



# Överenskommelse

**Överenskommelse mellan Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) organisationsnr 802005-6985 och Stockholms stad genom Östermalms stadsdelsnämnd och förvaltning organisationsnr 212000-0142 i enlighet med stadsdelsnämndens beslut 2008-06-12 om föreningsbidrag för verksamhet vid träfflokal Banérgatan 54 (Lotsen)**

## **Innehåll i överenskommelsen:**

Överenskommelsen inkl. bilaga har upprättats i enlighet med stadsdelsnämndens beslut 2008-06-12 och reglerar parternas åtaganden. Ändringar eller tillägg till överenskommelsen kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för RSMH och Östermalms stadsdelsnämnd och förvaltning. Överenskommelsen gäller för tre år 2008-10-01 - 2011-09-30. Föreningsbidrag beviljas av stadsdelsnämnden efter prövning för ett år taget.

## **Kontaktpersoner/behöriga företrädare:**

Kontaktperson och behörig företrädare för RSMH:

Håkan Jarmar, kanslichef  
RSMH  
Instrumentvägen 10  
126 53 Hägersten  
Tfn 08/ 772 33 60 alt. 070 362 98 71  
[hakan.jarmar@rsmh.se](mailto:hakan.jarmar@rsmh.se)  
[hakan.jarmar@telia.com](mailto:hakan.jarmar@telia.com)

Kontaktperson och behörig företrädare för Östermalms stadsdelsnämnd och förvaltning:

Anna-Lena Christensson Österberg, avdelningschef  
Östermalms stadsdelsförvaltning  
Box 24 156  
104 51 Stockholm  
tfn 08/ 508 10 317 alt. 076 12 10 317  
[anna-lena.christensson.osterberg@ostermalm.stockholm.se](mailto:anna-lena.christensson.osterberg@ostermalm.stockholm.se)



## 1. Uppdraget

Verksamheten omfattar drift av träfflokalen Banérgatan 54 (Lotsen), dvs icke biståndsbedömd verksamhet i form av en öppen träfflokal för personer inom målgruppen, se punkt 2 nedan.

Träfflokalsverksamheten ska ha öppettider med lägsta nivå dagtid måndag till fredag, alla helgfria dagar 6 timmar per dag.

Verksamheten ska även omfatta utveckling av verksamhet för målgruppen i form av en återhämtningsinriktad aktivitetslokal som riktar sig till såväl unga som äldre. Denna verksamhet beskrivs närmare i bifogad idéskiss.

## 2. Målgrupp

Målgrupp för verksamheten ska vara personer 18 - 65 år med psykisk ohälsa.

## 3. Huvudmannaskap

Stockholms stad genom Östermalms stadsdelsnämnd är huvudman för verksamheten. RSMH ansvarar för att utföra och utveckla verksamheten.

## 4. Lokaler

Verksamheten ska bedrivas i de för verksamheten anvisade lokalerna på Banérgatan 54.

Fastighetsaktiebolaget Einar Mattson AB är hyresvärd för lokalerna. Östermalms stadsdelsnämnd har förstahandskontrakt för lokalerna med hyresvärd/fastighetsägare.

Östermalms stadsdelsnämnd upplåter kostnadsfritt lokalerna för att bedriva den överenskomna verksamheten. Lokalerna får endast nyttjas för den överenskomna verksamheten.

RSMH ska väl vårda lokalen och underhålla tillhandahållen inredning inklusive vitvaror.

RSMH har inte rätt att utföra inrednings-, installations- eller ändringsarbeten utan stadsdelsförvaltningens och hyresvärdens godkännande.

Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Telia AB eller motsvarande entreprenörer måste ha tillgång till och som RSMH har tillgång till ska hållas lätt tillgängliga.

RSMH övertar Östermalms stadsdelsnämnds kostnadsansvar som hyresgäst förutom kostnad för varmhyra inklusive elkostnad.

## 5. Inventarier

En inventarieförteckning upprättas. Eventuellt förkomna eller förbrukade inventarier, som inte enligt underhandsöverenskommelse med stadsdelsförvaltningen ska avvecklas, ersätts

### ÖVERENSKOMMELSE

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099  
registrator@ostermalm.stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)



av RSMH.

## 6. Telefoni

Telefonerna är t v anslutna till Östermalms stadsdelsnämnds telefonväxel. Östermalms stadsdelsnämnd kommer att debitera RSMH enligt självkostnadstaxa för telefoni och fax.

Stadsdelsförvaltningen bekostar installation av en mobiltelefon, tre fasta telefoner inkl ett abonnemang i lokalerna samt ett abonnemang för fax och en för ADSL-uppkoppling samt en router.

## 7. IT

Östermalms stadsdelsnämnd tillhandahåller IT-utrustning i lokalerna, med tre datorer med skrivare.

Stadsdelsförvaltningen bekostar inköp och installation av kopiator.

## 8. Uppföljning, kontroll, utvärdering

Östermalms stadsdelsnämnd har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Stadsdelsnämnden ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som stadsdelsnämnden anser vara nödvändiga.

RSMH ska ge stadsdelsnämnden insyn i förbundets ekonomiska ställning genom att senast den 30 april 2009 lämna skriftlig redogörelse om verksamheten samt föreningsbidragets användande.

Inför utbetalning av fortsatt föreningsbidrag för verksamhetsperioderna fr o m 2009 och 2010 ska en ansökan om utbetalning av föreningsbidrag göras, till vilken ovan beskrivna redogörelse om verksamheten och föreningsbidragets användande bifogas.

För att bidrag för kommande projektår ska utbetalas krävs att redogörelsen påvisar att verksamheten utförts på sätt som överenskommits.

Ansökan om utbetalning ska inkomma till förvaltningen senast 30 april. Beslut i frågan ska fattas av nämnden senast på sammanträde i juni månad.

Då projekttiden går ut, dvs 2011-09-30, ska motsvarande redogörelse lämnas in till Östermalms stadsdelsförvaltning senast 31 december tillsammans med en skriftlig slutrapport omfattande utveckling och resultat uppnådda under hela tiden för överenskommelsen och en ekonomisk redovisning.

Stockholms stads revisorer har rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. RSMH förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

### ÖVERENSKOMMELSE

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099  
registrator@ostermalm.stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)



Utöver uppföljning har stadsdelsnämnden för avsikt att löpande utföra kvalitetskontroller.

## **9. Miljöarbete**

RSMH ska i sitt miljöarbete inom verksamheterna arbeta enligt de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram antaget 2007-11-05. RSMH har ansvar för att hålla sig uppdaterad vid eventuella förändringar av riktlinjerna i stadens miljöplan.

## **10. Lagstiftning m.m.**

RSMH ska följa lagar, avtal och föreskrifter som gäller för den verksamhet som ska bedrivas enligt denna överenskommelse. Verksamheten ska utföras utifrån beprövad erfarenhet.

## **11. Personal**

RSMH ska anställa och ansvara för personal på sätt som framgår av i samhället gällande normala arbetsrättsliga regler. Anlitar RSMH underleverantörer förbinder sig RSMH att av denne avkräva motsvarande utfästelse.

Om RSMH så önskar kan de personer som idag arbetar i verksamheten ges möjlighet att arbeta kvar via ett tjänsteköpsavtal där RSMH står för personalkostnaden samt personalomkostnadspålägg. Tjänsteköpsavtalet gäller tre månader i taget med en uppsägningstid på en månad för vardera parten. Tjänsteköpsavtalet innebär att personalen arbetar för RSMH men har kvar sin anställning hos Östermalms stadsdelsnämnd. RSMH står för arbetsledning medan Östermalms stadsdelsnämnd har kvar det formella arbetsgivaransvaret.

## **12. Skatter m.m.**

RSMH förbinder sig att under hela tiden för överenskommelsen fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

RSMH garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Stadsdelsnämnden kommer att löpande kontrollera att RSMH fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

## **13. Tystnadsplikt**

RSMH svarar för att personalen efterlever den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller inom verksamhetsområdet. RSMH ansvarar för att anställd personal informeras om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

## **14. Föreningsbidrag**

För att utföra uppdraget får RSMH föreningsbidrag från Östermalms stadsdelsnämnd.

### ÖVERENSKOMMELSE

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099  
registrator@ostermalm.stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)



Föreningsbidrag beviljas av stadsdelsnämnden efter prövning för ett år i taget. För 2008-10-01 - 2009-09-30 har stadsdelsnämnden beviljat föreningsbidrag med 1.000.000 SEK. Föreningsbidraget utbetalas med 500.000 SEK 2008-09-30 och 500.000 SEK 2008-12-31.

## 15. Försäkringar

RSMH ska teckna och under tiden för överenskommelsen vidmakthålla erforderliga försäkringar som håller stadsdelsnämnden skadeslös vid skada.

RSMH ska styrka att ovan nämnda försäkringar tecknats genom att sända stadsdelsnämnden kopia på försäkringsbrev, först i samband med överenskommelsens undertecknande och därefter när årlig verksamhetsberättelse överlämnas.

RSMH förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, frivilligarbetare, besökare och utomstående.

## 16. Skadeståndsansvar

RSMH svarar i förhållande till Östermalms stadsdelsnämnd för skadestånd, som denne på grund av vållande av RSMH, eller personal som denne har anställd, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

## 17. Partsbyte, underleverantör

Denna överenskommelse och den i överenskommelsen reglerade verksamheten får av RSMH inte, varken helt eller delvis, utan stadsdelsnämndens/förvaltningens beslut överlåtas på eller uppdras åt annan som inte utgör del av RSMH.

Idéburna frivilligorganisationer (motsvarande) kan efter godkännande av båda parter tillåtas bedriva aktiviteter riktade till målgruppen. Föreningar och nätverk som redan tidigare kunnat nyttja lokalerna ska även fortsättningsvis kunna göra detta så länge man riktar sig till målgruppen.

## 18. Omförhandling

Part får begära omförhandling av bestämmelser i överenskommelsen om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar.

Begäran om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse fram tills en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

### ÖVERENSKOMMELSE

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099  
registrator@ostermalm.stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)



## 19. Avvikelse från överenskommelsen

Om RSMH inte fullgör sina åtaganden enligt överenskommelsen och inte inom skäligen tid vidtar rättelse får stadsdelsnämnden antingen avhjälpa bristen på RSMH:s bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid avvikelse från överenskommelsen av väsentlig betydelse har part rätt att häva överenskommelsen.

Stadsdelsnämnden har rätt att häva överenskommelsen om RSMH inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller i sådant obestånd att föreningen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

## 20. Force Majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som denne inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt denna överenskommelse ska denne, i nödvändig omfattning, vara befriad från dessamma. Föreligger ovan nämnda omständigheter har stadsdelsnämnden rätt att så länge de består, själv utföra RSMH:s åtaganden. Ersättningen till RSMH reduceras i förhållande till i vilken grad åtagandena inte kan fullgöras.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda att denna bestämmelse tillämpas.

## 21. Tidsperiod för överenskommelse

Överenskommelsen gäller åren fr o m 2008-10-01 – 2011-09-30. Föreningsbidrag beviljas av stadsdelsnämnden efter prövning för ett år i taget

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2008-09-29

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa

Östermalms stadsdelsförvaltning

.....  
Håkan Jarmar  
kanslichef

.....  
Göran Månsson  
stadsdelsdirektör

ÖVERENSKOMMELSE

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099  
registrator@ostermalm.stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)