



Handläggare: Gabriel Marawgeh
Tfn: 08-50803437

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV STADSARKIVETS
KOMPLETTERANDE YRKANDEN TILL INSPEKTIONSRAPPORT
2005 – NU IT-SYSTEM

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner de åtgärder som stadsdelsförvaltningen föreslår för IT-systemen med anledning av stadsarkivets kompletterande yrkanden till 2005 års inspektionsrapport.

Jack Kindberg
stadsdelsdirektör

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för Kansli och Medborgarkontor i samråd med avdelningen för Information och IT.

Sammanfattning

I samband med Stadsarkivets inspektion hos stadsdelsförvaltningen den 12 maj 2005 gjordes yrkanden beträffande arkivverksamheten och stadsdelsförvaltningen uppmanades att senast 31 december 2005 skriftligen meddela Stadsarkivet hur åtgärder skulle vidtas. Stadsdelsförvaltningen har i en rapport i december 2005 samt i maj 2006 redogjort för vidtagna åtgärder. Stadsarkivet inkom med ytterligare synpunkter om gallring av IT-systemen och som förvaltningen nu svarar på.

Bilagor

1. Lokalt gallringsbeslut för IT-system

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har förtecknat de digitala system som innehåller uppgifter av tillfällig eller ringa betydelse och upprättat förslag till lokalt gallringsbeslut för dessa. Det lokala gallringsbeslutet bifogas.

Följande information i lokala IT-system kan gallras med stöd av lokalt gallringsbeslut och har information av ringa eller tillfälligt betydelse.

- Schemalägnings- och närvarodata:
Information i programmen: Schema Lätt, Excellent, Palett
Flexitidsblad (excelprogram för närvarorapportering för enskilt bruk)
- Lokalbokningsuppgifter
- Helpdesk (ärende- och felrapporteringsprogram för IT-avdelningen)
- Inpasserings- samt larmsystem

Kalkylblad kan gallras vad gäller enklare listor av tillfällig karaktär eller temporära beräkningsunderlag vid framställning av handlingar.

Pinnregistret är en förteckning över upplagda akter. Informationen kan gallras i samband med gallring av motsvarande akter.

För vissa system skall informationen bevaras på papper varvid den digitala grundinformationen gallras. Detta gäller systemen:

- Omsorg 2000
Elektroniska patientjournaler. . Systemet kommer att ersättas av det centrala systemet Vodok under år 2007.
- Mobil omsorg
Planeringsverktyg för hemtjänsten. När ett ärende avslutas tas information ut och läggs i akten. Uppgifterna gallras enligt bestämmelser i socialtjänstlagen.
- Inkasso 3000
Systemet är avvecklat. Uppgifter ur systemet har kontinuerligt tagits ut på papper och gallras enligt samma regler som för andra bokföringsdata.
- Betygssystem
Flera hjälpmedel finns för framställning av betyg. I samtliga skrivs handlingarna ut på papper.

- Företagsregister
Extern webbaserad databas där Lunda Nova Näringslivscenter samt kontaktpersoner vid företag lägger in uppgifter. Årliga utdrag bör tas ut på papper för arkivering.

Övriga digitala system har redovisats i maj 2006 till stadsarkivet.

Vad gäller fotografering kommer förvaltningen inte att spara några digitala bilder i RAW-format utan allt sparas i TIFF och/eller JPEG format.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner ovan redovisa åtgärder för de digitala systemen.

SLUT