

## 2 Ekonomiärenden, upphandling m m

*Personalchef, ekonomichef och kanslichef har samma delegation som avdelningschef*

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentarer
2.1. Ersättning för egendomsskada - Anspråk ej överstigande ½ basbelopp/person - Anspråk ej överstigande 1 basbelopp/person - Anspråk ej överstigande 2 basbelopp/person - Anspråk över 2 basbelopp	Skadeståndslagen 3 kap 2 §	Enhetschef  Avdelningschef  Stadsdelsdirektör  Nämnd	Förteckning anmäls till nämnden 1 gång/halvår
2.2 Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
2.3.1 Träffa avtal om förhyrning av lokaler	12 kap JB	Kanslichef	Högsta årskostnaden 500 tkr och högsta kostnaden för hela kontraktstiden 1 500 tkr Anmäls till nämnden
2.3.2 Teckna kontrakt för lokaler	12 kap JB	Kanslichef	Efter nämndens beslut att hyra in lokal (avser lokalinhyrning då årskostnaden överstiger 500 tkr och kostnaden för hela kontraktstiden överstiger 1 500 tkr) Anmäls till nämnden
2.3.3 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter	12 kap JB	Lokalintendent	Högsta årskostnad 200 tkr Anmäls till nämnden
2.4.1 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap JB	Kanslichef	Längst 1 år i taget. Ev. kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Anmäls till nämnden
Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentarer

2.4.2 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försökslägenheter/ träninglägenheter som förhyrs	12 kap JB	Lokalintendent	Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Anmäls ej
2.4.3 Träffa avtal om andrahands- uthyrning av lägenheter inom särskilda boendeformer	12 kap JB	Lokalintendent	Anmäls ej
2.5 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och inom enstaka fastighet	12 kap JB	Enhetschef	Anmäls ej
2.6 A. Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs B. Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap JB	Kanslichef  Lokalintendent	Anmäls ej
2.7 Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning  - ändring av abonnemang		Lokalintendent  Enhetschef	Anmäls ej
2.8 Kassation och försäljning av inventarier.		Avdelningschef	Högsta marknads- värde 1 basbelopp Anmäls till nämnden
2.9 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte på ett entydigt sätt be- slutats av nämnden i verksam- hetsprogram eller andra planer.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Stadsdelsdirektör	Högsta totalkostnad 1 milj kr. Anmäls till nämnden. Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av <b>varor</b>  forts på nästa sida			Avrop efter anskaff- ningsbeslut är verk- ställighet och anmäls inte till nämnden. Upphandling anmäls till nämnden vid belopp överstigande 3 basbelopp.
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum mm</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentarer</b>
forts fr föreg sida			

2.10.1 A. Inom beloppsgränsen 500.000 kr	LOU	Stadsdelsdirektör	
2.10.2 B. Inom beloppsgränsen 300.000 kr	LOU	Avdelningschef	
2.10.3 C. Inom beloppsgränsen 2 basbelopp	LOU	Inköpare Lokalintendent	
2.10.4 D. Inom beloppsgränsen 1 basbelopp	LOU	Enhetschef/bitr enhetschef/förest/ köksansvarig inom Barn och Ungdom	
2.11 Upphandling av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av <b>tjänster</b> - utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg			Avrop efter anskaffningsbeslut är verkställighet och anmäls inte till nämnden. Upphand- ling anmäls till nämnden vid belopp överstigande 3 basbelopp.
2.11.1 A. Inom beloppsgränsen 500.000 kr Inom beloppsgränsen 1.500.000 kr vid flerårskontrakt	LOU	Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad- 500 tkr och högsta kostnad för hela kon- traktstiden 1.500 tkr.
2.11.2 B. Inom beloppsgränsen 300.000 kr. Inom beloppsgränsen 900.000 kr vid flerårskontrakt	LOU	Avdelningschef	Högsta årskostnad 300 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 900 tkr.
2.11.3 C. Inom beloppsgränsen 100.000 kr avseende byggnadsarbeten	LOU	Lokalintendent	
2.11.4 D Inom beloppsgränsen 3 basbelopp	LOU	Enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentarer
-------------	-----------	---------	-------------

2.12 Vidaredelegering av befogenheter enligt 2.10.1 till den förvaltningschef som gör upphandlingen, då det gäller upphandlingar av tjänster som är gemensamma med andra nämnder	KL 6 kap 27 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
2.13 Försörjningsupphandlingar av varor och tjänster	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden
2.14 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Högst 1 000 kr per motpart (klient(kund)) Anmäls till nämnden
2.15 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 3 år  - Högst 15 000 kr per motpart (kund/klient)  - Över 15 000 kr per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör  Nämnd	Anmäls till nämnden
2.16 Anstånd med betalning  - hyresskulder inom 1 basbelopp  - hyresskulder över 1 basbelopp  - övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor  - övriga skulder över 10 000 kr	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansv. Stadsdelsdirektör  Redovisningsansv  Stadsdelsdirektör	Anmäls ej  Anstånd med betalning får medges i högst två månader
2.17 Beslut om avbetalningsplan för skulder (ej löneskulder)	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansv	Anmäls ej Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader.
2.18 Makulering av utställd faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Anmäls ej