

2010-06-23

Avd för vård och omsorg
Therese Lindman

Östermalms stadsdelsförvaltning
Stockholms stad, Kerstin Kullberg
samt medsökande

Ansökan om medel till försöksverksamhet kring de mest sjuka äldre

Tack för er ansökan om projektmedel inom ramen för Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) och Socialdepartementets satsning på försöksverksamheter kring ”de mest sjuka äldre”.

Intresset för försöksverksamheterna har varit stort och vi har fått in glädjande många och intressanta förslag på hur vården och omsorgen kring de mest sjuka äldre kan förbättras. Vid ansökningstidens utgång den 11 juni 2010 hade 94 ansökningar inkommit till en sammanlagd summa på drygt 300 miljoner kronor.

SKL:s uppdrag har varit att välja ut de ca 15-20 ansökningar som allra bäst uppfyller de urvalskriterier som anges i riktlinjerna inom ramen för 70 miljoner kronor. Det har varit en svår och mycket grannlaga uppgift att välja bland många bra ansökningar och intressanta projekt. Till vår hjälp har vi haft en särskild beredningsgrupp bestående bl.a. av representanter för kommuner, landsting och privata/ideella organisationer. Det formella beslutet om val av projekt har fattats av chefen för avdelningen för vård och omsorg inom SKL.

Med stor glädje meddelas härmed att er ansökan ingår bland de utvalda 19 projekten.

Medel har beviljats med **2 325 000 kr** för 2010 och, under förutsättning av riksdagens beslut, att projektet kommit igång och vi fått in en lägesrapport, med motsvarande summa även för 2011 och 2012.

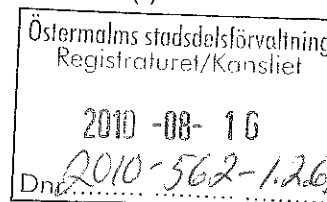
Information om de 19 projekt som beviljats medel kommer inom kort att finnas på www.skl.se/aldre.

I bilaga till detta beslut finner ni information om utbetalning av medel m.m.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för vård och omsorg



Göran Stiernstedt



Bil.

Utbetalning av medel för 2010

Beviljade medel betalas ut efter att kopia på beslut i nämnd/motsvarande inkommit till SKL. Inför utbetalning av medel för 2011 och 2012 vill vi ta del av en lägesrapport – vi återkommer med information om utformning och tidpunkt för en sådan lägesrapport senare i höst.

Utbetalning av medel kommer att ske fr.o.m. v. 34. För att kunna betala ut beviljade medel behöver vi följande uppgifter:

- Kopia på beslut i nämnd/motsvarande
- Kontaktperson huvudsökande
- Fullständig postadress
- Organisationsnummer
- Projektets bank- eller plusgiro
- Eventuell märkning av medlen

skickas till:

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för vård och omsorg
Att: Monica Unander
118 82 STOCKHOLM

monica.unander@skl.se

Nationell uppföljning och utvärdering

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att engagera en oberoende utvärderare som vetenskapligt ska utvärdera och följa upp försöksverksamheterna. Mer information om formerna för detta uppdrag återkommer vi till efter sommarlovet. Detsamma gäller SKL:s engagemang när det gäller uppföljning, erfarenhetsspridning osv.

Kontaktpersoner:

Therese Lindman, projektkoordinator, therese.lindman@skl.se tfn. 08-452 71 52
Kristina Jennbert, projektledare, kristina.jennbert@skl.se tfn. 08-452 78 47

Ansökningsformulär Försöksverksamheter kring de mest sjuka äldre



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Östermalms stadsdelsförvaltning Registraturet/Kansliet
2010-08-16
Dnr. 2010-562-126

Dnr 10/1832
2010-04-29

☑ = Frågan är obligatorisk

Anvisningar

OBS! Ansökan fylls i och skickas in i sin helhet vid samma tillfälle. Det är inte möjligt att delspara uppgifter.

