



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad

Basuppgifter

Utförare och enhet: Hemtjänst Karlaplan

Verksamhetens regiform: Kommunal regi
 Privat regi
 Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Stockholm stad/ Östermalms stadsdelsnämnd

Adress: Valhallavägen 148 C 115 24 STHLM

Verksamhetschef/enhetschef: Cecilia Näslund

Telefon: 08-508 10 576

Hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/aldreomsorg

Etableringsområde:

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället

<input type="checkbox"/>	Bromma	
<input type="checkbox"/>	Enskede-Årsta-Vantör	
<input type="checkbox"/>	Farsta	
<input type="checkbox"/>	Hässelby-Vällingby	
<input type="checkbox"/>	Kungsholmen	
<input type="checkbox"/>	Hägersten- Liljeholmen	
<input type="checkbox"/>	Norrmalm	
<input type="checkbox"/>	Rinkeby-Kista	
<input type="checkbox"/>	Skarpnäck	
<input type="checkbox"/>	Skärholmen	
<input type="checkbox"/>	Spånga-Tensta	
<input type="checkbox"/>	Södermalm	
<input type="checkbox"/>	Älvsjö	
<input type="checkbox"/>	Östermalm	205

Uppföljningen utförd av: Sonny Melin

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Cecilia Näslund

Datum för uppföljningen: 2009-11-30

Metod

Metod för uppföljningen

Intervju och dokumentgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Enheten är mycket välorganiserad och strukturerad. Enheten har ett kontinuerligt ledarskap, samt låg personalomsättning. Enhetens rutiner är tydliga och tillgängliga för personalen. Enheten har också stor beredskap för förändringar. Enheten har hög andel personal som är grundutbildade, men satsar även mycket på fortbildning.

- Inga avvikelser finns.
- Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:

Ekonomi och administration

- Rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Rutin finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna avser rätt period
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

Minst en av dem som är ansvariga för den dagliga driften av verksamheten (verksamhetschef/enhetschef) har:

- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd
- Minst 36 månaders praktisk erfarenhet av arbete heltid inom äldreomsorgen, exempelvis som omsorgspersonal eller som arbetsledare
- Dokumenterad relevant utbildning, d.v.s. socionomutbildning med inriktning mot äldre och funktionshindrade, ålderdomshemsföreståndarutbildning, social servicelinje, sjuksköterskeutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som ger likvärdiga

kunskaper.

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten:

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar:

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personalomsättningen har under det senast året varit

0% 1-5% 6-10% 11-15% 16-20% 21% eller mer

- Plan finns för personalens kompetensutveckling.
- Rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- All personal behärskar det svenska språket i tal.
- All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- dennes (personalens) namn
- utförarens namn

Kommentar

Totalt antal anställda 80 personer . - Årsanställda 44.62 . Viss personal är språksvaga.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

De anhöriganställda

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

Kommentar

.

Kontaktmannaskap

- Det finns kontaktman för varje brukare.
- Den enskilde har möjlighet att byta kontaktman.
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Kontaktmannaskap för varje brukare i begränsade personalgrupper .

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11
- Arbeta med att ta fram ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11 pågår

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen och brukarinflytande

- Beställning finns
- Av beställningen framgår aktuell situation och insatsens syfte
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Genomförandeplaner finns för alla brukare
De genomförandeplaner som finns innehåller:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktmannens namn
<input checked="" type="checkbox"/>	Ett veckoschema där insatsernas utformning och genomförande beskrivs till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktmannens ordinarie arbetsuppgifter
<input checked="" type="checkbox"/>	Att information har getts om enhetens klagomålshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen, med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
<input checked="" type="checkbox"/>	Ansvarig arbetsledare
<input checked="" type="checkbox"/>	Underskrift av kontaktman
<input checked="" type="checkbox"/>	Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt anhörig/närstående/god man.
<input checked="" type="checkbox"/>	Den enskilde deltar vid upprättande av genomförandeplanen.
Kommentar	

Synpunkts- och klagomålshantering samt rapportering

<input checked="" type="checkbox"/>	System finns för synpunkts- och klagomålshantering.
<input checked="" type="checkbox"/>	Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.
<input type="checkbox"/>	Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
<input type="checkbox"/>	Årliga brukarundersökningar genomförs
Kommentar	
Enheten deltar i stadens brukarundersökningar. Tidigare har enheten haft egna brukarundersökningar. Usk undersökningar och Äldreomsorgsinspektörernas rapporter är den uppföljning som finns nu Enheten uppger att få klagomål inkommit under året.	

Lex Sara enligt 14 kap 2 § SoL (SOSFS 2008:10)

<input checked="" type="checkbox"/>	Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sara.
<input checked="" type="checkbox"/>	Rutiner finns för att beställande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sara.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingen anmälan enligt Lex Sara har skett sedan föregående uppföljning
Om Lex Sara-anmälan gjorts ange antal och avseende vad:	
<input type="checkbox"/>	Antal Lex Sara Avseende:

Kommentar

Kost

- Rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

Andel personal som har genomgått utbildning avseende kost och nutrition för äldre, med hänsyn till arbetets utformning:

- 0-30% 31-50% 51-65% 66-75% 76-85% 86-100%

Andel personal som har genomgått utbildning avseende livsmedelshygien:

- 0-30% 31-50% 51-65% 66-75% 76-85% 86-100%

Kommentar

Enheten har deltagit i Östermalms stadsdelsförvalnings kost projekt under 2009

Hygien

- Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram för MRSA och utrustning (ex. engångshandskar, handsprit) för detta finns tillgängligt för personalen.
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Larm

- Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Attendo Care ansvar för larmuttryckningar

Hantering av egna medel och nycklar

- Rutiner finns för hantering av egna medel.
- Rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Delegering från primärvården

- Rutiner finns för delegering från primärvården.
- Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar