



Handläggare: Gunnel Dahlin
Tfn: 508 03 189

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

12. Kommentarer till länsstyrelsens rapport om Tensta-Hjulsta hemtjänst.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Stockholms län har under februari 2004 utfört en tillsyn av verksamheten inom öppna hemtjänsten i Tensta-Hjulsta. I rapporten framförs en del både positiva och negativa synpunkter. Vid nämndens sammanträde den 22 april gavs förvaltningen i uppdrag att kommentera rapporten och att redovisa vilka åtgärder som kommer att vidtagas.

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Jack Kindberg
Stadsdelsdirektör

Gunnel Dahlin
avdelningschef

Förvaltningens synpunkter och förslag

Larm. Flera av pensionärerna har uppgivit att larmen inte kontrollerats på lång tid. I de fall den sedvanliga kontrollen inte kunnat genomföras ska en förnyad kontroll göras snarast. Enheten kommer att se till att alla larm fungerar.

Legitimation. Enligt uppgift från flera pensionärer har inte personalen legitimation. All fast anställd personal utom de allra senast anställda har legitimation. Däremot har inte vikarierna det utan de har istället en bricka märkt ”vikarie” att visa upp. En genomgång kommer att göras för att informera personalen hur viktigt det är att dom har sin legitimation med sig.

Kontaktmannaskap. Kontaktmannaskapet fungerar inte enligt rapporten. Det uppges också att det saknas skriftliga rutiner för kontaktmannens arbetsuppgifter. Detta stämmer inte utan det finns inom enheten skriftliga rutiner. På planeringsdagen under maj kommer en genomgång att göras av kontaktmannauppdraget för att fräscha upp kunskaperna.

Ej aktuella beslut. Inom äldreomsorgen är det mycket ovanligt med beslut som inte är aktuella. Det kan ibland uppstå kortare perioder då inte besluten hunnit omprövas och det handlar då ofta att besluten inte bara ska förlängas utan också förändras. Pensionärerna blir dock aldrig utan hjälp pga att det inte finns aktuella skriftliga beslut utan det görs muntliga beslut i avvaktan det skriftliga.

Social dokumentation. Förvaltningen håller helt med om att den sociala dokumentationen måste förbättras. Många anställda har stora svårigheter att formulera sig och det är därför nödvändigt att bedriva ett aktivt förbättringsarbete inom det området. Arbetet pågår redan och kommer att fortsätta även framöver.

Rutiner. Förvaltningen uppmanas att skapa en skriftlig instruktion för Lex Sarah. Det finns redan en sådan som finns tillgänglig för alla anställda. Information om de skriftliga rutiner som finns kommer att läggas till i checklistan för nyanställd personal efter planeringsdagen. Under planeringsdagen kommer alla t.v. anställda att få en repetition av gällande rutiner. Detta gäller även klagomålshanteringen.

Strukturerat kvalitetsarbete. Förvaltningen är inte helt säker på vad som menas med att det saknas strukturerat kvalitetsarbete. Enheten arbetar fortlöpande med att se över sina arbetssätt och inom just den aktuella enheten har ett stort arbete lagts ner på att införa användandet av IT-hjälpmiddel i arbetet.

Praktiska hushållskunskaper. Det har framkommit att en del av personalen saknar kunskap i praktiskt hushållsarbete. En del av svårigheterna ligger i att en stor del av personalen kommer från andra kulturer med andra vanor och andra traditioner. Det finns också en skillnad i hur den äldre generationen ser på vad som ska göras och hur i ett hushåll medan den yngre har en annan syn. Det är naturligtvis också så att den tidspress som

numera råder inom hemtjänsten påverkar hur arbetet utförs. Detta behöver inte betyda att arbetet blir sämre utfört.

Sammanfattning

Förvaltningen noterar med tillfredsställande att våra pensionärer och anhöriga i stort sett är nöjda med insatserna. På de punkter där det framförts kritik kommer förvaltningen att arbeta aktivt för att åstadkomma förbättringar. Arbetsgruppens planeringsdag i maj kommer att koncentreras till de synpunkter som framkommit i länsstyrelsens rapport.
