

Verksamhetsplan Engelbrekts förskolor

Inledning

Enheten består av fem förskolor samt en öppen förskola. De olika adresserna är:

Villagatans förskola, Villagatan 12. 7 avdelningar samt öppen förskola

Lärkstadens förskola, Karlavägen 8. 3 avdelningar

Ruddammens förskola, Brunbärsvägen 9. 4 avdelningar

Bigarrågårdens förskola, Bigarråvägen 6. 2 avdelningar

Körsbärets förskola, Körsbärsvägen 18. 2 avdelningar

Verksamheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef. Alla förskolor har en husansvarig och på varje avdelning finns en avdelningsansvarig. Varje förskola har husmöte en gång per vecka för verksamhetsnära information. Arbetsplatsträffar förekommer en gång per månad och varje förskola har två planeringsdagar per termin.

Inom enheten finns en arbetsgrupp med representanter från alla förskolor för övergripande pedagogiska utvecklingsfrågor.

Engelbrekts förskoleenhet arbetar med Förskolans Läroplan som grundläggande styrdokument. Barnen inom enheten ska ges möjlighet till ett brett utbud av upplevelser och aktiviteter såsom rörelse, tema- och projektarbeten, natur- och kulturupplevelser samt skapande verksamhet. I vår verksamhet arbetar vi aktivt för att barnens lekmiljö ska vara utvecklande och stimulerande.

Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för inläring och utveckling i ett långsiktigt perspektiv. Verksamhetens hos oss ska präglas av glädje, engagemang och omtanke.

Målet för verksamheten är, att tillsammans med föräldrarna, hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens.

Utvecklingsområden

Kopplingen mellan enhetens åtaganden och varje avdelnings planering skall tydliggöras.

Likabehandlingsplanen ska utvecklas till att på ett tydligare sätt beskriva vilka rutiner enheten har för att tidigt bli medveten/upptäcka möjliga risker för trakasserier och annan kränkande behandling

Samverkan förskola - skola ska förbättras

Tankar om framtiden

En ökning av privat förskoleverksamhet i vår omedelbara närhet kan ge oss svårigheter att fylla våra barngrupper vilket i sin tur leder till

personalnedskärningar.

Vi kommer kanske inte att ha möjlighet att i höst erbjuda så många lediga platser inom enheten eftersom vi förtätar våra barngrupper under våren.

Vi kan se svårigheter med rekrytering av kompetent och utbildad personal i framtiden. Detta kan medföra att kvaliteten inom förskolans verksamhet blir sämre.

Lönekostnaderna ökar mer än det årliga budgetpåslaget vilket gör att budgeten blir svår att hålla.

Vi ser vår verksamhet i ständig förändring vilket ofta leder till nya tankar och arbetssätt vilket är stimulerande. Fortbildningsinsatser och handledning för att möta nya utmaningar och krav kommer att behövas. All personal erbjuds i dag datautbildning i olika nivåer vilket är uppskattat och kommer alla tillgodo. Vi tror på och hoppas på fortsatta utbildningsinsatser för samtliga personal.

Inom enheten finns en arbetsgrupp som arbetar fram förslag till arbetsplaner och gemensamma dokument. Alla förslag går ut på remiss till övrig personal och diskuteras på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Detta gör att all personal är delaktiga i utarbetandet av våra arbetsplaner.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

Stockholm ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens verksamheter ska bidra till en hållbar livsmiljö.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att bidra till en hållbar livsmiljö

Vi vill att alla barn och vuxna i enheten ska få möjlighet att utveckla medvetenhet, delaktighet och omsorg om natur och miljö. Ett av enhetens kök är kravcertifierat och övriga kök inköper till stor del ekologiska livsmedel

Arbetssätt

Vi inköper ekologiska livsmedel och miljömärkta förbrukningsvaror.

Vi källsorterar tillsammans med barnen.

Vi stimulerar till fortsatt kravcertifiering i ett av enhetens kök

I ett av enhetens kök tas matrester tillvaro för omvandling till biogas.

