

Ramavtalsuppföljning Nilstorpsgården, somatik,
Dnr 2010-837-1.2.1.



Namn på vård- och omsorgsboende (*går inte att redigera*):
Nilstorpsgården

Inriktning (*går inte att redigera*):
Somatisk

Uppföljande stadsdelsförvaltning (*går inte att redigera*):
Östermalm

Avtalspart/Nämnd:

Attendo Care AB

Verksamhetschef:

Kerstin Kuylenstierna. En bitr chef på 100% finns men är inte med vid uppföljningen pga semester.

Hemsida:

www.attendo.se

Adress:

Svedjevägen 3A, 181 47 Lidingö

Telefon:

08-636 28 26

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Tillstånd från länsstyrelsen/Socialstyrelsen (gäller enbart privat verksamhet):

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
 Tillståndet överensstämmer inte med faktiska förhållanden

Antal boende totalt:

24

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	1
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	1
Älvsjö	
Östermalm	1

Uppföljningens genomförande:

Uppföljningen utförd av:

Lili Briese, MAS, Kerstin Kullberg, adm sekr

Datum för uppföljningen:

2010-11-10

Vid uppföljningen medverkade från utföraren:

Kerstin Kuylenstierna verksamhetschef, Yvonne Åkesdotter sjuksköterska, Marie Wallberg sjuksköterska, Margaretha Sunden sjuksköterska, Annica Ridderberg sjuksköterska, Helena Lennartsson sjuksköterska, sjukgymnasten Marika Heidenstam och arbetsterapeuten Maja Nyqvist, omvårdnadspersonal.

Metod för uppföljningen:

Intervju med verksamhetschef, sjuksköterskor, sjukgymnasten, arbetsterapeuten och omvårdnadspersonal. Besök på två vårdavdelningar. Granskning av hälso- och sjukvårds- och social dokumentation samt lokala rutiner.

Sammanfattande bedömning:**Avvikelser**

Inga avvikelser finns Avvikelser finns

Följande avvikelser finns:

Ledningssystem enligt SOFS 2006:11 (SoL) och SOFS 2005:12 (HSL) är under utveckling. Enheten arbetar aktivt för att ta fram lokala rutiner utifrån befintliga centrala rutiner inom Attendo care.

Avvikelserna skall vara åtgärdade senast:

Vid nästa avtalsuppföljning.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Nilstorpsgården är ett nybyggt vård- och omsorgsboende på Lidingö, start januari 2010. Lägenheterna är rymliga, ca 30 m² och med stort ljusinsläpp, gemensamt vardagsrum/matsal samt stor inglasad altan. Lunch och middag lagas och levereras från Björnbo kök som ligger i närheten. Nilstorpsgården har en god potential för att utvecklas till en bra verksamhet. Vissa initiala svårigheter har förekommit tex vad gäller fördröjning av fastanställning av omvårdnadspersonal samt att flera chefsbyten skett under året. Nuvarande verksamhetschef anställdes i maj 2010 och har sedan dess aktivt arbetat för att uppnå kvalitet och kontinuitet i verksamheten.

Ekonomi och Administration:

- Rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Rutin finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna avser rätt period
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer om ekonomi och administration:

Enligt ekonomipersonal på Östermalms SDF förekommer inga avvikelser vad gäller fakturor och avvikelserapportering.

Ledning och personal:

Ledning:

Minst en av dem som är ansvarig för driften av verksamheten (verksamhetschef/ enhetschef) har:

- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd
- Minst 36 månaders praktisk erfarenhet av arbete heltid inom äldreomsorgen exempelvis som omsorgspersonal eller som arbetsledare
- Dokumenterad relevant utbildning, d.v.s. socionomutbildning med inriktning mot äldre och funktionshindrade, ålderdomshemsföreståndarutbildning, social servicelinje, sjuksköterskeutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som ger likvärdiga kunskaper.

Omvårdnadspersonal (ej HSL personal):

Totalt antal anställda på uppföljd inriktning:

16

Totalt antal anställda på uppföljd inriktning omräknat till helårsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

13,11

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personalomsättningen bland omvårdnadspersonalen under det senaste året:

- 0 %
- 1-5 %
- 6-10 %
- 11-15 %
- 16-20 %
- 21 % eller mer

Personal:

- All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har för verksamheten adekvat specialist utbildning eller erfarenhet som bedöms likvärdig
- Plan finns för all personals kompetensutveckling
- Rutiner finns för introduktion av nyanställda
- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

