



Namn på enheten (*går inte att redigera*):
AKTA Assistans AB - Kungsholmen, Norrmalm, Östermalm

Uppföljande stadsdelsförvaltning (*går inte att redigera*):
Östermalm

Avtalspart/Nämnd:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Verksamhetschef:

Monica Holmberg-Östrand, verksamhetschef

Adress:

Banérgatan 61 115 553 Stockholm

Telefon:

08-30 77 81

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

| | Antal |
|-----------------------|-------|
| Bromma | 0 |
| Enskede-Årsta-Vantör | 2 |
| Farsta | 0 |
| Hägersten-Liljeholmen | 5 |
| Hässelby-Vällingby | 1 |
| Kungsholmen | 1 |
| | |

| | |
|---------------|-----|
| Norrmalm | 22 |
| Rinkeby-Kista | 0 |
| Skarpnäck | 2 |
| Skärholmen | 1 |
| Spånga-Tensta | 0 |
| Södermalm | 27 |
| Älvsjö | 0 |
| Östermalm | 198 |

Uppföljningens genomförande:

Uppföljningen utförd av:

Nina Wiklund

Datum för uppföljningen:

2012-12-19

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Niklas Evaldsson, VD

Metod för uppföljningen:

Dokumentationsgranskning och intervju.

Sammanfattande bedömning:

Samlad bedömning av uppföljningen:

AKTA Assistans har vuxit stadigt sedan starten 2008 och har idag nästan 200 kunder på Östermalm. Företaget vill inrikta sig mot personer med demenssjukdomar. Ledningen har satsat på att utbilda personalen inom främst demensvård och nutrition. Företaget svarar på sina egna larm dygnet runt och har en egen nattpatrull.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Ekonomi och Administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomi sköts löpande utan avvikelser eller förseningar.

Ledning och personal

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/omvårdnadspersonal:

Totalt antal anställda personer på enheten:

62

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar
(anges med 2 decimaler):

51,5

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal:

- Plan finns för all personals kompetensutveckling
- Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda
- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Under år 2011 har AKTA Assistans utbildat personal i fallprevention och första hjälpen. En två dagarsutbildning om demenssjukdomar har även hållits. Ambitionen är att hålla en hög kompetens i demensvård och nutrition.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Eventuell kommentar avseende ledningssystem
i enlighet med SOSFS 2006:11

Det finns fungerande rutiner som just nu ses över inför 2012.

Fel och brister och Lex Sarah

- Lokala rutiner finns för Fel och brister
- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah

Om Lex Sarah anmälan gjorts sedan föregående uppföljning,
ange avseende vad:

I maj 2011 gjordes en Lex Sarah-anmälan gällande brister i omsorgen.

Eventuell kommentar avseende
Fel och brister och Lex Sarah:

Brukarinflytande:

- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- Lokala rutiner finns för att staden på begäran kan få redovisat vilka synpunkter och klagomål som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits

Eventuell kommentar avseende
brukarinflytande:

Varje kund får en välkomstbroschyr med information om vart man ska vända sig ifall de har synpunkter.

Kontaktmannaskap:

- Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser

- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för den enskilde, dvs. minimerar antalet personal hos den enskilde och håller överenskomna tider

Eventuell kommentar avseende kontaktmannaskap:

Det finns två kontaktpersoner per kund. Detta system tillämpas för att öka tryggheten och säkerställa att kunden alltid kan nå en personal vid semestrar och frånvaro.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras och hur
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättande av genomförandeplanen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Mat och måltider

- Lokala rutiner finns för att personalen skall uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende:

- Hälsa och måltider för äldre
- Livsmedelshygien

Eventuell kommentar avseende mat och måltider:

Det finns checklistor för att arbeta preventivt med att förebygga problem med näringsintag hos kunderna. Nästa år kommer personalen att utbildning avseende hälsa och måltider med start i januari 2012.

Larm:

- Åtgärdskedja för utryckning på larm finns

Eventuell kommentar avseende larm:

AKTA Assistans rycker ut på sina egna larm dygnet runt. Företaget har en egen nattpatrull.

Hantering av egna medel och nycklar:

- Lokala rutiner finns för hantering av egna medel
- Lokala rutiner finns för hantering av nycklar

Eventuell kommentar avseende hantering av egna medel och nycklar:

Det finns rutiner för egna medel där man uppmanar kunderna att vara försiktiga med kontanter och istället använda ICA-kort och liknande i mesta möjliga mån. Brandsäkert och låsbart nyckelskåp finns i lokalen. Nycklar till trygghetslarmkunder och hemtjänstkunder är kodade och åtskilda.

Hygien:

- Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner

Eventuell kommentar avseende hygien:

AKTA Assistans har utförliga rutiner för hur personalen ska arbeta med hygien hos varje enskild kund.

Delegering från primärvården:

- Lokala rutiner finns för delegering från primärvården
- Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården

Eventuell kommentar avseende delegering
från primärvården: