

Medicinhandtering

För att kunna säkerställa säkerhet och kvalitet i assistansen har VH assistans framtagit lokala rutiner för medicinhandtering inom våra verksamheter.

Ansvar	<u>Egenvård</u> Kunden anses kunna ta ansvar för medicineringen själv. Om assistenten märker att kunden tar medicinerna felaktigt, skall detta rapporteras till RC, som får kontakta ordinerande läkare.	<u>Delegation</u> Läkare bedömer att kunden ej kan ta eget ansvar för medicineringen. Distriktssköterskan ger delegation till assistenterna eller god man. Då är de som fått delegation ansvarig för medicineringen enligt HSL.
Förvaring	Medicinen bör förvaras oåtkomligt och på ett icke synligt ställe.	Medicinen skall förvaras i ett låst medicinskåp. Nyckeln till medicinskåpet skall ej sitta i låset och ej heller förvaras på samma ställe som medicinskåpet.
Kompetens	Arbetsledaren ansvarar för att varje assistent får en grundlig utbildning gällande kundens dagliga medicinerings.	Delegation ges av distriktssköterskan som utbildar personalen om kundens mediciner och ev intag av dessa.
Avvikelse	Alla avvikande händelser skall dokumenteras och rapporteras till Arbetsledare och RC. Avvikelserna skall följas upp. Ev risker eller fel hantering skall åtgärdas. Detta ansvar ligger på RC	
Kundpärm skall tas med vid akuta besök på Lasarett.	Kundpärmerna skall innehålla uppgifter om kunden: Personnummer Adress Anhöriga, telefonnummer Diagnoser Funktionshinder Allergier Medicinlista Vid akut intagning på lasarett skall anhöriga informeras omedelbart. Därefter skall Arbetsledare och RC informeras. De skall i sin tur meddela övriga assistenter om läget.	