



Handläggare: Hanna Markkula
Telefon: 08-508 10 133

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
sammanträde 080828

Yttrande till Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverkets beteckning: AIST 2008/22460

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden beslutar att överlämna yttrandet som svar på Arbetsmiljöverkets begäran.

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Marianne Snell
avdelningschef

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket gjorde den 28 maj 2008 en arbetsmiljöinspektion på Fältöverstens hemtjänst på Valhallavägen 148 C. Inspektörerna konstaterade att det finns policydokument och rutiner för introduktion av nyanställda samt att det vid behov genomförs riskbedömningar och utbildning i förflyttningsteknik. Man konstaterade dock att verksamheten hade vissa brister avseende fördelning av arbetsmiljöuppgifter, introduktion av nyanställda, bedömning av arbetsmiljörisker vid arbete hos brukarna samt i kunskaperna om belastningsergonomi. Förvaltningen redovisar åtgärder som vidtagits.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreomsorgen. Stadsdelsnämndens pensionärsråd delges förslaget den 18 augusti 2008. Samverkan med de fackliga organisationerna sker den 21 augusti 2008 och information till landstinget ges den 11 augusti 2008.

Bakgrund

Arbetsmiljöverkets inspektörer gjorde den 28 maj 2008 en arbetsmiljöinspektion Fältöverstens hemtjänst på Valhallavägen 148 C. Fältöverstens hemtjänst är en grupp inom Karlaplans hemtjänst. Inspektörerna konstaterade att det finns policydokument och rutiner för introduktion av nyanställda samt att det vid behov genomförs riskbedömningar och utbildning i förflyttningsteknik. Man konstaterade dock att verksamheten hade vissa brister avseende fördelning av arbetsmiljöuppgifter, introduktion av nyanställda, bedömning av arbetsmiljörisker vid arbete hos brukarna samt i kunskaperna om belastningsergonomi. Arbetsmiljöverket ställer nedanstående krav utifrån tillämpningen av gällande arbetsmiljöregler.

1. Det ska upprättas en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.



2. Introduktionsrutinerna ska kompletteras och anpassas till arbetstagarens förutsättningar.
3. Alla omständigheter som kan påverka arbetsmiljön i det enskilda hemmet ska regelbundet riskbedömas. En handlingsplan ska upprättas över nödvändiga åtgärder.
4. Berörda arbetstagare och skyddsombud ska ges möjlighet att medverka i arbetet med att undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna i arbetsmiljön.
5. De personer som genomför riskbedömningarna ska ha tillräckliga kunskaper för detta.
6. Det ska upprättas skriftliga rutiner som säkerställer att arbetstagarna får tillräckliga kunskaper om belastningsergonomi.

Yttrande över hur stadsdelsnämnden har arbetat med att uppfylla ovanstående krav ska vara Arbetsmiljöverket tillhanda senast den 1 september 2008.

Förvaltningens förslag

Fältöverstens hemtjänst har informerat personalen om Arbetsmiljöverkets inspektion. Efter semesterperioden, i augusti, kommer enheten ha en arbetsplatsträff med arbetsmiljö som tema. Innehållet i inspektionsmeddelandet samt hur enheten ska arbeta med att uppfylla kraven kommer då att föras ut till berörda medarbetare. Skyddsombuden har varit delaktiga i genomförandet av nödvändiga åtgärder för att uppfylla Arbetsmiljöverkets krav.

Hemtjänstenheten har skriftlig fördelning av ansvarsfördelningen beträffande arbetsmiljöuppgifter vilket också kommer att gås igenom muntligen på kommande arbetsplatsträff. Enheten har sett över introduktionsrutinen avseende frågan om arbetsmiljö. Enhetschefen ansvarar för att den anpassas till arbetstagarens förutsättningar. Man kommer att använda den nyligen framtagna KLEO¹-blanketten för bedömning av arbetsmiljön hos varje enskild brukare. Vid bedömning av mer komplicerade fall kommer enheten att använda en mer detaljerad blankett. Berörda arbetstagare och skyddsombud kan medverka i arbetet med att undersöka arbetsförhållandena. Enhetschefen och de biträdande enhetscheferna har genom utbildning och erfarenhet i yrket tillräckliga kunskaper avseende gällande arbetsmiljöregler och förhållanden som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När det gäller kunskaper i ergonomi kommer enheten att erbjuda ergonomiutbildning för samtliga personal.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar skrivelsen som svar på Arbetsmiljöverkets begäran.

Bilagor

1. Skrivelse från Fältöverstens hemtjänst med tillhörande bilagor
2. Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande AIST 2008/22460

¹ KLEO är äldreomsorgens kvalitetssystem bestående av bl.a. en rutinhandbok.