



## Uppföljning av verksamheten Lotsen

---

**Öppen träfflokal:** Lotsen

**Regiform:** Föreningsform

**Avtals-  
Överenskommelsepart:** RSMH - Riksförbundet för Social och Mental Hälsa

**Inriktning/verksamhet:** Öppen verksamhet – inte biståndsbedömd

**Tillstånd från  
länsstyrelsen/socialstyrelsen:** Verksamheten bedrivs i föreningsform

**Adress:** Brahegatan 54  
Verksamhetschef, Annika Bostedt, kanslichef RSMH, Bo Ardström

**Telefon:** 070-629 66 72, 072-250 58 37

**Hemsida:** [www.RSMH.se](http://www.RSMH.se)  
**E-post:** [rsmh.lotsen@gmail.com](mailto:rsmh.lotsen@gmail.com)

**Uppföljningen utförd av:** Anna-Lena Christensson Österberg, Eva Svedman

**Vid uppföljningen medverkade  
från utföraren:** Verksamhetschef, Annika Bostedt, kanslichef RSMH, Bo Ardström,  
samt medarbetarna Thomas Verner, Anna Meyerhöffer, Maria Forsberg och Ulrika  
Gustafson.

**Datum för uppföljningen:** 2010 11 15



## Uppdraget

- Verksamheten omfattar drift av träfflokalen Banérgatan 54 (Lotsen), dvs icke biståndsbedömd verksamhet i form av en öppen träfflokal för personer inom målgruppen, se punkt 2 nedan.
- Träfflokalsverksamheten ska ha öppettider med lägsta nivå dagtid måndag till fredag, alla helgfria dagar 6 timmar per dag.
- Verksamheten ska även omfatta utveckling av verksamhet för målgruppen i form av en återhämtningsinriktad aktivitetslokal som riktar sig till såväl unga som äldre.

## Uppföljning

---

### Överenskommelse

- Östermalms stadsdelsnämnd har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Stadsdelsnämnden ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som stadsdelsnämnden anser vara nödvändiga.
- RSMH ska ge stadsdelsnämnden insyn i förbundets ekonomiska ställning genom att senast den 30 april 2009 lämna skriftlig redogörelse om verksamheten samt föreningsbidragets användande.

Inför utbetalning av fortsatt föreningsbidrag för verksamhetsperioderna fr o m 2009 och 2010 ska en ansökan om utbetalning av föreningsbidrag göras, till vilken ovan beskrivna redogörelse om verksamheten och föreningsbidragets användande bifogas.

- För att bidrag för kommande projektår ska utbetalas krävs att redogörelsen påvisar att verksamheten utförts på sätt som överenskommits.

Uppföljning av verksamheten Lotsen

Box 24156 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6 tr  
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099  
eva.svedman@stockholm.se

[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)



- Ansökan om utbetalning ska inkomma till förvaltningen senast 30 april. Beslut i frågan ska fattas av nämnden senast på sammanträde i juni månad.
- Då projekttiden går ut, dvs 2011-09-30, ska motsvarande redogörelse lämnas in till Östermalms stadsdelsförvaltning senast 31 december tillsammans med en skriftlig slutrapport omfattande utveckling och resultat uppnådda under hela tiden för överenskommelsen och en ekonomisk redovisning.
- Stockholms stads revisorer har rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. RSMH förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.
- Utöver uppföljning har stadsdelsnämnden för avsikt att löpande utföra kvalitetskontroller.

Har överenskommelsen efterlevts:  JA  NEJ

### Målgrupp

- Målgrupp för verksamheten ska vara personer 18 - 65 år med psykisk ohälsa.

Gäller fortfarande:  JA  NEJ

Under året har en förändring skett avseende verksamheten Lotsen Annexet som vänder sig till personer runt 65 år. Verksamheten bedrivs numer i Frälsningsarméns regi och i deras lokaler.

### Lagstiftning m.m.

- RSMH ska följa lagar, avtal och föreskrifter som gäller för den verksamhet som ska bedrivas enligt överenskommelse. Verksamheten ska utföras utifrån beprövad erfarenhet.

Följs:  JA  NEJ

### Personal

- RSMH ska anställa och ansvara för personal på sätt som framgår av i samhället gällande normala arbetsrättsliga regler. Anlitar RSMH underleverantörer

Uppföljning av verksamheten Lotsen

Box 24156 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6 tr  
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099  
eva.svedman@stockholm.se



förbinder sig RSMH att av denne avkräva motsvarande utfästelse.

- Om RSMH så önskar kan de personer som idag arbetar i verksamheten ges möjlighet att arbeta kvar via ett tjänsteköpsavtal där RSMH står för personalkostnaden samt personalomkostnadspålägg. Tjänsteköpsavtalet gäller tre månader i taget med en uppsägningstid på en månad för vardera parten. Tjänsteköpsavtalet innebär att personalen arbetar för RSMH men har kvar sin anställning hos Östermalms stadsdelsnämnd. RSMH står för arbetsledning medan Östermalms stadsdelsnämnd har kvar det formella arbetsgivaransvaret.

Följs:  JA  NEJ

Förvaltningen har en person anställd på Lotsen, 60 % med uppdrag att arbeta med unga personer som behöver stöd för att komma ut i praktik, studier eller arbete, en sk PAS-samordnare.

### Skatter m.m.

- RSMH förbinder sig att under hela tiden för överenskommelsen fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.
- RSMH garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Stadsdelsnämnden kommer att löpande kontrollera att RSMH fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Efterlevs:  JA  NEJ

### Tystnadsplikt

- RSMH svarar för att personalen efterlever den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller inom verksamhetsområdet. RSMH ansvarar för att anställd personal informeras om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Efterlevs:  JA  NEJ

### Försäkringar

- RSMH ska teckna och under tiden för överenskommelsen vidmakthålla erforderliga försäkringar som håller stadsdelsnämnden skadeslös vid skada.

Uppföljning av verksamheten Lotsen

Box 24156 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6 tr  
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099  
eva.svedman@stockholm.se



- RSMH ska styrka att ovan nämnda försäkringar tecknats genom att sända stadsdelsnämnden kopia på försäkringsbrev, först i samband med överenskommelsens undertecknande och därefter när årlig verksamhetsberättelse överlämnas.
- RSMH förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, frivilligarbetare, besökare och utomstående.

Efterlevs:  JA  NEJ

Besökare/deltagare i Lotsens verksamhet omfattas även av stadens kollektiva olycksfallsförsäkring.

### Miljöarbete

- RSMH ska i sitt miljöarbete inom verksamheterna arbeta enligt de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram antaget 2007-11-05. RSMH har ansvar för att hålla sig uppdaterad vid eventuella förändringar av riktlinjerna i stadens miljöplan.

Efterlevs:  JA  NEJ

Sortering av sopor sker, men något specifikt utrymme för källsortering kan inte möjliggöras i lokalerna. Soporna sorteras så långt möjligt och bärs till närmast liggande återvinningsstation.

### Säkerhetsarbete

- Plan för hot och våld  JA uppdaterad år 2010  NEJ
- Utrymningsplan  JA uppdaterad år  NEJ

#### Om NEJ, redogör för detta:

Ingen utrymningsplan finns, men kommer att upprättas snarast. Under mötet fattades beslut om att uppsamlingsplats vid eventuell händelse ska vara utanför konditoriet på Vallhallavägen, (granne). Efter uppföljningsbesöket har Räddningstjänsten kontaktats och tillsyn av lokalen kommer att ske inom kort, samt en utbildningsinsats den 5-6 december 2010.

### Övrigt

Förvaltningen har löpande en nära dialog med verksamhetschefen. Därutöver genomförs verksamhetsbesök årligen. I samband med ansökan om verksamhetsbidrag har alla begärda handlingar inkommit och samtliga har varit korrekta.

Uppföljning av verksamheten Lotsen

Box 24156 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6 tr  
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099  
eva.svedman@stockholm.se



Vid uppföljningen presenterades verksamhetens olika delar, bl a

Praktik - Arbete - Studier

I Lotsens verksamhet och projekt ingår PAS-samordnare som hjälper personer ut i Praktik, Arbete och Studier. PAS-samordnare vänder sig till personer som önskar stöd (inspiration, ett bollplank, praktisk hjälp) i sin återhämtningsprocess för att komma igång och utvecklas i någon aktivitet tex studier, praktik eller arbete.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningens bedömning är att verksamheten fungerar enligt överenskommelsen, men att planerade förändringar av verksamheten tar väldigt lång tid, då förändringsarbete inte alltid upplevs positivt av målgruppen. Förvaltningen anser att den genomförda förändringen med att flytta Lotsen Annexet (för personer 65 år och äldre) till andra lokaler och annan regi kommer att gynna verksamheten så till vida att unga personer som hittills inte har känt sig "hemma" på Lotsen nu i högre grad kommer att söka sig dit. Utbudet av aktiviteter både inom och utanför verksamheten utvecklas utifrån deltagarnas önskemål och behov.



Uppföljning av verksamheten Lotsen

Box 24156 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6 tr  
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099  
eva.svedman@stockholm.se

**[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)**