



Handläggare: Marlene Gyllenval

Hedvig Eleonora förskolor

Verksamhetsplan 2011

Inledning

Övergripande bild av verksamheten

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Våra lokaler och gårdar varierar inom enheten. Några ligger i markplan, andra har sin verksamhet fördelad på flera våningsplan medan en av förskolorna ligger på andra våningen i ett flerfamiljshus.

Hedvig Eleonora förskoleenhet har en organisation där ledningen består av en förskolechef och två biträdande chefer som har arbetsuppgifter över hela enheten och kontor på flera av förskolans adresser. Vi arbetar enligt en överenskommen, tydlig och dokumenterad arbetsfördelning. Genom vår tillgänglighet och lyhörddhet utgör vi ett stöd i det dagliga arbetet. En av de biträdande cheferna har visningar av verksamheten på de olika adresserna minst en gång i månaden, datumet finns på enhetens hemsida. Vi ser den tidiga föräldrakontakten som mycket viktig för framtida samarbete.

Hedvig Eleonora förskolor har följande medarbetare:

34 lärare

39 barnskötare

5 ekonomibiträden kök

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år. Enheten har 325 barn fördelat på 23 grupper.

Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Medarbetarna är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Vår verksamhet präglas av engagemang, tydlighet och lyhörddhet för att se varje barns behov. Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande. Vi ser barnets eget utforskande som förutsättningar för dess lärande. Glädje och öppenhet är en viktig ingrediens på vår enhet där både barn och medarbetare stimuleras till att bli kreativa individer.

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT.

Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Medarbetarna diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT, på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. Analysen och resultaten av stadens kvalitetsindikator för förskolan, brukarundersökningen och inspektionen ligger till grund för kommande utvecklingsområden. Enhetens utvecklingsområden är att utveckla den pedagogiska miljön med fokus på matematik och bygg/konstruktion samt pedagogisk dokumentation.

Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom brukarundersökningen, dialog med medarbetarna och i föräldrarådet.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med styrdokumenterna som grund.

Vi synliggör barns lärande. Våra IT-pedagoger fortbildar lärarna i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål.

Vi har Likabehandlingsplan som är upprättade utifrån varje avdelnings specifika förhållanden. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vår verksamhet planeras och organiseras utifrån Förskolans läroplan, förskoleplan för Stockholms stad, verksamhetsplanen, och avdelningarnas lokala arbetsplaner. Vår enhet har dessutom egna dokument som stöd i verksamhetens utövande och dess utveckling;

- Guldpärm, där vi har samlat styrdokument och viktiga pedagogiska dokument bl.a. Stadsdelens styrdokument och avdelningarnas Lokala arbetsplaner (gemensamt underlag för alla där varje avdelning berättar hur de arbetar för att nå verksamhetens mål).

- Rödpärm, där vi har samlat information, policydokument, handlingsplaner, blanketter. Pärmarna finns på varje avdelning och kontor och till hjälp och stöd för medarbetarna.

Vi har handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all person vet hur de ska agera.

Vi har två IT-pedagoger som bl.a. utbildar personalen i PIM (praktisk IT och media kompetens) och ser till att maskinvarorna uppdateras och fungerar, en SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig som ser över brandskyddsarbetet och brandskyddsmaterial och tre hälsocoacher som inspirerar medarbetarna till hälsofrämjande aktiviteter.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	2 st	öka	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	20 %	16 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	100 %	85 %	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 000 000 kWh	645 gWh	År
Elförbrukning per kvadratmeter	51,4 kwh/kvm	80 kWh	År

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm****ATAGANDE:****Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Utveckling och Lärande)****Förväntat resultat**

Barnen lär sig värna om natur och miljö för en hållbar framtid.

Arbetsätt

- Vi arbetar för effektiva resor och transporter.
- Vi vidtar åtgärder för att minska elförbrukningen.
- Vi sorterar förpackningar och papper.
- Vi ökar andelen inköpta ekologiska livsmedel.
- Vi besöker skog, parker och natur kontinuerligt.
- Vi lär barnen att vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Resursanvändning

Enhetens miljögrupp diskuterar åtgärder som gynnar vår miljö.
Vi har källsorteringskärl i de soprum som det är möjligt.

