



Handläggare: Jacky Cohen
Telefon: 08/ 508 10 016

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Yttrande till Skolverket angående rutiner för tillsyn vid förskolan Olaus Petri

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens svar enligt bilaga 2 och bilaga 4 samt överlämnar detta tjänsteutlåtande till Skolverket.

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Mats Claesson
avdelningschef

Sammanfattning

Östermalms stadsdelsförvaltning har den 17 mars 2008 mottagit en förfrågan från Skolverkets gällande en anmälan om ett barn vid förskolan Olaus Petri i Stockholms kommun.

Förvaltningen yttrade sig enlighet med bilaga 2 över uppgifterna i anmälan med utgångspunkt i tillgängliga uppgifter som förskolan Olaus Petri tillhandahållit samt redovisade de åtgärder förskolan har vidtagit.

Förvaltningen anser i enlighet med bilaga 4 att åtgärderna förskolan vidtagit, ger förutsättningar för att minimera risken för att en liknande händelse ska upprepas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Barn och Ungdom.

Bakgrund

Östermalms stadsdelsförvaltning har den 17 mars 2008 mottagit en förfrågan (bilaga 1) från Skolverkets gällande en anmälan om att ett barn vid förskolan Olaus Petri i Stockholms kommun, lyckats avvika från den aktuella förskolan och befunnits sig ensam i närområdet kring förskolan innan polisen kontaktades av en privatperson. Förvaltningen

har yttrat sig över uppgifterna i anmälan enligt bilaga 2 samt redovisat vilka åtgärder som har vidtagits.

Skolverket har den 20 maj 2008 begärt komplettering (bilaga 3) i det tidigare yttrandet genom svar på hur förskolans rutiner såg ut vid tillfället för barnets rymning samt huruvida förskolan hade rutiner för personalens agerande vid händelse av att barn rymmer. Skolverket begär svar om rutinerna förändrats alternativt om nya rutiner tillkommit. Förvaltningen redogör i bilaga 4 för de rutiner som gällde vid tillfället för barnets rymning.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen noterar i personalens redogörelse för händelseförloppet att personalen upplevde situationen på gården vid tidpunkten före händelsen, som lugn och trevlig. Barngruppen deltog tillsammans med personalen i en aktivitet på gården. Det aktuella barnet ifråga var harmoniskt och verkade ha roligt. Personalbemanningen var anpassad till aktiviteten och tillräckliga kunskaper fanns hos personalen för att ansvara för utevistelsen och ingången inför att lunch skulle intas.

Förvaltningen anser att åtgärderna förskolan vidtagit enligt bilaga 2 och bilaga 4, ger förutsättningar för att minimera risken för att en liknande händelse ska upprepas. Förskolan har utarbetat en handlingsplan och checklistor för att hantera situationer då barn rymmer. Det systematiska angreppssättet förskolan har tillämpat säkerställer att relevant information samlas in som grund för personalens agerande då det som inte får hända ändå händer. Förskolan har tidigare haft gemensamma rutiner som genom välplanerade och dokumenterade förändringar har ytterligare förbättrats.

Förvaltningens förslag

Nämnden godkänner förvaltningens svar enligt bilaga 2 och bilaga 4 samt överlämnar detta tjänsteutlåtande till Skolverket.

Bilaga:

1. Skolverkets förfrågan 2008-03-17 Dnr 51-2008:789
2. Förvaltningens svar 2008-05-05 Dnr 2008-269-402
3. Skolverkets begäran om yttrande 2008-05-20 Dnr 51-2008:789
4. Förvaltningens svar 2008-06-03 Dnr 2008-269-402
5. Förskolans Olaus Petris checklista när ett barn kommer bort