I anslutning till varje fråga anges maximalt antal tillåtna tecken.

Om fler än tre medsökande, använd utrymmet i fråga 7.

Allmänna uppgifter

☑ Försöksverksamhetens namn

Mobilt Äldreteam inom Östermalms stadsdel

☑ Försöksområde

- Processorienterade förbättringsmodeller
- Organisatoriska lösningar som bidrag till förbättrat samarbete
- Helhetsperspektiv på vård- och omsorgskedjan

☑ Sökt belopp/år

2 3 2 5 0 0 0 0 k r

☑ Sammanfattning av försöksverksamheten

1878/2000

Projektet syftar till att utveckla ett Mobilt Äldreteam med både social och hälso- och sjukvårdskompetens som med hjälp av ny teknik ska kunna ge hjälp till den äldre att planera och samordna sin vård och omsorg.

Östermalms stadsdelsnämnds projektansökan är ett förslag till ett förbättringsarbete för stadsdelens äldre personer som har ett omfattande behov av vård- och omsorgskontakter. Målsättningen är att äldre personer som har behov av insatser från olika vårdgivare, ska få hjälp att planera, påverka och administrera sin vård och omsorg. De mest sjuka äldre inom Östermalms stadsdel ska känna sig tryggare och säkrare, kvarboende underlättas samt ett effektivare nyttjande av samhällets resurser. De äldre som ingår i projektet ska bo i ordinärt boende och har både ett omvårdnadsbehov och ett utökat behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Runt dessa personer finns olika aktörer från kommun och landsting vars uppgift är att samverka på ett optimalt sätt.

En äldre sjuk person kan ha behov av exempelvis rehabilitering, hjälpmedel, bostadsanpassning, hörselhjälpmedel, synhjälpmedel, fotvård, dietist, logoped, trygghetslarm, mat och måltider, inköp, städning, personlig omvårdnad, information om sina läkemedel, friskvård, kultur, social samvaro, ha psykisk ohälsa, vara psykiskt skör, sjukvård, post- och bankärenden. Många äldre i vår stadsdel har få närstående och det innebär att den äldre själv måste administrera sin egen vård och omsorg.

Idag skrivs svårt sjuka äldre personer inom Östermalms stadsdel alltför ofta in på akutsjukhus och geriatrisk klinik. Detta innebär ett lidande för den enskilde samt en kostnad för samhället. Det kan antas att det med en bättre samordning mellan olika vårdgivare såsom hemtjänst och primärvård skulle kunna förhindra en del av denna sjukhusvistelse och därmed även minska lidandet hos den svårt sjuka äldre.

Sökande

Organisation

Östermalms stadsdelsförvaltning

Utdelningsadress

Box 241 56

Postnummer

104 51

Ort

Stockholm

Kontaktperson

Kerstin Kullberg

Befattning

Administrativ sekreterare

Telefon

08 508 10 133

Mobil

076 12 10 924

E-post

kerstin.kullberg@stockholm.se

Medsökande 1**Organisation**

Stockholms Läns landsting, Gärdets Vårdcentral

Utdelningsadress

Sandhamnsgatan 4

Postnummer

115 40

Ort

Stockholm

Kontaktperson

Hanna Silverberg

Befattning

Verksamhetschef

Telefon

08 587 537 00

Mobil**E-post**

hanna.silverberg@sil.se

Medsökande 2**Organisation**

Gymnastik och Idrottshögskolan

Utdelningsadress

Box 3686

Postnummer

114 86

Ort

Stockholm

Kontaktperson

Kristian Oddsson

Befattning

lektor, med dr vet

Telefon

08 402 22 00

Mobil

E-post

christian.oddsson@gih.se

Östermalms stadsdelsförvaltning Registraturet/Kansliet
2010-08-16
Dnr: 200-562-126

Medsökande 3

Organisation

Utdelningsadress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Befattning

Telefon

Mobil

E-post

Beskrivning av försöksverksamheten

1) Vad ska prövas - vad går er försöksverksamhet ut på?
Har något liknande prövats tidigare och i så fall med vilket resultat?

