

Handläggare: Håkan Wiegandt
Telefon: 508 10 1000

Till Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde 2009 12 17

Verksamhetsplan Stöd- och serviceenheten

Inledning

Enhetens verksamhet och uppdrag

Stöd och serviceenheten bildades i maj 2009 genom att enheten för personer med funktionsnedsättning och den socialpsykiatriska enheten slogs ihop för att bilda en sammanhållen enhet; stöd och serviceenheten, för vuxna 20 - 65 år, med funktionsnedsättning. Handläggningen av funktionsnedsättning hos barn och ungdom 0 - 19 år överfördes till familjeenheten.

Denna organisation svarar på ett bättre sätt mot de behov som medborgarna har av att personer med funktionsnedsättningar handläggs ur ett helhetsperspektiv. Särskilt kan enheten på ett smidigare och mer resurseffektivt sätt möta de behov som de personer som har behov av samtidiga insatser för funktionsnedsättning och socialpsykiatri eller för de personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar där gränsen mellan funktionsnedsättning och socialpsykiatri ofta kan vara svår att fastställa. I samverkan med andra huvudmän som t ex landstingets psykiatri gör enhetens interna samordning att samarbetet mellan de båda huvudmännen kan förbättras. Även den interna samverkan inom stadsdelens socialtjänst blir mer effektiv.

Inom området genomförs dessutom stora förändringar som kommer att påverka medborgarna och det interna arbetet.

Inom område funktionsnedsättning trädde Lagen om valfriheten, LOV, i kraft den 1 juli 2009. De tidigare ramavtalen gällande LSS insatserna särskilt boende och daglig verksamhet upphörde vid halvårsskiftet, samtidigt infördes nya ersättningsnivåer som kommunstyrelsen väntas fatta beslut om i december och då nya avtal kommer att tecknas. I avvaktan dessa har individuella avtal tecknats med både tidigare vårdgivare som med nya, med utgångspunkt att de nya ersättningsnivåerna tillämpas.

I den konkurrensutsättning av enhetens gruppboenden och daglig verksamhet enligt LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som genomfördes 2008-10-01 drivs fortfarande ett gruppboende av enhetens egen utförarorganisation, beroende på att Länsstyrelsen inte har godkänt att verksamheten drivs av Amygdalus AB. Länsstyrelsen överklagade Amygdalus övertagande av ett gruppboende beroende på att det ligger inom ett äldreboende. Länsrätten beslutade i oktober 2009 att återvisa ärendet till stadsdelen och de boende. Länsstyrelsen överklagade detta beslut till Kammarrätten där det nu ligger. I enhetlighet med stadsdelens aktivitetsplan för

funktionsnedsatta planeras att genomföra en upphandling av insatsen personlig assistans till den 1 oktober 2010.

Inom verksamheten socialpsykiatri genomförs en stor valfrihetsreform inom staden vilket berör utförarverksamheterna i form av gruppboende, stödboende, boendestöd och sysselsättning. Fr om den 1 januari 2010 införs en ersättning i tre nivåer till utförarna. Ersättningen grundar sig på den DUR-utredning som handläggarna gör tillsammans med klienten. Därefter mäts resursen enligt ett fastställt resursmätningssinstrument som ger underlag för den ersättning som utföraren får.

Enligt aktivitetsplanen ska konkurrensutsättning av socialpsykiatrins utförarverksamhet genomförs till den 1 juli 2010. Ett förfrågningsunderlag har tagits fram för beslut i stadsdelsnämnden 2009 där stadsdelens gruppboende, tre stödboenden, boendestödsteam och sysselsättningen vid ArbetsCentrum upphandlas.

Samarbetet med RSMH riksorganisation som driver träfflokalen Lotsen med stöd av föreningsbidrag sedan 1 oktober 2008, enligt ett treårigt avtal, fortsätter. Inom verksamheten har enhetens uppsökare deltagit på halvtid i ett särskilt projekt; Vägen vidare, under 2009. Denna medverkan planeras fortsätta även under 2010 då det är helt i linje med RSMH:s uppdrag att underlätta för psykiskt långtidssjuka att finna vägar för praktik och arbete. I samarbetet med Lotsen fortsätter även insatser 2010 för att skapa meningsfull verksamhet för personer över 65 år inom projektet Lotsen Annexet tillsammans med äldreomsorgen inom stadsdelen.

Enheten består av en enhetschef, en biträdande enhetschef som svarar för ärendehantering på beställarsidan. Handläggarna på beställarsidan sitter tillsammans på Karlavägen 112. Fyra biståndshandläggare handlägger inkomna ansökningar och beslutar om insatser för verksamhetsområde funktionsnedsättning enligt LSS personkretsarna 1-3 och SoL, utredning med stöd DUR- modellen planeras genomföras under året i en för funktionshinderområdet särskilt anpassad modell. För LSS insatser sker beslut om ersättningsnivåer i samverkan med bedömningskansliet på SAF, Social och arbetsmarknadsförvaltningen. Fyra socialsekreterare handlägger inkomna ansökningar och beslutar om insatser för verksamhetsområde socialpsykiatri enligt LSS personkrets 3 och SoL. Inom enheten finns två assistenter en på 75 procent inkl paraplyansvar och en assistent på 33 procent. En assistent handlägger på ca 25 procent även ansökningar om färdtjänst och är kontaktperson för hela socialtjänstens verksamhet med försöks- och träningslägenheter.

På utförarsidan finns en biträdande enhetschef som tillsammans med två gruppchefer som förutom den tillfälliga driften av gruppboenden på Sandhamnsgatan 4 i avvaktan överklagan, svarar för personliga assistenter, kontaktpersoner, korttidsboende, samt avlösare till barnfamiljer. Denna verksamhet svarar även för insatser till familjeenhetens barnhandläggare.

Inom socialpsykiatrin svarar en biträdande enhetschef för all utförarverksamhet inom gruppboende, stödboenden, boendestödsteam och sysselsättning på ArbetsCentrum. På gruppboendet finns en samordnare som är arbetsledare personalen där.

Funktionsnedsättning

Enhetens verksamhet och uppdrag

Stöd och serviceenheten bildades i maj 2009 genom att enheten för personer med funktionsnedsättning och den socialpsykiatriska enheten slogs ihop för att bilda en sammanhållen enhet; stöd och serviceenheten, för vuxna 20 - 65 år, med funktionsnedsättning. Handläggningen av funktionsnedsättning hos barn och ungdom 0 - 19 år överfördes till familjeenheten. Denna organisation svarar på bättre sätt mot de behov som medborgarna har av att funktionsnedsättningar handläggs ur ett helhetsperspektiv. Särskilt kan enheten på ett smidigare och mer resurseffektivt sätt möta de skilda behov som personer med funktionsnedsättning kan ha. I samverkan med andra huvudmän som t ex landstingets psykiatri gör enheten interna samordning att samarbetet mellan de båda huvudmännen kan förbättras. Även den interna samverkan inom stadsdelens socialtjänst blir mer effektiv.

Inom området genomförs dessutom stora förändringar under 2010 som kommer att påverka medborgarna och det interna arbetet.

Inom område funktionsnedsättning trädde Lagen om valfriheten, LOV, i kraft den 1 juli 2009. De tidigare ramavtalen gällande LSS insatserna särskilt boende och daglig verksamhet upphörde vid halvårsskiftet, samtidigt infördes nya ersättningsnivåer som kommunstyrelsen väntas fatta beslut om i december och då nya avtal kommer att tecknas. I avvaktan dessa har individuella avtal tecknats med både tidigare vårdgivare som med nya, med utgångspunkt att de nya ersättningsnivåerna tillämpas. Inom område funktionsnedsättning planeras att utrednings- och uppföljningsinstrumentet DUR att införas under 2010.

