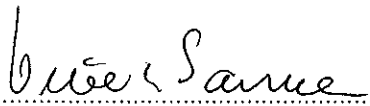





**Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråds sammanträde
2011-01-10**

Justeras 2011-01-12


Viveca Sarman


Margareta Thörnblom

Närvarande ledamöter: SPF Viveca Sarman
SPF Christina Harjulin
PRO Ulla Bowallius
SPF Olof Björlin
SPF Margareta Thörnblom

Närvarande ersättare: PRO Irja Nilsson
SPF Alice Unander-Scharin
SPF Ulla Löfberg
SPF Kerstin Appel

Föredragande tjänstemän: Marianne Snell
Hanna Markkula

§ 1. Val av ordförande och vice ordförande för år 2011

Pensionärsrådet valde Viveca Sarman till ordförande och Ulla Bowallius till vice ordförande.

§ 2. Val av protokolljusterare

Pensionärsrådet beslutade att Viveca Sarman och Margareta Thörnblom justerar dagens protokoll.

§ 3. Tid för protokolljustering

Pensionärsrådet beslutade att protokollet justeras den 12 januari kl. 09.30. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

§ 4. Föregående sammanträdesprotokoll 2010-12-06

Utegymmet "Uteträffen" i Tessinparken är nu invigt med stor uppmärksamhet i lokalpressen. Pensionärsrådet ställer sig mycket positivt till Uteträffen. Inga övriga synpunkter på föregående sammanträdesprotokoll, protokollet läggs till handlingarna.

§ 5. Ärenden till stadsdelsnämnden 2011-01-20

- *Verksamhetsplan Östermalms stadsdelsnämnd*

Pensionärsrådet har tagit del av stadsdelsnämndens verksamhetsplan för 2011 och önskar förtydliganden på ett antal frågor.

Entreprenörerna bekostar utbildning av sin personal vilket bland annat styrs av avtalet. De kan däremot söka och ta del av statliga stimulansbidrag för utveckling av verksamheten.

Ansvar för ambitionshöjningen inom demensområdet åligger äldrenämnden och det är i dagsläget inte klart hur det kommer stadsdelsnämnderna till godo. När det gäller läkemedelsgenomgångar har det skett en avsevärd förbättring på vård- och omsorgsboendena och läkemedelsgenomgångar kommer att genomföras kontinuerligt.

När det gäller satsningar kring innehållsrik vardag så föreslog pensionärsrådet att förvaltningen ser över möjligheterna att samarbeta med studieförbunden vid planering av studiecirkel på de öppna träffpunkterna. Pensionärsrådet vill särskilt lyfta fram släktforskningsgruppen som ett gott exempel och önskar att den kan fortsätta i nuvarande form. Pensionärsrådet föreslog även att en studiecirkel bildas kring brottsförebyggande arbete för äldre. Förvaltningen tar med sig frågorna.

IT-stödet ParaGå ger personalen möjlighet att registrera genomförd insats på plats hemma hos kunden. I och med införandet av ParaGå-läsaren Mobipen i hemtjänsten har det skett en förbättring av den sociala dokumentationen. Under 2011 kommer förvaltningen att införa handdatorer i hemtjänsten som ersätter Mobipen. Handdatorer kommer i förlängningen att medföra en möjlighet till nyckelfri hemtjänst. Hemtjänsten använder idag elektroniska nyckelskåp som kan identifiera vem som har hämtat ut en nyckel och när.

Förvaltningen ska erbjuda unga och korttidsarbetslösa möjlighet till aktivitetsinsatser för att fler äldre ska få möjlighet till utevistelse och innehållsrik vardag. Förmedlingen av dessa arbeten kommer att ske via Jobbtorg.

För att förbättra boendemiljön kommer förvaltningen att se över inredningen i gemensamhetsutrymmena på Linnégårdens vård- och omsorgsboende. En inredare har anlåtats som ska ta fram ett förslag på åtgärder.

