



## ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER INOM ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

2009-10-05

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

### Personer med funktionsnedsättning och äldre

|  |   |   |  |  |                          |     |   |
|--|---|---|--|--|--------------------------|-----|---|
| Tandvårdsstöds-<br>intygsregister                    | För rabatterad<br>tandvård  | Pers. med insatser<br>enl. SoL o LSS  | Namn,<br>adress,<br>pers.nr                      | Avtal                                      | Sthlm läns<br>landsting  | Nej | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska för<br>utförarna<br>Beställare<br>äldreomsorg för<br>beställarna |
| VIS avvikelse-<br>hanteringssystem                   | Översikt av<br>medicinska avvikelser<br>inom vård- o<br>omsorgsboende | Boenden i vård- och<br>omsorgsboenden                                       | Namn,<br>adress,<br>pers.nr                      | Allmänt<br>intresse<br>Berättigat intresse | Inblandad<br>personal    | Nej | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska  |
| Utomkommunala<br>ansökningar<br>(enl. SoL kap.2 § 3) | Administrativt stöd   | Pers. från andra<br>delar av landet som<br>söker vård- och<br>omsorgsboende | Namn,<br>pers.nr                                 | Allmänt intresse                           | Bistånds-<br>handläggare | Nej | Beställare<br>funktionsnedsättning  |
| 2:a handskontrakt                                    | Översikt över lgh med<br>2:a handskontrakt                            | Hyresgäster på<br>servicehus  | Namn,<br>Pers.nr<br>Kontrakt-nr<br>fr.o.m. datum | Allmänt intresse                           | Ekonomiavd               | Nej | Beställare äldre  |
| LASS register  | För översikt över antal<br>LASS ärenden                               | Vårdtagare  | Namn,<br>Pers.nr                                 | Allmänt intresse                           | Ekonomiavd               | Nej | Beställare äldre  |
| LASS mätningar                                       | För redovisning till<br>ekonomienheten                                | Vårdtagare  | Namn,<br>Pers.nr                                 | Allmänt intresse                           | Ekonomiavd               | Nej | Beställare äldre  |

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|                                  |   |  |                                       |                                  |   |     |                              |
|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|---|-----|------------------------------|
| Köhantering                      | Väntelista  | Sökanden till avlastning växelboende el. korttidsplats                         | Namn<br>Pers.nr                       | I samband med myndighetsutövning | Beställare<br>Enhetschef                          | Nej | Beställare äldre             |
| Utbildningsinventering           | För översikt över antalet grundutbildad personal inom äldreomsorgen | undersköterskor vårdbiträden   | Namn<br>pers.nr.<br>utbildningsstatus |                                  | Ny entreprenör                                    | Nej | Utförare inom äldreomsorg    |
| Färdtjänst                       | Arbetsstruktur  | Sökanden   | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr<br>Pers.nr  | I samband med myndighetsutövning | Åtkomst för handläggare o enhetschefer inom Äo/Fo | Nej | Beställare funktionshindrade |
| Färdtjänst<br>Äldreomsorg        | Färdtjänstdiarium   | Personer med behov av färdtjänst   | Namn,<br>Pers.nr                      | I samband med myndighetsutövning | Färdtjänstutredare                                | Nej | Beställare funktionshindrade |
| Telefonregister                  | För kontakt med personals anhöriga                                  | Personal o deras anhöriga  | Namn<br>Tel.nr                        | Allmänt intresse                 | Personalchef                                      | Nej | Beställare äldre             |
| Personal- och anhörigförteckning | För kontakt med anhörig i händelse av olycka/sjukdom                | Anställda inom äldreomsorgen och enheten för personer med funktionsnedsättning | Namn<br>Tel.nr                        | Allmänt intresse samtycke        | Brandskyddsansvarig/<br>kontrollant               | Nej | Beställare äldre             |

