



Namn på enheten (*går inte att redigera*):
Hemtjänst Östermalm

Uppföljande stadsdelsförvaltning (*går inte att redigera*):
Östermalm

Avtalspart/Nämnd:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Verksamhetschef:

Cecilia Näslund

Adress:

Valhallavägen 148 C, 115 24 Stockholm Linnégatan 61, 114 58 Stockholm Sandelsgatan 6, 115 34 Stockholm

Telefon:

08-508 10 668, 08-508 10 576

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	<input type="text"/>
Enskede-Årsta-Vantör	<input type="text"/>
Farsta	<input type="text"/>
Hägersten-Liljeholmen	<input type="text"/>
Hässelby-Vällingby	<input type="text"/>
Kungsholmen	<input type="text"/>

Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	535

Uppföljningens genomförande:

Uppföljningen utförd av:

Nina Wiklund, utvecklingsledare

Datum för uppföljningen:

2011-12-16

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Birgitta Beausang

Metod för uppföljningen:

Intervju med Birgitta Beausang och dokumentationsgranskning.

Sammanfattande bedömning:

Samlad bedömning av uppföljningen:

Hemtjänst Östermalm är en stor hemtjänstenhet som är fördelad på tre lokaler, Linnégatan, Sandelsgatan och Valhallavägen. Cecilia Näslund och Birgitta Beausang har ett delat ledarskap över de tre enheterna. På respektive lokal finns det en biträdande enhetschef som svarar för den dagliga driften och arbetsledarskapet för hemtjänstpersonalen. Den kommunala hemtjänsten har minskat stadigt den senaste tiden då allt fler kunder väljer privata utförare och på grund av detta har ledningen varit tvungen att säga upp personal. Hemtjänstpersonalen har de senaste åren fått mycket utbildning i bland annat kost och nutrition,

förflyttningsteknik och läkemedelshantering. De har även fått möjlighet att använda ParaGåpennan, ett digitalt system för social dokumentation. Sedan den 1 oktober 2011 har man övergått till att dokumentera med hjälp av handdatorer vilket är ett projekt inom ramen för Omsorgsdagboken. En hög grad, cirka 90 %, av den anställda personalen är utbildade vårdbiträden eller undersköterskor. Samtlig personal är tillsvidareanställda.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Genomförandeplaner finns för de flesta kunderna, men några saknas eller är ofullständiga. Dessa ska vara upprättade senast den 31 januari 2012.

Ekonomi och Administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomimn sköts löpande utan förseningar eller avvikelser.

Ledning och personal

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/omvårdnadspersonal:

Totalt antal anställda personer på enheten:

201

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar
(anges med 2 decimaler):

160

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal:

- Plan finns för all personals kompetensutveckling
- Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda
- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Personalen bär inte identifikationsbrickan synlig men har den alltid med sig hem till kunden.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Eventuell kommentar avseende ledningssystem
i enlighet med SOSFS 2006:11

Hemtjänst Östermalm använder sig av förvaltningens kvalitetssystem KLEO.

Fel och brister och Lex Sarah

- Lokala rutiner finns för Fel och brister
- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah

Om Lex Sarah anmälan gjorts sedan föregående uppföljning,
ange avseende vad:

Det har förekommit en Lex Sarah-anmälan i april 2011 som gällde brister i omsorgen. Den personal som fanns i tjänst hos kunden som anmälan berörde var timanställd och är inte längre anställd inom hemtjänsten.

Eventuell kommentar avseende
Fel och brister och Lex Sarah:

Brukarinflytande:

- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- Lokala rutiner finns för att staden på begäran kan få redovisat vilka synpunkter och klagomål som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits

Eventuell kommentar avseende
brukarinflytande:

Kunderna får information om vart de kan vända sig vid eventuella synpunkter.

Kontaktmannaskap:

- Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för den enskilde, dvs. minimerar antalet personal hos den enskilde och håller överenskomna tider

Eventuell kommentar avseende kontaktmannaskap:

Schemalaggningen har medfört att det ibland kan vara svårt att hålla en god kontinuitet, men ledningens mål är att minska ner antalet personal hos varje enskild kund.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras och hur
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättande av genomförandeplanen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Målet är att kontaktpersonerna själva ska utforma och uppdatera genomförandeplaner för varje enskild person. Det finns möjligheter till stöd från chefer och samordnare för dem som har svårigheter att utföra detta.

Mat och måltider

- Lokala rutiner finns för att personalen skall uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende:

- Hälsa och måltider för äldre
- Livsmedelshygien

Eventuell kommentar avseende mat och måltider:

Väl utarbetade rutiner finns för att arbeta systematiskt med nutrition och att förebygga situationer där den enskilde inte tillgodogör sig tillräckligt med energi och näring. Det finns en stor kompetens hos personalen som fått mycket utbildning inom kost och nutrition de senaste två åren. Man har arbetat systematiskt med detta sedan 2007. Matlådorna levereras från Samhall.

Larm:

Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns

Eventuell kommentar avseende larm:

Olivia hemtjänst svarar på och rycker ut på samtliga larm. Hemtjänst Östermalm köper även nattjänster av Olivia hemtjänst.

Hantering av egna medel och nycklar:

Lokala rutiner finns för hantering av egna medel

Lokala rutiner finns för hantering av nycklar

Eventuell kommentar avseende hantering av egna medel och nycklar:

Elektroniska nyckelskåp med spårbarhet finns i samtliga tre hemtjänstlokaler.

Hygien:

Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

All personal har utbildning om basala hygienrutiner

Eventuell kommentar avseende hygien:

Det finns utförliga rutiner för hur personalen ska arbeta med basala hygienrutiner.

Delegering från primärvården:

- Lokala rutiner finns för delegering från primärvården
- Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården

Eventuell kommentar avseende delegering
från primärvården: