



Handläggare: Kerstin Kullberg
Telefon: 08-508 10 133

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
sammanträde 110217

Uppföljning av hemtjänst i kommunal och privat regi 2010

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att godkänna genomförd uppföljning av hemtjänst i kommunal regi
2. Genomförda uppföljningar av hemtjänst i privat regi enligt bilaga, anmäls och läggs till handlingarna

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Marianne Snell
avdelningschef

Sammanfattning

Östermalms stadsdelsförvaltning har av äldreförvaltningen tilldelats uppföljningsansvar för tolv verksamheter som utför hemtjänstinsatser, en kommunal och elva privata utförare. Uppföljningarna visar att det finns väl fungerande verksamheter men även verksamheter med ett eller flera utvecklingsområden. Utvecklingsområden som framkommer är bristande utbildningsnivå hos personalen, att det saknas kompetensutvecklingsplaner, bristande utbildning när det gäller kost, nutrition och livsmedelshygien, personal ej bär synlig identifikation/namnskylt, brister i dokumentationen. Stadsdelsförvaltningen kommer under våren 2011 att följa upp de brister som framkom i samband med uppföljningarna 2010 för att säkerställa att dessa åtgärdas. Samtliga uppföljningar har rapporterats till äldreförvaltningen enligt gällande rutiner.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreomsorgsavdelningen. Stadsdelsnämndens pensionärsråd tog del av ärendet den 7 februari 2011. Samverkan med de fackliga organisationerna sker den 8 februari 2011.

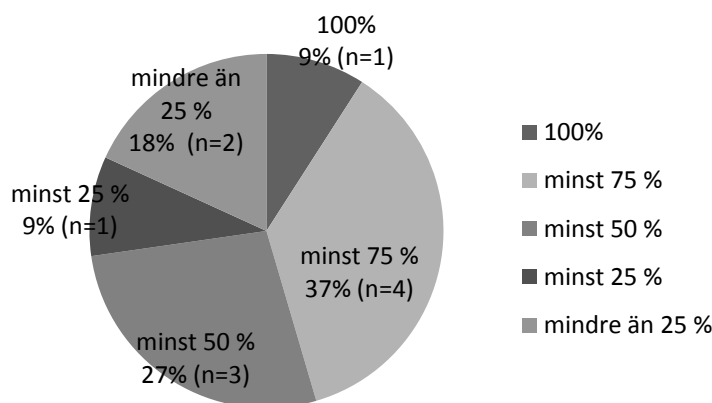
Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2005-12-12 om en uppföljningsmodell för hemtjänst. Beslutet innebär att verksamheter belägna inom stadsdelsnämndens område samt verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med årligen ska följas upp. Äldreförvaltningen fördelar ansvaret för ramavtalsuppföljningarna mellan stadsdelsförvaltningarna. Genomförda uppföljningar med sammanfattande bedömningar och utvecklingsområden insänds till äldreförvaltningen för en sammanfattande rapport till äldrenämnden och kommunfullmäktige. Östermalms stadsdelsförvaltning hade 2010 uppföljningsansvar för tolv hemtjänstutförare, en kommunal och elva privata. En av de privata verksamheterna utför endast städtjänster. Uppföljningarnas syfte är att få kunskap om befintliga styrkor, svagheter och förbättringsområden. I förvaltningens ansvar ligger även att följa upp att de eventuella brister som identifieras åtgärdas.

Uppföljningarna

Nedan redovisas en sammanställning över uppföljningarna av de elva verksamheter vilka utför insatser utifrån ramavtalet, Kategori A, inkluderande serviceinsatser samt vård och omsorg.

Andelen omvårdnadspersonal som är tillsvidareanställda varierade mellan de olika hemtjänstutförarna. Från att vara 100 % som inom den kommunala hemtjänsten till att vara mindre än 25 %, två företag (Figur 1).

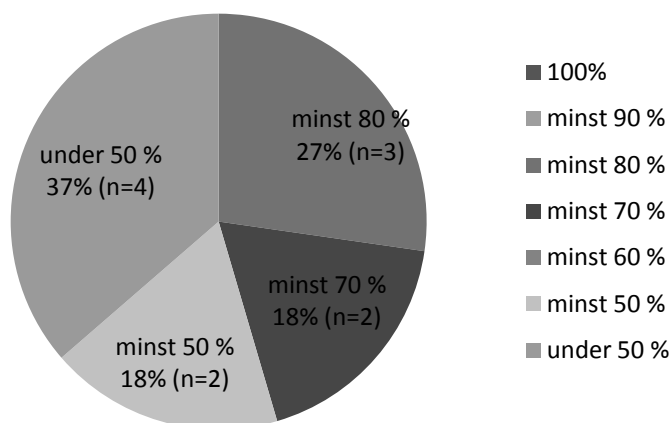


Figur 1. Andel tillsvidareanställd personal inom de olika enheterna

Personalomsättningen har hos flertalet verksamheter varit låg under 2010. Sju verksamheter hade en personalomsättning om högst 1-5 % och ett företag hade en omsättning på mellan 6-10 %. Två verksamheter hade en personalomsättning på 16-20 % varav den ena var den kommunala verksamheten. Endast en verksamhet hade en personalomsättning på över 21 %.

Den kommunala verksamheten har haft en hög personalomsättning pga. av övertalighet orsakad av ett minskat kundunderlag.

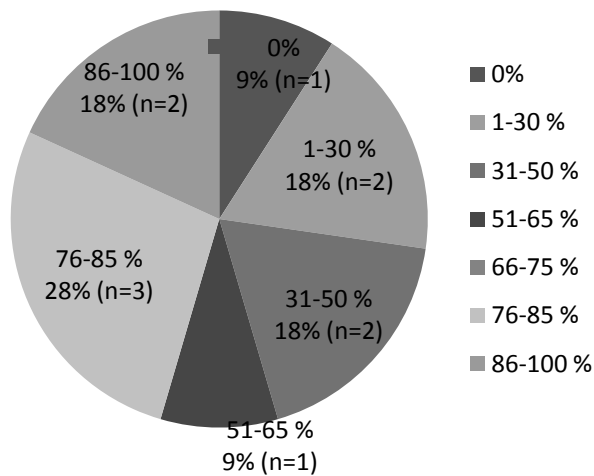
Andel personal med adekvat utbildning vårdbiträde/undersköterska varierade. Hos tre verksamheter var andelen anställda med adekvat utbildning minst 80 % medan andelen personal med adekvat utbildning var under 50 % hos fyra företag. Ingen av de uppföljda enheterna nådde upp till stadens mål om att minst 89 % av personalen ska ha grundutbildning (Figur 2).



Figur 2. Andel personal med adekvat utbildning vårdbiträde/undersköterska

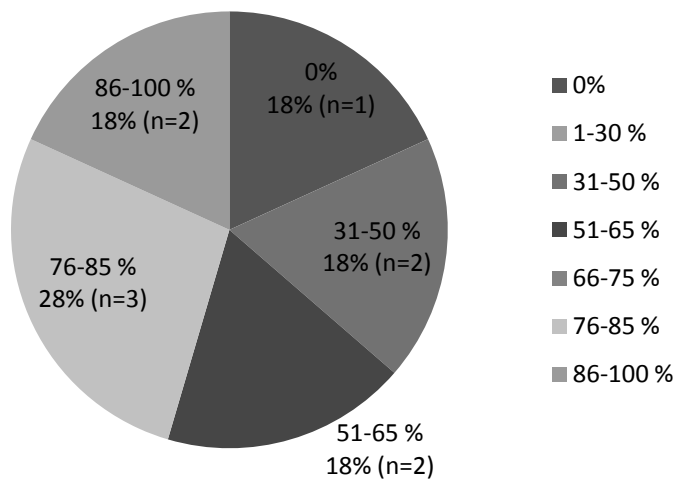
De flesta företag uppgav att det fanns kompetensutvecklingsplaner för personalen, tre företag uppgav dock att dessa saknades. Kompetensutveckling har under året skett inom en rad områden såsom social dokumentation, taktil massage, kost, nutrition och livsmedelshygien, förflyttningsteknik. I synnerhet den kommunala hemtjänsten uppgav att personal genomgått ett flertal kompetenshöjande utbildningar under 2010.

Endast sex verksamheter uppgav att personalen bar för brukaren synlig identifikation med uppgift om namn och utförare. Fem verksamheter uppgav att det fanns personal som utförde insatser till egen anhörig/närstående. Av dessa uppgav samtliga enheter att den anhörige/närstående hade tillräcklig kompetens och erfarenhet samt att den anhörige även deltog i de aktiviteter och möten som verksamheten anordnade. En verksamhet uppgav att arbete för närvarande pågick med att säkerställa rutiner för den anhöriges rapportering vid brukares sjukhusvistelse. Utbildning i livsmedelshygien uppgav sex verksamheter att minst 50 % av personalen genomgått. Vid två enheter hade samtlig personal genomgått denna utbildning samt att all personal saknade sådan utbildning vid två enheter (Figur 3).



Figur 3. Andel personal på varje enhet som genomgått utbildning avseende livsmedelshygien

Utbildning i kost och nutrition uppgav sju verksamheter att minst hälften av personalen genomgått medan en enhet uppgav att personalen helt saknade sådan utbildning. (Figur 4).



Figur 4. Andel personal på de olika enheterna som genomgått utbildning avseende kost och nutrition.

Alla verksamheter utom en hade ett utarbetat ledningssystem SOSFS 2006:11 (SOL). Denna verksamhet uppgav att ett sådant var under utarbetande. Information om hur synpunkter och klagomål kunde lämnas uppgav samtliga verksamheter att delgavs den enskilde och alla verksamheter utom en hade ett system för hantering av synpunkter och klagomål. Denna verksamhet arbetade att upprätta säkra rutiner kring detta. Alla verksamheter hade rutiner



kring anmälan enligt Lex Sarah samt rutin för hur beställande stadsdel omedelbart får kännedom om när en Lex Sarah anmälan kommit in. Totalt har fem Lex Sarah anmälningar inkommit till Östermalms stadsdelsförvaltning gällande hemtjänst under 2010. Anmälningarna har gällt bristande rutin kring nyckelhantering samt brister i tillsyn och omsorg om den enskilde.

Samtliga verksamheter uppgav att rutiner fanns för kontaktmannaskap och att de arbetade för att uppnå kontinuitet för brukaren, tex genom att minimera antalet personal som besökte den enskilde och genom att hålla överenskomna tider. Den sociala dokumentationen behöver i flera fall uppdateras så att samtliga brukare har genomförandeplaner. Hos de flesta verksamheter behöver ett flertal planer kompletteras med uppgift om arbetsledare, brukares deltagande vid upprättandet av planen samt att utskrivna planer ska vara signerade och godkända av både kontaktman och brukare.

Samtliga verksamheter uppgav att de arbetade med basala hygienrutiner och i enlighet med vårdprogram för MRSA samt att utrustning för detta fanns tillgänglig för personal. Alla verksamheter utom två uppgav att personal utbildats i basala hygienrutiner, båda dessa företag hade dock gett information kring detta tex vid nyanställningar. Samtliga verksamheter uppgav sig ha fungerande rutiner kring hantering av egna medel och nycklar samt att åtgärdskedja fanns för utryckning av larm.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Uppföljningarna visade att det finns väl fungerande verksamheter men även verksamheter med ett eller flera utvecklingsområden. Utvecklingsområden som framkom var bristande utbildningsnivå hos personalen, avsaknad kompetensutvecklingsplaner, bristande utbildning när det gäller kost, nutrition och livsmedelshygien, avsaknad av synlig identifikation/ namnskylt, brister i dokumentationen. Stadsdelsförvaltningen kommer under våren 2011 att följa upp de brister som framkom i samband med uppföljningarna 2010 för att säkerställa att dessa åtgärdas. Samtliga uppföljningar har rapporterats till äldreförvaltningen enligt gällande rutiner.

Bilagor

1. Aleris Omsorg AB – Hemtjänst Östermalm
2. Atlas & Bore i Stockholm AB (endast städtjänster)
3. Enklare Vardag Sverige
4. FSB Finsk Hemtjänst AB
5. Hemtjänst och omsorg i Stockholm, HOMes AB
6. Hemtjänst Östermalm
7. Lege Visitten hemtjänst AB – Partnerskap för Vård, innerstaden
8. Marja Witt hushållsnära Tjänster AB



9. Nordisk Hemservice AB – Östermalm
10. Olivia Vård och omsorg AB – First Class
11. ProMa Care AB
12. Silverkatten Handelsbolag