



Ifylld och underskriven blankett skickas till följande  
adress:  
Länstyrelsen i Stockholms län  
Enheten för sociala frågor  
Box 22067  
104 22 Stockholm

## Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

I Socialstyrelsens Meddelandeblad nr 5/2011 finns kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud. Det kan hämtas från Socialstyrelsens hemsida [www.sos.se](http://www.sos.se). Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten kan ansöka om statsbidraget.

Formuläret innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länstyrelsen förutsätter att uppgifter som lämnas i ansökan diskuterats med aktuella samverkansparter.

## Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholm		
Förvaltning: Stadsdelsförvaltningarna Östermalm, Norrmalm, Kungsholmen och Södermalm		
Ansvarig tjänsteman: Jan Rönnberg		
Befattning: Enhetschef		
Postadress: Karlavägen 112 104 51 Stockholm		
Tfn: 08-508 10 375	E-post: <a href="mailto:jan.ronnberg@stockholm.se">jan.ronnberg@stockholm.se</a>	Fax: 08-508 10 305

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag): Östermalm
--

<b>Kontaktperson gentemot Länstyrelsen (om annan än ansvarig tjänsteman):</b>		
Befattning:		
Namn:		
Postadress:		
Tfn:	E-post:	Fax:



## Ansökans omfattning

I meddelandebladet anges (sid 2) att det bara är en av flera samverkande kommuner, som kan söka och beviljas statsbidraget. Den sökande kommunen av flera samverkande kan ha avtalat med andra kommuner om en gemensam verksamhet eller ha valt att enbart driva verksamheten i den egna kommunen.

- Ansökan avser verksamhet med personliga ombud enbart inom den egna kommunen.
- Utöver verksamhet i den egna kommunen avser ansökan även verksamheter i följande kommuner:

Statsbidrag utgår med 302 400 för en heltidstjänst.

Antal årsanställningar (heltid) som personligt ombud som ansökan avser: 3  
anställning/anställningar.

När beräknar kommunen att verksamheten kan påbörjas? pågående

## Driftsform/driftsformer och utförare

I Meddelandebladet anges (sid 2) exempel på olika driftsformer. Kommunen kan till exempel lägga ut verksamheten med personligt ombud på entreprenad.

Ange vilken/vilka driftsformer som ni planerar för den verksamhet ansökan avser:  
Kommunalt driven

## Samverkan kring verksamheten

I Meddelandebladet anges (sid 3) att en fungerande samverkan mellan lokala myndigheter och brukarorganisationerna har visat sig vara en förutsättning för att personliga ombud ska nå framgång i sitt arbete.

Ange vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring den verksamhet med personliga ombud som ansökan avser (bifoga eventuella dokument om beslut/planer för samverkan):

Myndigheter:

Stadsdelsnämnderna/enhetschefer inom socialtjänsten på Kungsholmen, Norrmalm och Södermalm. Landstingets öppenvårdspsykiatri, 4 olika enheter.

Organisation/organisationer:

IFS, itresseförbundet schizofreni, RSMH riskförbundet för social oc mental hälsa.



## Plan för verksamhetens organisation

I Meddelandebladet anges (sid 3) att personliga ombud bör ha en formell ställning i den lokala samhällsorganisationen. Ombudens arbete ska inte innefatta myndighetsutövning.

Beskriv kort hur ni planerar att organisera de personliga ombuden (som ansökan avser) t.ex. med avseende på organisatorisk placering, lednings-/styrgrupp, arbetsledning/chef, mandat m.m.:

De personliga ombuden är samlokaliserade på Östermalm, men arbetar med brukare som är bosatta i respektive stadsdel. Arbetsplatsträffar och arbetsledning ansvarar enhetschef för Vuxenenheten på Östermalm. En ledningsgrupp träffas en gång per termin då verksamheten följs upp och utvecklas. Samtliga parter som anges under rubriken samverkan kring verksamheten ingår. De tre personliga ombuden ingår i ledningsgruppen.

## Planer för arbetets utformning

Beskriv kort hur ni planerar att ombuden ska arbeta med målgruppen t ex hur man ska få kontakt med personer med psykiska funktionsnedsättning, hur prioriteringen inom målgruppen kommer att ske, hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras:

Broschyrer om verksamheten finns tillgängliga för målgruppen där de på ett eller annat sätt har en koppling. Information om verksamheten finns även på Stockholms stads hemsida. Samtliga samverkansparter informerar om verksamheten, tex handläggare inom socialtjänsten eller vårdpersonal inom landstinget. Avseende målgrupp följer vi Socialstyrelsens rekommendation. Verksamheten planeras utifrån den gällande överenskommelsen som följs upp och utvärderas regelbundet. Statistik redovisas halvårsvis till ledningsgruppen, kön, ålder, diagnos, hjälpbehov, antalet ärenden. Minnesanteckningar skrivs i samband med ledningsgruppens möten, vilka följs upp på nästkommande möte.

## Planer för hur ombudet/ombuden ska få löpande stöd i arbetet

Beskriv kort hur ni planerar att stödja ombudet/ombuden i arbetet med t ex kompetensutveckling och handledning:

Regelbunden handledning, uppföljningsmöten med enhetschef 2 ggr per månad. Deltar i olika konferenser och olika utbildningar som arrangeras av bl a Stockholms stad.

## Uppföljning

Socialstyrelsen och länsstyrelserna ska redovisa till regeringen hur verksamheterna med personliga ombud har utvecklats samt vilka effekter de fått för personer med psykiska funktionshinder, som tagit del av insatsen.

Beskriv kort hur ni lokalt planerar att följa upp hur verksamheten utvecklas:

Verksamheten följs regelbundet upp i ledningsgruppen, vidare tillsammans med enhetschef och även genom redovisningen till länsstyrelsen.



LÄNSSTYRELSEN  
I STOCKHOLMS LÄN

--

Ort och datum Stockholm 2012 03 29	
Namnunderskrift av behörig beslutsfattare <i>Jan Rönberg</i>	Namnförtydligande <i>Jan Rönberg</i>