Uppföljning

Terminsuppföljning
Tertial
På planeringsdagar och övriga möten
Självvärdering genom stadens indikator

Utveckling

Enheten fortsätter att utveckla sitt miljöarbete genom enhetens miljögrupp.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enhetens miljöarbete	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm****NÄMNDMÅL:****Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid****ATAGANDE:****Förskolan ska utveckla barns skapande förmåga och ge barn rika möjligheter till ett varierande kulturutbud (Utveckling och Lärande)**

Förväntat resultat

Vi vill att barnens intresse för kultur skall öka.
Vi vill ge barnen olika kulturella upplevelser genom olika uttrycksformer såsom litteratur, berättande, sång, musik, rörelse, drama, bild och form.

Arbetsätt

Vi köper in teaterföreställningar till enhetens barn.
Vi besöker museer och teaterföreställningar med barnen.
Vi för kulturarvet vidare via sånger, lekar, rim och ramsor.

Resursanvändning

Vi för kulturarvet vidare samt tar in aktuell kultur i verksamheten.
Vi använder material som bidrar till att barnens kulturella intresse stimuleras.
Medarbetarna är delaktiga i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att inläringen stimuleras.
Östermalms stadsdelsförvaltnings gemensamma plattform "Barns kulturövande och skapande".
Stadens plattform "Kultur i ögonhöjd".

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bl.a. med hjälp av stadens indikator.
De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.
Genom att reflektera över dokumentationen blir personalen bättre på att se processer i lärandet.
Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Stadsdelen har avsett budget för kultur.
Brukarna är nöjda med enhetens kulturarbete och barnen ges olika kulturella upplevelser.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barns eget skapande	2011-01-01	2011-12-31
Kulturupplevelser	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året		tas fram 2011	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal inträffade incidenter		tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Barnens närmiljö ska vara trygg och säker

Förväntat resultat

Färre skador och en säker miljö.

Arbetsätt

Skyddsronder genomförs systematiskt årligen

Goda rutiner vid utevistelse

Uppmärksamma och åtgärda brister

Kontinuerliga brandövningar

Resursanvändning

Enhetens skyddsombud

Rutiner vid utevistelse

Rutiner för felanmälan

SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig på enheten.

Likabehandlingsplan

Uppföljning

Incident och skadeanmälningar

Skydds- och brandskyddsrapporter

Arbetsplatsträffar

Föräldrasamtal

Utveckling

Enhetens utomhusgrupp diskuterar och ser över barnens närmiljö.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald

ÅTAGANDE:

Information ges föräldrar som ansöker om förskola (Förskola och hem)

Förväntat resultat

Aktuell information på hemsidan.
Tydlig information till föräldrarna.

Arbetsätt

Vi har föräldravisningar för att ge föräldrar information och kännedom om vilka olika förskolor vi kan erbjuda.
Vi har en uppdaterad hemsida.
Vi svarar på frågor och informerar via personliga möten, e-post och telefon.

Resursanvändning

Ledningsgruppen
Kösamordnare centralt på Stadsdelsförvaltningen
Stadens-, stadsdelens- och enhetens hemsidor
Informera föräldrar om tillvägagångssätt vid ansökan om plats.

Uppföljning

Samarbete med stadsdelens kösamordnare.
Kontakt med de som ansöker om förskoleplats och information om förskolan.
Medarbetarnas information till nya föräldrar angående inskolning och förskolans verksamhet.

Utveckling

Kontinuerligt uppdatera hemsidan och aktuell information.

Enhets aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Visning av förskoleverksamheten	2011-01-01	2011-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Förskolor och skolor i Stockholm ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	minska	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	minska	Tertial
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda	50 %	öka	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende trygg och säker miljö	81 %	80%	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	81 %	80%	År
Antal förskolebarn per anställd	5 st	tas fram 2011	År
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola	3,3	öka	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Samverkan med fristående förskolor och skolor ska utvecklas	2011-01-01	2011-12-31	
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31	

NÄMNDMÅL:

Förskolan ska ha goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Förskola och hem)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i brukarundersökning ska öka avseende information om barnets utveckling och lärande.	80 %	År
Andel nöjda föräldrar i brukarundersökning ska öka avseende information om verksamhetens mål och arbetssätt.	81 %	År

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ha goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Förskola och hem)****Förväntat resultat**

Föräldrar som får information om förskolans verksamhet och barns utveckling och lärande.

Föräldrar som känner sig välkomna att ställa frågor och framföra synpunkter på verksamheten.

Nöjda och trygga föräldrar.

Ett förfroendefullt samarbete med mellan förskola och förskoleklass.

Väl förberedda barn inför skolstarten.

Föräldrar som är informerade om skolstarten.

Arbetssätt

Vi har föräldraaktiv inskolning till vår verksamhet, vilket innebär att föräldrar deltar aktivt i verksamheten hela dagar när deras barn börjar på förskolan.

Denna start i förskolan tillsammans med barn och medarbetare gör att föräldrarna får en tydlig insyn i verksamheten.

Vi har dagliga personlig kontakten med föräldrar och informerar dessutom om dagens verksamhet skriftligt på varje avdelning. Alla avdelningar har lättöverskådliga, tydliga anslagstavlor med aktuell information om verksamheten och där finns även våra styrdokument. Avdelningarna skickar e-post till föräldrarna om verksamhetens aktiviteter och händelser, breven finns även i pappersform på anslagstavlorna.

Vi är lyhörda inför föräldrars önskemål och synpunkter. Vi ger föräldrar inflytande bl.a. i föräldraråd, föräldramöten och föräldrasamtal.

Enheten har gemensamma underlagsdokument vid utvecklingssamtal, vi erbjuder föräldrar utvecklingssamtal två gånger om året. Vi dokumenterar barns utveckling och lärande i barnens dokumentationspärmar som både barn och föräldrar tar del av.

På hösten har vi ett möte med föräldrar till barn som ska börja förskoleklass kommande höst. Då berättar vi om vår 5-årsverksamhet där alla 5-åringar i enheten ingår. De får nya utmaningar och aktiviteter tillsammans med barn i deras egen ålder.

Enheten har en skolgrupp som planerar och utvärderar 5-årsgruppernas verksamhet.
Barnen hälsar på sin samarbetskola. Medarbetarna i förskolan har samarbete med förskoleklassens lärare.
Föräldrar erbjuds övergångssamtal till förskoleklass.

Resursanvändning

Dokument för utvecklingsamtal
Barnens dokumentationspärmar
Medarbetare
Anslagstavlor
Skolgruppen
Förskoleklassens lärare
FÖSK-planen, samarbete förskola-skola
Föräldrar
Vecko-/Månadsbrev

Uppföljning

Föräldraråd
Föräldramöten
Dagliga föräldrasamtal
Utvecklingssamtal
APT
Avdelningsmöten
Utvecklingsgruppen
Skolgruppen
Utvärderingsdagar
Gemensam avslutning för 5-årsgrupperna

Utveckling

Öka föräldrars information om mål och arbetsätt i förskolan.
Utveckla den pedagogiska dokumentationen.
Öka föräldrars vetskap om vad förskolan gör för att stödja barns utveckling och lärande.
Utveckla Vecko-/månadsbreven.
Utveckla samarbetet med skolans förskoleklass.

NÄMNDMÅL:

Förskolorna ska ge varje barn vad de behöver för att lära och utvecklas. (Utveckling och Lärande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende språkutveckling, eget skapande och barns nyfikenhet och lust att lära, ska öka.	86 %	År

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Resultat av avdelningarnas självvärdering avseende språkutveckling och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik, de pedagogiska miljöerna, ska öka.	3,3	År

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda pedagogiska miljöer där barnens intresse för matematik, naturvetenskap, teknik, kost, rörelse och hälsa utvecklas. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Barnen utvecklar sitt matematiska tänkande.

Arbetsätt

Den pedagogiska miljön utformas efter barns intresse och behov.

Barn använder sig av innehållet i den pedagogiska miljön dagligen.

Barn utvecklar sitt matematiska tänkande.

Barn använder sig spontant av matematik i lek och i vardagen.

Barn använder sig av laborativt material.

Vi räknar, sorterar, jämför, väger och mäter och använder oss av matematiska begrepp.

Barn upplever, kommunicerar och bearbetar naturvetenskap.

Medarbetarna använder sig av ett öppet och nyfiket förhållningssätt till naturvetenskap och bistår barnen i deras tankar och frågor.

Vi utför naturvetenskapliga experiment tillsammans.

Vi nyttjar förskolans utomhusmiljö till att odla samt följa naturens växlingar och gör utflykter till närliggande naturområden.

Barn kommunicerar spontant tekniska lösningar i konstruktionslek.

Barn görs medvetna om sambandet mellan näringsriktig kost och hälsa.

Barn erbjuds möjligheter till lek och rörelse för att främja koordination och motorisk utveckling.

Vi har goda hygienrutiner samt följer BVC:s råd och riktlinjer vid sjukdom.

Resursanvändning

Barn använder sig av innehållet i den pedagogiska miljön dagligen.

Enheten har en gemensam satsning i matematik där litteratur och fortbildning ingår.

Enheten har en gemensam satsning på bygg- och konstruktionslek där litteratur och fortbildning ingår.

Uppföljning

Självvärdering genom stadens indikator

Enhetens arbetsgrupper

Utvärderingsdagar
Pedagogisk dokumentation

Utveckling

Utifrån den pedagogiska miljöns förändring utvecklar vi barns lärande.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att se varje barn i behov av särskilt stöd och att stödja dem i deras utveckling. (Normer och värden)

Förväntat resultat

Vi vill ge alla barn samma möjligheter till utveckling och lärande.

Arbetsätt

Vi erbjuder utvecklingssamtal minst två gånger per år samt har en kontinuerlig dialog med föräldrarna.

Vi gör en handlingsplan för varje barn i behov av särskilt stöd som kontinuerligt utvärderas, handlingsplan innebär allt från några korta meningar till ett längre dokument.

Vi observerar och dokumenterar i verksamheten.

Vi använder oss av såväl interna som externa resurser; talpedagog, barnpsykolog, habiliteringsteam, resurspersoner, fortbildning m.m.

Resursanvändning

Stödteamet på Östermalms stadsdelsförvaltning

BIBASS barn i behov av särskilt stöd en grupp där medarbetare från de kommunala förskolorna på Östermalm ingår.

Östermalms stadsdelsförvaltning har gemensamma plattformar för "Barn i behov av särskilt stöd", "Barns språkutveckling" och "Riktlinjer för språkstöd till flerspråkiga barn".

Litteratur

Externt stöd

Uppföljning

Planeringsdagar

Avdelningsmöten

APT

Enhetens utvecklingsgrupp

Stödteamet på Östermalms stadsdelsförvaltning

Utveckling

BIBASS gruppens arbete förankras i enheten.

ATAGANDE:

Vi åtar oss att utforma en verksamhet där barn utvecklar ett rikt och nyanserat språk, sin förmåga att kommunicera med andra och att uttrycka sina tankar på olika sätt. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Barn ska utveckla sin kommunikativa förmåga och få ett nyfiskt förhållningssätt till det mångkulturella samt sin skapande förmåga.

Arbetsätt

Vi för en daglig dialog med varandra.

Vi, som vuxna förebilder ska ge barnen språkliga utmaningar genom att använda ett rikt begripligt och situationsbundet språk.

Vi utvecklar barns språkliga medvetenhet genom att sätta ord på handlingar i deras vardag, utvidga samtalen, berätta för barnen samt att läsa.

Barn ges möjlighet att utveckla sitt intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler samt deras kommunikativa funktioner.

Vi stödjer och väcker varje barns lust och nyfikenhet inför andra språk.

Vi använder oss av ett öppet och nyfiskt förhållningssätt för barns olika kulturer och modersmål.

Vi använder lekens olika former för att stimulera barns kommunikation samt förmåga att samarbeta och lösa problem.

Vi använder medarbetarnas språkkompetenser för att stärka barns flerspråkighet inkl. teckenspråk.

Vi ger barn dagliga möjligheter att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter i många uttrycksformer som lek, bild, rörelse, sång och musik, dans och drama.

Vi utformar en daglig verksamhet som stimulerar barnen att bygga, skapa, och konstruera med hjälp av olika material och tekniker.

Resursanvändning

Vardagssamtal

Lokala arbetsplaner

Pedagogisk dokumentation

Litteratur

Material som bidrar till barns utveckling och lärande

Pedagogiska miljön

Uppföljning

Sjävvärdering genom stadens indikator.

Enhetens arbetsgrupper.

Utvärderingsdagar

Pedagogisk dokumentation

Utveckling

Vi utvecklar barns kommunikativa förmåga.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4 %	4,8 %	År

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

ATAGANDE:

Medarbetarna ges kompetensutveckling

Förväntat resultat

Medarbetarna får tillräckligt med kompetens för att uppfylla läroplanens mål och enhetens ledord; engagemang, lyhördhet, tydlighet och att se barnet.

