



Till
Samtliga datoranvändare i Spånga-Tensta
stadsdelsförvaltning

policy för datoranvändning inkl Internet

Allmänt

Datorn är i första hand ett redskap som används för att utföra administrativa arbetsuppgifter och för att kommunicera med medborgare, kollegor, andra myndigheter m fl. Under senare år har Internet utvecklats och för många blivit en viktig del i arbetet för att inhämta och sprida information.

Datorn kan även användas för att hantera bild-, film- och ljudfiler via Internet eller direkt från den lokala datorn.

Internet

Förvaltningen har tidigare inte ansett att någon policy för Internetanvändning varit nödvändig. Under våren 2005 har dock ett antal misstänkta fall av missbruk uppmärksammats och därför har denna policy utarbetats. De få "förbud" som anges nedan finns för att viss användning är olaglig, ligger i "gråzonen" mellan lagligt och olagligt, är oetisk eller av andra orsaker inte hör hemma på förvaltningens arbetsplatser. Dessutom finns risk för störningar i datatrafiken.

Följande är inte tillåtet att göra från förvaltningens datorer:

- Titta på/ladda ner bilder/film med barn- eller vuxenpornografi
- Sprida rasistisk- eller annan propaganda som strider mot svensk lagstiftning
- Sprida eller ta del av sådant som kan upplevas som stötande för "brukare" och/eller personal på arbetsplatsen eller som strider mot de grundvärderingar som enheten omfattas av
- Ladda ner programvaror, drivrutiner och uppgraderingar från Internet, såvida åtgärden inte är godkänd av IT-avdelningen.
(Datorer anslutna till utbildningsdatanätet EDU omfattas inte av denna punkt)

Datoranvändning exklusive Internet

Moderna datorer kan användas för uppspelning av CD-skivor, DVD-filmer och för att visa digitala fotografier/filmer. Bild-, film- och ljudfiler är mycket utrymmeskrävande och får därför inte sparas på stadsdelens server. I varje dator finns en inbyggd hårddisk (enhet C) där denna typ av filer kan sparas. Varje användare ansvarar dock själv för att säkerhetskopiera dessa filer. Ev frågor om hur det går till att säkerhetskopiera kan ställas IT-avdelningens helpdesk.

I samtliga stadsdelsförvaltningar och flertalet fackförvaltningar används e-postprogrammet Groupwise. Alla tjänstemän som har behörighet till stadens datanät kan få ett eget groupwisekonto som kan användas för att skicka/ta emot e-post från andra tjänstemän inom förvaltningen, från tjänstemän i övriga förvaltningar som har Groupwise samt övriga e-postkonton inom och utanför Stockholms stad. Information som skickas till personer inom den egna förvaltningen är förhållandevis säker vad gäller åtkomst för obehöriga under förutsättning att det skickas till rätt person och att mottagaren inte skickar det vidare eller har lämnat ut sin behörighetskod. Utanför förvaltningen är informationen mindre säker och utanför de förvaltningar i staden som ingår i Groupwise är informationen betydligt mindre säker. Var och en som skickar e-post måste vara medveten om att systemet inte är helt säkert och därför inte får användas för att skicka känsliga/sekretessbelagda uppgifter.

Groupwise ska inte heller användas för att göra massutskick utan ska användas för information och kontakt med enstaka personer eller mindre grupper. Massutskick upplevs av många som inte berörs av innehållet som störande. För att nå ut med information av allmänt intresse används stadsdelens intranät som administreras av stadsdelens informatörer.

Bifogade blankett ska undertecknas av personal som har behörighet att använda förvaltningens datorer och lämnas till närmaste arbetsledare.

Jack Kindberg
stadsdelsdirektör

Jan Francke
IT-chef

Policy för datoranvändning inkl Internet

Jag har tagit del av stadsdelens policy för datoranvändning inkl Internet som jag förbinder mig att följa.

Arbetsenhet

Namnsteckning

Namnförtydligande