



Överenskommelse om den gemensamma träfflokalen Fristaden för socialpsykiatrins brukare inom Östermalms och Norrmalms stadsdelsförvaltningar 1 oktober 2011 - 30 september 2012

Bakgrund

Stadsdelsnämnderna på Östermalm och Norrmalm beslutade den 16 resp. 21 juni 2011 att slå samman dåvarande träfflokalerna Balder och Lotsen. Verksamheten slås samman fr.o.m. den 1 oktober 2011. Invigning av den nya verksamheten sker 1 november 2011.

Verksamhet

Fristaden ska vara en öppen verksamhet utan inslag av myndighetsutövning, biståndsbeslut, närvarokontroll eller registrering. Den ska drivas med återhämtningsinriktning, dvs. förmedla hopp om återhämtning, och erbjuda olika slags aktiviteter utifrån gästernas önskemål. Verksamheten ska präglas av ett starkt brukarinflytande.

Träfflokalen ska vara öppen alla vardagar och minst 30 timmar per vecka.

I verksamheten har gästerna tillgång till s.k. PAS-samordnare (Praktik-Arbete-Studie-samordnare) för att ge stöd och förutsättningar till de personer som vill vidare i sin utvecklingsprocess mot arbete, studier och praktik. PAS-samordnarna har i förväg uppgjorda tider då de finns tillgängliga på Fristaden, så att övriga kollegor kan länka gästerna till deras insatser. Samordnarna leder/arrangerar även återhämtningskurser, hundkurser och sk hopp-kurser (hoppingivande). PAS insatser riktar sig främst till åldersgruppen 18-40 år.

Målgrupp

Målgruppen är vuxna personer från 18 år och uppåt med psykiska funktionsnedsättningar, främst bosatta på Norrmalm och Östermalm.

För Östermalmsborna finns motsvarande verksamhet för personer över 65 år och dessa hänvisas i första hand dit. Då Norrmalm inte har motsvarande verksamhet för de äldre, är personer över 65 fortsatt välkomna till den nya träfflokalen.



I händelse att personerna har hemlöshets- och/eller missbruksproblematik skall dessa personer lotsas till andra insatser genom respektive stadsdelsförvaltnings vuxenenhet då träfflokalen inte är bästa resurs för denna målgrupp.

Överenskommelsen

Denna överenskommelse reglerar hur gemensamma kostnader för denna hantering ska fördelas samt hur samverkan och uppföljning i övrigt ska fungera.

1. Norrmalms stadsdelsnämnd ansvarar för ovanstående träfflokalsverksamhet för de båda stadsdelarna.
2. Enhetschefen för verksamheten är anställd av Norrmalms stadsdelsförvaltning.
3. Enhetschefen har arbetsmiljöansvar för alla medarbetare som jobbar inom verksamheten, men endast personalansvar för de medarbetare som är anställda av förvaltningen. RSMH har personalansvar för sina medarbetare och svarar förutom lön även för samtliga personalkostnader inklusive friskvårdskostnad, företagshälsovård etc. RSMH:s medarbetare ska planera ledigheter, semestrar i samråd med enhetschefen på Norrmalms stadsdelsförvaltning och personalansvarig chef på RSMH.
4. Östermalms stadsdelsnämnd betalar 300 tkr till hyreskostnad inkl el och städ.
5. Östermalms stadsdelsnämnd bekostar, via föreningsbidrag med 800 tkr till RSMH, två personal på heltid med 630 tkr, varav en person med lönebidragsanställning samt driftskostnader med 170 tkr.
6. Norrmalms stadsdelsnämnd debiterar RSMH för driftskostnader i form av förbrukningsmaterial, förbrukningsinventarier, kostnader för hantverkare, larm, telefon och IT samt RSMH:s medarbetares resekostnader och inträden vid utåtriktad aktiviteter.
7. Kostnader för nyinförskaffning av inventarier och möbler lyfts till styrgruppen för att avgöra om Östermalms del ska bekostas av RSMH eller Östermalms stadsdelsnämnd.
8. Norrmalms stadsdelsnämnd debiterar Östermalm enligt punkt 4 och 6.



Uppföljning

1. En styrgrupp bestående av de två avdelningscheferna träffas regelbundet, minst 4 gånger per år. Till styrgruppsmötena adjungeras Norrmalms enhetschef samt RSMH:s enhetschef.
2. Styrgrupperna behandlar budget och övergripande verksamhetsplanering, ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning samt diskuterar mål, resultat och eventuella åtgärder som behöver vidtas mot bakgrund av uppföljningen. Om möjligt upprättas en gemensam tidplan för ILS-arbetet, baserad på respektive förvaltningars tidplaner.
3. Norrmalms stadsdelsförvaltning ser till att Östermalms stadsdelsförvaltning får de underlag som krävs för uppföljning i ILS-webben, t.ex. ekonomisk analys, uppföljning av mål och indikatorer och beskrivande texter. Norrmalm tar även fram underlag tas också fram när det gäller eventuella remissvar, brevsvår, enkäter etc.
4. Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Varje stadsdelsnämnd skall ha gjort en risk- och väsentlighetsanalys och en internkontrollplan som skall följas upp och dokumenteras. För Fristaden ska Östermalm ta del av Norrmalms internkontroll och försäkra sig om att denna är tillfredsställande.

.....
Christina Rapp Lundahl
stadsdelsdirektör
Norrmalms stadsdelsförvaltning

.....
Göran Månsson
stadsdelsdirektör
Östermalms stadsdelsförvaltning