## Barn och Ungdom

|                           |                                 |                                     |                            |                              |                      |     |                 |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|-----|-----------------|
| BoSko                     | Administration av och förskolan | Barn och vårdnadshavare i förskolan | Personuppgifter            | Avtal<br>Samtycke            | Behöriga handläggare | Nej | Barn och Ungdom |
| Kolloansökningar          | Placering av barn på kollo      | Elever 9-16 år och vårdnadshavare   | Namn,<br>Adress<br>Pers.nr | Allmänt intresse<br>Samtycke | Kolloarrangörer      | Nej | Barn och Ungdom |
| Ansökan om vårdnadsbidrag | Vårdnadsbidrag                  | Berörda föräldrar med barn 1-3 år   | Namn,<br>Adress<br>Pers.nr | Allmänt intresse             | Vårdnadshavare       | Nej | Barn och Ungdom |

| Registrets/<br>behandlingsens<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|  |  |   |   |   |  |                     |                 |
|--|--|---|---|---|--|---------------------|-----------------|
| Födelsedagslista   | Kom ihåg för<br>födelsedagar för<br>anställda              | Förskolechefer<br>Anställda i staben                    | Namn<br>Pers.nr                             | Allmänt<br>intresse   | Chefen för<br>Förskole-<br>avdelningen                           | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Anhöriglista   | För kontakt med<br>anhörig i händelse av<br>olycka/sjukdom | Anställda inom Barn<br>och Ungdom                       | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr                   | Allmänt intresse<br>Samtycke  | Anställda vid<br>förskoleavd.<br>stab                            | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Telefonlista   | För info. till sdf,<br>vårdnadshavare och<br>intresserade  | Kommunala o<br>enskilda för-<br>skolor                  | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr                   | Allmänt intresse<br>Samtycke  | Sdf, vårdnads<br>havare o<br>intresserade                        | Ja, med<br>samtycke | Barn och Ungdom |
| Kölista (uppgifter från<br>BoSko)<br>• inflyttade<br>• utflyttade<br>• avlidna | Kö och placering av<br>barn till förskola                  | Sökanden  | Namn, Tel.nr<br>Pers.nr                     | Avtal<br>Samtycke   | Barn och<br>Ungdom   | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Kölista (nyfödda)  | Vistelsetid för syskon<br>som är placerat i<br>förskola    | Barn i förskolan  | Namn,<br>Pers.nr                            | Allmänt intresse<br>Rättslig skyldighet                                 | Barn och Ung-<br>dom/Köhand-<br>läggare                          | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Barn i behov av<br>särskilt stöd   | Pedagogiska insatser<br>o uppföljningar                    | Barn i behov av<br>särskilt stöd                        | Namn<br>Pers.nr<br>Pedagogiskt<br>utlåtande | Allmänt intresse<br>Rättslig skyldighet                                 | Vårdnads-<br>havare<br>Barn och<br>Ungdom                        | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Resursbarn   | Statistik och budget                                       | Barn och Ungdom   | Namn<br>Pers.nr                             | Allmänt intresse<br>Rättslig skyldighet<br>Samtycke<br>Myndighetsutövn. | Vårdnads-<br>havare och<br>Resursper-<br>sonal                   | Nej                 | Barn och Ungdom |
| Handlingsplan  | Avtal om insats i<br>förskolan                             | Familj, Barn och<br>Ungdom.<br>De som utför<br>insatsen | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr<br>Per.nr         | Rättslig skyldighet<br>Samtycke<br>Vitala intressen                     | BVC, Basteam<br>BUP, Habilite-<br>ringen, Talspe-<br>cialpedagog | Nej                 | Barn och Ungdom |

| Registrets/<br>behandlingens<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|--------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|--------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|  |  |   |   |                              |   |     |   |
|--|--|---|---|------------------------------|---|-----|---|
| Studentregister<br>(VFU)                 | Hantering av<br>lärarstuderande  | Lärarstuderande                               | Namn<br>Förskola som<br>tar emot<br>studenten | Allmänt intresse             | Förskole-<br>chefer,<br>Ekonomi-<br>enheten<br>Barn och<br>ungdom | Nej | Barn och Ungdom                                   |
| Kulturombud på<br>förskolorna            | Sprida info om<br>kulturevenemang  | Kulturombud på<br>förskolorna<br>Kontaktombud | Namn  | Allmänt intresse             | Förskolechefer<br>Kulturombud<br>Kulturförv.<br>Stab              | Nej | Barn och Ungdom                                   |
| Behandlingsjournal                       | Dokumentation av<br>insatser<br>Journalföring av<br>sjukgymnast/<br>Arbetsterapeut | Barn  | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr<br>Per.nr           | Allmänt intresse<br>Samtycke | Barn och<br>Ungdom  | Nej | Barn och Ungdom                                   |
| Folköl- och tobaksför-<br>säljning, OL 2 | Förteckning över<br>anmälan av folköl-<br>och tobaksförsäljning                    | Affärsinnehavare                              | Person-<br>uppgifter                          | Myndighets-<br>utövning      |   | Nej | Preventions-<br>samordnaren/fritids-<br>assistent |

## Socialtjänsten

|               |   |               |   |   |                     |      |                                 |
|---------------|---|---------------|---|---|---------------------|------|---------------------------------|
| OSA-anställda | Akter för anställda<br>enl. Offentligt skyddad<br>anställning (OSA)   | OSA-anställda | Person-<br>uppgifter<br>Hälsa och<br>samlad<br>dokumenta-<br>tion om den<br>anställda | Avtal samt<br>Berättigat intresse<br>för behandlingen<br>väger tyngre än<br>den registrerades<br>intresse | Endast<br>ansvariga | Nej. | Enheten för<br>försörjningsstöd |
| OSA-anställda | Journal för anställda<br>enl. Offentligt skyddad<br>anställning (OSA) | OSA-anställda | Person-<br>uppgifter<br>Hälsa och<br>daganteck-<br>ningar                             | Avtal samt<br>Berättigat intresse<br>för behandlingen<br>väger tyngre än<br>den registrerades<br>intresse | Endast<br>ansvariga | Nej  | Enheten för<br>försörjningsstöd |

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|   |  |  |                                       |                                  |                           |     |                                 |
|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------------------|
| Offentligt skyddad<br>anställning (OSA)   | För att handläggare<br>ska ha kontroll över<br>inflöde och<br>arbetsbelastning       | OSA-anställda  | Person-<br>uppgifter                  | Allmänt intresse                 | Berörda<br>handläggare    | Nej | Enheten för<br>försörjningsstöd |
| Hushållsekonomiskt<br>program (HEP)       | För att budgetråd-<br>givare ska ha kontroll<br>över inflöde och<br>arbetsbelastning | Aktuella hos<br>budgetrådgivning   | Person-<br>uppgifter                  | Avtal                            | Budgetråd-<br>givare      | Nej | Enheten för<br>försörjningsstöd |
| Excellistor av aktuella<br>klienter       | För att handläggare<br>ska ha överblick över<br>sitt arbete                          | Aktuella sökande   | Namn,<br>per.nr                       | Myndighets-<br>utövning          | Berörda<br>handläggare    | Nej | Enheten för<br>försörjningsstöd |
| Listor över Egna<br>medel ärenden         | För att handläggare<br>ska ha överblick över<br>sitt arbete                          | Aktuella för Egna<br>medel för<br>Försörjningsstöd   | Person-<br>uppgifter                  | Avtal<br>Myndighets-<br>utövning | Berörda<br>handläggare    | Nej | Enheten för<br>försörjningsstöd |
| Inkommande<br>ansökningar/<br>anmälningar | Registrera inkomna<br>ansökningar/anmäl-<br>ningar till enheten                      | Personer som vän-<br>der sig till enh. med<br>ansökan om bistånd<br>och pers. som om-<br>fattas av en anm. | Namn,<br>per.nr                       | Myndighets-<br>utövning          | Handläggare<br>på enheten | Nej | Enheten för<br>Socialpsykiatri  |
| Inkommande info.                          | Ta ut ålder i samband<br>med statistik   | Personer som<br>vänder sig till<br>enheten   | Namn<br>födelseår                     | Myndighets-<br>utövning          | Handläggare<br>på enheten | Nej | Enheten för vuxna               |
| ASI                                       | Mäta antalet ASI-<br>intervjuer och ASI-<br>uppföljning                              | Klienter på enheten<br>för vuxna   | Namn                                  | Allmänt intresse                 | Handläggare<br>på enheten | Nej | Enheten för vuxna               |
| Försöksboende                             | Uppföljning av<br>boendeinsatser   | Personer som<br>beviljats boende i<br>stadsdelens egna<br>boenden  | Person-<br>uppgifter<br>Tid i boendet | Avtal                            | Berörda<br>handläggare    | Nej | Enheten för vuxna               |

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|   |  |   |                               |   |                                     |     |                                    |
|---|--|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|-----|------------------------------------|
| Budgetprognos vuxna                                     | Budgetuppföljning och statistik                      | Vårdtagare  | Personuppgifter               | Arbetsuppgift av allmänt intresse         | Berörda handläggare<br>Den enskilde | Nej | Enheten för vuxna                  |
| Inkommande ärenden                                      | Uppföljning  | Sökanden eller anmälda personer                   | Personuppgifter<br>Orsak      | Rättslig skyldighet                       | Berörda handläggare                 | Nej | Enheten för vuxna                  |
| Paraplysystemet loFmodulen FH-modulen – socialpsykiatri | Dokumentation av handläggning och beslut             | Personer aktuella för utredning, insatser, beslut | Personuppgifter               | Myndighetsutövning<br>Rättslig skyldighet | Berörda handläggare                 | Nej | Socialtjänsten                     |
| Insatser  | Översikt över beviljade insatser samt budget         | Ungdomar med beviljade insatser                   | Namn, pers.nr, insats kostnad | Myndighetsutövning<br>Vitala intressen    | Berörd handläggare                  | Nej | Familjeenheten                     |
| Journal III   | Dokumentation  | Ungdomar som besöker Ungdomsmottagningen          | Namn<br>Pers.nr<br>insats     | Allmänt intresse                          | Berörd handläggare                  | Nej | Familjeenheten/Ungdomsmottagningen |
| Anhöriglista  | För kontakt med anhörig i händelse av olycka/sjukdom | Anställda inom socialtjänsten                     | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr     | Allmänt intresse<br>Samtycke              | Anställda inom socialtjänsten       | Nej | Socialtjänsten                     |

## Kansli

|        |                       |  |                         |                     |  |     |               |
|--------|-----------------------|--|-------------------------|---------------------|--|-----|---------------|
| DIABAS | Diarium               | Medborgare<br>Tjänstemän<br>Myndigheter<br>Bolag | Namn<br>Adress          | Rättslig skyldighet | Alla (om inte handlingen är sekretessbelagd) | Nej | Kanslienheten |
| LOIS   | Register över lokaler | Hyresvärdar                                      | Namn<br>Fastighetsbolag | Allmänt intresse    |  | Nej | Kanslienheten |

|                                    |         |                          |  |                               |   |   |                           |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|                       |  |   |                      |                              |                            |                      |               |
|-----------------------|--|---|----------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| Lista förtroendevalda | Förteckning över<br>förtroendevalda                        | Förtroendevalda                                 | Person-<br>uppgifter | Avtal                        | Alla                       | Internet<br>Samtycke | Kanslienheten |
| Anhöriglista          | För kontakt med<br>anhörig i händelse av<br>olycka/sjukdom | Anställda och<br>anhöriga inom<br>kanslienheten | Namn<br>Tel.nr       | Allmänt intresse<br>samtycke | Staben, IT,<br>information | Nej                  | Kanslienheten |

## Ekonomienheten

|   |  |   |  |                              |                                       |     |                |
|---|--|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|
| Delegations- och<br>attestregister                                  | Vilka som har<br>delegation/attest                         | Anställda                                       | Namn   | Vitala intressen             |                                       | Nej | Ekonomienheten |
| Avstämningsregister<br>över fordringar och<br>skulder till personal | Löneskuld för SL-kort,<br>gymkort, Eurocard                | Anställda                                       | Person-<br>uppgifter                           | Allmänt intresse             |                                       | Nej | Ekonomienheten |
| Register över<br>förskottskassor                                    | Förteckning över<br>utkvitterade<br>förskottskassor        | Anställda som<br>kvitterat ut<br>förskottskassa | Namn,<br>ekonomi-<br>uppgifter                 | Allmänt intresse             |                                       | Nej | Ekonomienheten |
| Ekonomisk uppfölj-<br>ning/Social omsorg/<br>Vårdkostnadsprogram    | Ekonomiuppföljning   | Uppföljning av<br>vårdkostnader                 | Person-<br>uppgifter                           | Myndighets-<br>utövning      | Controller                            | Nej | Ekonomienheten |
| Blockuthyrda<br>lägenheter  | Administrativt stöd  | Hyresgäster vid<br>vård och<br>omsorgsboende    | Person-<br>uppgifter<br>Kontrakts-<br>uppgifte | Avtal                        | Berörda<br>handläggare                | Nej | Ekonomienheten |
| Anhöriglista  | För kontakt med<br>anhörig i händelse av<br>olycka/sjukdom | Anställda inom<br>Ekonomienheten                | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr                      | Allmänt intresse<br>Samtycke | Anställda inom<br>ekonomi-<br>enheten | Nej | Ekonomienheten |

