



KVALITETSGARANTI

Enheten Fem små hus.

Vår verksamhetsidé bygger på trygghet, gemenskap, glädje, lust, ansvar, lyssnandet, delaktighet, meningsfullhet och att respektera individen. Vi arbetar utifrån FN:s barnkonvention, förskolans läroplan samt vår stadsdels uppställda mål.

Vårt arbete grundar sig på allas lika värde. Värdegrunden skall genomsyra vårt arbete i alla sammanhang. Sedan januari 2003 ingår enheten i ett nätverk som bygger på Reggio Emilia pedagogiska filosofi. Den bygger på en syn på barn som kompetenta och utrustade med många förmågor. De lägger också stor vikt vid barns rättigheter och kunskapsskapande. Pedagogerna arbetar mer som reflekterande praktiker som tillsammans med barnet erövrar en ny syn på kunskap och lärande. Den pedagogiska dokumentationen ska ligga till grund för vårt arbete. Vi utgår från barnens tankar och intressen i tema/projektarbeten.

Barn och föräldrar skall vara välkomna på förskolan.

Enheten **Fem små hus** består av 7 avdelningar utspridda i 5 hus runt Lunda. I enheten ingår även ett familjedaghem.

Antal barn: ca. 139 barn

Barnantalet är olika per avdelning beroende på barnens ålder.

Pedagogtäteten per avdelning är baserad på barnens åldrar och gruppens storlek.

Antal anställda: Förskolechef, 1 Pedagogista, 9 Förskollärare, 21 Barnskötare samt 3 Ekonomibiträden i kök.

NORMER OCH VÄRDEN

KUNSKAP OCH IDENTITETSUTVECKLING

MÅL

- Att främja det livslånga lärandet

ÅTAGANDE



- Att ha aktiviteter som ger barnen tillfällen och möjligheter till utveckling och lärande.
- Genom vårt medvetna arbets- och förhållningssätt utvecklar barnen sin identitet, självständighet och tillit till sin egen förmåga.
- Att barns intressen, erfarenheter och lust att lära tas till vara.
- Att genom ett medvetet arbetssätt öka barnens förståelse för sambanden i miljön.

INTEGRATION

MÅL

- Att barnen blir hemmastadda i ett mångkulturellt samhälle.
- Att öka kunskapen och respekten för olika grupper i samhället.

ÅTAGANDE

- Ge barnen förståelse för alla människors lika värde, oberoende av kön, social, fysisk eller etnisk bakgrund.

UTVECKLING OCH LÄRANDE

SPRÅKUTVECKLING

MÅL

- Ge barnet möjlighet att utveckla ett rikt och varierat språk.

ÅTAGANDE

- Vi erbjuder barnen en språkstimulerande miljö.
- Vi erbjuder aktiviteter som ger barnen tillfälle till utveckling och lärande.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

BARN MED SÄRSKILDA RÄTTIGHETER

MÅL



- Ge barn med behov av särskilda rättigheter det individuella stöd som hon/han behöver för att utvecklas på ett positivt sätt.
- Att sträva efter ett samarbete med föräldrarna med barnets bästa som utgångspunkt.

ÅTAGANDEN:

- Att ge barnet en bra vistelse på förskolan. Med detta menar vi att barnet ska få möjligheter att utvecklas i samspel med barn och vuxna i en trygg och stimulerande miljö.
- Vi erbjuder samarbete med föräldrarna med barnets bästa som utgångspunkt.
- Inhämta kunskap om barnets särskilda behov och utifrån dessa ge barnet en bra vistelse på förskolan.

BARNNS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

MÅL

- Barnen ska kunna påverka verksamheten och kunna ha inflytande över sin dag på förskolan..

ÅTAGANDE

- Ge barnen möjlighet till inflytande över verksamheten.

FÖRÄLDRARS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

MÅL:

- ATT SKAPA ETT NÄRA SAMARBETE MED FÖRÄLDRAR, DÄR DE GES MÖJLIGHET TILL DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE.

ÅTAGANDE

- Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamheten

SAMVERKAN MED FÖRSKOLEKLASSEN

MÅL

- Att barnen får en bra skolstart.



ÅTAGANDE

- Att barnen får en första positiv kontakt med förskoleklassen och dess pedagoger

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

MÅL

- Att kunna använda pedagogisk dokumentation som ett verktyg i det pedagogiska arbetet med barnen

ÅTAGANDE

- Att vi fortsätter att utveckla vårt dokumentationsarbete.
- Att vi följer upp vårt arbete genom, dokumentation, reflektion och utvärdering av vår verksamhet.

UTVECKLING

MÅL

- Att utveckla verksamheten och pedagogrollen
- Att bedriva friskvård i olika former

ÅTAGANDE

- Att ge pedagogerna tid för reflektion samt handledning

Introduktionsprogram för nyanställda och vikarier.

Tillsammans med den nyanställda, förskolechefen och mentorn utformas ett individuellt introduktionsprogram. Programmet ska omfatta följande:

Yrkesintroduktion tillsammans med mentorn och arbetslaget. Handledning och samtal som rör läroplan, yrkesetik, föräldrakontakter, personliga ställningstaganden, utvecklingssamtal samt reflektion över den pedagogiska verksamheten tillsammans med mentorn. Att få kunskaper om kommunens organisation, skolorganisationen i kommunen, ledning och organisation på arbetsplatsen, skolplaner samt budget.

Arbetsplatsintroduktion skall ge information om förskolans rutiner, arbetstidsfrågor, arbetsmiljön, friskvårdsprogram, säkerhetsfrågor, förskolans åtgärdsprogram vis mobbing, facklig information



Den nyanställda behöver också få veta vilka resurser som finns knutna till förskolan samt hur man går tillväga för att ta del av dem. Den nyanställda erbjuds i början och i slutet av introduktionsperioden (1 år) två samtal med förskolechefen. Det ska finnas möjlighet att ta upp eventuella problem som kan ha uppstått, möjlighet att föra en dialog kring pedagogiska frågor, vardagsarbetet i det egna arbetslaget, mentorskapet samt den egna kompetensutvecklingen.

Alla ska erbjudas en individuell kompetensplan se (ÖLA 2000)

MENTOR

Mentorn utses i samråd mellan förskolechefen och den nyanställda. Mentorns roll är att vara handledare och samtalspartner. Det ligger på mentorns ansvar att se till att tid avsätts för samtal för pedagogiska diskussioner, reflektion och uppföljning av arbetet. Mentorn skall ha minst samma utbildningsnivå som den nyanställda.

VIKARIER

Alla vikarier ska få en genomgång tillsammans med arbetslaget beträffande läroplan, vår barnsyn samt vårt förhållningssätt gentemot läroplanen. Ge praktisk information om rutiner och traditioner på förskolan.

Informera om vår policy gentemot föräldrar och kollegor.

Vad innebär tystnadsplikten i vårt arbete?

Vem ansvarar för vad på förskolan/enheten.

Genomgång av vad som förväntas av vikarien under den tid hon/han är anställd.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi hänvisar föräldrarna till att i första hand vända sig till avdelningspersonalen.

I andra hand till Förskolechef Kitty Sund-Nilsson Tel. 7614070

I tredje hand till Avd. chef Cathrine Önnestam Tel. 50803000

VILL DU VETA MER?

Ring vår Förskolechef Kitty Sund-Nilsson Tel.7614070

Vi hänvisar till enhetens verksamhetsprogram.

Kom gärna och besök oss i våra verksamheter.

Stockholm 2006-07-01

Kitty Sund-Nilsson
Förskolechef

Förskolan Hattstugan

Spånga –Tenstastadsdelsnämnd



ASLÖGSVÄGEN 19
TELEFON: 087614070
TELEFAX: 087607145

TENSTAGÅNGEN 55 SPÅNGA
TELEFON: 0850803000

E-post: KITTY.SUND-NILSSON@SPANGA-TENSTA.STOCKHOLM.SE

Denna garanti godkändes av Spånga -Tensta stadsdelsnämnd 2007-09-20