I den konkurrensutsättning av enhetens gruppboenden och daglig verksamhet enligt LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som genomfördes 2008-10-01 drivs fortfarande ett gruppboende av enhetens egen utförarorganisation, då Länsstyrelsen inte har godkänt att verksamheten drivs av Amygdalus AB. Länsstyrelsen överklagade Amygdalus övertagande av ett gruppboende beroende på att det ligger inom ett äldreboende. Länsrätten beslutade i oktober 2009 att återvisa ärendet till stadsdelen och de boende. Länsstyrelsen överklagade detta beslut till Kammarrätten där det nu ligger. I enlighet med stadsdelens aktivitetsplan för området funktionsnedsatta planeras en upphandling av insatsen personlig assistans till den 1 oktober 2010.

Inom verksamheten socialpsykiatri genomförs en stor valfrihetsreform inom staden vilket berör utförarverksamheterna i form av gruppboende, stödboende, boendestöd och sysselsättning. Fr om den 1 januari 2010 införs en ersättning i tre nivåer till utförarna. Ersättningen grundar sig på den DUR-utredning som handläggarna gör tillsammans med klienten. Därefter mäts resursen enligt ett fastställt resursmätninginstrument som ger underlag för den ersättning som utföraren får.

Enligt aktivitetsplanen ska konkurrensutsättning av socialpsykiatrins utförverksamhet genomförs till den 1 juli 2010. Ett förfrågningsunderlag har tagits fram för beslut i stadsdelsnämnden 2009 där stadsdelens gruppboende, tre stödboenden, boendestödsteam och sysselsättningen vid ArbetsCentrum upphandlas.

Samarbetet med RSMH riksorganisation som driver träfflokalen Lotsen med stöd av föreningsbidrag sedan 1 oktober 2008, enligt ett treårigt avtal, fortsätter. Inom verksamheten har enhetens uppsökare deltagit på halvtid i ett särskilt projekt; Vägen vidare, under 2009. Denna medverkan planeras fortsätta även under 2010 då det är helt i linje med RSMH:s uppdrag att underlätta för psykiskt långtidssjuka att finna vägar för praktik och arbete. I samarbetet med Lotsen fortsätter även insatser 2010 för att skapa meningsfull verksamhet för personer över 65 år inom projektet Lotsen Annexet tillsammans med äldreomsorgen inom stadsdelen.

Enhetens personal

Enheten består av en enhetschef, en biträdande enhetschef som svarar för ärendehantering på beställarsidan. Handläggarna på beställarsidan sitter tillsammans på Karlavägen 112. Fyra biståndshandläggare handlägger inkomna ansökningar och beslutar om insatser för verksamhetsområde funktionsnedsättning enligt LSS personkretsarna 1-3 och SoL, utredning med stöd DUR- modellen planeras genomföras under året i en för funktionshinderområdet särskilt anpassad modell. För LSS insatser sker beslut om ersättningsnivåer i samverkan med bedömningskansliet på SAF, Social och arbetsmarknadsförvaltningen. Fyra socialsekreterare handlägger inkomna ansökningar och beslutar om insatser för verksamhetsområde socialpsykiatri enligt LSS personkrets 3 och SoL. Inom enheten finns två assistenter en på 75 procent inkl paraplyansvar och en assistent på 33 procent. En assistent handlägger på ca 25 procent även ansökningar om färdtjänst och är kontaktperson för hela socialtjänstens verksamhet med försöks- och träningslägenheter. Till enheten finns även en socialsekreterare som svarar för enhetens och stadsdelens uppsökande verksamhet

På utförarsidan finns en biträdande enhetschef som tillsammans med två gruppchefer som förutom den tillfälliga driften av gruppboenden på Sandhamnsgatan 4 i avvaktan överklagan, svarar för personliga assistenter, kontaktpersoner, korttidsboende, samt avlösare till barnfamiljer. Denna verksamhet svarar även för insatser till familjeenhetens barnhandläggare.

Inom socialpsykiatri svarar en biträdande enhetschef för all utförverksamhet inom gruppboende, stödboenden, boendestödsteam och sysselsättning på ArbetsCentrum. På gruppboendet finns en samordnare som är arbetsledare personalen där.

Styrdokument

Övergripande styrdokument för Socialpsykiatriska enhetens arbete är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), förvaltningslagen, sekretesslagen, lagen om mottagande av asylsökande och FN:s standardregler om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionshinder samt FN:s barnkonvention.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal planer för 2009: miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy.

Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid - Våld i nära

relationer, det lokala STAN-programmet (Östermalms tobaks-, alkohol och narkotikapolitiska program), BUS-överenskommelsen, (samverkansöverenskommelse med landstinget, för barn och ungdomar som behöver särskilt stöd), samverkansöverenskommelse gällande insatser för rehabilitering och ökad sysselsättning inom Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsområden och samverkansöverenskommelse med BUP, Norra Stockholms psykiatriska klinik område City samt Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltning kring barn till föräldrar med psykisk störning (Barnkonferensen).

Därutöver omfattas enheten av ett antal styrdokument angivna i kommunfullmäktiges budget. Handikappolitiskt program för Stockholms stad, Stadens insatser för psykiskt funktionshindrade, Stockholms Tobaks-, Alkohol- och Narkotikapolitiska program (STAN), Överenskommelse mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting om samverkan kring personer med psykiska funktionshinder och/eller beroendeproblematik, Arbetsmiljöpolicy för Stockholm stad, Jämställdhetspolicy för Stockholm stad, Personalpolicy i Stockholm stad, Handlingsprogram för Stockholm stads arbete inom operation Kvinnofrid och Stockholms stads program för att minska prostitutionen.

Lagar

Bistånd ges enligt SoL, Socialtjänstlagen eller enligt LSS inom område funktionsnedsättning till personkretsarna 1-3 för socialpsykiatri till personkretsen 3.

Landstinget tillhandahåller insatsen personlig rådgivning och stöd.

Vid beslut om personlig assistans enligt LSS som överstiger 20 timmar i veckan tas kontakt med Försäkringskassan. Biståndsbedömare är behjälplig för den enskilde med att ansöka om ersättning enligt lagen om assistansersättning (LASS).

Om den enskilde önskar görs individuell plan enligt LSS. Planen beskriver mål med insatsen och hur uppföljningen skall ske.

Enhetens grundläggande värdering

Alla enhetens insatser bygger på frivillighet. Den enskildes delaktighet i utformandet av insatser är grundläggande för allt arbete inom enheten. Inget tvång utövas.

Enhetens värdering präglas av att människor har en egen vilja och en rätt till ett självständigt liv. Stöd ska utformas enligt normaliseringsprincipen där den enskilde ges möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt. Med normalisering menas att personer inom målgruppen ska kunna leva ett liv som andra.

Närhetsprincipen ska prägla enhetens insatser. Den enskilde ska inte behöva flytta från Stockholmsområdet för att få stöd och hjälp. Psykiatrin inom landstingets psykiatriska vård och stadsdelsförvaltningen samverkar i enlighet med samverkansöverenskommelse, för att möjliggöra detta.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.2 Jobb istället för bidrag**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)		1 400 st	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	18 %	15 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten		tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	År

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm****ÅTAGANDE:****Avdelningens enheter ska vid inköp och förbrukning värna miljön.****Arbetsätt**

För att minska pappersförbrukningen ska kopiering alltid övervägas. Dubbelsidig kopiering när så är rimligt. Återvinning av papper sker vid varje medarbetares arbetsplats och vid kopiatorer. Elförbrukningen ska hållas låg genom att lågenergilampor används och att belysning släcks när så är möjligt. Vid resor i tjänsten ska det mest miljövänliga alternativet prövas i förhållande till tidsåtgång. Bilar i tjänsten tankas med miljövänligt bränsle. Ekologiska livsmedel ska prioriteras.

