

A
B
C
D
E

Tillsyn enligt LSS § 23, Misa
dagliga verksamhet

Företagets namn: Misa dagliga verksamhet i Västerort

Adress: Gunnebogatan 26
163 53 Spånga

Telefon: 08/621 08 40

Huvudman/ägare: Misa AB
Tornérplatsen 32, plan 4
177 30 Järfälla

Telefon ägare: 08/580 813 40

Enhetschef: Rosalie Gnipe

Datum för tillstånd att

Bedriva enskild

Verksamhet: 2006 04 07 (Beteckning 7022-06-24029)

Datum för tillsynen: 2007 08 24

Närvarande:

Rosalie Gnipe, Misa AB
Birgitta Carlander, Spånga-Tensta stadsdels-
förvaltning
Maria Edin, Spånga-Tensta stadsdels-
förvaltning

Inledning

Eftersom enhetschefen är densamma i år som förra året valde jag att plocka ut några frågor och prata om dessa mer på djupet, istället för, som tidigare år, skicka ut den enkät jag brukar använda.

Brukarsamverkan

Misa har en brukarenkät som de skickar ut varje år. Nu håller de på att omarbeta den. Tanken är att det ska finnas olika modeller för personer med olika funktionshinder. När enheten sammanställt brukarenkäterna skickas sammanställningen till huvudkontoret. Även LSS-handläggarna kommer fr.o.m. nu att få enkäter att besvara regelbundet.

Individuella handlingsplaner

Individuella handlingsplaner finns för varje arbetstagare. LSS-handläggaren får alltid ett exemplar av denna och förväntas skriva under och skicka tillbaka den till Misa. De individuella handlingsplanerna följs upp på ett möte med arbetstagaren och dess nätverk minst en gång per år. Misa upplever att de får feedback på sitt arbete av biståndshandläggarna.

Anmälan om missförhållanden enligt LSS

Det finns rutiner för anmälan om missförhållanden enligt LSS. Det finns, enligt enhetschefen, en levande diskussion om detta på personalmötena. Ingen anmälan är gjord sedan förra tillsynen hösten 2006.

Klagomålshantering

ABCDE

sid 3 (8)

Rutiner finns för klagomålshantering. Om ett klagomål kommer in utreder enhetschefen detta och gör en åtgärdsplan som sedan skickas till huvudkontoret. En uppföljning görs också med arbetstagaren när problemet är löst.

Ett klagomål har inkommit sedan förra tillsynen hösten 2006.

Avvikelseberättelse

Två avvikelserapporter har lämnats in sedan förra tillsynen hösten 2006.

Brandsäkerhet

Ett brandskydds företag kontrollerar brandskyddsutrustningen en gång per år.

De har tidigare haft brandskyddsutbildning med en brandman.

Brandövningar görs regelbundet under ledning av personal som gått brandskyddsutbildningen samt enhetschefen på Misas västerorts enhet.

Man planerar, efter att man flyttat till de nya lokalerna, att ha en ny brandskyddsutbildning.

Medicinskt

Det finns för närvarande två deltagare med epilepsi på enheten. Bägge har kramplösande medicin vid behov. I det ena fallet har distriktssköterskan bedömt egenvård och i det andra fallet har gode mannen skrivit ett godkännande och en instruktion på att och hur man ger personen kramplösande medicin.

Detta bör kollas upp i båda fallen. Distriktssköterska bör skriva delegering till personalen att ge dessa arbetstagare kramplösande medicin vid eventuella epilepsianfall.

Sammanfattning

Misas dagliga verksamhet i Västerort uppvisar en god kvalitet.

Man arbetar efter modellen Supported Employment med mål att, med varierat stöd utifrån individens möjligheter, slussa ut deltagarna på vanliga arbetsplatser.

Misas lokaler är ändamålsenliga. Utrymmena är rymliga och väl utformade.

Tillgängligheten är god.

Misas Västerorts enhet har under september månad flyttat till Kista.

Tillsynen gjordes i dåvarande lokalen i Lunda.

Skriftliga måldokument finns både på individnivå, på enhetsnivå och företagsövergripande.

ABCDE

sid 4 (8)

För anställd personal finns en utbildningsplan och nyanställda får en introduktionsutbildning som är lika för alla.

Det finns klara och tydliga skriftliga rutiner för klagomålshantering, avvikelserapportering, anmälan om personskada enligt LSS och anmälan om missförhållanden enligt LSS. All personal får vid introduktionen ett eget exemplar av dessa.

Verksamhet (mål och innehåll) och målgrupp

Målgrupp är personer som tillhör LSS personkrets 1. För närvarande finns 28 deltagare inskrivna i verksamheten.

Skriftliga måldokument finns både på individnivå, på enhetsnivå och företagsövergripande.

Måldokumentet för individen följs upp minst en gång per år i ett verksamhetsmöte där alla runt deltagaren om han/hon så önskar är med. Målen diskuteras dock kontinuerligt och varje halvår görs en skriftlig summering av vad som hänt.

Måldokumentet på enhetsnivå förnyas en gång per år men diskussioner runt målen förs under hela året.

Man arbetar efter modellen Supported Employment där målet är att, med varierat stöd utifrån individens möjligheter, slussa ut deltagarna på vanliga arbetsplatser. Man försöker så långt det går att tillgodose deltagarnas egna önskemål om arbetsplats.

Verksamhet bedrivs även i lokalen på Gunnebogatan för de deltagare som ännu inte fått praktikplats eller av någon anledning inte är på praktikplatsen alla dagar i veckan. Denna verksamhet består bl.a. av olika former av ”legoarbete” och arbete vid datorn. Huvudmålet är dock att få ut deltagarna på vanliga arbetsplatser.

Misas verksamhet är öppen måndag-fredag.

Ledning

Misa har en styrelse och en VD.

Det finns nio olika enheter i Stockholmsområdet varav Misa dagliga verksamhet i Västerort är en. Det finns också en utbildningsenhet som försörjer personalen med internutbildningar.

Varje enhet har en enhetschef som också ingår i företagets ledningsgrupp.

ABCDE

sid 5 (8)

Lokaler

Lokalerna är ändamålsenliga. Utrymmena är rymliga och väl utformade för verksamheten.

Misas Västerorts-enhet har under september månad flyttat till Kista.

Tillsynen gjordes i dåvarande lokalen i Lunda.

Tillgänglighet

Tillgängligheten är god.

Verksamheten befinner sig i Lunda industriområde. Dit kan man ta sig med buss bl.a. från Spånga station. Taxi och färdtjänstbuss kan ta sig fram och stanna precis utanför porten.

Personal

På Misa finns yrkeskategorierna Arbetskonsulenter, Arbetshandledare och Assistenten.

Vid rekrytering kräver man att en Arbetskonsulent ska ha utbildning på universitet/högskola och Arbetshandledare och Assistenten ska ha minst en gymnasieutbildning.

På enheten finns:

1 enhetschef (heltid)

4 arbetskonsulenter (heltid)

2 arbetshandledare (heltid)

1 arbetsassistent (deltid 40 %)

Man har 1 timvikarie att anlita vid ordinarie personals frånvaro. Denna delar man med två andra enheter. Skulle timvikarien inte räcka till lånar man personal mellan enheterna. Bemanningföretag anlitas inte.

Personalomsättning under det senaste året

Personalomsättningen har under året varit låg. En person har slutat på enheten under senaste året.

Utbildning

Alla nyanställda får genomgå en introduktions och grundutbildning 2+2+2 dagar under första halvåret där mål, visioner, metodik och rutiner ingår.

Även annan intern och extern utbildning förekommer med jämna mellanrum.

Personalen får professionell handledning var tredje vecka.

Kontaktmannaskap

Alla deltagare har en namngiven kontaktperson i personalgruppen. Denne utses under den första tiden på Misa då deltagaren får möjlighet att påverka valet.

Kontaktpersonen håller i kontakten med deltagarens nätverk, t.ex. anhöriga, god man och LSS-handläggare.

Delegering av hälso och sjukvårdsuppgifter

Det finns för närvarande två deltagare med epilepsi på enheten som har kramplösande medicin vid behov. I det ena fallet har distriktssköterskan bedömt egenvård och i det andra fallet har gode mannen skrivit ett godkännande och en instruktion på att och hur man ger personen kramplösande medicin.

Detta bör kollas upp i båda fallen. Distriktssköterska bör skriva delegering till personalen att ge dessa arbetstagare kramplösande medicin vid ev. epilepsianfall.

Hjälpmedel

För närvarande en deltagare som använder rollator. I övrigt inga hjälpmedel.

Brukarmedverkan

Misa utgår ifrån att varje deltagare ska bestämma över sina arbetsuppgifter så mycket som möjligt.

För varje deltagare ordnas en till två gånger per år ett verksamhetssamtal då målen följs upp och ev. nya mål formuleras. Till dessa samtal inbjuds även nätverket runt deltagaren samt anhöriga eller annan företrädare.

Misa AB i Västerort har arbetsplatsträffar för deltagarna. Dessa hålls dessa en gång per månad.

Klagomålshantering

Skriftliga rutiner för klagomålshantering finns. Ett klagomål har inkommit under senaste året.

Kontakt med LSS-handläggarna

LSS-handläggarna är inbjudna till varje verksamhetssamtal för sin klient.

Handläggaren får protokoll från samtalet tillsänt sig. Handläggaren får även halvårsummeringarna och en kopia på den individuella handlingsplanen. Om handläggaren så önskar får denne även månadsrapport för sin klient skriftligt eller muntligt.

I övrigt sköts kontakten telefonledes.

Kontakt med MAS

För närvarande finns ingen deltagare med ett funktionshinder som föranleder kontakt med MAS.

Avvikelsehantering – Lex Maria

Skriftliga rutiner för avvikelserapportering finns.

Anmälan av personskada i verksamhet enligt LSS

Skriftliga rutiner för rapportering av personskada finns. Ingen anmälan är inlämnad under senaste året.

Anmälan av missförhållanden enligt LSS

Skriftliga rutiner för anmälan av missförhållanden enligt LSS finns. Ingen anmälan gjord sedan paragrafen trädde i kraft juli-05.

Dokumentation

Daganteckningar förs kring varje deltagare. Dessa, protokoll från verksamhetssamtalen samt övrig dokumentation rörande deltagare förvaras i pärm i låst skåp samt på USB-minne.

Information till uppdragsgivaren

Kallelse till verksamhetssamtalen skickas till LSS-handläggarna. Handläggaren får protokoll från samtalet tillsänt sig. Handläggaren får även halvårssummeringarna och kopia på den individuella handlingsplanen. Om handläggaren så önskar får denne även månadsrapport för sin klient skriftligt eller muntligt. I övrigt sköts kontakten telefonledes.

Tystnadsplikt

På anställningsbeviset finns beskrivet om tystnadsplikten. Även muntlig information ges vid anställning.

ABCDE

sid 8 (8)

Maria Edin
Adm. Sekreterare
Avd för äldre och
Funktionshindrade
Spånga-Tensta
Stadsdelsförvaltning