3963/1000

Målsättningen med projektet är att vård och omsorgsinsatserna för de mest sjuka äldre inom Östermalms stadsdel skall bli tryggare och säkrare, kvarboende underlättas samt ett effektivare nyttjande av resurser. De äldre som ingår i projektet bor i ordinarie boende och har både ett omvårdnadsbehov och ett utökat behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Runt dessa personer finns olika aktörer från kommun och landsting vars uppgift är att samverka på ett optimalt sätt.

Projektet syftar till att utveckla ett mobilt äldreteam som med hjälp av Ny teknik har till uppgift att;

1. Fokusera på den äldres behov och önskemål
2. samplanera (kommun och landsting samt eventuella andra aktörer) vad som ska göras dvs. rätt åtgärd vid rätt tillfälle och på rätt sätt.

Idag skrivs svårt sjuka äldre personer ofta in och ut från akutsjukhus och geriatrisk klinik vilket innebär ett lidande för den enskilde och en samhällskostnad. Det kan antas att det med en bättre samordning mellan vårdgivare som vårdar den äldre personen i hemmet såsom hemtjänst och primärvård skulle kunna förhindra en del av sjukhusvistelserna och därmed även minska lidandet hos den svårt sjuka äldre.

I projektet "Mobilt Äldreteam" sätts den äldre personen i fokus kring vilka skilda vårdgivare samverkar. I Mobilt Äldreteam kommer det att ingå personer med både social och hälso- och sjukvårdskompetens. Mobilt Äldreteam ska med sin kompetens kunna se den äldres behov utifrån ett helhetsperspektiv.

Mobilt äldreteams uppgift är dels rådgivande och hjälpande mot den äldre personen själv samt att vara en samordnande länk mellan kommun och landsting i planeringen av omvårdnads och hälso- och sjukvårdsinsatser kring den äldre personen. I syfte att stödja den äldre personen i möjligheten att bo kvar i det egna hemmet kommer det även att ingå i projektet att implementera ny teknik såsom IPP1. En teknik där den äldre personen kan kommunicera med anhöriga, hemtjänst, primärvård med hjälp av TV.

1. Rådgivning, information, förmedling kontaktakter

Både den äldre personen själv, närstående samt olika vårdgivare ska kunna vända sig till Mobilt Äldreteam när frågor eller behov av samverkan mellan vårdgivare uppstår. När en äldre person vänder sig till Mobilt Äldreteams uppgift är det dess uppgift att aktivt lyssna till den äldre personen för att på det sättet ta reda på vad personen frågar efter och att därefter undersöka hur den aktuella frågeställningen kan lösas. I denna uppgift kan ingå också att informera om olika vårdgivare muntligt och eller via informationsmaterial. Det kan även ingå att förmedla kontakt med olika intresseorganisationer och sociala nätverk såsom väntjänst inom pensionärsorganisationer. I vissa fall kan teamets uppgift vara att aktivt hjälpa den äldre att ta kontakt med den vårdgivare eller organisation som den äldre personen efterfrågar.

2. Samplanering

När Mobilt äldreteam kontaktas ang behov samplanering görs, efter medgivande från den äldre ett hembesök hos personen. Därefter kontaktas inblandade vårdgivare och i förekommande fall anhörig för ett gemensamt "samverkansmöte" i den äldre personens hem. Teamets uppgift är då att initiera att samverkan kommer till. Vilka vårdgivare som inbjuds till samverkansmötet bestäms utifrån den aktuella situationen och med medgivande av den äldre personen det berör. Tänka vårdgivare som kan delta i ett samverkansmöte är biståndshandläggare, utförare av hemtjänstinsatser, hemtjänstpersonal, primärvård, hemsjukvård, geriatrisk klinik. Syftet med samverkansmötet är att bilda ett arbetsteam kring den äldre personen för att på det sättet optimera de olika vårdinsatserna samt för att säkerställa att den äldre personen får den hjälp som han/hon behöver i den aktuella situationen. Ytterligare ett syfte är att skapa trygghet och att förhindra att den äldre läggs in på sjukhus när så inte är nödvändigt och att möjliggöra kvarboende för den enskilde så länge som han/hon önskar.