Vi besöker skog, parker och natur kontinuerligt.

Vi är rädda om naturen då vi vistas i den.

Vi använder inte engångsartiklar vid utflykter

Varje förskola har ett miljöombud

Fortbildning av miljöombud, vi vill stärka deras roll

Diskussioner kring miljömedvetenhet på varje APT

Uppföljning
Delvis kontroll av inköp.
Vid utvärdering halvårsvis, vid planeringsdagar och andra interna möten.
Uppföljning i stadsdelens miljörapport.
Information från miljöombuden

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska tillgängliggöra kulturaktiviteter för barn i förskoleåldern	2008-01-01	2008-12-31

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda kulturaktiviteter för barnen

Vi planerar lämpliga kulturevenemang utifrån aktuella projekt och temaarbeten eller barns intressen

Arbetsätt

Vi erbjuder barnen deltagande i olika kulturaktiviteter under året. Minst en gång per termin besöks aktivitet i form av teater, musikstunder, filmförevisning, museibesök och utställningar. Biblioteket besöks regelbundet. Ibland inbjuds även kulturutövare direkt till förskolorna inom enheten

Uppföljning

Vid avdelningsplanering, interna nätverk och planeringsdagar. Uppföljning även vid utvecklingssamtal med förälder.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska planera för att staden upprätthåller barnomsorgsgarantin	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns problem ska förbättras.**

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har dokumenterade rutiner för samarbetet med sin samarbetskola.	100%	Tertial
Andel förskolor som har upprättat en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål.	100	Tertial
Andel förskolor som har rutiner för samarbete mellan förskolans personal och socialtjänstens personal.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Övergången förskola-skola ska innefatta dokumentation om vad förskolan har arbetat med och barnens lärande	2004-10-04	2008-12-31
Förskolan ska upprätta en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål än svenska	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan ska anpassa den lokala samverkansstrategin mellan socialtjänsten och de kommunala förskolorna till egna förhållanden och ta fram egna rutiner.	2007-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att identifiera och stödja barn i behov av särskilt stöd**

Vi ska tidigt uppmärksamma barn med svårigheter och i samverkan med vårdnadshavare föra dialog kring varje barns utveckling.

Arbetsätt

Vi observerar och dokumenterar.

Kollegiala samtal

Samtal med vårdnadshavare

Handlingsplan i samråd med vårdnadshavare.

Kontakter med Östermalms stödteam

I förekommande fall kontakt med extern expertis

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av handlingsplan, samtal och dialog med vårdnadshavare, stödteam och extern handledare

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att stärka samarbetet med skolan**

Vi strävar efter ett gott samarbete med skolan i syfte att ha en positiv övergång förskola-skola.

Arbetsätt

Vi följer den gemensamma handlingsplanen förskola-skola (FÖSK)

Ansvarig förskollärare finns på varje förskola

Uppföljning
Terminsvis vid enhetens utvärdering och planering

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att utveckla varje barns språk

Varje förskola arbetar medvetet med varje barns individuella språkutveckling och för barn med annat modersmål än svenska skall vi i samråd med vårdnadshavare tillgodose barnets eventuella behov av ytterligare språklig träning, t.ex modersmålsträning.

Arbetsätt

Vi stimulerar språnläringen genom rim och ramsor, fingerlekar, sagoläsning, sånger och biblioteksbesök. Vi arbetar aktivt med dialog och språklig bekräftelse. Barnen ges tillfälle att berätta om upplevelser och erfarenheter. Varje förskola har olika språkstimulerande material. Vi använder oss av "ordlappar" och dator.

Uppföljning

Föräldrasamtal där bland annat barnets pärm, barnintervjuer och dokumentation av barnets upplevelser kommer till nytta. Inventering av språkmaterial.

Utvärdering av arbetet på varje avdelning vid planeringsdagar.

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som har rutiner för hur föräldrar får information om förskolans innehåll, arbetsätt, normer och värderingar samt om planering och genomförande av verksamheten.	100%	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan ska arbeta aktivt för att uppnå ett bättre resultat i brukarundersökningen 2008.	2008-01-01	2008-12-31
Förskolan tar fram rutiner för hur föräldrarna ges möjlighet att på ett organiserat sätt ta del av och framföra åsikter om förskolans kvalitetsarbete.	2005-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en god kommunikation med våra föräldrar

Vår policy är att vara lyhörda, i möjligaste mån tillgodose önskemål och försöka "ligga steget före" i kontakten med våra föräldrar

Arbetsätt

Vi har visningar av varje förskola. Vi har informationssamtal, en god introduktion samt uppföljning vid inskolningen. Varje avdelning erbjuder

föräldramöten, utvecklingssamtal samt avslutningssamtal. Vi har återkommande traditionella och också mer spontana evenemang tillsammans med föräldrar. Varje avdelning inom enheten har en representant i ett föräldraråd. Eventuella synpunkter och klagomål beaktas.

Uppföljning

Vid föräldrasamtal och utvecklingssamtal samt dagliga möten med föräldrar. Personalen följer upp och utvärderar sina föräldrakontakter vid avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

NÄMNDMÅL:

Förskolans kvalitetsuppföljning ska förbättras.

Indikator	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som analyserar och utvärderar sin pedagogiska dokumentation som en grund för utveckling inför fortsatt planering av verksamheten.	100%	Tertial
Andel förskolor som gör kvalitetsbedömningar regelbundet som ett led i den kontinuerliga uppföljningen	100%	Tertial
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En gemensam mall för utvärdering ska användas.	2007-09-01	2008-12-31
Förskolan ska arbeta med och utgå från kvalitetsmätt och metoder för utvärdering av förskolans pedagogiska arbete.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att följa upp kvaliteten inom enheten

Under våren kommer en brukarundersökning att genomföras i staden

Arbetsätt

Vi uppmantrar våra föräldrar till deltagande i undersökningen

Uppföljning

Utvärdering och analys av resultat vid arbetsplatsträff inom enheten.

Alla föräldrar får ta del av resultatet

NÄMNDMÅL:

Kvaliteten i förskolans verksamhet ska säkras och utvecklas.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att vara en enhet i ständig utveckling

Vi erbjuder en verksamhet som präglas av glädje, engagemang och omtanke. Tillsammans med våra föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens. Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö, där varje barn får god omsorg och stöd för inläring och

utveckling i ett långsiktigt perspektiv. Barngruppens storlek och sammansättning bör vara väl sammansatt.

Arbetsätt

Inom enheten finns interna åtaganden vad gäller "trygghet", "utveckling och lärande" samt "normer och värden". För varje åtagande finns ett väl utarbetat arbetsätt.

Personalen har kontinuerlig fortbildning inom olika områden samt deltar i interna och externa nätverk i syfte att lära av andra och utveckla den egna verksamheten. Enheten har pedagogiska diskussioner vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Vi håller oss uppdaterade vad gäller forskning och trender kring pedagogik och förskoleverksamhet. Vi är lyhörda inför föräldrars synpunkter. Vår personal ska ha adekvat utbildning för sina arbetsuppgifter.

Uppföljning

Vi följer upp vår verksamhet såsom finns beskrivet i enhetens interna åtaganden.

Vid kontinuerliga föräldrasamtal och utvecklingssamtal samt vid den dagliga föräldrakontakten tar vi tillvara på synpunkter och åsikter i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att tydliggöra vår verksamhet

Vi ska utveckla och synliggöra hur avdelningarnas planering knyter an till enhetens åtaganden

Arbetsätt

Vi ska utarbeta metoder för att påvisa sambandet mellan planering och åtaganden i olika styrdokument för att underlätta arbetet med planeringen på varje avdelning. Arbetet kommer att ske i enhetens arbetsgrupp och på arbetsplatsträffar.

Uppföljning

Arbetsplatsträffar och planeringsdagar

Vid utvecklingssamtal

Vid föräldramöten

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I samarbete med brand- och räddningsnämnden kontinuerligt genomföra informationsinsatser och förebyggande åtgärder för att förbättra brandskyddet för identifierade riskgrupper	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

De som kommer i kontakt med stadsdelsförvaltningen ska bemötas på ett bra sätt.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha ett gott bemötande gentemot våra brukare

Vi är en enhet som präglas av glädje, engagemang och omtanke i vårt förhållningssätt gentemot våra brukare

Arbetsätt

Vi ger varje barn och förälder ett personligt bemötande. Vi lyssnar på och bemöter varje individ på ett intresserat sätt. Vi tar initiativ till samtal och dialog med våra brukare.

Uppföljning

Vi har uppföljningssamtal efter avslutad inskolning. Vi har trivsselfrågor för barn och föräldrar vid utvecklingssamtal. Vid föräldramöten och vid föräldraråd finns möjlighet till uppföljning av enhetens policy och förhållningssätt.

Kontinuerliga diskussioner kring bemötandefrågor på arbetsplatsträffar

NÄMNDMÅL:

Det ska vara lätt att komma i kontakt med stadsdelsförvaltningens verksamheter.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att vara tillgängliga

Vi vill att det ska vara lätt att komma i kontakt med vår verksamhet både för våra brukare och allmänheten

Arbetsätt

Vi har en uppdaterad, informativ och fungerande hemsida.

Varje förskola inom enheten har en informationsbroschyr

Alla avdelningar samt chefer inom enheten kan nås via mobiltelefon

Veckoschema för ledningen

Uppföljning

Vid föräldrasamtal

Vid planering inom enheten

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2008 jämfört med 2007.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
I dialog med personalenheten aktivt samarbeta med företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer och andra intressenter.	2008-01-01	2008-12-31
Arbeta med förebyggande insatser, tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2008-01-01	2008-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att vara en attraktiv arbetsplats

För att medarbetarna ska trivas på sin arbetsplats och känna ansvar, arbetsgädje, delaktighet och utveckling krävs en medvetenhet om vikten av goda relationer. Att leva ett balanserat liv och vara en god förebild är av stor betydelse. Att ha psykiska och fysiska resurser att klara vardagens krav i ett långt tidsperspektiv är viktigt.

Arbetsätt

God introduktion av ny medarbetare inom enheten. Vi har friskvårdsbidrag och uppmuntrar medarbetare till fysisk aktivitet.

Enheten erbjuder arbetskläder och subventionerade måltider.

Enheten har bl a gemensamma friskvårdsaktiviteter och personalsammanskomster för att stärka hälsa och gemenskap

Vi erbjuder kontinuerlig fortbildning

Personalen ges möjlighet till inflytande och delaktighet i alla frågor rörande den egna arbetsplatsen

Uppföljning

Vid medarbetarsamtal tas alltid trivsel frågan upp.

På arbetsplatsträffar finns en stående punkt gällande fysisk och psykisk arbetsmiljö.

Diskussioner kring normer och värden på arbetsplatsträffar

Arbetsmiljöenkät

Kontinuerliga vardagliga samtal

Övriga nämndmål med åtaganden

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att skapa förståelse för demokratiska värderingar

Vi vill att barnen med stigande ålder ges möjlighet att vara med och påverka sin vardag. Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument inom enheten. Personalen skall vara medveten om sin roll som förebild och demokratibärare.

Arbetsätt

Barnen skall vara med och formulera regler och rutiner tillsammans med kamrater och vuxna

Vi ska förklara konsekvenser ev eget handlande och låta barnen ta ansvar

Vi är uppmärksamma på att flickor och pojkar ges samma möjligheter och

utrymme

Vi vill motverka traditionella könsmonster och roller.

