



Handläggare: Nina Grönblad

Verksamhetsplan 2008 Bo Bergman

Inledning

Verksamhetsbeskrivning , Enhetens verksamhetsidé

Vi vill vara ett stöd till pensionärer som bor i eget boende.

Övergripande mål i Stockholms stad är att alla som så önskar skall ha möjlighet att bo kvar i sin bostad och få den vård och omsorg som behövs, även om behovet är omfattande.

Vår verksamhet vänder sig i första hand till pensionärer boende på Östermalm som fyllt 65 år och har behov av dagverksamhet, heminstruktör för synskadade och fixartjänst/ vaktmästare.

Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro. Vi vill också ge stöd och avlastning till närstående.

Östermalms seniorträff har som mål att sammanföra pensionärer under trivsamma former.

Heminstruktörens mål är att genom instruktion och träning i hemmiljö göra pensionären mer självständig. Heminstruktören hjälper synskadade och synskadade med hörselproblem.

Alla pensionärer som kommer till den sociala dagverksamheten har ansökt om och fått ett biståndsbeslut. Det gäller även de pensionärer som kommer till de två demensdagverksamheterna. Dessa tre enheter har samordnare för planering av det dagliga arbetet.

Seniorträffen, är en förebyggande verksamhet som erbjuder pensionärer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet. Vi har personal i verksamheten för att handleda i olika aktiviteter och introducera nya besökare.

Heminstruktören får vetskap om vilka pensionärer som är i behov av hjälp genom telefonmeddelande från pensionärerna själva, närstående, biståndshandläggare, vårdbiträden m.fl. Förfrågan kommer även från distriktssköterskor och Syncentralen.

Vår vaktmästare får sina uppdrag direkt från pensionärerna genom telefonsamtal. Vaktmästarens service annonseras regelbundet i lokaltidningen och finns även att hämta på stadsdelens hemsida.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att följa stadens miljöprogram.

Vi köper ekologiska livsmedel

Arbetsätt

Vi köper i första hand miljömärkta varor när vi gör beställningar och inköp. Det finns speciellt utsedda medarbetare, som ansvarar för beställningar och matinköp. De har vetskap om att vi ska handla ekologiskt.

Uppföljning

Varje månad sker en uppföljning av enhetens inköp av ekologiska varor. Det finns ett speciellt konto där det framgår vad som är ekologiska inköp.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda minst fyra kulturaktiviteter under året för besökare i Seniorträffen.

Seniorträffen, är en förebyggande verksamhet som erbjuder pensionärer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet.

Biståndshandläggare och Anhörigkonsulenten informerar om att verksamheten finns. Vi har personal i verksamheten för att handleda i olika aktiviteter och introducera nya besökare.

Arbetsätt

Ett veckoschema finns där aktiviteterna framgår. Besökarna i Seniorträffen skriver upp vilka aktiviteter de vill delta i.

Uppföljning

Varje halvår följer vi upp vilka kulturaktiviteter som genomförts.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta initiativ till ökat samarbete med frivilligsektorn	2008-01-01	2008-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31
Tillhandahålla vaktmästartjänster för äldre, "fixare", för alla som fyllt 75 år	2008-01-01	2010-12-31
Alla boende på vård- och omsorgsboende har rätt till utevistelse	2008-01-01	2010-12-31
Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Dagkollo/dagsutflykter ska sommartid erbjudas äldre.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dagsutflykter anordnas av enheten Bo Bergman	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Vi åtar oss att sommartid genomföra dagsutflykter, för äldre som fyllt 65 år och är boende på Östermalm.

Vi kommer att erbjuda anhörigvårdare som är i behov av stöd och avlastning samt personer som har önskemål att få komma ut, men själva inte klarar detta.

Arbetsätt

Vi kommer att annonsera i lokalpressen Östermalm och även göra riktade inbjudningar ex till de som vårdar närstående.

Uppföljning

Vi följer upp hur många dagsutflykter som anordnats, vilka resmål och hur många som deltagit.

NÄMNDMÅL:

Andelen tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal inom äldreomsorgen med grundutbildning ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Validering	2008-01-01	2008-12-31
Utbildning och handledning	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Vi åtar oss att kontinuerligt erbjuda medarbetarna kompetensutveckling.

Alla medarbetare är grund- och vidareutbildade; arbetsterapeuter, undersköterskor, vårdare och terapibiträden. Vi arbetar med medbestämmande genom att medarbetarna tillsammans med enhetschefen/verksamhetschefen på arbetsplatsträffarna beslutar i frågor som rör verksamheten.

