



Handläggare: Eva Svedman
Telefon: 08-508 10 320

Till
Östermalms stadsdelsnämnd,
Sammanträde 2012-02-09

Uppföljning av assistansverksamheten VHassistans 2011

Förvaltningens förslag till beslut

Östermalms stadsdelsnämnd beslutar att godkänna uppföljningen av VHassistans och lägga ärendet till handlingarna

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Anna-Lena Christensson Österberg
avdelningschef

Sammanfattning/bakgrund

Under 2010 beslutade nämnden att konkurrensutsätta driften av utförande av personlig assistans. En upphandling genomfördes och uppdraget gick till VHassistans. Ett avtal tecknades avseende uppdragets innehåll och omfattning, vilket nu har följts upp av förvaltningen. Förvaltningen anser att verksamheten i sin helhet bedrivs enligt avtalet, men påtalar vissa brister i VHassistans servicenivå gentemot förvaltningen.

Ärendet

Uppföljningen har genomförts genom en intervju med VH assistans regionchef Sophie Hedenmark i förvaltningens lokaler. Dokumenterat material har kompletterats via e-post i efterhand. VH assistans är idag inte uppkopplade till stadens uppföljningssystem i Paraplyt/ParaSol, men de räknar med att bli det under 2012, vilket kommer att förenkla uppföljningen. VHassistans använder sig av ett intranät, First Class, där de dokumenterar och journalför assistansens genomförande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Socialtjänstavdelningen och har på sedvanligt sätt behandlats i förvaltningsgrupp och i rådet för funktionshinderfrågor.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har inte fått några indikationer på att någon av de 4 brukare som fortfarande är knutna till Östermals sdf via inrangeringen inte är nöjda med insatserna från VHassistans, inga klagomål har inkommit etc. Förvaltningen har uppfattningen att verksamheten i sin helhet bedrivs enligt avtalet, men vill ändå påtala en brist avseende VHassistans servicenivå gentemot förvaltningen. Det är svårt att komma i kontakt, i vart fall telefonledes, med berörda inom verksamheten. Det tar för lång tid, vilket måste förbättras avsevärt så att inte onödiga problem uppstår. Det finns oftast fler parter/huvudmän kring den enskilde brukaren, såsom försäkringskassan och landstinget, där alla måste samverka, då krävs att alla inblandade parter strävar efter en hög servicenivå.

Sammanfattningsvis har inga avvikelser framkommit som ger förvaltningen anledning att tro att verksamheten inte fungerar enligt avtal.

Bilagor - Utsändes ej, finns att ta del av hos nämndsekreteraren före eller under nämndsammanträdet. Bilagorna finns dessutom på Insyn.

1. Uppföljningen
2. Checklista introduktion
3. Arbetsmiljöpolicy
4. Riskbedömning, åtgärder och uppföljning
5. Fysisk arbetsmiljöpolicy
6. Krishantering
7. Krishanteringspolicy
8. tillbudsrapportering
9. Rutiner vid tillbud
10. Anmälan olycksfall
11. Arbetsskador



12. Medicinhantering
13. Kontaktlista, vid brådskande nödsituation