

Handläggare: Nils Johansson  
Telefon: 076-12 10 686

## Verksamhetsplan Centrala Östermalms förskolor

### Inledning

Enheten består av sex förskolor och en öppen förskola.

Riddargatan 1	76 barn i 4 grupper
Nybrogatan 58	53 barn i 3 grupper
Östermalmsgatan 84	37 barn i 2 grupper
Wittstocksgatan 18	60 barn i 3 grupper
Forskarbacken 14-18	70 barn i 5 grupper, varav 45 barn på 3 engelskspråkiga grupper
Professorsslingan 47	60 barn i 3 grupper
Professorsslingan 41	öppen förskola

Enheten leds av en förskolechef, en biträdande förskolechef samt en pedagogisk ledare. På varje förskola finns en arbetsplatsansvarig som ingår i ledningsgruppen. Om ekonomin tillåter kommer en administratör att anställas i augusti 2010.

- Vision och värdegrund

Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare. Vi fostrar alltså unga människor för deras framtida liv i det offentliga samhället. Det innebär möten med andra människor med olika värderingar, synsätt, erfarenheter och bakgrund. Det i sin tur ställer krav på förmåga till kommunikation, respekt, samarbete, lyssnande och tolerans. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen lär sig umgås med och respektera andra - grunden för det demokratiska samhället.

Under kommande år ska enheten arbeta för att ta fram en tydligare verksamhetsidé.

- Enhetens utvecklingsområden utifrån resultatet i senaste kvalitetsredovisningen  
Enheten måste fortsätta arbetet med att utveckla den pedagogiska dokumentationen. Nivån på dokumentationen skiljer sig åt mellan avdelningarna. Ett intensivt arbete bedrivs för att utbilda så många pedagoger som möjligt i användandet av digital teknik.

Enheten arbetar också för att bättre kunna föra ut information till föräldrarna. Alla avdelningar ska skicka ut månadsbrev till föräldrarna med e-post.

Vi ska också fortsätta arbetet med föräldrainflytande.

- Omvärld – möjligheter och hot

Tillgången på barn är fortfarande god inom stadsdelen. Det är bara förskolan Forskaren som har problem med sviktande underlag på de svenska avdelningarna. Därför planerar vi att flytta den ena svenskspråkiga avdelningen och dess personal till förskolan Filosofen till hösten 2010 (om inte barntrenden vänder). Eventuellt kommer vi då att utöka den engelskspråkiga delen. Vi tror att våra arbetssätt på sikt kommer att locka föräldrar och förskollärare till våra förskolor. Antalet sökande förskollärare har ökat dramatiskt under 2009. Vi räknar med att anställa enbart förskollärare i fortsättningen (om ekonomin tillåter). Vårt första delmål är att ha två förskollärare per avdelning. Vårt nya mentorsprogram fungerar utmärkt.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**

## **1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **1.2 Jobb istället för bidrag**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)		1 400 st	Tertial

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	18 %	15 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten		tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kWh/kvm	tas fram 2010	År

#### **NÄMNDMÅL:**

**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm**

#### **ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar livsmiljön. (Ansvar och inflytande)**

#### **Arbetsätt**

Minska antalet transporter i den mån det går.  
Köpa ekologisk mat. Målet för 2010 är 25%.  
Spara på vatten, el och energi genom bättre lampor, att kranar inte droppar, att ljus släcks i rum som är tomma, att fönster och dörrar är stängda och täta.  
Källsortera.  
Använda så få och miljövänliga kemikalier som möjligt.  
Få barnen delaktiga i källsorteringen genom att det finns sådan på varje avdelning, ge dem kännedom om kollektiva transportmedel genom att åka sådana och naturens betydelse genom vistelse i densamma.

#### **Resursanvändning**

Använda så få leverantörer som möjligt.  
Ha miljöansvariga pedagoger på varje förskola.  
Se till att hyresvärdarna åtgärder brister i lokalerna så fort som möjligt.

#### **Uppföljning**

Ekonomirapporterna för att se hur inköp av ekologisk mat fungerar och att få leverantörer används.  
Skyddsron.

### Utveckling

Öka andelen ekologisk mat.

Förbättrad källsortering på de förskolor där lokalerna inte tillåter det idag.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Källsortering	2010-01-01	2010-12-31

### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

## 1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	600 st		År
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet			År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barn och ungdomar ska ges möjligheter att uppleva och själva utöva olika former av kultur	2009-01-01	2010-12-31
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31

### NÄMNDMÅL:

## Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

### ÅTAGANDE:

**Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)**

### Arbetsätt

Genom de kulturpengar förskolan disponerar besöker barn och vuxna teater, muséer, bibliotek med mera eller så kommer t ex teatergrupper ut till förskolorna och spelar där.