Alla medarbetare har sina speciella ansvarsområden som har diskuterats på våra planeringsdagar och beslutas på våra arbetsplatsträffar. T.ex. samordnare för den dagliga verksamheten på våra dagverksamheter, kostombud, miljöombud, paraplyansvariga, kulturombud m.m.

Arbetsätt

Föreläsningar och riktade kurser (speciellt inom demensområdet) kommer att fortsätta erbjudas.

Uppföljning

Varje halvår följa upp hur många medarbetare som fått kompetensutveckling.

NÄMNDMÅL:

Anhörigstödet utvecklas ytterligare med utgångspunkt i anhörigas behov

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
kartläggning, behovsinventering	2008-01-01	2008-12-31
En sammanhållen modell för anhörigstödet ska formos, resurser samordnas, arbetsätt utvecklas.	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:

Vi åtar oss att ytterligare utveckla anhörigstödet på Östermalm

Vi vill utveckla stöd och avlastning till anhöriga. Tydliggöra vad som kan förväntas och informera om vad som kan erbjudas.

Arbetsätt

Vi kommer att göra en enkät för att inventera vilka behov anhörigvårdare har av stödinsatser. Utifrån svaren ska en modell för anhörigstöd utarbetas.

Uppföljning

Vi kommer att följa upp hur många anhöriga som finns samt deras behov av stödinsatser.

NÄMNDMÅL:**Äldre i Östermalms stadsdelsområde erbjuds öppen dagverksamhet.**

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Starta en ny öppen dagverksamhet	2008-01-01	2008-12-31

ATAGANDE:**Vi åtar oss att starta en ny öppen dagverksamhet inom äldreomsorgen.**

Ambitionen är att tillsammans med Frivilligorganisationerna hitta former för ett ökat samarbete.

Arbetsätt

Det finns idag ett nätverk för samarbete med Frivilligorganisationer.

Uppföljning

Följa upp om en ny öppen dagverksamhet har öppnats och vilken samverkan som finns med andra aktörer.

NÄMNDMÅL:**De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.****ATAGANDE:****Vi åtar oss att ha ett respektfullt bemötande till våra gäster och deras närstående.**

Våra gästers behov och önskemål ligger till grund för planering av vistelsen på dagverksamheterna.

Arbetsätt

Vi gör en planering av vistelsen hos oss. Det sker tillsammans med varje gäst och vid behov deltar även närstående. Vi erbjuder alltid hembesök och/eller besök på dagverksamheten innan våra gäster börjar hos oss.

Uppföljning

Varje år skickar vi ut en enkät där vi ställer frågor om verksamheten.

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att vara tillgängliga och ge information om våra verksamheter.

Under vardagar dagtid kl.8.00 - 16.00 är vi tillgängliga för medborgarna.

Arbetsätt

När våra olika verksamheter är öppna svarar vi i våra telefoner och tar emot besökande. I händelse att vi inte kan svara kan alla som ringer lämna ett meddelande så ringer vi snarast upp. På stadens hemsida som kan nås dygnet runt, finns information om vår verksamhet.

Uppföljning

Minst en gång per år uppdaterar vi vårt informationsmaterial.

NÄMNDMÅL:

Utveckla samarbetet med frivilligorganisationer.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att fortsätta utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna.

Äldreomsorgen har idag ett samarbete med Väntjänst och pensionärsorganisationerna. Väntjänst har ett rum på dagverksamheten Bo Bergman, där uppdragen fördelas till frivilligarbetare.

Arbetsätt

Inom Väntjänst hjälper äldre personer andra äldre som har behov av ex. ledsagning till tandläkare, sjukhus, promenader etc. Det kan även innebära högläsning hemma hos enskilda pensionärer.

Uppföljning

En gång per år lämnar Väntjänst en rapport där det framgår antal uppdrag som utförts och antal personer som fått dessa insatser.

NÄMNDMÅL:

Äldreomsorgens kvalitetsuppföljning ska förbättras

ATAGANDE:

Vi åtar oss att fortsätta arbeta systematiskt för att förbättra kvaliteten

Gästernas behov och önskemål ligger till grund för planering av vistelsen på dagverksamheten. Vi gör en individuell planering med varje person och vid behov tillsammans med närstående.

Vi erbjuder alltid hembesök och/eller besök på dagverksamheten innan personen börjar.

Arbetssätt

Vi ger en meningsfull dag genom att erbjuda social samvaro med olika aktiviteter som exempel, gymnastik, rörelse, promenader, sång, musik, dans, köksaktiviteter, högläsning, textil, målning, spel, korsord, frågesport. Varje dag erbjuder vi näringsriktig frukost, lunch och eftermiddagskaffe. Vi planerar maten utifrån individuella behov och önskemål. Vi har kostombud utsedda. Vi deltar i äldreomsorgens kostprojekt för att utveckla och höja kvaliteten.

Det finns en kontaktman utsedd för varje gäst på dagverksamheten. Kontaktmannens håller kontakt med gästen och vid behov närstående. Visa respekt och ta hänsyn tycker vi är en självklarhet.

Uppföljning

Vi följer upp om gästen är nöjd med sin kontaktman och vår verksamhet genom en årlig enkät.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi deltar i äldreomsorgens kostprojekt för att utveckla och förbättra kvaliteten.	2007-11-28	2008-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att verka för en hög frisknärvaro

Dagverksamheterna har en välutbildad personal och en låg personalomsättning.

Arbetssätt

Vi arbetar enligt stadens rehabiliteringsmodell. Vi arbetar aktivt med

personalenheten och andra aktörer som kan vara berörda. Vid pågående längre sjukskrivningar har vi regelbunden kontakt med medarbetaren.

Uppföljning

I våra medarbetarsamtal tar vi upp frisknärvaron.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att ha budget i balans

Arbetsätt

Vi ser varje dag över personalbemanningen för att anpassa den utifrån aktuellt vård- och omsorgsbehov. Vi arbetar med att göra alla medarbetare delaktiga i planering och uppföljning. Vi arbetar tillsammans, så att alla tar ansvar för att medverka till en budget i balans. På APT går vi igenom månadsprognoserna.

Uppföljning

Vi gör en budgetprognos varje månad, tertialrapporter två gånger per år och bokslut.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att vara återhållsamma med de administrativa kostnaderna

Vi arbetar till stor del i datoriserade system för att öka effektiviteten

Arbetsätt

Vi ser kontinuerligt över våra rutiner för att undersöka om möjligheter finns att effektivisera.

Uppföljning

Följa upp att vi inte ökat våra administrativa kostnader.



Bilaga

Kvalitetsgarantier

Bo Bergman

Vi vill vara ett stöd till Er som bor hemma

Vi vänder oss i första till pensionärer boende på Östermalm som fyllt 65 år och har behov av dagverksamhet och/eller heminstruktör för synskadade.

Målet med dagverksamheten är att erbjuda Dig en meningsfull dag med social samvaro, trygghet och gemenskap. Vi vill också ge stöd och avlastning till närstående.

Heminstruktörens mål är att göra Dig så självständig som möjligt genom instruktion och träning i hemmiljö.

ÅTAGANDE

VI ÅTAR OSS ATT HA ETT RESPEKTFULLT BEMÖTANDE OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Dina behov och önskemål ligger till grund för planering av vistelsen på dagverksamheten. Vi gör en planering med Dig och vid behov tillsammans med Dina närstående.

Vi erbjuder alltid hembesök och/eller besök på dagverksamheten innan Du börjar.

VI ÅTAR OSS ATT GE EN MENINGSFULL DAG GENOM ATT ERBJUDA DIG SOCIAL SAMVARO SAMT OLIKA AKTIVITETER SOM EXEMPEL:

Gymnastik, rörelse och promenader.

Sång, musik och dans.

Köksaktiviteter.

Högläsning som skönlitteratur och aktuella nyheter.

Textil och målning

Spel, korsord och frågesport.

VI ÅTAR OSS ATT PÅ DAGVERKSAMHETEN, VARJE DAG ERBJUDA DIG NÄRINGSRIKTIG FRUKOST, LUNCH OCH EFTERMIDDAGSKAFFE.

Vi planerar maten utifrån individuella behov och önskemål.

VI ÅTAR OSS ATT GE DIG EN KONTAKTMAN

Kontaktmannen på dagverksamheten håller kontakt med Dig och vid behov Dina närstående.

Att visa respekt och ta hänsyn tycker vi är en självklarhet.



RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtagande ska vi snarast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det skall vara en god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga. Om Du har synpunkter eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att Du hör av Dig så att vi får en chans att förbättra oss. Tala i första hand med Din kontaktman. Om Du anser att Du inte får gehör för Dina synpunkter är Du välkommen att kontakta enhetschef Nina Grönblad på telefon 08-508 10 647.

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mera om hur vi arbetar på dagverksamheterna ring gärna oss 08-508 10 646 Yvonne Kjellberg som förmedlar kontakt till rätt person.

STOCKHOLM 2008-01-01

Nina Grönblad
Enhetschef

Marianne Snell
Programchef

BO BERGMAN
115 50 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 10 000
TELEFAX: 08-508 10 644
E-post: nina.gronblad@ostermalm.stockholm.se

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08:508 10 000

DENNA GARANTI ÄR GODKÄND AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND