



ARBETSMILJÖ VERKET

Distriktet i Stockholm
Gunni Ekdahl, 08-475 01 61
stockholm@av.se

INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2008-11-11

Vår beteckning
AIST 2008/42629
Östermalms stadsdelsförvaltning
Vaktmästeriet
2008-11-17
Dnr: 2008-454-204

Sid
1 (4)

Stockholms Stad
Stadsledningskontoret
105 35 STOCKHOLM

Resultatet av inspektionen

Ert org. nr	212000-0142
Arbetsställe	Hemtjänst Östermalmstorg
Besöksadress	Sandelsgatan 6, Stockholm
Besöksdatum	5 oktober 2008
Deltagare i inspektionen:	
Birgitta Beausang	enhetschef
Hamid Ataie	skyddsombud
Marija Lucic	bitr. enhetschef
Therese Flink	bitr. enhetschef
Gunni Ekdahl	arbetsmiljöinspektör

STOCKHOLMS STAD Kommunstyrelsen KF/KS Kansli	
Ink.	2008-11-14 DokID 109216
Dnr:	
Till:	DAS Östermalms SDW

Ni ska före den 2 februari 2009 informera Arbetsmiljöverket vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Var vänlig ange vår beteckning AIST 2008/42629 i svaret.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



Brister och krav

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete är av vikt i syfte att förebygga hälsorisker. För att arbetsmiljöarbetet ska bli en naturlig del av det dagliga arbetet och för att kunna fatta och genomföra nödvändiga beslut rörande arbetsmiljön på ett effektivt sätt, är det viktigt att ansvarsfördelningen bland den arbetsledande personalen är tydlig beträffande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ni har skriftligen fördelat arbetsmiljöuppgifter till era chefer. Det är viktigt alla arbetstagare känner till chefernas fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Krav

1. Ni ska se till att chefernas fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för alla arbetstagare.

Se 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete ändrad genom AFS 2003:4.

Introduktion

I diskussion om introduktion så var det oklart hur mycket och hur detaljerat arbetsmiljöfrågor ingår i er checklista.

Krav

2. Ni ska redovisa er checklista för introduktion av nyanställda, elever och de arbetstagare som varit borta en längre tid från arbetet.

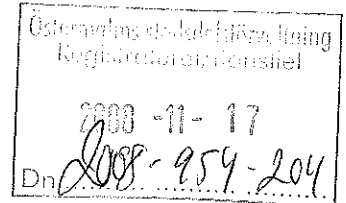
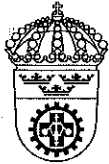
Se 7 kap 3 § Arbetsmiljölagen (AML).

Bedömning av arbetsmiljörisker vid arbete i enskilt hem

Bitr. enhetschefer ska genomföra riskbedömningar hos brukaren. Vid inspektionen framkom det att detta inte alltid sker på grund av tidsbrist. Istället kan det vara ett erfaret vårdbiträde. Vårdbiträdena har inte fått kompetens att göra riskbedömningar.

Krav

3. Ni ska se till att de som genomför undersökningen och riskbedömningen av arbetsmiljön i de enskilda hemmen har tillräckliga kunskaper om



- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Se 6 § AFS 2001:1 ändrad genom 2003:4.

Säkerhetsrutiner

Inom er verksamhet kan det uppstå situationer där våld eller hot om våld skulle kunna inträffa. Detta innebär risk för skada eller ohälsa. Lokalt anpassade, konkreta skriftliga rutiner för att förebygga och hantera situationer vid våld eller hot om våld saknas på arbetsstället. Det är väsentligt att det finns i förväg bestämda tillvägagångssätt och klara instruktioner för eventuella hot- och/eller våldssituationer. Rutinerna måste vara anpassade till de situationer de anställda kan tänkas befinna sig i och de platser/lokaler där arbetet utförs. Säkerhetsrutinerna skall vara sådana att personalen enkelt kan utläsa och veta hur de skall agera, och de ska omfatta tänkbara situationer i arbetet. Säkerhetsrutinerna ska vara skriftligt dokumenterade, och täcka såväl förebyggande som akuta och efterhjälpande åtgärder. De förebyggande och akuta åtgärderna kan vara olika i arbetet med olika boende och i olika områden. Såväl organisatoriska som tekniska åtgärder kan ingå.

Krav

4. Ni ska upprätta skriftliga säkerhetsrutiner som tar upp förebyggande och akuta åtgärder i samband med en våldshändelse eller hot om sådan. Rutinerna skall vara anpassade till den verksamhet som bedrivs och de risker som kan förekomma. Det skall framgå hur personalen skall handla i akuta situationer, vem/vilka som skall kontaktas om det inträffat något. Rutinerna skall göras kända för samtliga anställda.

Se 3 och 4 §§ AFS 1993:2 om våld och hot i arbetsmiljön.

Inspektionen

Inspektionen genomfördes som en del av Arbetsmiljöverkets särskilda tillsynsområde: Vård och omsorg i ordinärt boende där hemtjänsten/personlig assistans inspekteras för att ta reda på hur man arbetar med undersökningar, riskbedömningar och handlingsplaner, främst inom områdena belastningsergonomi, våld och hot och trafiksäkerhet.



Information

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljoregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket komma att besluta om ett föreläggande eller förbud i ärendet.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 senast ändrad 2003:4) beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Saknas kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten ska arbetsgivaren anlita företagshälsovården eller motsvarande hjälp utifrån.

Besök Arbetsmiljöverkets webbplats www.av.se när ni vill veta mer om oss och om lagar och föreskrifter om arbetsmiljö.

Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.


Gunni Ekdahl
Arbetsmiljöinspektör

Kopia skickad till:

Östermalms stadsdelsförvaltning, Marianne Snell, Box 24156,
104 51 STOCKHOLM

Östermalms stadsdelsförvaltning, Enhetschef Birgitta Beausang, Sandelsgatan 6,
115 34 STOCKHOLM

Skyddsombudet Hamid Ataie, a.s.o.