75 % av omvårdnadspersonalen har adekvat utbildning undersköterska/vårdbitråde. Då Nilstorpsgården öppnade januari 2010 finns ej kompetensutvecklingsplaner. Två verksamheter på Lidingö i Attendo Cares regi har under 2010 avvecklats, verksamheten har övertagit övertalig personal från dessa ställen vilket inneburit en fördröjning för tillsättningen av fasta tjänster. Ett antal omvårdnadspersonal har nyanställts i oktober. Nilstorpsgården har haft flera chefsbyten under det gångna året. Rekrytering av arbetsterapeut pågår, ett stort antal sökande med lång erfarenhet har inkommit. Rutiner introduktion finns för nyanställning av äldre arbetskraft. Lokala rutiner håller på att utarbetas i enlighet med Arbetsmiljöverket för yngre arbetstagare (personer yngre än 26 år). Även fast flera olika nationaliteter finns bland de anställda behärskar alla svenska språket i tal. Samtlig personal dokumenterar SoL. Alla kontaktmän genomgår utbildning och får kontaktmannaskapscertifiering, i denna utbildning ingår dokumentation enligt SoL.

Boendemiljö:

- Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring
- I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt- och städartiklar, glödlampor, toalettpapper engångsmaterial och inkontinenshjälpmedel
- Tillgång till TV finns

De boende erbjuds bostad med:

- Egen toalett
- Egen dusch
- Egen kokmöjlighet

Eventuella kommentarer avseende boendemiljön:

Förberett för kokmöjligheter i varje lägenhet dock ej installerat.

Ledningssystem SOSFS 2006:11 (SoL)

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11
- Arbete med att ta fram ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11 pågår

Eventuell kommentar angående ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11:

Biträdande enhetschef arbetar för med att ta fram lokala rutiner. Lokala rutiner utarbetas utifrån Attendos centrala rutiner.

Inflyttning:

- De boende får vid inflyttningen muntlig information
- De boende får vid inflyttningen skriftlig information

Eventuell kommentar om muntlig och/eller skriftlig information vid inflyttning:

Kontaktmannaskap:

- Det finns en kontaktman för varje boende
- Den enskilde har möjlighet att byta kontaktman
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för den enskilde, dvs. minimerar antalet personal hos den enskilde och håller överenskomna tider

Eventuell kommentar om kontaktmannaskap:

Enheten arbetar för att uppnå kontinuitet för de boende. Detta blir möjligt framöver då ett stort antal nyanställningar skett under oktober. Tidigare under året bemannades till stor del med timvikarier. Omvårdnadspersonalen arbetar varannan helg. Den arbetsterapeut som för närvarande rekryteras kommer att arbeta vissa helger.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen samt brukarinflytande:

- Beställning finns
- Av beställningen framgår aktuell situation och insatsens syfte
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt
- Genomförandeplaner finns för alla boende

De genomförandeplaner som finns innehåller:

- Kontaktmannens namn
- Ett veckoschema där insatsernas utformning och genomförande beskrivs till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktmannens ordinarie arbetsuppgifter
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen, med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
- Ansvarig arbetsledare
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Den enskilde och/eller deras företrädare deltar vid upprättande av genomförandeplan

Anhörig/Förtroenderåd:

- Anhörigråd finns
- Förtroenderåd finns

Eventuell kommentar om dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen och brukarinflytande:

Dokumentation enligt SoL sker i SafeDoc. Vid uppföljningen granskades två journaler tillsammans med omvårdnadspersonal. Verksamhetschef uppgav att samtliga boende har genomförandeplaner. Pappersdokumentation förvaras i låst skåp inne hos den boende. Genomförandeplanerna skrivs ut och undertecknas av den boende eller dennes företrädare. Enheten har två dokumentationsstödjare (gäller hela Nilstorpsgården). Kontaktmannens signatur finns med på genomförandeplanen samt att omvårdsansvarig sjuksköterska namnges. Anhörigråd finns ej, verksamhetschef arbetar för att ett sådant ska bildas.

Synpunkts- och klagomålshantering:

- System finns för synpunkts- och klagomålshantering
- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- Årliga brukarundersökningar genomförs

Eventuell kommentar på synpunkts- och klagomålshantering samt rapportering:

Lokala rutiner finns för klagomålshantering. Information ges vid inflyttning, ahörigmöten och i månadsbrev till anhöriga. Blankett för skriftliga synpunkter/klagomål finns i entrén och på varje avdelning. Klagomål/synpunkter tas upp på kvalitetsrådet för diskussion och lärdom. Attendo gör kvalitetsindex för enheten varje månad, i detta index ingår inkomna klagomål/synpunkter. På grund av den personalsituation som tidigare rått på Nilstorpsgården har anhöriga initialt varit oroliga. Efter att fasta anställningar skett har verksamhetschef fått positiv respons från anhöriga. En del tekniska problem fanns även vid start, då de boendes larm inte fungerade. Årlig brukarundersökning pågår för 2010, ännu ej avslutad.

Lex Sarah enligt 14 kap 2§ SoL (SOSFS 2008:10):

- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah
- Rutiner finns för att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah
- Ingen anmälan enligt Lex Sarah har skett sedan föregående uppföljning

Antal Lex Sarah anmälningar som har gjorts sedan föregående uppföljning:

Om Lex Sarah anmälan gjorts, ange avseende vad:

Eventuell kommentar angående Lex Sarah:

En Lex Sarah anmälan har inkommit under året, visades dock vid utredning ej vara en Lex Sarah.

Kost

- Matintaget fördelas jämnt över dygnets vakna timmar, med frukost, lunch och middag samt tre mellanmål med hänsyn tagen till att nattfastan inte överstiger 11 timmar
- Kosten är anpassad efter individens behov, utifrån Livsmedelverkets rekommendationer
- De boende erbjuds möjlighet att välja mellan minst två varmrätter vid huvudmålet
- Tillgång finns till specialistkompetens i kost- och nutritionsfrågor
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet

Andel personal som har genomgått utbildning avseende kost och nutrition för äldre, med hänsyn till arbetets utformning:

0 % 1-30 % 31-50 % 51-65 % 66-75 % 76-85 % 86-100 %

Andel personal som har genomgått utbildning avseende livsmedelshygien:

0 % 1-30 % 31-50 % 51-65 % 66-75 % 76-85 % 86-100 %

Eventuell kommentar angående kost:

Mat tillagas på Björnbo (ca 500m) och fraktas varm till Nilstorpsgården. Kostchef på Björnbo utbildar kostombuden 1 ggr/mån. Deltar i ett projekt, 1 år med dietister i regi av Lidingö stad. Dietisterna handleder omvårdnadspersonal i nutrition när det gäller enskilda boende. Lidingö stad gjorde revision ang livsmedelshygien 8/11 2010, en del punkter ska åtgärdas. Endast en varmrätt serveras vid varje måltid, möjlighet finns vid behov att beställa annan mat. Nattpersonalen går runt 22:00 till alla boende som är vakna och erbjuder fil, välling, kräm. Ej utbildning livsmedelshygien och kost nutrition på Nilstorpsgården. Den omvårdnadspersonal som kommer från de avvecklade verksamheterna har där fått utbildning tidigare.

Aktivering och ledsagare:

- De boende erbjuds, utifrån förmåga och önskemål, vardagsnära aktiviteter och stimulans
- Som ett komplement till den egna verksamheten sker samarbete med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose de boendes sociala, kulturella, andliga och mentala behov
- De boende erbjuds regelbunden utevistelse
- Personal eller annan lämplig person följer vid behov med de boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc

Eventuell kommentar angående aktivering:

Enheten arbetar med att utveckla aktiviteter för de boende. En aktiveringsansvarig/plan. Aktiveringsschema publiceras 1ggr/mån, anhöriga inbjuds delta. Promenadgrupper finns regelbundet utifrån olika nivåer - promenad 1,5 tim; 30 min; runt huset (rollator). Egen tid 1ggr/mån har utlovats, detta ej ännu genomfört pga av den tidigare personalsituationen. Några boende på avdelningen för yngre dementa går på dagvård. Plan finns inom Attendo regionalt att köpa in en buss samt anställa chafför för att möjliggöra regelbundna bussutflykter. Kontakt har tagits med arbetsförmedlingen ang person som kan ta hand om aktiviteter. Frivilligorganisationer har kontaktats. Kontakt har tagits med Silviasyster om att utveckla aktiviteter för personer med demens på både grupp och individnivå.

Hantering av egna medel och nycklar:

- Rutiner finns för hantering av egna medel
- Rutiner finns för hantering av nycklar

Eventuell kommentar angående hantering av egna medel och nycklar:

Skriftlig central rutin finns när det gäller nycklar för personal. Skriftlig lokal rutin saknades i rutinpärmen på den avdelningen där rutinpärmen granskades när det gäller utkwittering av nycklar för boende/anhöriga samt för hantering av egna medel.

Städning och tvätt:

- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder stryks vid behov
- Vid behov utförs mindre lagningar av kläder
- Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov

Eventuell kommentar angående städning och tvätt:

Litet buffertförråd för linne och kläder finns.

Hälso- och sjukvård:

- Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §
- Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställetiden inte 30 minuter
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska
- De boende har en namngiven läkare
- Rutiner finns för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas

- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet
- Rutiner finns för delegering
- Ett system finns för regelbundna nutritionsutredningar som omfattar nutritionsbedömning med uppföljning och åtgärd
- De boende har tillgång till uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård

Eventuell kommentar till Hälso- och sjukvård:

Verksamhetens MAS är Maria Ekelund - Dannert(Dannefors), finns centralt inom Attendo. Det finns f n 4,0 årsarbetare sjuksköterskor. Enligt avtalet ska det vara 3,0. Den extra sjuksköterskan finns till och med 31 maj 2011. Sjuksköterskorna arbetar månd t o m fred 07:00- 20:30 och 08:00-17:00 på helger. Attendos egna mobila sjukskötersketeam ansvarar övriga tider för verksamhetens hälso- och sjukvård. Överrapportering av hälso- och sjukvården mellan sjuksköterskorna sker via telefon och fax. Legevisitten ansvarar för läkarinsatserna dygnet runt och kontinuiteten är god.

Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2005:12 (HSL)

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2005:12
- Arbete pågår med ledningssystem i enlighet med SOSFS 2005:12

Eventuell kommentar till ledningssystem:

Biträdande verksamhetschef arbetar med att ta fram lokala rutiner utifrån Attendos centrala rutiner. Verksamheten startade 18/1-10 och flera verksamhetschefer har varit i tjänst. Aktuell verksamhetschef har arbetat sedan 3/5-10 och kommer att ha en extra resurs förutom den bitr verksamhetschefen, en tidigare verksamhetschef på annat boende, som ska bistå med uppdatering av lokala rutiner i en handbok.

Lex Maria (SOSFS 2005:28):

- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria
- Rutiner finns för att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria
- Ingen anmälan enligt Lex Maria har skett sedan föregående uppföljning

Antal Lex Maria anmälningar som har gjorts sedan föregående uppföljning:

Om Lex Maria anmälan gjorts, ange avseende vad:

Eventuell kommentar angående Lex Maria:

Dokumentation av hälso- och sjukvård:

- Journaler finns och innehåller den lagstadgade journalföringen
- Journalen innehåller riskbedömningar för fall
- Journalen innehåller riskbedömningar för undernäring

- Journalen innehåller riskbedömningar för trycksår
- Valda delar av journalen finns tillgänglig för berörda personalkategorier så att de boende får nödvändig vård och omsorg
- Vårdplanen respektive rehabiliteringsplanen uppdateras minst en gång per år samt vid förändringar i hälsotillståndet
- Journalhandlingarna förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem

Eventuell kommentar till dokumentation av hälso- och sjukvård:

Hälso- och sjukvårdspersonalen skriver i SafeDoc och omsorgspersonalen har läsbehörighet i SafeDoc till delar som är nödvändiga för god vård och omsorg utifrån deras ansvarsområde. Vikt mäts var 3:e månad på alla boende och beroende på resultat görs nya riskbedömningar, åtgärder och uppföljning av nutritionen.

Rehabilitering:

- För nyinflyttade görs en funktionsbedömning och ADL-bedömning av sjukgymnast respektive arbetsterapeut och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan
- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut behandling individuellt eller i grupp
- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut handledning till övrig personal
- Utrustning finns för träning och sjukgymnastik

Eventuell kommentar till rehabilitering:

Det finns en sjukgymnast på 80%. Enligt avtalet ska det vara 50%. Det finns en arbetsterapeut på 20%. En nyrekryterad på 75% kommer i februari 2011. Enligt avtalet ska det finnas arbetsterapeut på 75%. Det fattas således 25% rehabpersonal som blir åtgärdat i februari 2011.

Medicintekniska produkter:

- Lokala rutiner finns i enlighet med SOSFS 2008:1
- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet

Eventuell kommentar till medicintekniska produkter:

De lokala rutinerna håller på att uppdateras, se under rubriken ledningssystem. 1 sjuksköterska har utbildning i inkontinensvård och forskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel.

Hygien:

- Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram för MRSA och utrustning (ex. engångshandskar, handsprit) för detta finns tillgängligt för personalen
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner
- Vårdprogram för MRSA tillämpas även i övriga delar

Eventuell kommentar till hygien:

Avtal finns med Vårdhygien. Sjuksköterskorna registrerar alla antibiotikabehandlingar som vidarebefordras till Vårdhygien som sammanställer årlig statistik.

Läkemedel:

- Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2000:1
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshandlingen sker årligen

Eventuell kommentar till läkemedel:

Senaste kvalitetsgranskningen är gjord 2010-04-29 av Apoteket Farmaci. Resultatet visade god ordning och god hantering av läkemedel.

Begränsningsåtgärder:

- Rutiner och dokumentation finns för beslut om begränsningsåtgärder
- Begränsningsåtgärder förekommer inte vid uppföljningstillfället

Eventuell kommentar angående begränsningsåtgärder:

Vid aktuell uppföljning hade av totalt 24 personer: 6 personer rörelselarm 10 personer har sänggrindar

Vård i livets slutskede:

- Rutiner finns för vård i livets slutskede
- Rutinerna för vård i livets slutskede omfattar hänsynstagande till den enskildes önskemål och stöd till närstående

Eventuell kommentar angående vård i livets slutskede:

Sjuksköterskorna registrerar i Palliativ registret.