Uppföljning

Vid enhetsmöten ska verksamhetens miljöarbete alltid finnas med som en punkt på dagordningen, för utveckling och utvärdering. Särkontering ska göras av el, bränsle och ekologiska livsmedel.

ÅTAGANDE:

Stöd och serviceenheten ska verka för en miljöeffektiv arbetsplats

Arbetsätt

Enhetens verksamheter präglas av ett icke miljöbelastande arbetsätt. Arbetsättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

Resursanvändning

På kontoren och inom utförarverksamheterna ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Inom utförarverksamheterna ska inköp av ekologiska livsmedel prioriteras. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras.

Uppföljning

På Apt ska alltid miljöarbetet följas upp och utvärderas och utvecklas.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla verksamheter inom enheten ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper	2010-01-01	2010-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid****ÅTAGANDE:****Brukare i våra boendeformer och daglig verksamhet erbjuds personalstöd vid kulturaktiviteter****Arbetsätt**

Utbudet presenteras för varje enskild brukare regelbundet i verksamheten. Vid gemensamma möten varje månad i boendet presenteras utbudet av fritids- och kulturaktiviteter.

Resursanvändning

Befintlig personal och stadens kulturutbud.

Uppföljning

Personal kommer dokumentera utbudet och frekvensen av deltagande löpande under året. Varje brukare ska ha blivit erbjuden minst två kulturaktiviteter under året.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel av de boende i gruppboende som deltar i två aktiviteter under året		Tertial
Andel deltagare i daglig verksamhet som genomför två kulturaktiviteter		Tertial

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Andel av de boende i gruppboende som deltar i två aktiviteter per år	2010-01-01	2010-12-31
Andel deltagare i daglig verksamhet som genomför två kulturaktiviteter (Stöd- och serviceenheten)	2010-01-01	2010-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	öka		År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg****ÅTAGANDE:****Samverkan och enskilt stöd ska bidra till trygghet i närmiljön.****Arbetsätt**

Arbetsplanering och uppföljning med den enskilde ska uppmärksamma och stötta den enskildes behov av trygghet

Resursanvändning

Enhetens egen personal och interna och externa samverkanspartners

Uppföljning

På enhetsmöten och Apt.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Andel vålds- och drogrelaterade händelser inom verksamheterna ska minska genom förebyggande och åtgärdande insatser	2010-01-01	2010-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska prägla hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel genomförandeplaner för biståndsbedömda insatser inom IoF, socialpsykiatri	100 %		Tertial
Brukarnas nöjdhet med bemötande från biståndshandläggare och socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen	80 %		År
Antal nytillkomna omsorgslägenheter för vuxna inom staden (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	0 st	100 st	År
Brukarnas nöjdhet med bemötande från biståndshandläggare inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	80 %		År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	öka	År
Nöjda brukare - Korttidsboende (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	öka	År
Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samtliga omsorgstagare ska ha en genomförandeplan där sociala aktiviteter ingår	2010-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska samverka i planering och utbyggnad av olika boendeformer för personer med psykiska funktionsnedsättningar	2008-01-01	2010-12-31
Under 2010 ska användandet av DUR påbörjas. Senast vid utgången av 2011 ska alla stadsdelsnämnder göra utredningar enligt DUR/FH.	2010-01-01	2011-12-31
Utbyggnad och utveckling av variation i utbudet av boenden enligt LSS ska fortgå och intensifieras	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

1. Kvaliteten inom stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska öka. De ska vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

ÅTAGANDE:

Regelbundna brukarundersökningar ska genomföras och vara underlag för kvalitetsförbättringar.

Arbetsätt

Enkäten delas ut till klienter inom alla enhetens verksamhetsområden.

Resursanvändning

Enhetens egen personal och entreprenörer medverkar till att enkäten sprids och motiverar den enskilde till att delta.