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

## Personalavdelningen

|                                 |  |              |  |                  |                         |     |                 |
|---------------------------------|--|--------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----------------|
| Anställningstid                 | Förteckning över<br>anställningstid  | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Avtal            | Behöriga<br>handläggare | Nej | Personalenheten |
| ASTA                            | Avtalsregister   | Avtalsparter | Namn<br>Avtalstid                                  | Avtal            | Behöriga<br>handläggare | Nej | Personalenheten |
| Bokningslista rehab.<br>ärenden | Adm. Stöd för<br>gemensamma tider  | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Allmänt intresse | Behöriga<br>handläggare | Nej | Personalenheten |
| Hedersbelöningar                | Adm. Stöd för<br>hedersbelöningar  | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Avtal            | Behörig<br>handläggare  | Nej | Personalenheten |
| LISA Självservice               | Löne- och PA-system  | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Avtal            | Behöriga<br>handläggare | Nej | Personalenheten |
| Win-Las                         | Beräkning av<br>anställningstid, "5-års<br>vikariat", utskick av<br>varsel om uppsägning | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Avtal            | Behöriga<br>handläggare | Nej |                 |
| MAREG/AREG                      | Pensionsregister<br>(SPV)  | Anställda    | Person-<br>uppgifter                               | Avtal            |                         | Nej | Personalenheten |
| Preciserat övertaliga           | Adm. Stöd  | Anställda    | Namn<br>Pers.nr                                    | Avtal            | Anställda               | Nej | Personalenheten |
| Intyg                           | Anställningsintyg vid<br>avslut eller pågående<br>anställning                            | Anställda    | Person-<br>uppgifter<br>Anställnings-<br>uppgifter | Avtal            | Anställda               | Nej | Personalenheten |
| Arbets-skador                   | Förteckning över<br>arbets-skade-<br>anmälningar   | Anställda    | Personuppgif-<br>ter, enhet,<br>skada              | Avtal            |                         | Nej | Personalenheten |



| Registrets/<br>behandlingsens<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|                    |  |                                   |  |                              |                                       |     |                 |
|--------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------|
| PS förhandling     | Förhandlingssystem   | Anställda                         | Person-<br>uppgifter                       | Avtal                        |                                       | Nej | Personalenheten |
| Anhöriglista       | För kontakt med<br>anhörig i händelse av<br>olycka/sjukdom | Anställda inom<br>personalenheten | Namn,<br>Adress<br>Tel.nr                  | Allmänt intresse<br>Samtycke | Anställda inom<br>ekonomi-<br>enheten | Nej | Personalenheten |
| WinLas             | Beräkning av<br>anställningstid                            | Anställda                         | Personupp-<br>gifter, anställ-<br>ningstid | Avtal                        | Anställda                             | Nej | Personalenheten |
| Tjänsteansökningar | Förteckning över<br>sökanden                               | Personer som söker<br>tjänst      | Person-<br>uppgifter                       | Avtal                        | Sökanden                              | Nej | Berörd enhet    |
| Medhelp            | Personalförteckning  | Anställda inom<br>äldreomsorgen   | Namn<br>adress<br>Tel.nr                   |                              | Medhelp<br>berörda<br>enhetschefer    | Nej | Personalenheten |

### IT, information

|   |  |  |                              |                              |                                       |                                 |                            |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Anhöriglista                                    | För kontakt med<br>anhörig i händelse av<br>olycka/sjukdom   | Anställda och<br>anhöriga inom IT<br>och Information och<br>deras anhöriga | Namn<br>Tel.nr               | Allmänt intresse<br>samtycke | Staben, IT,<br>information            | Nej                             | Staben, IT,<br>information |
| Telefonlista                                    | Telefonlista   | Anställda  | Namn, enhet<br>funktion      | Avtal                        | Anställda                             | Intranät                        | IT-enheten                 |
| Presentation av<br>medarbetare på<br>intranätet | Presentation av<br>medarbetarna på de<br>olika avdelningarna | Anställda  | Namn,<br>befattning,<br>foto | Avtal                        | Andra<br>förvaltningar<br>inom staden | Ja, intranät<br>med<br>samtycke | Samtliga enheter           |
| Console 1                                       | Behörighetsadmini-<br>stration för nätverk                   | Anställda med<br>behörighet till<br>nätverk                                | Namn, persnr<br>användarid   | Avtal                        |                                       | Nej                             | IT-enheten                 |
| Marvin  | telefonlista   | Anställda  | Namn, enhet,<br>befattning   | Allmänt intresse             | Alla                                  | Ja                              | IT-enheten                 |