Barnen får också på förskolorna arbeta mycket med olika typer av skapande. Varje avdelning har en egen ateljé för skapande verksamhet med för barnen tillgängligt material.

### Resursanvändning

Avsatta resurser används för inträden eller att köpa in aktiviteter till förskolorna, samt till material av olika slag som ska finnas på avdelningarna. Pedagogerna vidareutbildas i skapande verksamheter.

### Uppföljning

Ekonomisk uppföljning för att se hur medlen används. Dokumentation som visar på barnens egna aktiviteter.

### Utveckling

Pedagogernas kompetens inom kulturområdet ska ökas genom fortbildning. Ateljéerna ska utvecklas med mer material för skapande. Lärande och kulturaktiviteter ska kopplas tydligare.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Skapande	2010-01-01	2010-12-31

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	100 %	öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

#### NÄMNDMÅL:

### 1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

#### ÅTAGANDE:

### Barnens närmiljö ska vara trygg och säker

#### Arbetsätt

Barnsskyddsronder  
Goda rutiner för skyddsåtgärder vid uppkomna behov  
Goda rutiner vid utevistelse  
Uppmärksamma och åtgärda brister

**Resursanvändning**

Lokalintendenten  
Hyresvärdarna  
Pedagogernas kunskap och uppmärksamhet

**Uppföljning**

Genom barnskyddsronder en gång per år

**Utveckling**

Nedskrivna rutiner

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Handlingsplan	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**

## **2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

**NÄMNDMÅL:**

**Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

**ÅTAGANDE:**

**Information ges föräldrar som ansöker om förskola (Förskola och hem)**

**Arbetsätt**

Enheten ska genom tydlig information på hemsida och i informationsblad vara ett attraktivt val för stadsdelens föräldrar och intresserade arbetsökande.

**Resursanvändning**

Hemsida  
Informationsblad  
Visningar av verksamheten

**Uppföljning**

Brukarenkät  
Föräldrasamtal

**Utveckling**

Verksamhetens innehåll ska förtydligas och utvecklas liksom verksamhetens idé.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Folder	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	minska	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	minska	Tertial
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %		År
Andel förskollärare av antal anställda	52 %	öka	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende trygg och säker miljö	80 %	öka	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	90 %	öka	År
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola		öka	År

  

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans personal kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2007-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Utveckling och Lärande)**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------



Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som arbetar systematiskt avseende pedagogisk miljö, dokumentation och uppföljning, jämställdhet, barns språk, inflytande och lärande		Tertial

**ÅTAGANDE:****Barns egen förmåga att lära ska stödjas och stimuleras (Utveckling och Lärande)****Arbetsätt**

Vi tar till vara barnens tankar, teorier och erfarenheter genom att arbeta i projekt. Under projektets gång får barnen prova sina teorier genom olika experiment och aktiviteter samt reflektera tillsammans. I projektet arbetar vi med olika uttrycksmedel såsom dans, sång, musik, skapande, berättande mm.

**Resursanvändning**

Pedagogernas kompetens  
Förskolans pedagogiska ledare  
Pekuniära medel för material- och materielinköp  
Organisatoriskt fungerande strukturer för planering mm  
En fungerande och stimulerande inre (och eventuellt, där det är möjligt) pedagogisk yttre miljö

**Uppföljning**

Genom att pedagogerna observerar och dokumenterar verksamheten och dess innehåll och sedan tar upp detta i reflektionssamtal där både pedagoger och barn ingår. Det ger oss en bra bild av hur vi ska fortsätta arbeta.

**Utveckling**

Projektanken behöver i sig utvecklas, liksom den pedagogiska dokumentationen och det metakognitiva samtalet om barnens läroprocesser. Miljöerna behöver utvecklas och bli än mer stimulerande.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Projekt	2010-01-01	2011-06-30

**ÅTAGANDE:****Barns förmåga att lära (Utveckling och Lärande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör utveckling och lärande	100 %	Tertial

**ÅTAGANDE:****Barns inflytande, identitet och självkänsla (Barns inflytande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör barns inflytande	100 %	Tertial

**ÅTAGANDE:****Barns inflytande, identitet och självkänsla ska stärkas (Barns inflytande)****Arbetsätt**

Pedagogerna utformar miljön utefter barnens ålder och erfarenhet. Barnen ska själva kunna välja aktivitet och allt material ska finnas i barnens höjd så att de kan göra egna val. Genom ett projektinriktat arbetsätt är barnen med och utvecklar sin verksamhet. Genom reflektion tillsammans med barnen får pedagogerna syn på vad barnen försöker förstå och intresserar sig för.

Genom observationer av barnens aktiviteter och var i rummet de finns kan pedagogerna se vad barnen faktiskt gör och vad de väljer bort för att utifrån de reflektioner man gör kunna förändra miljön och materialsammansättningen och verksamhetens innehåll.

