



Handläggare: Cecilia Näslund
Telefon: 08-508 10 576

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
sammanträde 11-02-17

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Sammanfattande analys

Hemtjänst Östermalm ger omvårdnads- och servicetjänster till personer som bor i eget boende och som på grund av ålder, funktionshinder eller sjukdom inte längre klarar sin dagliga livsföring på egen hand. Våra kunder är huvudsakligen personer över 65 år men vi ger även hjälp till personer under 65 år. Hemtjänstinsatserna baseras på biståndsbeslut enligt SoL. Vi utför hjälp till personer som bor inom Östermalm och som väljer oss enligt kundvalsmodellen. Våra tjänster omfattar insatser som gör det möjligt för den enskilde att leva ett så normalt, självständigt, aktivt och värdigt liv som möjligt. Hjälpbehovet kan innefatta allt från städning en gång per månad till omfattande hjälptillfällen dygnet runt, årets alla dagar.

Vi har arbetat kontinuerligt med att öka och säkra kvalitén för våra kunder genom att ha kompetenta medarbetare och arbeta med väl kända rutiner. Vi har arbetat med att göra enhetens rutiner kända för samtliga medarbetare via veckovisa gruppmöten och regelbundna APT och planeringsdagar. Vi har bildat en kvalitetsgrupp som träffas regelbundet.

Våra kunder har haft en kontaktman som ombesörjt det praktiska arbetet runt den enskilde och varit en förbindelselänk mellan denne, anhöriga, enheten och övriga samarbetspartners. Vi har strävat efter att ha en god relation med anhöriga, god man etc. och har haft ett kontinuerligt samarbete med primärvården och äldreomsorgens beställarenhet. Genom att arbeta med kontaktmannaskap stärks kundens inflytande över vem, när och hur hjälpen skall utformas. Kontaktpersonen har gemensamt med kunden upprättat en genomförandeplan där det framgår hur och när den beviljade hjälpen ska utföras. Vi har strävat efter att så få som möjligt utför insats hos kunden och vi har varit noga med att dokumentera det vi utfört.

Hemtjänst Östermalm har personal med bred utbildning och lång erfarenhet. Personalen har arbetat för god kvalitet så att hjälptagarna känner trygghet och ges möjlighet till inflytande i den hjälp som utförs. Under året har vi vidareutbildat personalen inom olika områden där det är viktigt att ha en god kompetens, bland annat förflyttningsteknik, rehabiliterande arbetssätt, livsmedelshygien samt en seminarierie om kontaktmannaskap och social dokumentation. Det har även anordnats utbildning i datoranvändning och utbildning av ParaGå-läsaren. En



Silviasyster har fortsatt handleda gruppen i bemötandet och vården av demenssjuka.

Vi använder stadens IT-baserade dokumentationssystem ParaSoL. Vi har under året använt ParaGå-läsaren Mobipen som är ett IT-stöd som ger personalen möjlighet att registrera genomförd insats snabbt och enkelt på plats hemma hos kunden.

Enheten har arbetat aktivt med att ha en ekonomi i balans. Inom hemtjänst kan kundantalet och kundens behov snabbt förändras vilket gör verksamheten svårplanerad. Vi har konstaterat att allt fler privata företag etablerat sig inom hemtjänst med en allt större konkurrens om kunderna. Vi har ett minskande kundunderlag då tendensen är att allt fler kunder väljer privat hemtjänst. Vi har arbetat aktivt med att anpassa verksamhet och bemanning till det minskande antalet ärenden genom att övertalighetsförhandla ett antal vårdbiträden och chefer. Vi har under året omorganiserat demensgruppen så att ärendena och personalen nu tillhör respektive lokal. Lokalerna på Sandhamnsgatan har sagts upp och Rio hemtjänst har flyttat till Sandelsgatan 6. Resultatet för den gemensamma hemtjänstenheten är - 2,0 mnkr. Enheten har haft ett aktivt samarbete med personalenheten, företagshälsovården och försäkringskassan. Cheferna inom hemtjänsten har strävat efter att förebygga och ha en aktiv kontakt vid nya sjukfall.

Stadsledningskontorets brukarundersökning visar att andelen nöjda omsorgstagare inom kommunal hemtjänst totalt är 88 % för Östermalm.

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för ● de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	8	8 st	1 400 st	Verksamhetsberättelse 2010

Kommentar:

Vi har tagit emot de praktikanter som anvisas via Jobbtorget.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel av stadens fordon som använder dubbade ● däck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	0 %	0 %	0 %	2010

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
ostermalm@stockholm.se

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut <ul style="list-style-type: none"> ● förpackningar och papper (alla nämnder/bolag) 	100 %	100 %	100 %	2010
Kommentar: Vi har sorterat glas, papper och förpackningar i våra personallokaler.				
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade <ul style="list-style-type: none"> □ etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder/bolag) 			85 %	Verksamhetsberättelse 2010
Andel medarbetare som under arbetstid använder <ul style="list-style-type: none"> ● miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten 	100 %	65 %	65 %	2010
Kommentar: Vi har åkt tunnelbana eller buss och använt tjänstecyklar alternativt gått mellan besöken av våra kunder. Vår personal som hjälper de kunder som bor i ytterområdena Djurgården och Ekshagen har använt en leasad miljöklassad bensindriven bil.				
Elförbrukning (alla nämnder/bolag) <ul style="list-style-type: none"> ● 	3 075 994 kWh	3 500 000 kWh	minska	2010
Kommentar: Vi har använt lågenergilampor i våra lokaler och släckt lampor i de rum som inte nyttjats för tillfället.				
Elförbrukning per kvadratmeter <ul style="list-style-type: none"> ● 	53 kwh/kvm	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	2010

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

 Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
 Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
 ostermalm@stockholm.se

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att följa nämndens miljöprogram.**

- Uppfylls helt

Vi har använt lågenergilampor i våra lokaler och släckt lampor i de rum som inte har nyttjats för tillfället. Vi har sorterat glas, tidningar och plast där fastighetsägaren har gett möjlighet till detta. Vi har vänt oss till vår inköpsansvarige för rådgivning och stöd i samband med inköp av diverse varor. Vi har åkt buss och tunnelbana och använt tjänstecyklar alternativt gått mellan besöken av våra kunder. Vår personal som har hjälpt de kunder som bor i ytterområdena Djurgården och Ekhagen har använt en leasad miljöklassad bensindriven bil. Personalen har uppmuntrat att rekommendera sina kunder att använda miljövänliga rengörings- och tvättmedel.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<input checked="" type="checkbox"/> Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:**Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att informera personal och våra kunder om dagvården/seniorträffens aktiviteter.**

- Uppfylls helt

Inom Östermalm finns flera öppna träffpunkter samt biståndsbedömd dagverksamhet. Vi anser att det är viktigt att våra kunder får möjlighet till en innehållsrik vardag och möjlighet att delta i aktiviteter och samvaro för att bryta ensamhet och isolering. Vi har under året informerat våra kunder om träffpunkten, seniorträffen och möjligheten att ansöka om biståndsbedömd dagverksamhet.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	62,5 %	50 %	öka	2010

Kommentar:

Vi har på våra APT möten kontinuerligt gått igenom rutiner för att säkra vår verksamhet och har genomfört brandutbildning på de olika lokalerna.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:**1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att arbeta systematiskt med risk och konsekvensanalyser som berör vår verksamhet.**

- Uppfylls helt

Vi har arbetat systematiskt med de instrument som finns för bedömning av risker och konsekvenser och har en god beredskap. På våra APT-möten har vi kontinuerligt gått igenom rutiner för att säkra vår verksamhet och öka medvetenheten hos samtlig personal. Brandutbildning har genomförts för personalen på de olika lokalerna.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald****NÄMNDMÅL:****Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald****ÅTAGANDE:****Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

● Uppfylls helt

Vi har genom att vara ett kommunalt hemtjänstalernativ erbjudit de äldre på Östermalm en ökad valfrihet.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska prägla hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)	93 %	87 %	87 %	2010

Kommentar:

Under året har 29 personer gått utbildning till vårdbiträde och 3 personer har slutfört sin undersköterskeutbildning.

Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	88 %	81 %	82 %	2010
---	------	------	------	------

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	--------	-------------	--------

Kommentar:

Resultatet från stadens brukarundersökning till äldre med hemtjänst. Svarsfrekvens för samtliga hemtjänstbrukare med kommunal och privata hemtjänst på Östermalm är 72 %. Vid mättillfället hade 46 % av brukarna kommunal hemtjänst.

Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - ♦ hemtjänst i ordinärt boende	73 %	78 %	80 %	2010
---	------	------	------	------

Kommentar:

Resultatet från stadens brukarundersökning till äldre med hemtjänst. Svarsfrekvens för samtliga hemtjänstbrukare med kommunal och privata hemtjänst på Östermalm är 72 %. Vid mättillfället hade 46 % av brukarna kommunal hemtjänst. Inom äldreomsorgen så har man muntligt och via särskilt framtagna broschyrer informerat brukare och närstående om olika sätt att öka tryggheten, minska utsattheten för brott, öka säkerheten i vardagen och hur man kan förebygga fallskador.

