

Arbetsplan avseende städning inom Dianagården

Enligt avtal mellan Stockholm stad och Digni Care AB svarar entreprenören för att lägenheter och gemensamhetsutrymmen och de utrymmen som entreprenören nyttjar städas så att god hygien och trivsel upprätthålls. I enlighet med punkt 2.11 i avtalet har entreprenören upprättat följande arbetsplan.

Städning av de boendes lägenheter

De boendes lägenheter städas minst en gång i veckan, hygienutrymmen städas dagligen. Likaså ses dagligen köksbänkar och bord över så att de är fräscha och rena från kladd och smulor. Det är den äldres kontaktman som i normalfallet ansvarar för städningen, men städningen kan även utföras av annan personal. Städningen av lägenheten utförs tillsammans med den äldre enligt det salutogena förhållningssättet. Att städa och vårda sitt hem hör till livets vardagsaktiviteter och är därför viktigt utifrån individens självkänsla. Även om den äldre själv inte kan delta i det fysiska städarbetet är det en naturlig del i vår vardag som ger identitet och stärker den enskildes känsla av sammanhang, tillhörighet och att vara behövd. Att städa tillsammans är även ett sätt att umgås och ger kontaktmannen möjlighet att tala med den äldre om fotografier, prydnadssaker och blommor som skall skötas om och har haft och har betydelse i den äldres liv.

Gemensamhetsutrymmen

Inom varje avdelning städar personalen golven minst två gånger per vecka. Vardagsrummens bord torkas minst en gång per dag eller oftare vid behov, övriga möbler dammas en gång i veckan. Avtorkning av bord och bänkar i köken sker flera gånger om dagen i samband med måltiderna.

Entréplanet med gemensamhetsutrymmen, tvättstugan och personalrummen städas två gånger per vecka. Damning sker en gång per vecka. Avtorkning av bord och bänkar sker flera gånger om dagen. Städningen utförs av personal inom Dianagården.

Fönsterputs

Putsning av samtliga fönster inom Dianagården sker minst en gång om året. Fönsterputs upphandlas av extern utförare.

Storstädning

Utförs inom hela Dianagården minst en gång om året enligt uppsatt rutin ur företagets miljöplan, rutinen bilägges. Storstädning upphandlas enligt den framtagna rutinen och utförs därefter av extern utförare.

Rutin för storstädning

Syfte:

För att tillhandahålla en ren, hygienisk och smittfri miljö.

Instruktion:

Storstädning skall ske en gång per år. Städningen omfattar även ytor som inte ingår i de dagliga städmomenten. Rengöringen skall utföras grundligare för särskilt belastade ytor. I storstädningen skall det ingå golvvård som gör golven tåligare och lättare att senare hålla rena.

Vid storstädning skall även textilier och möbler rengöras.

Följande ingår i storstädningen:

- Möbler torkas av/dammsugs
- Textilier och mattor tvättas
- Tvättbara väggar avfläckas
- Torrengöring av armaturer och rörinstallationer
- Putsning av fönster inom och utomhus samt karmar och bleck
- Rengöring i skåp och hyllor
- Grundligare rengöring av hygienutrymmen, ventiler och avlopp
- Rengöring och behandling av golv enligt instruktioner för olika golvtyper
- Rengöring av lister, dörrar, räcken samt övriga träytor

Ansvarig:

Enhetschefen

Florias
 Städ&Golvt teknik
 Metod och frekvens Katrumstpullen

Lokaler	Städytor	Detailj	Städmetod	Frekvens	Noteringar
Entré invändigt	Golv		Fuktmopning	5ggr/ve	
Reception			Kombiskurning	3ggr/ve	
	Entrédörr	Dörr/glas	Avfläkning	5ggr/ve	
		Mattor	Dammsugning	1ggr/ve	
		Väggar	Avfläkning	1ggr/må	
Trapphus	Golv		Fuktmopning	3ggr/ve	
			Kombiskurning	1ggr/ve	Våningsplan
	Trappor		Fuktmopning	1ggr/ve	
	Fönsterbläck		Avtorkning	1ggr/må	
	Strömbrytare	Samt vägg omkring	Avtorkning	1ggr/må	I hela område
	Väggar	Målade ytor	Avfläkning	1ggr/må	Upp till 160 cm
Korridor	Plan 0 tom plan 5	Golv	Fuktmopning	5ggr/ve	
			Kombiskurning	2ggr/ve	Eller efter behov
		Dörr/glas	Avfläkning	5ggr/ve	
	Kontor/TV rum	Papperskorgar	Tömning	5ggr/ve	
		Golv	Fuktmopning	2ggr/ve	
			Kombiskurning	Efter behov	
		Bord fönsterbläck	Avtorkning	1ggr/ve	
Omlädningsrum	Samtliga toaletter	Dörr toa handfat	Rengöring	5ggr/ve	
Hygienutrymmen					
		Hygienartiklar	Påfyllning	Efter behov	
		Golv	Våttorkning	5ggr/ve	
Hiss	Golv		Fuktmopning	5ggr/ve	
		Speglar	Avfläkning	5ggr/ve	
	Dörr	Inredning	Avtorkning	1ggr/ve	
Personalrum	Matsal	Golv	Fuktmopning	5ggr/ve	
			Kombiskurning	1ggr/ve	Eller efter behov
		Inredning, bord mm	Avtorkning	5ggr/ve	

Arbetsbeskrivning Städ Kampementets äldreboende

Lokal	Frekvens	Moment
Entré våning, kontor	gång/vecka	Tömning av papperskorgar. Entréglass avfläkas Dammsugning mattor Fukttorkning vid behov Damning och avtorkning bord och övr möbler.
Korridorer	3 gånger/vecka	Dammsugning; avtorkning
	1 gång/månad	Dammtorkning av lister och element.
Toaletter	3 gånger/vecka	Avtorkning golv Rengöring porslin
Omklädningsrum	1 gång/vecka	Dammsugning/ avtorkning
Fönsterputs	1 gång/år	Tvåsidig fönsterputs
Storstädning	vid behov	Dammtorkning och avtorkning. Avtorkning alt, polering