Arbetsätt

Invertera behov av kompetensutveckling utifrån utvecklingsområden och personliga behov/önskemål.

Vi har kompetensutveckling som riktar sig till alla medarbetarna.

Vi ger medarbetarna speciellt riktad kompetensutveckling för deras behov i verksamheten.

Kompetensutveckling genom arbetsgrupper.

Resursanvändning

Medarbetarnas egen kompetens för internutbildning

Externa kompetensföretag

Stadsdelsförvaltningens kompetenssatsningar

Arbetsgruppernas arbete

Enhetens IT-pedagoger, pedagogisk handledare och hälsocoacher

Enhetens bibliotek och aktuella artiklar från facktidningar

Uppföljning

Medarbetarsamtal

Arbetsplatsträffar

Arbetsgrupper

Avdelningsmöten

Utvärdering-/Planeringsdagar



Utveckling

Medarbetarna kompetensutvecklas så de får mer kunskap för att kunna utföra arbetet enligt läroplanen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Friska medarbetare.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna.

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Resursanvändning

Ekonomi rapporter och uppföljningssystem.

Genom samverkan se till helhet istället för delar.

Medarbetarnas kompetens och rörlighet i enheten.

Utnyttjande av lokaler och gårdar.

Hälsocoacher

Stadens rehabiliteringsprocess

Samordning av fortbildning i enheten.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen.

Månatliga rapporter.

Intern uppföljning.

Månatlig budgetkontroll.

Utveckling

Fortsätta arbetet med medarbetarnas hälsa och välbefinnande.

Tillsammans med enhetens samverkansgrupp diskutera budgeten.

Resursanvändning

Vi har en tydlig organisation som ger oss många möjligheter, den finns dokumenterad och väl förankrad hos alla medarbetare.

Alla barn och medarbetare i enheten ska ha samma möjligheter oavsett vilken adress de har sin hemvist på, om en av våra förskolor t.ex. inte har rörelserum eller ateljé ska det ändå finnas möjlighet att ha tillgång till de lokalerna på annan adress. Vi löser det genom uppbokning av gemensamma lokaler i enheten.

På gårdarna har vi gårdsschema, utifrån det planerar grupperna utflykter. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Medarbetarna är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna.

Vi ser dagligen över vilka medarbetarresurser enheten har för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med medarbetare på alla avdelningar.

Vi tar tillvara på medarbetarnas särskilda kompetens inom enheten och ser den som en tillgång och organiserar så att den kan spridas till så många som möjligt.

Vi har medarbetare med annat modersmål än svenska och deras kompetens använder vi i möjligaste mån i arbetet med enhetens flerspråkiga barn.

Vi har två IT-pedagoger som bl.a. utbildar medarbetarna i PIM (praktisk IT och media kompetens) och ser till att maskinvarorna uppdateras och fungerar, en SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig som ser över brandskyddsarbetet och brandskyddsmaterial och tre hälsocoacher som inspirerar medarbetarna till hälsofrämjande aktiviteter.

En av enhetens arbetsgrupper heter Utvecklingsgruppen. I den ingår alla ansvariga förskollärare på varje avdelning som träffas en timme per månad tillsammans med ledningsgruppen för att utveckla och införa metoder och arbetssätt så att åtagande/mål nås. Gruppen arbetar med enhetens utvecklingsfrågor och diskuterar pedagogiska frågor och dilemman och att presentera förslag inom utvecklingsområdena på arbetsplatsträffarna.

Varje avdelning har två föräldrarepresentanter som medverkar och är språkrör för respektive avdelning på enhetens gemensamma föräldraråd.

Budget 2011

Utifrån inskrivna barn på enheten fastställs vår budget. Genom enhetens helhetssyn och samarbete med såväl lokal-, gårds-, som personalresurser blir vi kostnadseffektiva.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter/kostnader och har kontinuerlig kontakt med ekonomisektionen.



Preliminär budget för år 2011 beräknas till ca. 32,5 miljoner kronor inklusive extra anslag för barn i behov av särskilt stöd, utöver detta tillkommer kulturpengen för inskrivna barn. Lönekostnaderna beräknas till ca 90% av budgeten. Matkostnader är ca 4,5% av budgeten, resterande stora kostnader är lokaldrift inklusive städ, förbrukningsmaterial och datakostnader. Enhetens resultatfonden beräknas uppgå till 2,5 miljoner.

Övriga frågor

Bilagor