Uppföljning

Vi observerar barnen och verksamheten

Utvärdering av verksamheten med demokrati i focus

Samtal med barnen samt barnintervjuer

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ta tillvara på varje barns vetgirighet, vilja och lust att lära

Vår verksamhet ska bidra till att varje barn utvecklar en stark självkänsla och förståelse för sin omvärld. Vi ska bidra till att barnen utvecklar en förmåga att samspela med andra barn och vuxna. Lekens betydelse för utveckling och lärande skall genomsyra vår verksamhet.

Arbetsätt

Vi lyssnar till barnens funderingar och uppmuntrar till eget tänkande

Vi ger barnen möjlighet att pröva och experimentera

Vi arbetar med barnets egen pärm där upplevelser, lärande och utveckling dokumenteras vilket i sig kan vara en inspirationskälla till nya upptäckter

Miljön och materialet ska vara inspirerande

Barnens intressen fångas upp i projekt och temaarbete

Uppföljning

Observationer av det enskilda barnet och barngruppen

Samtal och intervjuer med barnen

Kollegiala diskussioner och granskningar

Samtal med föräldrar

Diskussioner och utveckling i olika nätverk

Terminsutvärderingar

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge barnen möjlighet att påverka sin vardag

Barnens sociala utveckling och kompetens förutsätter att få vara med och påverka den dagliga verksamheten och få ta konsekvenser av fattade beslut

Arbetsätt

Samtal och omröstningar i barngruppen

Uppföljning

I samtal med barnen göra dem medvetna om vad deras inflytande och beslut har lett till

Personaldiskussioner i olika mötesforum

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha former för föräldrars inflytande

För att skapa trygghet och tillit mellan förskolan och föräldrarna vill vi skapa forum för dialog

Arbetsätt

Dagliga samtal och organiserade möten mellan personal och föräldrar.

Organiserade forum kan vara utvecklingssamtal, föräldramöten, föräldraråd samt olika evenemang som förskolan inbjuder till.

Vi vill vara tillgängliga och tillmötesgående

Vi vill åtgärda eventuella klagomål och lyssna till alla synpunkter

Uppföljning

Föräldraenkät.

Utvecklingssamtal och dagliga möten

Diskussion på arbetsplatsträffar

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att samarbeta med skolan

Vi vill avrunda och avsluta förskoleperioden samt underlätta övergången till förskoleklass

Arbetsätt

Vi ska följa den uppgjorda handlingsplanen i samarbete förskola - skola

Uppföljning

I enlighet med den uppgjorda handlingsplanen

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Nämndens budget ska vara i balans och prognossäkerheten ska vara hög.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en budget i balans

Förskolans budget bygger på antal inskrivna barn. Lönekostnaderna för personalen har hittills omfattat ca 90 % av enhetens budget, övriga 10% har täckt kostnaderna för lokaldrift, kost och förbrukningsmaterial.

Lönekostnaderna för 2008 är betydligt högre än årets budgethöjning.

Arbetsätt

Budgetarbete - prognos vid årets början

Barnintäkter kontra personalkostnader måste kontinuerligt ses över

Månatlig budgetkontroll

Planera inköp, både dagliga och långsiktiga

All personal skall göras medveten om budgetens förutsättningar

Uppföljning
Kontakter med ekonomiavdelningen
Månatliga rapporter
Intern uppföljning
Arbetsplatsträffar
Veckomöten vid behov

Budget 2008

Övriga frågor

Bilagor

Kvalitetsgaranti
Likabehandlingsplan

Kvalitetsgaranti

Engelbrekts förskolor

Staden ska vara en attraktiv, trygg och växande stad för boende, företagande och besök

ÅTAGANDE

- **Vi åtar oss att bidra till en hållbar livsmiljö och att erbjuda kulturaktiviteter för barnen**

Det innebär:

Vi inköper ekologiska livsmedel till stor del samt miljömärkta förbrukningsvaror

Vi källsorterar

I vår verksamhet ingår besök i stadens parker och grönområden.

Vi besöker museer som ett komplement till pågående verksamhet.

Vi gör teaterbesök minst en gång per år.

Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

ÅTAGANDE

- **Vi åtar oss att på olika sätt informera om vår verksamhet.**

Det innebär:

Vi har en informativ hemsida.

Vi tar emot besök av intresserade föräldrar.

Vi har föräldramöten.

Vi har ett föräldraråd på varje förskola

- **Vi åtar oss att identifiera och stödja barn i behov av särskilt stöd**

Det innebär:

Observation och dokumentation

Samtal med vårdnadshavare

Upprättande av handlingsplan i samråd med vårdnadshavare

- **Vi åtar oss att vara en enhet i ständig utveckling**

Det innebär:

Personalen fortbildas kontinuerligt inom olika områden samt deltar i interna och externa nätverk i syfte att lära av andra och utveckla den egna verksamheten

- **Vi åtar oss att utforma vår verksamhet i enlighet med Läroplanens intentioner (Lpfö 98)**

Det innebär:

Vi skapar förståelse för demokratiska värderingar

Vi åtar oss att ta tillvara på varje barns vetgirighet, vilja och lust att lära

Vi åtar oss att ge barnen möjlighet att påverka sin vardag

Vi åtar oss att ha former för föräldrars inflytande

Vi åtar oss att samverka med skolan

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

- **Vi åtar oss att ha en budget i balans**

Det innebär:

Budgetarbete – prognos vid årets början

Månatlig budgetkontroll

Barnintäkter kontra personalkostnader måste kontinuerligt ses över

All personal skall vara medveten om budgetens förutsättningar

STOCKHOLM 2007-12-11

Kerstin Ramsgård
Förskolechef

ENGELBREKTS FÖRSKOLOR

TELEFON: 076-82 52 136

Mats Claesson
Avdelningschef Barn och Ungdom

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

TELEFON: 08- 508 10 107

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

Likabehandlingsplan

Engelbrekts förskolor



Engelbrekts förskolor

Juni 2007

Denna plan är upprättad för att förbättra arbetet med att förebygga, upptäcka och åtgärda i de fall diskriminering och kränkningar uppkommer eller fortsätter. Personal och föräldrar har varit delaktiga i framtagandet och har getts möjlighet att påverka planens upplägg och innehåll.

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67) trädde i kraft 1:a april 2006. Lagen ska skydda och värna om barn och elever. Ingen flicka eller pojke ska behöva gå till sin förskola eller skola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Vår VISION är att erbjuda en verksamhet som präglas av glädje, engagemang och omtanke. Dessa värdeord ska genomsyra arbetet på alla förskolor inom enheten. Inom Engelbrekts förskoleenhet ska alla barn och vuxna känna sig trygga och lika mycket värda.

Alla har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i förskolan oavsett könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Alla människor är olika vilket ses som en fördel, en tillgång som berikar oss och barnens utveckling. Att konflikter uppstår är dock naturligt och mänskligt. Om vi bara tar oss tid, och får hjälp vid behov, att lösa dem så växer vi som individer och som grupp. Att lära sig kunna hantera och lösa konflikter är en viktig mänsklig egenskap. Förskolans personal skall bistå barnen att hitta vägar, metoder, att lösa konflikter om de ej har förmågan själva att lyckas. Vi tolererar dock ej diskriminering och annan kränkande behandling, vare sig mellan barn/barn, vuxna/vuxna, som mellan barn och vuxna. Den som upplever sig ha blivit kränkt tas på största allvar. Eftersom vår moral och etik (vår förmåga att handla/göra "rätt" och att medvetet reflektera över det) utvecklas i samspel med andra människor, och för barn främst genom konkreta upplevelser, så har vi vuxna på förskolan ett särskilt ansvar för att stödja och stimulera barns utveckling på detta område. Detta förutsätter ett nära samarbete mellan personalgruppen och barnens vårdnadshavare. Små barn förstår inte alltid effekterna av sitt handlande och har inte alltid hunnit utveckla sin förmåga att leva sig in i andras upplevelser. Vi måste därför ha barnets ålder, mognad och utvecklingsnivå i åtanke när vi som vuxna diskuterar och beslutar oss för hur vi ska agera.