Upplevelsen av maten och måltidssituationen ♦ inom hemtjänsten i ordinärt boende (äldreomsorg)	67 %	73 %	73 %	2010
---	------	------	------	------

Kommentar:

Resultatet från stadens brukarundersökning till äldre med hemtjänst. Svarsfrekvens för samtliga hemtjänstbrukare med kommunal och privata hemtjänst på Östermalm är 72 %. Vid mättillfället hade 46 % av brukarna kommunal hemtjänst. Av de svarande med kommunal hemtjänst har 20 % hemlevererade matportioner och 21 % hjälp med matlagning.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

Samtliga omsorgstagare ska ha en ☑ genomförandeplan där sociala aktiviteter ingår	2010-01-01	2010-12-31	
--	------------	------------	--

Kommentar:

Personalen har dokumenterat i ParaSoL, stadens dokumentationssystem för utförare. Kontaktpersonen har gemensamt med kunden upprättat en genomförandeplan där det framgår hur, vad och när den beviljade hjälpen ska utföras. Genomförandeplanen utgår från beställda insatser och då sociala aktiviteter finns i den enskildes biståndsbeslut så har de funnits beskrivna i genomförandeplanen.

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
ostermalm@stockholm.se

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<input checked="" type="checkbox"/> Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31	
Kommentarer: Inom ramen för det pågående kost och nutritionsprojektet fortgår utbildning i kost och nutrition för samtlig hemtjänstpersonal. Kostombuden har fått en fördjupad utbildning som omfattar bland annat munvård och måltider, servering, nutrition och livsmedelshygien.			
<input checked="" type="checkbox"/> Genomföra kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom demensområdet	2008-01-01	2010-12-31	
Kommentarer: Demensgruppen har deltagit i ett flertal kurser/föreläsningar. Kostombuden har fått en specialföreläsning om munvård och måltider för demenssjuka. Vår "Silviasyster" har varit handledare på halvtid i demensgruppen.			
<input checked="" type="checkbox"/> Hemtjänstpersonal ska erbjudas handledning	2008-01-01	2010-12-31	
Kommentarer: Personal som arbetar med demenssjuka har erbjudits utbildning och kontinuerlig handledning av en Silviasyster. I övrigt har handledning erbjudits av respektive arbetsledare.			
<input checked="" type="checkbox"/> Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonalen med svenska som andraspråk	2009-01-01	2010-12-31	
Kommentarer: Ett antal medarbetare har under hösten gått utbildning i svenska språket för att 2011 kunna påbörja sin vårdbiträdesutbildning.			
<input checked="" type="checkbox"/> Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2008-01-01	2010-12-31	
Kommentarer: Under året har 29 personer gått utbildning till vårdbiträde och 3 personer har slutfört sin undersköterskeutbildning.			

NÄMNDMÅL:

1. Kvaliteten inom stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska öka. De ska vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
 Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
 ostermalm@stockholm.se

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ha en hög tillgänglighet.**

- Uppfylls helt

För att våra kunder ska känna trygghet och tillit är det viktigt att vi har hög tillgänglighet och uppdaterad information. Vi har under året förändrat informationen angående telefonnummer och hur man kommer i kontakt med oss. Vi har inte haft några telefontider utan har svarat i telefon hela dagen. Kunden har fått vår aktuella broschyr där information finns vem som kan kontaktas.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att höja kompetensnivån inom livsmedelshygien/kost, demens, data, dokumentation och rehabilitering.**

- Uppfylls helt

För att ge äldre en god vård och omsorg är det viktigt med engagerad, trygg och utbildad personal. Genom stimulansmedel har hemtjänstens personal utbildats i förflyttningsteknik, rehabiliterande arbetssätt, livsmedelshygien. Personalen har även deltagit i en seminarierie om kontaktmannaskap och social dokumentation. Det har även anordnats grundutbildning i datoranvändning och utbildning av ParaGå-läsaren.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att upprätta genomförandeplaner gemensamt med enhetens kunder.**

- Uppfylls helt

Den enskilde är alltid delaktig i planeringen av den beviljade hjälpen. Genom att arbeta med kontaktmannaskap stärks kundens inflytande över vem, när och hur hjälpen skall utformas. Kontaktpersonen har gemensamt med kunden upprättat en genomförandeplan där det framgår hur och när den beviljade hjälpen ska utföras. Personalen har dokumenterat i ParaSoL, stadens dokumentationssystem för utförare. Ett original av genomförandeplanen har sparats i personakten och det andra originalet har lämnats hos kunden.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att öka kvaliteten.**

- Uppfylls helt

Vi har arbetat kontinuerligt med att öka och säkra kvalitén för våra kunder genom att ha kompetenta medarbetare och arbeta med väl kända rutiner. Vi har arbetat med att göra enhetens rutiner kända för samtliga medarbetare via

veckovisa gruppmöten och regelbundna APT och planeringsdagar. Vi har bildat en kvalitetsgrupp som träffas regelbundet. Våra kunder har haft en kontaktman som ombesörjt det praktiska arbetet runt den enskilde och varit en förbindelse-länk mellan denne, anhöriga, enheten och övriga samarbetspartners. Vi har strävat efter att ha en god relation med anhöriga, god man etc. och har haft ett kontinuerligt samarbete med primärvården och äldreomsorgens beställarenhet.