| Registrets/<br>behandlings<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|                                  |                                      |                       |                               |       |      |     |            |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|------|-----|------------|
| Licensförteckning IT-system      | Kontroll över antal inköpta licenser | Användare av licenser | Namn avdelning                | Avtal |      | Nej | IT-enheten |
| Förteckning över datautrustning  | Kontroll av användare                | dataanvändare         | Namn avdelning enhet          | Avtal | Alla | Nej | IT-enheten |
| Förteckning över mobilabonnemang | Administration                       | Anställda             | Namn mobiltn Avdelning/ enhet | Avtal |      | Nej | IT-enheten |

### Stadsövergripande system

|                            |  |   |   |                                  |                       |     |  |
|----------------------------|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|-----|--|
| GroupWise                  | Elektronisk meddelandehantering                                    | Anställda   | Namn, befattning, e-post-adress, tfn, namn, avdelning | Avtal                            | Internt inom staden   | Nej | Samtliga avdelningar/ enheter                                |
| RISK (S:t Erik försäkring) | Rapportering av skador och incidenter enl. stadens säkerhetspolicy | Anställda   | Enhet, Händelse                                       | Avtal                            | S:t Erik försäkring   | Nej | Samtliga   |
| Paraplysystemet            | Beslut om insatser m.m., enskilda ärende                           | Vårdtagare  | Personuppgifter                                       | Avtal Myndighetsutövning         | Berörda handläggare   | Nej | Beställare/utförare funktionshindre och äldre Socialtjänsten |
| Köhantering                | Väntelista   | Sökanden till permanent plats på vård- och omsorgsboenden | Namn Pers.nr  | I samband med myndighetsutövning | Beställare Enhetschef | Nej | Beställare äldre   |

| Registrets/<br>behandlingsens<br>namn | Ändamål | Kategorier som<br>berörs | Person-<br>uppgifter<br>som<br>behandlas | Laglig grund enl.<br>PuL § 10 | Till vem kan<br>uppgifterna<br>komma att<br>lämnas ut | Internet/<br>Intranät<br>Nej<br>Ja, med<br>samtycke<br>Ja, utan<br>samtycke | Vem utför<br>behandlingen |
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|

|             |  |   |  |  |  |     |   |
|-------------|--|---|--|--|--|-----|---|
| Köhantering | Väntelista   | Sökanden till<br>permanent<br>plats gruppboende | Namn,<br>Pers.nr   | I samband med<br>myndighetsut-<br>övning | Beställare<br>Enhetschef                           | Nej | Beställare äldre                                      |
| Agresso     | Ekonomisystem  | Anställda                                       | Person-<br>uppgifter   |  | Berörda<br>handläggare                             | Nej | Samtliga  |
| ParaSol     | Dokumentation enl.<br>LSS, genomförande-<br>planer, journal- o<br>arbetsanteckningar<br>enl. LSS | Vårdtagare med<br>insatser enl. LSS             | Person-<br>uppgifter   | Avtal<br>Myndighets-<br>utövning         | Berörda<br>handläggare                             | Nej | Beställare/utförare<br>funktionshindrede<br>och äldre |
| Vodok       | Dokumentation om<br>vårdtagare av hälso-<br>och sjukvårdsinsatser                                | Vårdtagare                                      | Person-<br>uppgifter, info<br>om nycklar,<br>kontaktper,<br>insatser enl.<br>SoL | Avtal<br>Myndighets-<br>utövning         | Berörda<br>handläggare                             | Nej | Utförare<br>äldreomsorg                               |
| Schemas     | Planeringssystem   | Anställda                                       | Person-<br>uppgifter   |  | Berörda<br>handläggare                             | Nej | Utförare<br>äldreomsorg                               |
| Paragrå     | Dokumentations-<br>system  | Vårdtagare                                      | Person-<br>uppgifter   |  | Berörda<br>handläggare                             | Nej | Utförare<br>äldreomsorg                               |
| Crystal     | Ekonomi- och<br>personalrapporter  | Uppföljning                                     | Personupp-<br>gifter   |  | Enhets-/bitr.-<br>chefer<br>Berörda<br>handläggare | Nej | Samtliga<br>avdelningar/<br>enheter                   |