2) Hur ska försöksverksamheten genomföras?

Beskriv samverkan, brukarperspektiv och politisk förankring.

2837/4000

Inom Östermalm finns stora möjligheter till samverkan. Vi har många brukarorganisationer, privat sjukvårdsförening med äldreperspektiv, ett flertal vårdcentraler och ett femtiotal hemtjänstutförare. Stadsdelen har också samarbetsprojekt med RSMH och Frälsningsarmén krin äldre personer.

Samtliga aktörer har en genuin vilja att samverka och tillsammans finns stora resurser både mänskliga och materiella. Ett samarbete ahr inletts med Gymnastik och Idrottshögskolan angående friskvård för äldre i eget hem.

Behovet av en samordnande funktion är dock mycket stort. Det gäller att knyta kontakter och band mellan de olika aktörerna samt att arbeta kontinuerligt och långsiktigt. Samtliga politiska partier inom Östermalms stadsdelsnämnd är mycket positiva till samverkan.

Tidsplan

Steg 1 – start september/oktober 2010 – juni 2010.

Steg 2 – start januari 2010 -

Steg 3 – start 2011

Beskrivning av Steg 1

1. Projektledare utses med ansvar för projektets genomförande.
2. Kartläggning och intervjuer med aktuell målgrupp äldre personer, anhöriga, biståndshandläggare, hemtjänstutförare, primärvård, geriatrisk i syfte att få ytterligare och mer ingående kunskap om det beskrivna problemområdet.
3. Bildande av en projektgrupp/referensgrupp med representanter från de vårdgivare som kommer att delta i projektet. Referensgruppen kommer att ha kontinuerliga möten för uppföljning och vidareutveckling.
4. Utarbetande av slutlig projektplan inklusive metoder för uppföljning samt pilottest av dessa. Utarbetande av metoder för uppföljning av sker i samarbete med Stiftelsen Stockholms Läns Äldrecentrum/Gymnastik och Idrottshögskolan.
5. Mobilt Äldreteam startar
6. Presentation av försöksverksamheten hos de vårdgivare som kommer att ingå i projektet och som kommer att delta i samplaneringsmöten. Informationsmaterial och spridning av information, annonsering.
7. Projektera för införande av Ny Teknik ssåsom IPP1.

Beskrivning av Steg 2

"Team Äldre Östermalm" verksamhet startar upp.

Modellen för sampanering provas först som ett pilotprojekt i mindre skala där endast en kommunal hemtjänstenhet och en privat hemtjänstenhet ingår. Ingår gör även de husläkarmottagningar och geriatriska kliniker etc som den äldre personen har kontakt med. Projektet kommer att implementeras i linje med genombrottsmetoden, dvs i liten skala och med tydligt uppsatta delmål som diskuteras och utvärderas allt eftersom projektet framskrider. Diskussioner och utvärderingar sker fortlöpande i referensgruppen. Referensgruppen beslutar om när ett nytt steg skall tas i införandet.

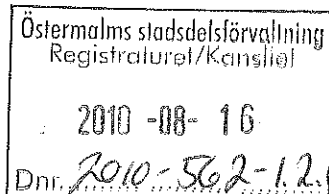
Beskrivning av Steg 3

Implementering av Mobilt Äldreteam inom hela Östermalms stadsdel. Implementeringen kommer att ske stegvis där varje steg följs och utvärderas i den bildade referensgruppen utifrån i förväg uppsatta mål.

