



**KUNGSHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING
NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING**

DNR: 104-178-09
DNR: 104-210-09
DNR: 104-249-09

2009-04-14
SID 1(2)

13.

Överenskommelse om samordnad handläggning av försörjningsstöd på Östermalms stadsdelsförvaltning, arbetsmarknadsåtgärder på Kungsholmens stadsdelsförvaltning och vissa specialistfunktioner på Norrmalms stadsdelsförvaltning

Bakgrund

Stadsdelsnämnderna på Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm har beslutat om utökad samarbete mellan stadsdelsförvaltningarna, inom verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsåtgärder och specialistfunktioner. Beslut har fattats i respektive stadsdelsnämnd i enlighet med gemensamt tjänsteutlåtande daterat 2007-03-08. Fr.o.m. den 1 september 2007 sköts handläggning och utbetalning av försörjningsstöd på Östermalms stadsdelsförvaltning, arbetsmarknadsåtgärder OSA och feriearbete för skolungdomar på Kungsholmens stadsdelsförvaltning och boutredning, budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning på Norrmalms stadsdelsförvaltning. Under 2008 upphandlades konsumentvägledningen i konkurrens och drivs nu på entreprenad. Under 2009 kommer även budget- och skuldrådgivning att upphandlas.

Överenskommelsen

Denna överenskommelse reglerar hur gemensamma kostnader för denna hantering ska fördelas samt hur samverkan och uppföljning i övrigt ska fungera.

Försörjningsstöd

1. Kostnader för handläggning, det vill säga personal och andra tillhörande kringkostnader, överförs inför varje nytt budgetår till Östermalm stadsdelsförvaltning. I handlägnings- och övriga kringkostnader inräknas:
 - Kostnader för personal på Enheten för försörjningsstöd, d.v.s. enhetschef, biträdande enhetschef, samtliga socialsekreterare, bidragshandläggare, administrativa assistenter, del av personal i reception .



- Extra personalkostnader som de tre förvaltningarna i förväg kommer överens om, t.ex. för särskilda projekt eller tillfällig förstärkning.
 - Kostnader för lokaler, utrustning och drift.
 - Kostnader utanför paraplysystemet, behörighetshandtering mm
 - Kostnader för ledning och administrativt stöd inom socialtjänsten, Östermalms stadsdelsförvaltning.
2. Dokumentation i individärenden, beslut och utbetalningar, sker på Östermalms stadsdelsförvaltning i Paraplysystemet enligt delegation från respektive nämnd. Varje nämnd belastas direkt för sina respektive kostnader i Paraplysystemet.
 3. Kostnader för löneservice, ekonomihantering, m.m. debiteras Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltningar med en viss procentandel av personalkostnaderna och av kostnader för telefoni- (ej växel) och It-hantering. Procentandelen bestäms i samband med överföring av de ekonomiska medlen till Östermalms stadsdelsförvaltning inför varje budgetår. 2009 var andelen 2 %.
 4. Gemensamma handläggningskostnader enligt punkt 1 fördelas procentuellt mellan stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm, utifrån ett genomsnitt av antal aktuella ärenden, inklusive flyktingärenden, perioden april-september som beräkningsgrund (enligt uppgifter från Utrednings- och statistikkontoret, som kan tas fram i november).

Arbetsmarknadsåtgärder

1. Anslaget för arbetsmarknadsåtgärder, som Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder erhåller från kommunfullmäktige, förs över till Kungsholmens stadsdelsförvaltning, bortränat en procentandel som varje nämnd bibehåller för egna administrativa kostnader. 2009 var andelen 1,8%. Procentandelen bestäms i samband med överföring av de ekonomiska medlen till Kungsholmens stadsdelsförvaltning inför varje budgetår.
2. De överförda medlen ska användas till:
 - OSA-anställningar och feriearbeten för ungdomar enligt direktiv från kommunfullmäktige.
 - Kostnader för personal (2009 en arbetskonsulent + administrativt stöd ett par månader för feriearbetenas handläggning), ledning och administrativt stöd inom individ och familj, Kungsholmens stadsdelsförvaltning.
 - Övriga arbetsmarknadsinsatser som de tre förvaltningarna är överens om, t.ex. praktikplatser vid Bolinders kafé och konferens och Fridas servering.
 - Kostnader för löneservice, ekonomihantering, telefoni (ej växel] och IT-hantering.



Vissa specialistfunktioner

1. Norrmalms stadsdelsförvaltning ansvarar för vissa specialistfunktioner; budget- och skuldrådgivning, boutredning och konsumentvägledning. Konsumentvägledningen upphandlades 2008, men uppföljningsansvar åligger Norrmalms stadsdelsförvaltning. Under 2009 upphandlas budget- och skuldrådgivning och Södermalm får ett uppföljningsansvar.
2. Kostnaderna för de upphandlade verksamheterna regleras genom avtal med entreprenören och fördelas enligt principen en tredjedel per stadsdelsförvaltning.
3. Kostnaderna för resterande delar av specialistfunktionerna bygger på lönekostnad, lokalhyra, data- och telekostnader, övriga kostnader, ledning samt administrativa kostnader. Dessa fördelas jämnt mellan de tre förvaltningarna.
4. Norrmalms stadsdelsförvaltning debiterar Kungsholmens och Östermalms stadsdelsförvaltningar enligt punkt 2 och 3. När budget- och skuldrådgivningens upphandling är klar regleras de ekonomiska förutsättningarna via Södermalms stadsdelsförvaltning.

Uppföljning

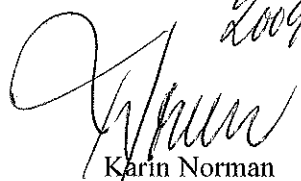
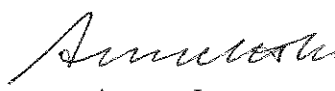

1. Östermalms stadsdelsförvaltning ser till att Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltningar får sådant underlag avseende ekonomiskt bistånd som behövs för uppföljning i ILS-webben, t.ex. ekonomisk analys, uppföljning av mål och indikatorer, analys av ärendeutveckling samt beskrivande texter. Underlaget ska redovisas stadsdelsförvaltningarna var för sig. Underlag tas också fram när det gäller remissvar, brevsvår, enkäter etc.
2. Kungsholmens respektive Norrmalms stadsdelsförvaltningar ansvarar för att underlag till uppföljning ILS-webben avseende arbetsmarknadsåtgärder och specialistfunktionerna delges övriga förvaltningar på motsvarande sätt.
3. En styrgrupp bestående av berörda avdelningschefer från respektive förvaltning träffas regelbundet, minst fyra gånger per år, för att följa upp arbetet. Till dessa möten adjungeras vid behov enhetschefen för försörjningsstöd. Även andra berörda tjänstemän kan vid behov adjungeras till mötena.
4. Styrgruppen behandlar budget och övergripande verksamhetsplanering, ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning samt diskuterar mål, resultat och eventuella åtgärder som behöver vidtas mot bakgrund av uppföljningen. Om möjligt upprättas en gemensam tidplan för ILS-arbetet, baserad på respektive förvaltningars tidplaner. Styrgruppen behandlar även eventuella budgetjusteringar under året.



5. Inför tertialrapporter och bokslut görs en ekonomisk avstämning. Skulle det uppstå över- eller underskott vid årets slut, fördelas detta mellan de tre förvaltningarna enligt den andelsprincip som den aktuella budgeten bygger på.
6. Om styrgruppen inte är enig kring avgörande frågor (t.ex. budget) lyfts frågan till stadsdelsdirektörerna.

Denna överenskommelse är upprättad i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum

| | | |
|---|--|---|
|  Karin Norman stadsdelsdirektör Kungsholmens stadsdelsförvaltning | <p>2009-04-24</p>  Annette Luengo t.f. stadsdelsdirektör Norrmalms stadsdelsförvaltning |  Göran Månsson stadsdelsdirektör Östermalms stadsdelsförvaltning |
|---|--|---|