**Resursanvändning**

Den inre miljön och dess sammansättning  
Pedagogernas kompetens

**Uppföljning**

Mitterminsutvärdering med den pedagogiska dokumentationen som grund.  
Reflektions- och observationsprotokoll.

**Utveckling**

Projektanken behöver utvecklas mer liksom den inre miljön. Tänkandet kring det kooperativa lärandet behöver utvecklas.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Material	2010-01-01	2010-12-31

**ÅTAGANDE:****Barns språk och språkutveckling ska stärkas och stimuleras**

**Arbetsätt**

Genom att arbeta i projekt där undersökande ingår benämns olika företeelser i omvärlden. Barnen får höra mycket sagor och berättelser, själva berätta i olika sammanhang, sjunga, rimma och leka med ord. Böcker finns tillgängliga på avdelningarna.

Flerspråkiga barn uppmärksammas genom att böcker finns på deras språk, skyltar med välkommen på (olika språk), skivor med barnsånger (i den mån det finns) och kanske annan musik, flaggor mm för att uppmärksamma barnet ifråga. Föräldrarna måste involveras i förskolans arbete.

**Resursanvändning**

Pedagogernas kompetens och eventuella kunskaper i andra språk  
IT-teknologi

**Uppföljning**

Pedagogisk dokumentation  
Samtal med föräldrarna om barnens språkutveckling  
Språksamtal med föräldrarna

**Utveckling**

Kompetensen hos pedagogerna om hur man arbetar med barn med flera språk  
Pedagogerna ska tillsammans med föräldrarna utarbeta metoder för arbetet med de flerspråkiga barnen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Böcker	2010-01-01	2010-12-31

**ÅTAGANDE:****Barns språkutveckling (Utveckling och Lärande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör barns språk och kommunikation	100 %	Tertial

**ÅTAGANDE:****Den pedagogiska miljön (Utveckling och Lärande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som erbjuder en utmanande och varierad utvecklings- och lärmiljö.	100 %	Tertial

**ÅTAGANDE:****Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling (Normer och värden)****Arbetsätt**

Genom observation, pedagogisk dokumentation och reflektion arbetar enheten med olika frågeställningar och kan se hur barnen behandlas och vilka möjligheter de ges.

Miljön är anpassad till barnen och ger dem möjligheter att välja aktiviteter av olika slag utifrån eget intresse.

Genom inskolnings- och utvecklingssamtal förmedlas förskolans värdegrund. Dessutom genom att bjuda in föräldrar till olika aktiviteter som planeringar, föreläsningar, högtider, möten osv.

**Resursanvändning**

Pedagogernas kompetens

Enhetens pedagogiska ledare

Likabehandlingsplan

Mötestider

Digital teknik

Nätverk

Enhetens dokument

**Uppföljning**

Mitterminsutvärdering

Revision av likabehandlingsplan

**Utveckling**

Vi måste utveckla samtalen runt jämställdhet och likabehandling.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Observation	2010-01-01	2010-12-31

**ÅTAGANDE:****Förskolans pedagogiska miljö ska inspirera och utmana (Barns inflytande)****Arbetsätt**

Möblerna är anpassade till barnens storlek på de flesta avdelningar. Material finns framme och i barnens höjd så de själva kan välja vad de vill göra. Varje avdelning har en ateljé med möjlighet för olika typer av skapande. Allt fler avdelningar indelar rummen i små stationer med möjlighet till byggande, rollek, skapande, läsning mm. Barnens intresse ska styra, men man får inte glömma att pedagogerna måste tillföra nya intresseområden för att utveckla

verksamheten. Det kan annars lätt bli att dominerande barn styr vad som räknas som barnens intressen.

### Resursanvändning

Pekuniära medel för inköp av materiel och material  
Pedagogernas kompetens  
Föreläsningar för ökad kunskap och kompetens

### Uppföljning

Genom besök på varje avdelning för att se hur de är organiserade och möblerade  
Mitterminsuppföljning med pedagogisk dokumentation som grund

### Utveckling

Att alla pedagoger ska förstå varför möbleringen i huvudsak ska vara barncentrerad  
Att alla avdelningar ska ha en miljö som fungerar som den fjärde pedagogen

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föreläsning	2010-01-01	2010-12-31

### ÅTAGANDE:

#### Jämställdhet, respekt och likabehandling (Barns inflytande)

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens värdegrund och uppdrag för förskolan	100 %	Tertial

### ÅTAGANDE:

#### Planeringen och den pedagogiska dokumentationen ska vidareutvecklas (Utveckling och Lärande)

#### Arbetsätt

Avdelningarnas/gruppernas arbeten dokumenteras och diskuteras på pedagogmöten, i nätverksträffar samt i dokumentationsgrupperna och vid reflektionstillfällena.