3) Beskriv mål och förväntade resultat.

På vilket sätt är resultaten generaliserbara och möjliga att sprida?

2514/4000



Östermalms stadsdelsnämnds projektansökan är ett förslag till ett förbättringsarbete för stadsdelens äldre personer som har ett omfattande behov av vård- och omsorgskontakter. Målsättningen är att äldre personer som har behov av insatser från olika vårdgivare, ska få hjälp att planera, påverka och administrera sin vård och omsorg. De mest sjuka äldre inom Östermalms stadsdel ska känna sig tryggare och säkrare, kvarboende underlättas samt ett effektivare nyttjande av samhällets resurser. De äldre som ingår i projektet ska bo i ordinärt boende och har både ett omvårdnadsbehov och ett utökat behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Runt dessa personer finns olika aktörer från kommun och landsting vars uppgift är att samverka på ett optimalt sätt.

Idag skrivs svårt sjuka äldre personer inom Östermalms stadsdel alltför ofta in på akutsjukhus och geriatrisk klinik. Detta innebär ett lidande för den enskilde samt en kostnad för samhället. Det kan antas att det med en bättre samordning mellan olika vårdgivare såsom hemtjänst och primärvård skulle kunna förhindra en del av denna sjukhusvistelse och därmed även minska lidandet hos den svårt sjuka äldre. Mobilt Äldreteams uppgift är att vara spindeln i nätet när det gäller samverkan mellan olika vårdgivare.

Mobilt äldreteams uppgift är även att "coacha" äldre personer alternativt deras nästående så att de hittar rätt utifrån aktuellt behov mellan olika vårdgivare alternativt intresseorganisationer. En äldre sjuk person kan ha behov av exempelvis rehabilitering, hjälpmedel, bostadsanpassning, hörselhjälpmedel, synhjälpmedel, fotvård, dietist, logoped, trygghetslarm, mat och måltider, inköp, städning, personlig omvårdnad, information om sina läkemedel, friskvård, kultur, social samvaro, ha psykisk ohälsa, vara psykiskt skör, sjukvård, post- och bankärenden. Många äldre i vår stadsdel har få närstående och det innebär att den äldre själv måste administrera sin egen vård och omsorg.

Inom Östermalms stadsdel är kundval hemtjänst införts fullt ut. Detta innebär ett stort antal aktörer inom kommunal hemtjänst samt att det även finns ett betydande antal husläkarmottagningar inom stadsdelen. Detta ställer höga krav när det gäller samverkan mellan vårdgivare kring äldre svårt sjuka personer. För att få till stånd en samverkan mellan vårdgivare krävs nya idéer samt en ny organisation.

De erfarenheter som genomförandet av Mobilt Äldreteam ger kommer att vara till nytta även för andra kommuner där kundval införs inom hemtjänsten.

4) Beskriv hur försöksverksamheten ska följas upp och utvärderas på lokal nivå.

Ange gärna metod och resultatmått.

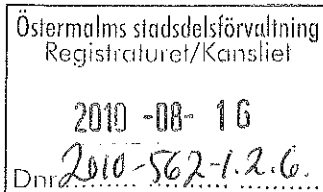
1174/4000

Dokumentation av projektet sker fortlöpande. På samtliga möten inom projektets ram förs minnesanteckningar.

För att säkerställa att uppföljningen av projektet får en hög validitet och realitet kommer uppföljningen att ske i samarbete med äldreforskare från Stiftelsen Stockholms Läns Äldreomsorg/forskare från Gymnastik och Idrottshögskolan. Eftersom diskussion med Äldrecentrum ännu inte inletts är det idag inte möjligt att närmare precisera vare sig design eller datainsamlingsmetoder. Efter det att medel för projektets genomförande tilldelats kommer projektplanen att utarbetas mer i detalj. Kontakt kommer även att tas med Äldrecentrum så att adekvat design och datainsamlingsmetoder planeras in i projektet från start. Anställd projektledare kommer att ha minst licentiatexamen.

