



Äldrenämnden

STOCKHOLMS STAD
Kommunstyrelsen
Registraturet

2012-07-11

Dnr: 327-1134/2012

Till: RV

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Barbara Hellman

§ 13 Överenskommelser för verksamheter som drivs i egen regi

UTDRAG ur protokoll nr 6 fört vid äldrenämndens sammanträde
tisdagen, den 12 juni 2012 kl. 16.00-16.24

Protokoll justerat den 21 juni 2012

Paragrafer 1- 28, omedelbart justerade: § 19

Joakim Larsson (M)
Ordförande

Christopher Ödmann (MP)
Vice ordförande

NÄRVARANDE:

Ordförande
Vice ordförande

Joakim Larsson (M)
Christopher Ödmann (MP)

Ledamöter

Olle Andretzky (M)
Birgitta Breile (M)
Kitty Ericsson (M)
Dennis Wedin (M)
Lisbeth Crabo Ljungman (M)
Helen Jäderlund Eckardt (FP)
Mirja Räihä (S)
Gabriel Marawgeh (S)
Norma Aranda de Gutiérrez (S)
Eivor Karlsson (MP)
Torun Boucher (V)

Ersättare:

Magnus Bock (M)
Marianne Pettersson (M)
Frida Johansson Metso (FP)
Madeleine Sjöbage (C)
Magnus Nilsson (S)
Catarina Carbell (S)
Manlio Palocci (S)
Sarah Johansson (MP)
Anders Ödmark (MP)

Förhinder: ersättarna Mathias Hellichius (M), Lars Edvall (M), Carl Tunberg (FP) och Brit Rundberg (V).

ÄLDRENÄMNDEN
106 64 Stockholm
Swedenborgsgatan 20 B

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

Äldrenämndens protokoll nr 6/2012-06-12

Tjänstgörande ersättare: samtliga ledamöter är närvarande.

Närvarande tjänstemän: förvaltningsdirektören Eva Frunk-Lind, avdelningscheferna AnnMarie Ståhl, Chatrin Engbo och Raili Karlsson, kommunikätören Carl Smitterberg, nämndsekreteraren Barbara Ahlmark samt biträdande borgarrådssekreterare från Äldre- och ytterstadsroteln Sandra Molander.

§ 1 Närvarande

Noteras närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare.

§ 2 Val av justerare

Vice ordföranden Christopher Ödmann (MP) utses att tillsammans med ordföranden Joakim Larsson (M) justera dagens protokoll.

.....

§ 13 Överenskommelser för verksamheter som drivs i egen regi

Ärende

Föreligger ärende dnr 0803-166/2012.

Yrkanden

Ordföranden Joakim Larsson m.fl. (M) med instämmande av övriga ledamöter och med instämmande av ersättaryrkande från Madeleine Sjöhage (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ledamoten Mirja Räihä m.fl. (S) anmäler eget särskilt uttalande med instämmande av ledamoten Torun Boucher (V).

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden godkänner äldreförvaltningens förslag att ta fram överenskommelser för verksamheter som drivs av staden i egen regi.
2. Äldrenämnden överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.
3. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt äldrenämnden att tillsammans med

Utdragsbestyrkande

Äldrenämndens protokoll nr 6/2012-06-12

stadsdelsförvaltningar ta fram och kontinuerligt revidera underlag till överenskommelser.

4. Äldrenämnden, under förutsättning att kommunfullmäktige kommer att ta beslut i enlighet med föregående pkt 3, uppdrar åt äldreförvaltningens direktör att tillsammans med stadsdelsförvaltningar ta fram och kontinuerligt revidera underlag till överenskommelser.

Särskilt uttalande från (S) med instämmande av (V):

”Vi anser att det är märkligt att förvaltningen kommer med ett förslag på att ta fram

överenskommelser för verksamheter i egen regi. Vi menar med detta att varje stadsdelsnämnd tar fram verksamhetsplaner för äldreomsorgen, verksamhetsplaner där det finns målbeskrivningar och åtagande för verksamheterna utifrån riktlinjer i stadens budget.

Vi konstaterar vidare att den starka betoningen av kravet på likabehandling motverkar strävandena efter mångfald liksom möjligheterna att aktivt utnyttja verksamheter i egen regi för förnyelse, verksamhetsutveckling, försöksverksamhet m.m.”

Vid protokollet


Barbara Ahlmark/Nämndsekreterare

Utdragsbestyrkande



Handläggare: Barbro Karlsson
Telefon: 08-508 36 218

Till
Äldrenämnden
den 12 juni

Överenskommelser för verksamheter som drivs i egen regi

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner äldreförvaltningens förslag att ta fram överenskommelser för verksamheter som drivs av staden i egen regi.
2. Äldrenämnden överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.
3. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att äldrenämnden ges i uppdrag att tillsammans med stadsdelsförvaltningar ta fram och kontinuerligt revidera underlag till överenskommelser.
4. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan beslutspunkt 3, ger äldrenämnden i uppdrag till äldreförvaltningens direktör att tillsammans med stadsdelsförvaltningar ta fram och kontinuerligt revidera underlag till överenskommelser.

Eva Frunk Lind
direktör

Raili Karlsson
avdelningschef

Sammanfattning

Bakgrund

I ett valfrihetssystem är det viktigt att krav och förutsättningar för utförarna är desamma oavsett regiform, i vilken stadsdel utföraren är verksam och vilken stadsdelsförvaltning som är beställare. För verksamheter som drivs i privat regi och av entreprenör finns krav och förutsättningar reglerat i avtal. I dagsläget finns



inget motsvarande dokument för verksamheter som drivs av staden i egen regi. I äldrenämndens verksamhetsplan för 2012 ges äldreförvaltningen därför i uppdrag att ta fram överenskommelser avseende krav och förutsättningar för stadens verksamheter som drivs i egen regi.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens råd för funktionshinderfrågor har tagit del av ärendet den 5 juni 2012. De fackliga organisationerna har tagit del av ärendet den 7 juni 2012.

Äldreförvaltningens synpunkter och förslag

Inom äldreomsorgens verksamhetsområde har staden för närvarande tre olika valfrihetssystem för hemtjänst, dagverksamhet respektive vård- och omsorgsboende. Inom stadens valfrihetssystem finns såväl kommunala utförare som privata utförare samt verksamheter som drivs av entreprenör. Entreprenörer och privata utförare har deltagit i upphandling enligt LOU eller LOV och bedriver sin verksamhet utifrån de krav och förutsättningar som är fastställda i avtal mellan staden och respektive utförare. Trots att staden införde det första valfrihetssystemet för hemtjänst redan 2002 har det hittills inte funnits några fastställda motsvarande krav för verksamheter som drivs av staden i egen regi.

Ett valfrihetssystem, där ersättningen är lika för alla utförare, förutsätter så lika villkor som möjligt mellan de utförare som ingår inom respektive valfrihetssystem. Äldreförvaltningen anser därför att överenskommelser som bygger på de krav som ställs på de privata utförarna bör tas fram mellan respektive stadsdelsnämnd och nämndens egen verksamhet som drivs i egen regi.

Sedan 2006 tillämpas en uppföljningsmodell inom äldreomsorgen som är beslutad av kommunfullmäktige. Uppföljningsmodellen innebär att alla verksamheter oavsett regiform årligen följs upp på samma sätt utifrån framtagna uppföljningsmallar för respektive verksamhetsområde; hemtjänst, dagverksamhet, vård- och omsorgsboende samt servicehus. Uppföljningsområdena som tas upp i respektive mall härrör från de krav staden ställer i de centrala avtal staden har med privata utförare. Resultaten av dessa verksamhetsuppföljningar sammanställs årligen i ett särskilt ärende samt presenteras var för sig på Jämför Service på stadens hemsida. I och med denna verksamhetsuppföljning förväntas de verksamheter som drivs av staden i egen regi indirekt leva upp till samma krav som de privata utförarna som är bundna till dessa krav i sina avtal.



Exempel på krav som ställs på de privata utförarna och som även följs upp i de årliga verksamhetsuppföljningarna är kompetenskrav på den eller de personer som ansvarar för den dagliga driften och ledningen av verksamheten, ledningssystem, kompetensutvecklingsplaner för personal, diverse rutiner, dokumentation av olika slag, nyckelhantering m.m. Ett flertal av dessa områden regleras också i lag eller föreskrifter och allmänna råd.

Äldreförvaltningen anser att överenskommelser bör tas fram för respektive verksamhetsområde där staden har någon form av centralt avtal med privata utförare och samtidigt driver verksamheter i egen regi, d.v.s. hemtjänst, dagverksamhet, vård- och omsorgsboende, profilboende samt korttidsvård. Innehållet i respektive överenskommelse föreslås i tillämpliga delar utgå från de centrala ramavtal som tecknas på uppdrag av kommunstyrelsen. Då sådana överenskommelser på samma sätt som förfrågningsunderlag måste revideras med jämna mellanrum, föreslår äldreförvaltningen att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med stadsdelsförvaltningar ta fram och kontinuerligt revidera underlag till överenskommelser som därefter tecknas mellan varje stadsdelsnämnd och deras respektive verksamheter.