Uppföljning

Enkätresultatet analyseras och förbättringsområden identifieras.

NÄMNDMÅL:**2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalens kompetens hos entreprenörer inom vård och omsorg ska följas upp	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Alla som anställs vid enheten ska ha adekvat utbildning för arbetsuppgifterna****Arbetsätt**

Vid nyanställning ansvarar chef för att rekryterad personal har adekvat utbildning.

Resursanvändning

Stadens utbildningsprogram och köp av plats hos andra utbildningsanordnare.

Uppföljning

Vid årsbokslut kommer personalens utbildningsnivå och kompetens att redovisas.

Enhetsindikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nyanställda med adekvat utbildning		Tertial

NÄMNDMÅL:**3. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och eget boende****ÅTAGANDE:****I första hand ska alltid öppenvård och eget boende prövas****Arbetsätt**

Enhets egen personal håller sig uppdaterad om de öppenvårdsalternativ som är tillgängliga inom alla områden.

Resursanvändning

Enhets personal sätter av tid för informationsinhämtande om tillgång till olika öppenvårdsalternativ

Uppföljning

På enhetsmöten och Apt.

NÄMNDMÅL:**4. Hemlöshet ska motverkas****ÅTAGANDE:****Avdelningens planer och rutiner för att motverka hemlöshet ska följas.****Arbetsätt**

Planer och rutiner för att motverka hemlöshet finns med som underlag i vid handläggning av enkilda ärenden och samverkan sker inom avdelningens olika enheter.

Resursanvändning

Enhetens egen personal

Uppföljning

På enhetsmöten och Apt och på socialtjänstens ledningsgrupp.

NÄMNDMÅL:**5. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säker och av god kvalitet**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel boende i riskzon för malnutrition, fallolyckor och trycksår som har upprättade åtgärds- och uppföljningsplaner	100	Tertial
Andel boende med läkemedelsbehandling som fått läkemedelsgenomgång	100	Tertial
Andel boende som är riskbedömda för malnutrition, fallolyckor och trycksår	100	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven****Arbetsätt**

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

ÅTAGANDE:**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.****Arbetsätt**

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner. Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

Resursanvändning

Hela personalgruppen är varandras arbetsmiljö.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**3.1 Budgeten ska vara i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans****ÅTAGANDE:****Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.****Arbetsätt**

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, tex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbundna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens- och förvaltningens, vilka också följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetsätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, tex vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner.

[Skriv ny resursanvändning](#)

Budget 2010**Funktionsnedsättning vuxna**

(mnkr)

Kostnad Intäkter Netto

Administration	3,8	0,4	3,4
Extern vård	48,9	0,5	48,4
LASS-assistans 20 tim och sjukvikaerier	20,3		20,3
Träningslägenheter	0,1	0,1	
Lokalkostnader Gärdet gruppbo och dagl.verk.	2,2	1,6	0,6
<u>Egna insatser</u>			0,0
Gärdets gruppbostad 5	5,3		5,3
LASS-assistans	15,3	14,1	1,2
Övriga insatser (avlösare, LSS-ass, kontaktpersoner mm)	1,0		1,0
Budget totalt	96,9	16,7	80,2

Socialpsykiatri

	Kostnad	Intäkter	Netto
Administration	3,9	0,3	3,6
Personligt ombud	0,5	0,3	0,2
Extern vård	10,1		10,1
Gruppboende	3,2		3,2
Sandhamnsg. 8			
Boendestödsteamet	2,2		2,2
Lokalkostnader	3,9	3,3	0,6
Kontaktpersoner	0,7		0,7
Arbetscentrum	4,4		4,4
Lotsen	1,2		1,2
Budget totalt	30,1	3,9	26,2

Handläggare: Håkan Wiegandt
Telefon: 508 10 1000

Till Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde 2009 12 17

ORGANISATIONSSKISS