Det framkom en fråga kring tidsschabloner för biståndsbedömd städning. Förslag att under året bjuda in en representant från enheten för biståndsbedömning som kan redogöra i frågan.

De senaste åren har allt fler privata företag etablerat sig inom hemtjänst med en allt större konkurrens om kunderna. I dagsläget har 58 % valt en privat hemtjänstutförare och andelen beräknas uppgå till 65 % vid årsskiftet 2011/2012. Konsekvensen blir att övertalig personal ökar inom kommunen. Under året förväntas behovet av platser inom vård- och omsorgsboende uppgå till i snitt 716 platser, vilket är jämförbart med 2010.

Valfrihet infördes i biståndsbedömd dagverksamhet under 2010. Den enskilde kan välja mellan de dagverksamheter som ingår i stadens valfrihetssystem. Aktuella dagverksamheter biläggs protokollet.

Stadsdelsnämndens verksamhetsplan för 2011 läggs till handlingarna i och med de besvarade frågorna.

§ 6. Rapport från vård- och omsorgsboenden

Pensionärsrådet beslutade att Ulla Löfberg blir ny kontaktperson och Irja Nilsson blir extra kontaktperson för Linnégårdens vård- och omsorgsboende efter Ingrid Stockman. Kerstin Appel blir ny kontaktperson för Kattrumpstullen efter Margareta Thörnblom som önskar avsäga sig uppdraget som kontaktperson. Kerstin Appel önskar ett studiebesök på Kattrumpstullen, förvaltningen återkommer i frågan.

Ulla Bowallius informerade om att det nu har bokats in ett nytt förtroenderåd vid Diana-gårdens vård- och omsorgsboende då det förra ställdes in. Förtroenderådet blir den 20 januari.

Ulla Löfberg informerade från Rio servicehus. Det är inte klart om det kommer att finnas ett förtroenderåd i någon form efter att Rio omvandlades till trygghetsboende den 1 januari 2011. Rio trygghetsboende kommer successivt att genomgå en mindre renovering. Marianne Snell informerade att 29 personer har valt att bo kvar på Rio varav 25 har valt kommunal hemtjänst. Förvaltningen har haft viss bemanning kvar i övergångsskedet och samarbetet med primärvården har fungerat mycket bra vid övertagandet av hälso- och sjukvårdsansvaret.

Kerstin Appel har varit på förtroenderåd på Kattrumpstullen som var ett bra och trevligt möte.

§ 7. Övriga frågor

Körsbärgården har nu intagningsstopp på den somatiska inriktningen. Stiftelsen Röda Kors-hemmet flyttar verksamheten till Väduren i januari 2012 då Körsbärgården avvecklas.

Invigning på den öppna verksamheten på Rio planeras till den 17 februari. Förvaltningen återkommer med mer information.

Med målet att utveckla vården och omsorgen om de mest sjuka äldre har ett projekt påbörjats där syftet är att stödja den äldre personen vid val av vård och social omsorg samt att utveckla samplaneringen mellan vårdgivare. Kerstin Kullberg är projektledare och behöver personer till en referensgrupp vars uppgift är att ge synpunkter och feedback under projektets gång på det som kan vara aktuellt att ta upp. Gruppen är tänkt att träffas två till tre gånger per termin och första referensgruppsmötet är planerat till onsdag den 2 februari kl 14:30 – 16:00, lokal Hjorten. Kontakta Kerstin Kullberg på 076 -12 10 924.

KPR:s senaste protokoll kommer hädanefter att medsändas utskicket av pensionärsrådets protokoll.

Adressuppgifter till ledamöter och ersättare uppdaterades i samband med sammanträdet och kommer att medsändas protokollet.

§ 8. Nästa möte

Nästa sammanträde är den 7 februari 2011. Lokal: Hjorten

Sekreterare: Hanna Markkula

bes utt