Genom observationer ser man vad som intresserar barnen. Man får dock vara observant på att dominerande barn kan vara de som styr gruppens intressen. Pedagogerna ska också föra in nya områden i verksamheten för att vidga barnens möjligheter till lärande och utveckling.

Med dokumentationen som underlag har pedagogerna utvecklingssamtal med det enskilda barnets föräldrar.

**Resursanvändning**

Pedagogernas kompetens  
 Enhetens pedagogiska ledare  
 IT-teknologi (kameror, datorer, digitala fotoramar mm)  
 Enhetens struktur och planering för möten av olika slag

**Uppföljning**

Mitterminsutvärdering  
 Planeringsdagar

**Utveckling**

Fortfarande har en del pedagoger svårt med både tekniken och syftena med dokumentationen vilket vi arbetar vidare med  
 Dokumentationerna i sig kan bli tydligare och mer processinriktade på många ställen  
 Den enskilda planeringstiden samt reflektionstiden är svår att få ut för alla p g a olika typer av frånvaro. Vi letar vidare för att organisationen ska kunna ge mer stöd i detta.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Planeringstiden	2010-01-01	2010-12-31

**ÅTAGANDE:****Planeringen och pedagogisk dokumentation (Utveckling och Lärande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som följer upp, utvärderar och utvecklar sin verksamhet i förhållande till läroplanen	100 %	Tertial

**NÄMNDMÅL:****Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i brukarundersökningen avseende förskolornas olika former av inflytande.	73 %	År

**ÅTAGANDE:****Föräldrarna och det egna barnets utveckling och lärande (Förskola och hem)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som ger föräldrarna möjligheter att utöva inflytande över och ge synpunkter gällande mål, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten	100 %	Tertial

**ÅTAGANDE:**  
**Föräldrarnas roll ska återkopplas till barns utveckling och lärande (Förskola och hem)**

**Arbetsätt**

Information inför inskolning av nytt barn  
Månadsbrev med pedagogisk information  
Enskilda utvecklingssamtal  
Föräldramöten med pedagogiskt innehåll  
Barnens egen pärm om vad det är med om på förskolan  
Projektgruppernas projektpärmar  
Bildspel av dagens eller veckans aktiviteter  
Möjlighet att medverka i planeringsdagar, pedagogmöten, föreläsningare som enheten anordnar  
Förskolans innehåll och verksamhet som ska vara gruppbaserad och inriktad på lek och lärande i grupp (komplement till hemmet)  
Daglig, informell kontakt  
Föräldrarepresentantsmöten

**Resursanvändning**

E-post  
Pedagogernas kompetens  
Enhetens organisation och struktur och verksamhet  
Teknisk utrustning

**Uppföljning**

Enkäter  
Samtal med familjen

**Utveckling**

Synen på uppdraget och förskolans och pedagogens roll behöver förtydligas och diskuteras igenom ytterligare. Vi måste sträva ännu mer för att bjuda in föräldrarna att delta i olika aktiviteter inom förskolan.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Inbjudan	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

**NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

**ÅTAGANDE:**

**Personalens kompetensutveckling (Utveckling och Lärande)**

**Arbetsätt**

Enheten erbjuder mentor till alla nyanställda förskollärare.  
De anställda ingår i nätverk eller andra arbetsgrupper.  
Genom medarbetarsamtal samlas information om vilka övriga kompetensutvecklingsbehov som finns.

**Resursanvändning**

Mentorsprogram

**Uppföljning**

Medarbetarsamtal  
Psykosocial skyddsron  
Medarbetarenkäter

**Utveckling**

Kompetensutvecklingen ska tydligare kopplas till enhetens mål.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Mentor	2010-01-01	2010-12-31



**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**

### **3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

#### **3.1 Budgeten ska vara i balans**

**NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelens budget ska vara i balans**

**ÅTAGANDE:**

**I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.**

#### **Arbetsätt**

Månatliga uppföljningar i ekonomisystemen av kostnader för bl a löner, vikarier, mat och IT.

Strikt vikarieanvändning

Uppföljning av frånvaro. God kontroll över antalet skrivna barn vid mättillfällena.

Tydligt fördelade arbetsuppgifter och ansvarsområden.

#### **Resursanvändning**

Ekonomiavdelningen

Ekonomisystemen

System för antalet inskrivna barn

#### **Uppföljning**

Vi följer upp främst löner, frånvaro (vikarieanvändning), matkostnader och IT-kostnader. Ekonomin går också regelbundet igenom i ledningsgruppen.

Vi följer antalet inskrivna barn i relation till antalet anställda

#### **Utveckling**

Större kunskap bland medarbetarna om budgetprocessen.

Bättre synliggjord arbetsfördelning.

<b>Enhetens aktiviteter</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Budget	2010-01-01	2010-12-31



## **Resursanvändning**

### **Budget 2010**

## **Övriga frågor**

### **Bilagor**

Kvalitetsgaranti