



Handläggare: Eva Svedman,
PO, Anita Johnson
Tel: vx 08-508 10 000

Till
Östermalms stadsdelsnämnd,
sammanträde 2011-02-17

Redovisning av verksamhet med personligt ombud 2010

Beteckning: 704-10-391 (5 bilagor)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av verksamhet med personligt ombud 2010 och översänder densamma till länsstyrelsen.
2. Omedelbar justering.

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Anna-Lena Christensson Österberg
avdelningschef

Sammanfattning

I ärendet redovisar förvaltningen verksamheten med personligt ombud för 2010 enligt uppdrag från Länsstyrelsen. Förvaltningen tilldelades 302 400 kr för 2010. Samtliga tilldelade medel har förbrukats. 59 % av verksamheten finansieras via statsbidraget. Total kostnad: 513 571 kr. Antalet pågående ärenden vid årsskiftet 2009/2010 var 34 st. Under 2010 avslutades 9 ärenden och antalet nya ärenden var 18 st, så ärendeantalet har ökat under året. Ingen kö har förekommit. Väntetid någon gång upp till max 3 veckor. Förvaltningen anser att verksamheten fungerar väl och föreslår därför stadsdelsnämnden att godkänna redovisningen.

Bakgrund

För året 2010 fick stadsdelsnämnden 302 400 kr i statsbidrag för personligt ombud. Länsstyrelsen begär en redovisning av hur verksamheten har bedrivits under det gångna året. Redovisningen har skickats i form av ett utkast till länsstyrelsen. Stadsdelsnämndens beslut skickas direkt efter sammanträdet.

Redovisningen

Vilka ingår i ledningsgruppen?

Anna-Lena Österberg Christensson, avdelningschef socialtjänsten

Håkan Wiegandt, enhetschef, Stöd- och serviceenheten

Jan Rönnberg, enhetschef, vuxenenheten

Anita Johnson, Personligt Ombud

Ulrika Gustafson, uppsökare socialpsykiatri

Lars Jonsson, psykolog, Allmänpsykiatriska mottagningen City

Anna Lago, kurator, Allmänpsykiatriska behandlingsenheten City



Ulla Elwing-Ekström, Intresseföreningen schizofreni, IFS
Elisabeth Aguado, Intresseföreningen schizofreni, IFS
Riksförbundet för social och mental hälsa RSMH, saknas fn representant

I vilka frågor har ledningsgruppen beslutsmandat?

De har att tillvarata och bevaka sina respektive målgruppers behov och intressen och har mandat att fatta beslut i förekommande frågor.

Hur ofta träffas ledningsgruppen?

Ledningsgruppen träffas 1 g/termin för att diskutera, utvärdera och följa upp verksamheten

Finns möten dokumenterade?

Avdelningchefen för socialtjänsten är ordförande /sekreterare på alla möten och samtliga möten sedan starten 2005 som finns dokumenterade/protokollförda. Protokoll, som sedan mailas till samtliga i ledningsgruppen.

Vilken typ av frågor avhandlas?

Definition och löpande diskussion om målgrupp.

PO presenterar verksamhetens halvårsstatistik och gruppen diskuterar kring frågor/förändringar vad gäller diagnoser, behov av hjälpinsatser etc. (se bilaga 2, POs statistik 2005 -2010)

PO tar upp aktuell, generell problematik i klientgruppen, kan ex gälla bostadsfrågan, behov av stöd till klienter med barn, stöd i ekonomiska frågor.

Ledningsgruppens olika verksamheter informerar om sitt arbete och ev. organisationsförändringar, hur kan verksamheterna stötta i POs arbete?

Systemfelsfrågor

Systemfel som gäller de närvarandes verksamheter diskuteras i samband med ledningsgruppens möten. Rör frågan en icke närvarande huvudman fattas beslut om vem i gruppen som för frågan vidare till den berörde.

Arbetsledning för PO

Viss arbetsledning förekommer i ledningsgruppen, ex målgruppsdefinition. Övrig arbetsledning sker med POs närmaste chef, enhetschefen på vuxenheten, med återkommande möten ca en g/månad. Behövs ytterligare arbetsledning kontaktar PO enhetschefen via telefon.

Arbetsmetodik

PO träffar personligen alla nya klienter så snart som möjligt efter att man via första kontakten (per telefon) konstaterat att klienten tillhör målgruppen och bor inom Östermalms stadsdelsområde.

Första mötet kan ske på POs kontor, hemma hos klienten eller på annan plats som passar. Ex hos någon vårdgivare som initierat kontakten.



Efter första mötet försöker vi boka in minst en träff/vecka för att lära känna varandra och få igång ett praktiskt arbete. Ofta är det en specifik fråga klienten vill ha löst och då koncentrerar vi oss på den. Under det arbetet dyker det inte sällan upp närliggande problem som behöver lösas. Klienten har ofta med sig ett antal papper från olika myndigheter, som behöver gås igenom. Under denna "pappersprocess" då vi sorterar, strukturerar och praktiskt ser till att bli kontakta berörda myndigheter får PO en kunskap om klientens hela situation och kan på så sätt hjälpa till att lotsa till rätt hjälpinsats. I många fall har klienten en komplicerad livssituation och det kan ta lång tid att få "koll" på allt, vilket innebär att kontakterna med vissa klienter blir lång. Det kan också vara svårigheter att hitta rätt insatser. Många gånger behöver klienterna en insats liknande personligt ombud under en mycket lång tid. Liknande insatser som tex god man eller boendestöd fyller inte riktigt denna funktion. Därför kan det ibland vara svårt att länka klienten vidare.

Ca 1/3 av POs möten med klienter är hembesök. En viktig del i POs arbete är att försöka få en så heltäckande bild av klientens situation som möjligt. Då är hembesök en viktig del av denna process.

Många klienter har idag fasta tider med PO, samma veckodag och klockslag för att hjälpa till med en mer strukturerad vardag. Fasta tider gör att det är lättare att passa tiden och inte glömma bort mötet.

PO kommer under arbetets gång i kontakt med många olika myndigheter och vårdgivare. Både vid personliga besök och via telefon. Bifogar en lista över de kontakter PO haft under 2009-2010, (kontaktlista bilaga 3).

Arbetsmetodikerna diskuteras på ledningsgruppen där vi speciellt talat om svårigheter att länka klienter till rätt insats.

Har målgruppen förändrats under 2010?

Under 2010 har fler klienter med hemmaboende barn sökt PO.

Likaså har ålderskurvan för klienter förändrats sedan 2005. Allt fler unga, då oftast med en neuropsykiatrisk diagnos, söker POs hjälp. Medan den äldre åldersgruppen blivit allt mindre (se ålderstatistik, bilaga 4)

Riktlinjer vid kö

PO har inte haft någon kö under 2010, däremot har väntetider för ett första besök varit 2-3 veckor vid vissa tillfällen under hösten.

Kompetensutveckling/handledning 2010

Jan-maj: Baskurs i psykiatri, Kognus, 18 halvdagar

Febr-april: Privatekonomisk rådgivning, Konsumentverket, 4 dagar

5 maj: "Det läcker ur välfärden" Socialpolitisk förening

20 maj: Socialtjänstens dag

25 maj: Nätverksträff, PO Sthlms län

Sept-dec: Basutbild. Neuropsykiatri, Stockholms Stad, 5 halvdagar

24 sept: föreläsning "Mr Tourette och jag" Pelle Sandstrak, Carema Care

10 nov: Rådslag, Beroendecentrum

Extern handledning, Jan Bengtsson, varannan vecka, 8-10 ggr höst och vår

Utvärdering av verksamheten

Redovisning av verksamhet med personligt ombud 2010

Box 24156. Karlavägen 104, 6 tr
Telefon 508 10 000. Fax 508 10 099
eva.svedman@ostermalm.stockholm.se



PO verksamheten utvärderas kontinuerligt vid ledningsgruppens möten. Men någon strukturerad utvärdering av verksamheten har inte gjorts 2010.

Klientarbete

PO tog emot 18 nya klienter under 2010.

Ålder

18-25 år: 6

26-45 år: 9

46-65 år: 3

Kön:

11 kvinnor

7 män

Orsak (kan vara flera per klient)

Ekonomi: 8

Myndighetskontakt: 8

Boende: 6

Syssels/arbete/studier: 5

Psykiatrisk vård: 4

Påbörjade/pågående/avslutade ärenden

Påbörjade: 18

Pågående (antal klienter som varit aktuella någon gång 2010): 43

Antal avslutade: 9

Pågående ärenden årsskiftet -09/10, 34st.

Kö/väntelista

Det har inte funnits kö men under hösten var väntetiden periodvis 2-3 veckor för ett första besök.

Ingen klient har nekats PO, däremot måste klienten tillhöra målgruppen och bo inom stadsdelen. Klienter som ringer från andra stadsdelar hänvisas till PO Stadsmissionen. Klienter med enbart fysiska handikapp har hänvisats till biståndshandläggare och handikappombudsman hos Stockholm stad.

Informationsinsatser

POs infobroschyr (se bilaga 5) skickas/delas ut kontinuerligt till berörda verksamheter inom psykiatrin, socialtjänsten, intresseorganisationer, diakoni mm.

Information om PO finns på Stockholms stads hemsida.

PO bedriver för närvarande ingen direkt uppsökande verksamhet, men har infomöten med berörda myndigheter/vårdgivare vid behov, ex då det anställts många nya biståndshandläggare på någon enhet.

Verksamhetens ekonomi

1 heltidstjänst, ingen tjänstledighet eller sjukfrånvaro.



Samtliga tilldelade medel har förbrukats. 59 % av verksamheten finansieras via stadsbidraget. Total kostnad: 513 571 kr.

Behoven för 2011

Inför 2011 planeras ingen förändring i någon nämnbar omfattning avseende Personligt Ombud. Verksamheten kommer att fortsätta med 1ombud om 100% för Östermalm. Förvaltningen avvaktar Socialstyrelsens nya riktlinjer avseende målgrupp för PO.s verksamhet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom socialtjänstavdelningen och har behandlats i förvaltningsgrupp 2011-02-28. Ärendet har också sänts till berörda inom landstinget för kännedom.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Östermalms stadsdelsförvaltning anser att verksamheten fungerar väl och förslår därför stadsdelsnämnden att godkänna förvaltningens redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2010.

Bilagor

1. Begäran om redovisning av verksamhet med personligt ombud 2010.
2. Statistik 2005 – 2010
3. Kontaktlista
4. Åldersstatistik
5. Broschyr Personligt Ombud