larm som vår egen vårdpersonal svarar på. Till systemet är ett passiv larm kopplat som läses av varje dag. Lokaler för gemensam samvaro finns. Den nyöppnade lokalen Träffpunkten, hålls öppen varje dag. Där genomförs gemensamma aktiviteter och underhållning. Lokalen är bemannad vardagar. Dagtid måndag-fredag finns arbetsterapeut och sjukgymnast att tillgå. Dessa gör hembesök för att fastställa behov av hjälpmedel samt träning m.m. Rehabilokal med träningsredskap, finns för träning såväl enskilt som i grupp. Vaktmästare finns att tillgå vardagar. I anslutning till servicehusets lokaler finns bibliotek, fotvård, hårfrisör och restaurang. Fotvård, hårfrisör samt restaurang är egna företagare som hyr lokal i fastigheten. Möjlighet till utevistelse finns i Sinnenas trädgård som ligger i anslutning till Träffpunkten.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**
**Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**
**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta initiativ till ökat samarbete med frivilligsektorn	2008-01-01	2008-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla boende på vård- och omsorgsboende har rätt till utevistelse	2008-01-01	2010-12-31
Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:**
**Andelen tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal inom äldreomsorgen med grundutbildning ska öka.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Validering	2008-01-01	2008-12-31
Utbildning och handledning	2008-01-01	2008-12-31

**ÅTAGANDE:**
**Rio servicehus åtar sig att utöka antalet utbildad personal**

Kompetensen och utbildningsgraden för tillsvidare anställd vårdpersonal skall höjas utifrån verksamhetens behov.

**Arbetsätt**

Erbjuda tillsvidare anställd personal utbildning/kompetenshöjning utifrån vad verksamheten behöver.

Vid nyrekrytering anställs enbart personal med adekvat grundutbildning

**Uppföljning**

Uppföljning sker vid APT, individuella utvecklingssamtal och individuella utbildningsplaner.

**NÄMNDMÅL:**

**Anhörigstødet utvecklas ytterligare med utgångspunkt i anhörigas behov**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
kartläggning, behovsinventering	2008-01-01	2008-12-31

**ATAGANDE:**

**Rio servicehus åtar sig att utveckla anhörigstødet.**

Under året kommer vi att utveckla anhörigstødet för våra hyresgäster och deras anhöriga.

**Arbetsätt**

Personalen, som gått anhörigombudsutbildningen upprättar anhöriggrupper och träffar för att utöka anhörigstødet.

**Uppföljning**

APT. Förtroenderådet.

**NÄMNDMÅL:**

**De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.**

**ATAGANDE:**

**De personer som kommer i kontakt med Rio servicehus skall bemötas på ett bra sätt.**

Rio servicehus åtar sig att alla som bor på servicehuset eller de som kommer i kontakt med verksamheten skall bemötas på ett respektfullt sätt.

**Arbetsätt**

Samtlig personal ska uppdateras och uppmuntras i användandet av stadsdelens Klagomålshantering, "Vi vill bli bättre".  
Ständig dialog om bemötande vid våra möten.

**Uppföljning**

APT. Förtroenderådet. Klagomålshanteringen.

**NÄMNDMÅL:**

**Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.**

**ATAGANDE:**

**Det ska vara lätt att komma i kontakt med Rio servicehus.**

Det ska vara lätt att få tag på telefonnummer och information om oss i broschyrer och på internet.

**Arbetsätt**

Vid inflyttning så ska broschyr lämnas ut till hyresgästen och dess anhörig. I

broschyren finns telefonnummer till den personal som arbetar på servicehuset. Websida och broschyr ska uppdateras så den innehåller aktuell information.

### **Uppföljning**

APT, Förtroenderådet. Stadsdelens klagomålshantering.  
Verksamhetsberättelsen i slutet av året.

### **NÄMNDMÅL:**

#### **Utveckla samarbetet med frivilligorganisationer.**

##### **ATAGANDE:**

#### **Rio servicehus åtar sig att utöka samarbetet med frivilligorganisationer.**

Utveckla samarbetet med befintliga frivilligorganisationer; kyrkan, väntjänsten. Utöka samarbete med andra frivilligorganisationer på Östermalm.

##### **Arbetsätt**

Sammanätta en arbetsgrupp som får i uppdrag att utöka arbete med flera frivilligorganisationer.

##### **Uppföljning**

APT, Förtroenderådet och Verksamhetsberättelsen.

### **NÄMNDMÅL:**

#### **Äldreomsorgens kvalitetsuppföljning ska förbättras**

##### **ATAGANDE:**

#### **Rio servicehus ska förbättra kvalitetsuppföljningen.**

Rio servicehus skall med KLEO förbättra sin kvalitetsuppföljning.

##### **Arbetsätt**

Arbeta utifrån KLEO med verksamhetens rutiner för att stärka och utveckla vår kvalitet.

##### **Uppföljning**

APT, Förtroenderådet och Verksamhetsberättelsen.

### **KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

#### **Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

### **NÄMNDMÅL:**

#### **Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

**ATAGANDE:****Sjukfrånvaron på Rio servicehus ska minska 2008 jämfört med 2007.**

Rio servicehus kommer fortlöpande att arbeta med att sänka sjukfrånvaron.

**Arbetsätt**

Förebygga sjukfrånvaron genom att förbättra arbetsmiljön. Arbetsgivaren återkopplar sjukskrivningen med ett telefonsamtal med den sjukanmälda. Aktivt samarbeta med personalavdelningen, företagshälsovården, försäkringskassan och de fackliga organisationerna.

**Uppföljning**

APT, medarbetarsamtal och Verksamhetsberättelsen.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:****Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****Budgeten ska vara i balans****NÄMNDMÅL:**

**Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.**

**ATAGANDE:**

**Rio servicehus åtar sig att ha en budget i balans och att prognossäkerheten ska vara hög.**

Hög prognossäkerhet och budget i balans.

**Arbetsätt**

Bemanning vid frånvaro ej obligatorisk. Schemaförändringar. Personalminskning. Beställningsmallar för förbrukningsartiklar och sjukvårdsmaterial. Personalen aktivt delaktig i budgetarbetet och uppföljning.

**Uppföljning**

Månadsvis i budgetmallen. T1, T2, APT. Verksamhetsberättelsen



**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:  
Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna**

**NÄMNDMÅL:  
De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare.**

**ATAGANDE:  
Rio servicehus skall eftersträva låg administrativ kostnad.**

Den administrativa kostnaden ska fortsätta vara låg.  
Administrationen är anpassad utifrån verksamheten.

Arbetsätt  
Översyn av administrativa arbetsuppgifter. Delegering av arbetsuppgifter.  
Översyn av arbetsmaterial och hjälpmedel.

Uppföljning  
APT och T1, T2, T3 och Verksamhetsberättelsen

## Bilagor

## Kvalitetsgarantier

### RIO Servicehus

#### *Ett boende under utveckling*

#### Vårt mål är att erbjuda:

- En boendesituation där den boende kan känna sig trygg och få ett gott bemötande av medarbetarna.
- En boendesituation där den boende ska ha sin värdighet och integritet bevarad.
- En boendesituation som kännetecknas av god omsorg, vård och service, social gemenskap och aktiviteter för en meningsfull vardag.

## ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att planera för, genomföra, dokumentera och följa upp insatser relaterade till dina behov. Du och dina närstående erbjuds möjlighet att vara med i arbetet med planeringen av vård och omsorg genom att:
  - När du flyttar in på RIO erbjuder vi dig ett ankomstsamtal.
  - Sjukgymnast och arbetsterapeut bedömer ditt behov av träning.
  - Omvårdnadsansvarig sjuksköterska bjuder in dig och närstående till vårdplanering.
- Vi åtar oss att utse en kontaktperson till dig som ser till att dina intressen bevakas för att en för dig meningsfull vardag ska uppnås. Kontaktpersonen upprättar också en genomförandeplan tillsammans med dig och dina närstående/din gode man för att tillse att möjligheten till delaktighet och samverkan stimuleras och inte förbises.
- Vi åtar oss att du har tillgång till sjuksköterska dygnet runt

## RÄTTELSE/KOMPENSATION

Alla klagomål tas på allvar, vi lyssnar på och tar del av dina och närståendes synpunkter och klagomål och vidtar nödvändiga åtgärder. Vi använder oss av för staden strukturerat underlag för synpunkter och klagomål. Alla klagomål dokumenteras. Vi utlovar rättelse och förbättring om vi inte lever upp till våra åtaganden.

## KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vår målsättning är att vård och omsorg skall motsvara dina behov. Det är därför viktigt för att få vetskap om när du och/eller dina närstående inte är nöjda.

Kontakta i så fall:

- kontaktpersonen eller omvårdnadsansvarig sjuksköterska
- enhetschefen

Om du anser att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du också kontakta Bitr.enhetschef Gerd God Nilsson tel: 08 508 10 539

## VILL DU VETA MER

Kontakta gärna:

Gerd God Nilsson  
Bitr.enh.chef

Marianne Snell  
Programchef

Rio servicehus  
Sandhamsgatan 6  
104 51 Stockholm  
Telefon: 08 – 508 10 539  
Fax: 08 – 508 42 252

104 51 Stockholm

Östermalms stadsdelsförv  
Karlavägen 104 Box 24 156

Telefon: 08 – 508 10 000

E-post: [gerd.god-nilsson@ostermalm.stockholm.se](mailto:gerd.god-nilsson@ostermalm.stockholm.se)  
[marianne.snell@ostermalm.stockholm.se](mailto:marianne.snell@ostermalm.stockholm.se)