

Utdrag ur delegationsordningen
 "Allmänna ärenden" 3

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.13.2 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt med anledning av överklagat beslut - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat	27 § FvL	Sociala delegationen Enhetschef	Yttranden i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse ska avgas av nämnden/sociala delegationen Anmäls i sociala delegationen
1.14 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/ kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat i ärenden enligt alkohol- lagen samt SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden. Ekonomiskt bistånd/Försörjningsstöd	10 kap 1,2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL 27 § LSS, 7 kap 21 § alkohollagen	Ordförande och vice ordförande i sociala delegationen och ledamot som förordnats (var för sig) Bitr enhetschef	Brådska råder och/eller social- delegerades sam- manträde kan inte avvaktas Anmäls i sociala delegationen Anmäls i sociala delegationen
1.15 Arbetsmiljöarbetsuppgifter		Stadsdelsdirektör Avdeln.chef/enhets- cheferna för ekonomi, personal och kansli Enhetschef Bitr enhetschef Arbetsplatsansvarig på förskola, sam- ordnare/gruppledare inom utförardelen på enheten för Stöd och Service	Från och med avdelningschef/ enhetscheferna för ekonomi, personal resp kansli förutsätts en personlig skriftlig delegation från överordnad chef. Se bilaga 4. Anmäls till nämnden
1.16 Beslut att lämna bidrag ur Björkmans fond		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
1.17 Beslut i brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Ordförande	Anmäls vid närmast påföljande nämnd

Ut drag ur delegationsordningen
 "Ekonomi, upphandling" 4

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentarer
2.11 Vidaredelegering av befogenheter enligt 2.10.1 till den förvaltningschef som gör upphandlingen, då det gäller upphandlingar av tjänster som är gemensamma med andra nämnder	KL 6 kap 37 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
2.12 Försörjningsupphandlingar (anskaffning av stöd för egenregi-verksamhet) av varor och tjänster	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
2.13 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap	Ekonomichef	Högst 1 000 kr per motpart (klient(kund)) Anmäls till nämnden
2.14 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 3 år - Högst 10 000 kr per motpart (kund/klient) - Över 10 000 kr per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap	Stadsdelsdirektör Nämnd	Anmäls till nämnden

forts fr föreg sida			
2.9.3 C. Inom beloppsgränsen 2 basbelopp	LOU	Inköpare Lokalint	
2.9.4 D. Inom beloppsgränsen 1 basbelopp	LOU	Enhetschef/bitr enhetschef/förest/ köksansvarig inom Barn och Ungdom	
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av tjänster - utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg			Avrop efter anskaffningsbeslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Upphand- ling anmäls till nämnden vid belopp överstigande 2 basbelopp.
2.10.1 A. Inom beloppsgränsen 500.000 kr Inom beloppsgränsen 1.500.000 kr vid flerårskontrakt	LOU	Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad- 500 tkr och högsta kostnad för hela kon- traktstiden 1.500 tkr.
2.10.2 B. Inom beloppsgränsen 300.000 kr. Inom beloppsgränsen 900.000 kr vid flerårskontrakt	LOU	Avdelningschef/ enhetscheferna för ekonomi, personal resp kansli	Högsta årskostnad 300 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 900 tkr.
2.10.3 C. Inom beloppsgränsen 100.000 kr avseende byggnadsarbeten	LOU	Lokalintendent	
2.10.4 D Inom beloppsgränsen 2 basbelopp	LOU	Enhetschef	