Tänkbart är dock att designen blir longitudinell och att kontrollgrupper ingår. Tänkbara datainsamlingsmetoder kan vara kvalitativa intervjuer, enkätundersökning och deltagande observation. Befintlig statistisk såsom in och utskrivning från geriatrisk klinik kommer att användas.

Projektet kommer att redovisas i rapportform.



5) Beskriv hur ni planerar en fortsättning efter försökstidens slut – utan särskilt riktade medel.

400/4000

Efter försökstidens slut ska det finnas ett fungerande Mobilt Äldreteam som fungerar som ett stöd för äldre på Östermalm med stora sjuk- och omvårdnadsbehov. Teamet är mobilt och använder ny teknik. Den äldre ska få hjälp snabbt och teamet lotsar till olika vård- hjälpgivare.

Det Mobila Äldreteamet blir en del av kommunens verksamhet och finansieras till 70 % av kommunen och 30 % av landstinget.

6) De medel som vi ansöker om per år behövs för att genomföra försöksverksamheten enligt följande precisering:

Personalkostnader

1 2 0 0 0 0 0 0 kr

Kommentar

112/1000

Persona 1 - socionom/kurator, 100%

Personal 2 - Hälso- och sjukvårdspersonal, 100 %

Projektledare - 50 %

Östermalms stadsdelsförvaltning
 Registraturet/Kansliet
 2010-08-16
 Dnr 2010-562-126

Aktiviteter

Omkostnader för t.ex. seminarier, konferenser, utbildning, resor, logi.

4 0 0 0 0 0 0 k r

Kommentar

84/1000

Kostnader för seminarier, utbildning, konferenser, studieresor. informationsmaterial

Konsulttjänster

3 0 0 0 0 0 0 k r

Kommentar

59/1000

Konsulttjänster för utvecklandet av Ny teknik såsom IPPI.

Administration

2 2 5 0 0 0 0 k r

Kommentar

20/1000

Administratör 50 %

Utvärdering

2 0 0 0 0 0 0 k r

Kommentar

99/1000

Konsulttjänster Stockholms Läns Äldrecentrum alternativt forskare från Gymnastik
Idrottshögskolan.

Övrigt

k r

Kommentar

0/1000

7) Övriga kommentarer du/ni vill tillägga.

0/4000

Östermolms stadsdelsförvaltning Registraturet/Kansliet
2010-08-16
Dnr 2010-567-1.2.6.

Kontaktuppgifter till ansvarig förvaltningschef/motsvarande

Namn

Marianne Snell

Titel/befattning

Avdelningschef äldreomsorg

Utdelningsadress

Box 241 56

Postnummer

104 51

Ort

Stockholm

Telefon

08 508 10 552

Mobil

076 12 10 552

E-post


marianne.snell@stockholm.se

OBS! Ansökan skrivs även ut och skickas per post med underskrift av ansvarig förvaltningschef/motsvarande till nedanstående adress:

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för vård och omsorg
Att: Therese Lindman
118 82 STOCKHOLM

Underskrift av ansvarig förvaltningschef/motsvarande

Namnsteckning


Namnförtydligande
Marianne Snell

I och med att du skickar in denna ansökan kommer personuppgifter att lagras i ett databasregister hos Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Uppgifterna sparas för administration i samband med fördelning av statliga bidrag för försöksverksamheter kring de mest sjuka äldre och kan komma att användas vid förnyad kontakt. SKL är skyldigt att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (PUL 28§). Enligt PUL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (PUL 26§). Information om behandling av personuppgifter lämnas av SKL som är personuppgiftsansvarig, tel. 08-452 70 00.

OBS! Ansökan fylls i och skickas in i sin helhet vid samma tillfälle. Det är inte möjligt att delspara uppgifter.