



Namn på enheten: Aleris Omsorg AB - Östermalm (kontor Tysta gatan 4)

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Östermalm

Avtalspart / Nämnd:

Östermalm

Verksamhetschef:

Lars Lindberg

Adress:

Tysta gatan 4
Stockholm

Telefon:

08-783 05 21

Verksamhetens regiform:

- ☐ Kommunal regi
☒ Privat regi
☐ Entreprenad

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	

Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	90

Uppföljningens genomförande:

Uppföljningen utförd av:

Nina Wiklund

Datum för uppföljningen:

2012-03-29

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Lars Lindberg, verksamhetschef och Sara Goodarzi, samordnare.

Metod för uppföljningen:

Intervju och dokumentationsgranskning.

Sammanfattande bedömning:

Samlad bedömning av uppföljningen:

Aleris är en av de största hemtjänstenheterna på Östermalm, med cirka 90 kunder. Det är en välfungerande hemtjänst med inarbetade rutiner. Hemtjänstchefen har mer än 20 års erfarenhet inom äldreomsorgen. Enheten har ett tydligt ledarskap med samordnare och dokumentationsansvarig.

Enheten arbetar systematiskt med att förbättra sitt kvalitetsarbete och den sociala dokumentationen. Sedan föregående års uppföljning syns förbättringar i dokumentationen med en större tydlighet och bättre helhetssyn över kundens omvårdnadsbehov. Dokumentationen kan dock utvecklas ytterligare på denna punkt. Förvaltningens uppfattning är att enheten är på rätt väg i detta utvecklingsarbete.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Aleris hemtjänst ska senast den 31 maj ha kompletterat sin verksamhet med

- en tydlig, skriftlig rutin för hur omsorgspersonalen ska arbeta i samband med måltider hemma hos varje enskild kund.
- ha inkommit med en utbildningsplan för samtlig personal.

Ekonomi och Administration:

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomi sköts löpande utan förseningar eller avvikelser.

Ledning och personal

Ledning:

☒ Namngiven verksamhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service / omvårdnadspersonal:

Totalt antal anställda personer på enheten:

30

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar
(anges med 2 decimaler):

15,25

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☒ Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal:

- ☐ Plan finns för all personals kompetensutveckling

- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- ☒ Dennes (personalens) namn
- ☒ Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Det saknas en övergripande plan för kompetensutveckling, som Aleris hemtjänst kommer att inkomma med senast den 31 maj 2012.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- ☒ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- ☐ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhörganställda:

- ☐ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☐ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- ☐ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende
anhörganställda:

Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9 (SoL)

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

i enlighet med SOSFS 2011:9 (SoL)

Fel och brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah

Om Lex Sarah anmälan gjorts sedan föregående uppföljning,
ange avseende vad:

Ingen Lex Sarah-anmälan har inkommit sedan föregående års uppföljning.

Eventuell kommentar avseende
Fel och brister och Lex Sarah:

Brukarinflytande:

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- ☒ Lokala rutiner finns för att staden på begäran kan få redovisat vilka synpunkter och klagomål som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits

Eventuell kommentar avseende
brukarinflytande:

Varje kund har en mapp hemma som bland annat innehåller information om hur man lämnar synpunkter och klagomål.

Kontaktmannaskap:

- ☒ Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser
- ☒ Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för den enskilde, dvs. minimerar antalet personal hos den enskilde och håller överenskomna tider

Eventuell kommentar avseende kontaktmannaskap:

Aleris hemtjänst har en ordinarie kontaktperson och en ersättare vid semester och/eller sjukdom.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- ☒ Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt
- ☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ Vad som skall göras och hur
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättande av genomförandeplanen
- ☒ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Kontaktmannens namn
- ☒ Underskrift av kontaktman
- ☒ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation
utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentationen har förbättrats sedan föregående års uppföljning. Några av genomförandeplanerna är fortfarande väl tunna och kan utvecklas, då det i vissa fall saknas en tydlig helhetssyn på den enskildes omvårdnadsbehov. Aleris hemtjänst arbetar systematiskt med att utveckla och förbättra den sociala dokumentationen. Enheten har en dokumentationsansvarig som löpande uppdaterar genomförandeplaner och övrig social dokumentation.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen skall uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende:

- ☒ Hälsa och måltider för äldre
- ☒ Livsmedelshygien

Eventuell kommentar avseende mat
och måltider:

Aleris hemtjänst har tydliga och implementerade rutiner för livsmedelshygien, men saknar en rutin för hur man arbetar i samband med servering av måltid hemma hos kunden. Enheten inkommer med en rutin för detta under maj månad 2012.

Larm:

- ☒ Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns

Eventuell kommentar avseende larm:

Aleris svarar och rycker själva ut på alla larm dygnet runt.

Hantering av egna medel och nycklar:

- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av egna medel
- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av nycklar

Eventuell kommentar avseende hantering
av egna medel och nycklar:

Nycklar förvaras i ett brandsäkert och låsbart skåp.

Hygien:

- ☒ Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner

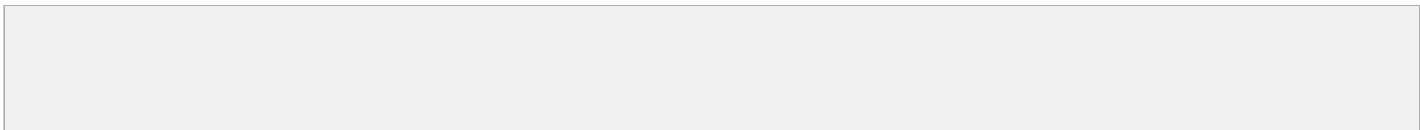
Eventuell kommentar avseende hygien:

Enheten har tydliga hygienrutiner.

Delegering från primärvården:

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från primärvården
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården

Eventuell kommentar avseende delegering
från primärvården:



Powered by  quicksearch