Ur Lpfö 98. Förskolans värdegrund och uppdrag:

En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhälle vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med de svaga och utsatta är värden som förskolan skall hålla levande i arbetet med barnen

Vårt MÅL

- All personal skall genom sitt agerande och bemötande gentemot barn, vårdnadshavare och andra vuxna tydligt visa att han/hon respekterar alla individer
- Förskolan ska präglas av en kultur där vi pratar **med** varandra och inte om varandra
- Personalen skall bidra till att skapa ett demokratiskt klimat på förskolan där samhörighet och samspel i barngruppen utvecklas
- Alla barn och vuxna ska känna glädje över att komma till förskolan. Verksamheten ska vara trygg och säker, fri från alla former av trakasserier och annan kränkande behandling.

Arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling

Bedrivs på tre nivåer:

- Förebygga
- Upptäcka

- Åtgärda

I detta arbete måste alla hjälpas åt, barn, förskolans personal och vårdnadshavare. Det är allas ansvar att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling och det är förskolans skyldighet att åtgärda de fall då detta förekommer.

Detta kan man som vårdnadshavare göra

- Vara delaktiga i barnets förskolesituation, bl a genom utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan
- Närvara vid möten och sammankomster som förskolan ordnar
- Vara införstådd med att det enskilda barnet är en del av en grupp
- Prata med ditt barn om mobbing, är något barn utsatt ? Är någon ensam ? Ta kontakt med förskolan om du får sådana signaler.

Förebyggande arbete i förskolan.

Kunniga och engagerade vuxna är den mest avgörande framgångsfaktorn i det förebyggande arbetet. Detta arbete skall i vår enhet ske utifrån tre perspektiv: förskolan, barngruppen och det enskilda barnet.

Förskolan

- All personal ska ha kunskap om likabehandlingsplanen. Genom diskussioner och kompetensutveckling ska vi fortlöpande utveckla arbetet och vår kunskap
Ansvar: enhetens ledning
- All personal ska arbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt och utifrån en levande värdegrundsplattform i enlighet med våra åtaganden
Ansvar: arbetslagen
- All personal ska som förebilder medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan
Ansvar: arbetslagen
- Pedagogerna ska samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med vårdnadshavarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan. Vårdnadshavarna ska få möjlighet att vara delaktiga i verksamheten genom bland annat utvecklingssamtal och föräldramöten
Ansvar: arbetslagen
- All personal ska verka för en trygg miljö för barn och vuxna i enlighet med våra åtaganden
Ansvar: enhetens ledning
- Pedagogerna ska informera vårdnadshavare om likabehandlingsplanen muntligt eller skriftligt varje år
Ansvar: arbetslagen

Barngruppen

- Pedagogerna ska organisera verksamheten så att det skapas möjligheter för barnen att uttrycka sina tankar och åsikter i ett samspel med andra barn och vuxna
Ansvar: arbetslagen

- Pedagogerna ska verka för att pojkar och flickor får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten
Ansvar: arbetslagen
- Pedagogerna ska kunna hjälpa barnen att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd samt kompromissa och respektera varandra
Ansvar: arbetslagen
- Miljön ska utformas så att alla barn inspireras till lek och aktiviteter, där möjlighet ska ges för varje barns identitetsskapande. Mångfalden i barngruppen ska uppmuntras och synliggöras
Ansvar: arbetslagen
- Rutinsituationerna utgör en stor och viktig del i den dagliga verksamheten. Vid dessa situationer ska hänsyn tas till varje barns behov och förutsättningar
Ansvar: arbetslagen
- I det dagliga arbetet ska pedagogerna använda sig av olika metoder och arbetssätt för att ge barnen möjlighet att utveckla sitt språk, sin fantasi och att kunna sätta sig in i andras känslor och situationer. Allt efter varje barns behov och förutsättningar.
Ansvar: arbetslagen
- Pedagogisk dokumentation ska användas för att synliggöra barnens samspel samt att synliggöra de vuxnas förhållningssätt mot barnen i olika situationer
Ansvar: arbetslagen