Genom att arbeta med kontaktmannaskap stärks kundens inflytande över vem, när och hur hjälpen skall utformas. Vi har strävat efter att så få som möjligt utför insats hos kunden och vi har varit noga med att dokumentera det vi utfört. Vi har informerat om vem som kommer och vid vilken tid samt om hjälpen ändras så har vi meddelat kunden det. När det gäller kosten så har vi strävat efter att alltid erbjuda kost efter kundens önskemål och behov. Kunden har själv valt om han/hon vill ha hemlagad mat eller färdiga matlådor. Vi har hjälpt till med planeringen kring måltiderna.

Det är viktigt att våra kunder är trygga med sin hemtjänst. Alla medarbetare har burit giltig legitimation för att stärka säkerheten vid nyckelhantering. Vi har rutiner för synpunkter och klagomål och för eventuella händelser, ex om kund inte öppnar dörren på avtalad tid. Medarbetarna har haft som mål att alltid arbeta så att kunden upplever att personalen har tid för dem och inte är stressad. För att ge äldre en god vård och omsorg är det viktigt med engagerad, trygg och utbildad personal. Vi har en god introduktion av nya medarbetare och vi vidareutbildar personalen inom olika områden där det är viktigt att ha en god kompetens, ex inom kost/nutrition, rehabilitering och dokumentation. Alla nyanställda har fått information om sekretess och tystnadsplikt och skrivit under en tystnadspliktsförbindelse.

NÄMNDMÅL:

2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda utbildad personal grundutbildning.

- Uppfylls helt

Vi har kartlagt samtlig personals utbildningsnivå och har anmält till vårdbiträdesutbildning varje termin. Under året har 29 personer gått utbildning till vårdbiträde och 3 personer har slutfört sin undersköterskeutbildning. Utbildningen har skett på heltid eller genom validering. Vi har också arbetat med att genom utbildning i "svenska i vården" skapat förutsättningar för medarbetare med annat modersmål att kunna gå utbildning till vårdbiträde.

NÄMNDMÅL:
5. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säkra och av god kvalitet

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
<ul style="list-style-type: none"> ● Andel boende i riskzon för malnutrition, fallolyckor och trycksår som har upprättade åtgärds- och uppföljningsplaner 	100	100	Verksamhetsberättelse 2010

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
<ul style="list-style-type: none"> □ Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag) 			5,0 %	2010

NÄMNDMÅL:
Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<ul style="list-style-type: none"> ● Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare) 	2010-01-01	2011-12-31	

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att minska sjukfrånvaron.

- Uppfylls helt

Vi har genomfört rehabiliteringsutredningar i enlighet med stadens och försäkringskassans riktlinjer. Vi har samrått med personalenheten, företagshälsovården och/eller försäkringskassan. Arbete i hemtjänst kan ofta upplevas som stressigt varför vi har arbetat förebyggande för att medarbetarna ska känna sig mindre stressade och inte uppleva arbetet som fysiskt och psykiskt tungt. Vi har stimulerat medarbetarna att nyttja de av Stockholms stad tillhandahållna friskvårdsprogrammen samt subventionerade tränings- och badkort. Vi har

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm



erbjudit utbildning i lyft- och förflyttningsteknik för att förebygga eventuella arbetsskador. Vi har arbetat aktivt med ett närvarande ledarskap och öppet klimat för att i så god tid som möjligt fånga upp signaler som kan bidra eller ligga till grund för dålig arbetsmiljö i personalgruppen.

Verksamhetsberättelse 2010 Hemtjänst Östermalm

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress: Valhallavägen 148C
Telefon växel 508 10 100 Telefon direkt 508 10 576
ostermalm@stockholm.se

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten ska vara i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss en god hushållning av enhetens ekonomi.**

◆ Uppfylls delvis

Enheten har arbetat aktivt med att ha en ekonomi i balans. Inom hemtjänst kan kundantalet snabbt förändras vilket gör verksamheten svårplanerad. Kundens hjälpbehov kan förändras snabbt, kunder flyttar, avlider, byter utförare eller vistas på sjukhus. Vi har konstaterat att allt fler privata företag etablerat sig inom hemtjänst med en allt större konkurrens om kunderna. Vi har ett minskande kundunderlag då tendensen är att allt fler kunder väljer privat hemtjänst. Vi har arbetat aktivt med att anpassa verksamhet och bemanning till det minskande antalet ärenden genom att övertalighetsförhandla ett antal vårdbiträden och chefer. Resultatet för Hemtjänst Östermalm är ca - 2,0 mnkr.

Personalen har regelbundet fått information om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter och kostnader och regelbundna avstämningar har gjorts med beställarenheten.