Det enskilda barnet

- Pedagogerna ska i återkommande utvecklingssamtal föra en dialog med vårdnadshavare om barnets trivsel, utveckling och lärande
Ansvar: arbetslagen
- Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till behov och förutsättningar
Ansvar: enhetens ledning, arbetslag och stadsdelsförvaltningens basteam
- All personal ska vara medveten om att den vuxnes förhållningssätt gentemot barnet är en viktig kvalitetsfaktor i förskolans pedagogiska arbete. Det är av största vikt att varje vuxen i arbetslaget skapar en trygg relation med varje enskilt barn i gruppen
Ansvar: arbetslag och förskolans ledning

Upptäcka – Vad gör jag om det händer ?

Barn som kränker andra barn. Då detta upptäcks talar pedagogen med berörda barn och eventuellt också med barnens vårdnadshavare för att snabbt stävja kränkande beteende

Personal som upplever att någon annan personal diskriminerar eller kränker barn ska prata med vederbörande personal och/eller enhetens ledning som ansvarar för vidare utredning

Vårdnadshavare som misstänker att dennes barn eller annans barn är utsatt ska ta kontakt med personalen och /eller enhetens ledning

Handlingstrappa vid diskriminering eller annan kränkande behandling

Trappsteg 1 Enstaka kränkande beteende/diskriminering

Barn/barn

Då vuxen ser eller hör detta ska händelsen uppmärksammas. Den vuxne pratar med barnet/barnen, lyssnar in, ställer frågor och markerar tydligt att beteendet inte accepteras.

Vuxen/barn

Lyssna in situationen, ta den vuxne åt sidan för att fråga hur hon/han tänker. Alla diskussioner mellan personalen om kränkningar ska ske utan barnens närvaro.

Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå.

Trappsteg 2 Upprepat kränkande beteende/diskriminering

Barn/barn

Ansvarig pedagog skriver ned fakta kring händelserna. Arbetslaget gör en bedömning om förskolans ledning/basteam behöver kontaktas.

Ansvarig pedagog tar kontakt med vårdnadshavare och handlingsplan upprättas omgående.

Arbetslaget ansvarar för vidare observation och dokumentation kring barnet.

Vuxen/barn

Påminna om likabehandlingsplanen och kontakt med förskolans ledning för samtal

Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå.

Trappsteg 3 Förskolans ledning

Barn/barn

Förskolans ledning tar ansvar för att olika insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare, arbetslag och basteam. Förskolans ledning ansvarar också för uppföljning av insatserna

Vuxen/barn

Förskolans ledning kallar till möte med inblandade vuxna för att tillsammans diskutera insatser.

Eventuellt kan en person som bedöms lämplig samtala med det berörda barnet för att skapa en bild av barnets upplevelser.

Förskolans ledning ansvarar för återkoppling.

Fortsätter beteendet går ärendet vidare till nästa nivå och/eller anmälas till socialtjänsten.

Trappsteg 4 Chefen för barnomsorgen/stadsdelsdirektören

Barn/barn och Vuxen/barn

Förskolans ledning överlämnar dokumentation från förskolan

Lämplig åtgärd vidtas.

Återkoppling till förskolans ledning.

Uppföljning

Avdelningskonferenser

I samband med utvecklingssamtal

I intervjuer med det enskilda barnet

Medarbetarsamtal med personal

Arbetsplatsträffar inom förskolan

Föräldrar informeras om likabehandlingsplanen på föräldramöte

Diskussion med personal angående fortbildningsbehov

Utvärdering

Likabehandlingsplanen skall utvärderas årligen i samband med enhetens kvalitetsredovisning.

Förskolechefen har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplan upprättas, efterlevs samt utvärderas och revideras.